**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ANTUNA HORVATA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za školsku 2022./2023. godinu**

**Đakovo, 04. listopada 2022.**

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ANTUNA HORVATA**

**Đ A K O V O, Vij. k. A. Stepinca 11.**

p.p. 75 , 31400 Đakovo  Tel.031/812-317,Fax..496-739

[E-mail:ured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr](mailto:E-mail%3Aured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr)

KLASA: 602-16/22-01-1

Urbroj: 2121-28-01-22-1

Đakovo, 04. listopada 2022.

Godišnji plan i programa rada škole za školsku 2022./2023. godinu donio je Školski odbor na sjednici održanoj 04. listopada 2022. godine.

**Ravnatelj: M P Predsjednik Školskog odbora:**

**Mirko Ćurić, prof. Katica Doko, prof.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***SADRŽAJ***

***1. Osnovni podaci o školi i obrazovna područja u školi………………… 3***

***2. Materijalno-tehnički uvjeti rada …………………………….................. 4***

***3. Učenici: tablični prikaz i komparativni pregled……………………..... 5***

***4. Djelatnici škole……………………………………………………………... 10***

***5. Organizacija nastave………………………………………………………. 12***

***6. Orijentacijski kalendar škole……………………………………..……... 22***

***7. Okvirni planovi i programi rada škole………………………………….. 25***

***8. Organizacija nastave prema sadržaju…………………………………. 107***

***9. Praktična nastava …………………………………………………………. 108***

***10. Tjedna zaduženja nastavnika………………………………….….......... 109***

**1. Osnovni podaci o školi**

*a) Naziv i sjedište: Srednja strukovna škola Antuna Horvata*

*b) Adresa, županija: Vijenac kardinala Alojzija Stepinca 11, Đakovo*

*Županija Osječko-baranjska*

*c) Šifra ustanove:* ***14-022-503***

*d) Ukupni broj učenika: 594*

*e) Ukupni broj odjela: 34*

*f) Ukupni broj djelatnika: 106*

1. *nastavnika: 93*
2. *ravnatelj: 1*
3. *stručnih suradnika: 3 (pedagog, defektolog i knjižničar)*
4. *administrativnog osoblja: 3 (tajnica, računovođa, administrator)*
5. *pomoćno-tehničkog osoblja: 7 (održavanje i čišćenje)*

*g) obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima:*

***1. trogodišnji strukovni obrazovni programi***

*Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija*

* **JMO: automehaničar, automehatroničar, plinoinstalater, strojobravar**
* **DO: CNC operater**

*Elektrotehnika i računalstvo*

* **Klasični: elektroinstalater**
* **JMO: elektroinstalater**

*Turizam i ugostiteljstvo*

* **JMO: kuhar, slastičar**

*Poljoprivreda, prehrana i veterina*

* **Klasični: pekar**, **mesar, cvjećar**

*Šumarstvo, prerada i obrada drva*

* **JMO: stolar**

*Graditeljstvo i geodezija*

* **Klasični:** **keramičar-oblagač**

*Osobne, usluge zaštite i druge usluge*

* **JMO: frizer**
* **Klasični: fotograf, frizer**
* **DO: soboslikar ličilac dekorater**

***2. četverogodišnji strukovni obrazovni programi***

*Elektrotehnika i računalstvo*

* **tehničar za mehatroniku**
* **tehničar za računalstvo**

*Poljoprivreda, prehrana i veterina*

* **agrotehničar**
* **agroturistički tehničar**
* **poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**

*Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija*

* **strojarski računalni tehničar**

**2. Materijalno-tehnički uvjeti rada**

*Škola organizira i provodi nastavu u četiri zgrade na ukupno 5084 m2 unutarnjeg prostora, koji se sastoji od 20 učionica, 10 praktikuma, 2 radionice, 1 učiteljskog kabineta, 5 uredskih prostorija, zbornice, knjižnice, 2 STEM učionice i 10 sanitarnih prostora.*

*Općeobrazovni dio programa i stručno-teorijski dio programa naukovanja izvodi se u objektima Škole, a praktični dio naukovanja ostvaruje se većim dijelom u licenciranim obrtničkim radionicama i trgovačkim društvima na temelju ugovora o naukovanju. Dio praktičnog dijela naukovanja za učenike frizerske i elektro struke u adaptiranim praktikumima u okviru Gradske nastavno-športske dvorane.*

