**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ANTUNA HORVATA**

 **Đ A K O V O, Vij. k. A. Stepinca 11.**

p.p. 75 , 31400 Đakovo Tel.031/812-317,Fax..496-739

ured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr

KLASA:112-02/21-01-

URBROJ:2121/28-21-01-1

Đakovo, 8.prosinca 2021.

 Na temelju članka 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj strukovnoj školi Antuna Horvata, Đakovo, a vezano uz raspisani natječaja (KLASA: 112-01/21-01-92, URBROJ: 2121/28-21-01-1 od 26. studenoga 2021. za zasnivanje radnog odnosa na radnim mjestima

1. Nastavnik praktične nastave u poljoprivredi – za 11 sati nastave tjedno – nepuno određeno radno vrijeme do 31.kolovoza 2022.godine
2. Nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede – za 9 sati nastave tjedno - nepuno određeno radno vrijeme do 31.kolovoza 2022.godine

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata objavljuje

 **SARŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNE I DRUGE IZVORE**

 **ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

**PRAVILA TESTIRANJA:**

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj strukovnoj školi Antuna Horvata, Đakovo obavit će se provjera znanja i sposobnosti kandidata.

Provjera se sastoji od dva dijela, pisane provjere kandidata (testiranja) i razgovora (intervjua) kandidata s Povjerenstvom.

**Pisana provjera znanja – testiranje** obuhvaća provjeru znanja potrebnog za obavljanje radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj, provjeru znanja osnovnih digitalnih vještina te po potrebi provjeru ostalih znanja i vještina.

**Razgovor s kandidatom – intervju** provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučajeva radnog mjesta ili na drugi prikladan način.

Prilikom razgovora s kandidatom – intervju članovi Povjerenstva procjenjuju obrazovanje i profesionalnu edukaciju kandidata, specifična znanja, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta.

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati/kinje su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje prije testiranja identitet kandidata/kinje.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

**Pisano testiranje kandidata provesti će se 14.prosinca 2021. godine s početkom u \_\_\_\_ sati u prostorijama Škole – zgrada radionica na katu.**

Testiranje traje 30 minuta.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima Povjerenstvo će podijeliti testove kandidatima.

Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati ime i prezime za to označenom mjestu na testu.

Test se piše isključivo kemijskom olovkom. Test sadrži 10 pitanja.

 Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**

* koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
* napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i
* razgovarati sa s ostalim kandidatima/kinjama.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju. Pravo na pristup razgovoru s Povjerenstvom ostvaruje kandidat koji je na testu ostvario najmanje 60 % bodova od ukupnog 10 mogućih bodova. Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) Povjerenstvo će objaviti na mrežnoj stranici Škole

 www.strukovna.com

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:**

1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09, 92/10.,105/10.,90/11., 16/12. , 86/12., 94/13, 152/14. ,7/17,i 68/18., 98/19. i 64/20.),
2. Etički kodeks Srednje strukovne škole Antuna Horvata, Đakovo
3. Pravilnik o kućnom redu (www.strukovna.com)
4. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 67/14. i 81/15.)
5. Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije agrotehničar <https://www.asoo.hr/UserDocsImages/Kurikulumi/Agrotehni%C4%8Dar.pdf>
6. Upute za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu <https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Upute-za-vrednovanje/Upute%20za%20vrednovanje%20i%20ocjenjivanje%20tijekom%20nastave%20na%20daljinu.pdf>
7. Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.

<https://mzo.gov.hr/vijesti/modeli-i-preporuke-za-rad-u-uvjetima-povezanima-s-bolesti-covid-19-u-pedagoskoj-skolskoj-godini-2020-2021/3916>

1. Preporuke/okvir za realizaciju ishoda učenja u školskoj godini 2020./2021. <https://www.asoo.hr/2020/10/14/preporuke-okvir-za-realizaciju-ishoda-ucenja-u-skolskoj-godini-2020-2021/>

POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE KANDIDATA