*Školsku sportsku dvoranu, kao i otvorena sportska igrališta Škola koristi i dijeli zajedno s Ekonomskom školom Braće Radić i Gimnazijom Antuna Gustava Matoša.*

*Teorijska i praktična nastava, kao i sva stručna praksa za sva poljoprivredna zanimanja, osim u prostorima Škole, organizira se i provodi i na školskom poljoprivrednom dobru na Ivandvoru (44 ha poljoprivrednog zemljišta, od toga 3 ha voćnjaka i 41 ha ratarskih površina, na školskom poljoprivrednom dobru u Trnavi i u 2 školska plastenika (200m2) u dvorištu Škole, a dio praktične nastave učenika zanimanja agroturistički tehničar izvodi se i u odgovarajućim ugostiteljskim objektima.*

*Škola je opremljena s odgovarajućim didaktičkim sredstvima i pomagalima pa se može reći da u velikoj mjeri ima zadovoljavajuće materijalno-tehničke uvjete rada.*

**3. Učenici**

*3.1 Tablični prikaz*

***Obrtnička zanimanja u trogodišnjem trajanju***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Razredni odjel | Broj učenika | Zanimanje | Razrednik |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. C/F/M | 18 | Cvjećar  Frizer  Mesar | Gordana Blažević |
|  | 1. CNC/SLD | 17 | CNC operater  Soboslikar ličilac dekorater | Silvija Horjan |
|  | 1. EL/ST | 21 | Elektroinstalater  Automehatroničar  Strojobravar | Antonija Bilić |
|  | 1. FOT/KO | 16 | Fotograf  Keramičar-oblagač | Barbara Markulić |
|  | 1. K/S | 21 | Kuhar  Slastičar | Nevenka Kokalović |
|  | ***Ukupno*** | ***93*** |  |  |
|  | 2. CNC/SLD | 14 | CNC operater  Soboslikar ličilac dekorater | Martina Bošnjaković |
|  | 2. D/F | 24 | Stolar  Frizer | Mara Brdar |
|  | 2. EL/ST | 24 | Automehaničar  Elektroinstalater  Plinoinstalater | Slaven Kokorić |
|  | 2. FOT/KO | 14 | Fotograf  Keramičar oblagač | Zvjezdana Bogdan |
|  | 2. K | 20 | Kuhar | Mirjana Klepo |
|  | ***Ukupno*** | ***96*** |  |  |
|  | 3. C/M/P | 9 | Cvjećar  Mesar  Pekar | Sanja Hajduković |
|  | 3. CNC/SLD | 17 | CNC operater  Soboslikar ličilac dekorater | Tamara Jakšić |
|  | 3. EL/FOT/KO | 20 | Elektroinstalater  Fotograf  Keramičar-oblagač | Ivan Matić |
|  | 3. F/K | 17 | Frizer  Kuhar | Ivana Drobina Truntić |
|  | 3. K | 20 | Kuhar | Marija Batori |
|  | 3. ST/D | 18 | Automehaničar  Strojobravar  Stolar | Darija Lazarov |
|  | ***Ukupno*** | ***101*** |  |  |
|  | ***Ukupno Obrtnička zanimanja*** | ***290*** |  |  |

***Poljoprivredna i tehnička zanimanja u četverogodišnjem trajanju***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Razrredni odjel | Broj učenika | Zanimanje | Razrednik |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. AT | 19 | Agrotehničar | Robert Adrić |
|  | 2. AT | 11 | Agrotehničar | Zlatko Filaković |
|  | 3. AT | 20 | Agrotehničar | Krunoslav Biberović |
|  | 3. PT | 7 | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut,  Agroturistički tehničar | Drago Smoljo |
|  | 4. AT | 13 | Agrotehničar | Jadranka Mergeduš |
|  | 4. PT | 7 | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Stjepan Hanulak |
|  | ***Ukupno*** | ***77*** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. TM | 20 | Tehničar za mehatroniku | Anita Šakota |
|  | 2. TM | 19 | Tehničar za mehatroniku | Darko Skorup |
|  | 3.TM | 18 | Tehničar za mehatroniku | Anita Bešlić |
|  | 4. TM | 20 | Tehničar za mehatroniku | Katica Doko |
|  | ***Ukupno*** | ***77*** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. TR | 20 | Tehničar za računalstvo | Marija Pataran |
|  | 2. TR | 19 | Tehničar za računalstvo | Božena Miser Kovačić |
|  | 3. TR | 20 | Tehničar za računalstvo | Božena Lukić |
|  | 4. TR | 20 | Tehničar za računalstvo | Maja Vonić |
|  | 1. SRT | 20 | Strojarski računalni tehničar | Željko Vukadin |
|  | 2. SRT | 16 | Strojarski računalni tehničar | Dragan Marić |
|  | 3. SRT | 16 | Strojarski računalni tehničar | Ivana Stojčević |
|  | 4. RT | 19 | Strojarski računalni tehničar | Goran Šestak |
|  | ***Ukupno*** | ***150*** |  |  |
|  | ***Ukupno Tehnička zanimanja*** | ***304*** |  |  |
|  | ***Ukupno Škola*** | ***594*** |  |  |

U školskoj godini 2022./2023. upisano je ukupno 60 učenika s teškoćama u razvoju temeljem Mišljenja stručnog tima za profesionalno usmjeravanje. Za učenike kojima je određen primjeren program školovanja sukladno Rješenju nadležnog ureda državne uprave u županiji, nakon inicijalne procjene nastavnici će izraditi plan podrške i planirati prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu, u suradnji sa stručnom službom škole. Od ukupnog broja upisanih učenika, 9 učenika prati redovan program uz individualizirane postupke u radu, a ostali učenici prate redovan program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **ZANIMANJE** | **BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU** | **UKUPNO** |
| 1EL/ST | automehatroničar | 2 | 2 |
| 1CNC/SLD | CNC operater | 3 | 4 |
| Soboslikar/ličilac/dekorater | 1 |
| 1FOT/KO | fotograf | 1 | 4 |
| Keramičar-oblagač | 3 |
| 1K/S | kuhar | 1 | 5 |
| slastičar | 4 |
| 1C/F/M | cvjećar | 4 | 8 |
| frizer | 2 |
| mesar | 2 |
| 1TR | Tehničar za računalstvo | 3 | 3 |
| UKUPNO | | | 26 |
| 2CNC/SLD | Soboslikar/ličilac/dekorater | 2 | 3 |
| CNC operater | 1 |
| 2D/F | frizer | 2 | 2 |
| 2EL/ST | elektroinstalater | 3 | 3 |
| 2FOT/KO | Keramičar-oblagač | 1 | 3 |
| fotograf | 2 |
| 2K | kuhar | 4 | 4 |
| 2 AT | agrotehničar | 2 | 2 |
| UKUPNO | | | 17 |
| 3C/M/P | cvjećar | 1 | 4 |
| mesar | 2 |
| pekar | 1 |
| 3 CNC/SLD | Soboslikar/ličilac/dekorater | 3 | 3 |
| 3D/ST | automehaničar | 2 | 2 |
| 3 EL/FOT/KO | elektroinstalater | 2 | 3 |
| fotograf | 1 |
| 3F/K | kuhar | 3 | 3 |
| 3K | kuhar | 2 | 2 |
| UKUPNO | | | 17 |
| UKUPNO: 60 učenika | | | |

***Komparativni pregled broja učenika i razrednih odjela***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNI ODJELI  u školskoj godini 2020./2021. | RAZREDNI ODJELI  u školskoj godini 2021./2022. | RAZREDNI ODJELI  u školskoj godini 2022./2023. |
|  |  |  |  |
| I. | 11 | 9 | 9 |
| II. | 11 | 11 | 9 |
| III. | 10 | 11 | 11 |
| IV. | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |
| **Ukupno** | **35** | **35** | 34 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | BROJ UČENIKA  u školskoj godini 2020./2021. | BROJ UČENIKA  u školskoj godini 2021./2022. | BROJ UČENIKA  u školskoj godini 2022./2023. |
|  |  |  |  |
| I. | 191 | 170 | 172 |
| II. | 174 | 189 | 161 |
| III. | 173 | 172 | 182 |
| IV. | 65 | 84 | 79 |
|  |  |  |  |
| **Ukupno** | **603** | **615** | **594** |

**4. Djelatnici škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Ime i prezime*** | ***Zvanje - stručna sprema*** | ***Radni odnos - određeno/***  ***neodređeno*** |
|  | ***Ravnatelj*** | *Mirko Ćurić* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  | ***Tajnik*** | *Marija Lazarov* | *dipl. prav.- VSS* | *neodređeno* |
|  | ***Pedagog*** | *Ante Bubreg* | *mag. ped.. - VSS* | *neodređeno* |
|  | ***Defektolog*** | *Ivana Petanjek* | *prof. def. – VSS* | *neodređeno* |
|  | ***Knjižničar*** | *Henrieta Matković* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  | ***Voditelj smjene*** | *Sanja Malević* | *dipl. inž.- VSS* | *neodređeno* |
|  | ***Satničar*** | *Ljiljana Ćališ* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  | ***Voditelj računovodstva*** | *Marina Pavleković* | *oecc.. - VŠS* | *neodređeno* |
|  | ***Voditelj praktične nastave*** | *Sanja Hajduković* | *dipl. ing. - VSS* | *neodređeno* |
|  | ***Administrator*** | *Ivan Bradić* | *admin - SSS* | *neodređeno* |
|  | ***Nastavnici*** | *Anita Bešlić* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Marija Pataran* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Ivanka Raguž* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Anita Šakota* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Larisa Adrić* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Tamara Jakšić* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Filip Bekavac* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Božena Miser Kovačić* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Rolanda Lončarić-Takač* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Branimir Popović* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Miroslav Pavleković* | *dipl. ek..-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Katarina Silađi* | *mag. oec. – VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Dario Kustura* | *dipl. teolog -VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Sanja Andrić* | *prof. – VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Ivan Brtan* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Sanja Lasić* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Katica Doko* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Kruno Štrk* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Jasna Duvnjak* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Božena Lukić* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Roland Kolarević* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Krešimir Mikuš* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Stjepko Delić* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Danijel Slačanac* | *inž. - VŠS* | *neodređeno* |
|  |  | *Tomislav Rupčić* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Slaven Kokorić* | *dipl. inž. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Ljubomir Tomić* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Josip Zablocki* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Vjekoslav Bunjevac* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Darko Skorup* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Dragan Marić* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Goran Šestak* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Božidar Raguž Lučić* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Željko Vukadin* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Ivana Stojčević* | *dipl. inž. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Maja Breulj* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Sanja Hajduković* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Marija Katilović* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Marija Batori* | *dipl. inž. – VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Mirjana Klepo* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Nevenka Kokalović* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Dubravka Scharmitzer* | *dipl. inž.-VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Josip Huđek* | *dipl. inž.- VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Zvjezdana Bogdan* | *inž. - VŠS* | *neodređeno* |
|  |  | *Mara Brdar* | *dipl. inž.- VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Mirjana Zubak* | *dipl. inž.- VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Ivana Drobina Truntić* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Silvija Radnić* | *frizer - SSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Ksenija Spajić* | *frizer - SSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Zlatko Filaković* | *dipl. inž.- VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Stjepan Hanulak* | *dipl. inž.- VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Ivan Išasegi* | *dipl. inž.- VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Ivan Krišto* | *dipl. inž.- VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Kruno Biberović* | *dipl. inž.- VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Drago Smoljo* | *dipl. inž.- VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Andrija Grgurić* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Zlatko Mesić* | *majstor fotograf - SSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Darija Lazarov* | *mag.edu.. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Mario Beljan* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Jadranka Mergeduš* | *dipl.ing. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Nikolina Rimac* | *dipl.ing. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Darko Rajković* | *strojarski tehničar – Prvostupnik - VŠS* | *neodređeno* |
|  |  | *Josip Miler* | *dipl.inž. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Patricia Drenjančević* | *mag. - VSS* | *neodređeno* |
| 1. *.* |  | *Mihael Kelbas* | *mag. theol.- VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Gordana Blažević* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Ivan Matić* | *dipl. inž. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Maja Vonić* | *mag. edu. – VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Antonija Bilić* | *prof. – VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Josipa Hardi* | *mag. psyhc – VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Mihaela Tosenberger Andrić* | *dipl. ing. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Roberta Tomas* | *dipl. ing. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Ivana Polovina* | *prof. - VSS* | *određeno* |
|  |  | *Vanesa Topalović* | *prof. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Lidija Perković* | *dipl. ing. - VSS* | *određeno* |
|  |  | *Zrinko Zovko* | *univ. bacc. geogr.. - VSS* | *određeno* |
|  |  | *Martina Bošnjaković* | *mag. educ. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Anđelko Šimić* | *mag. cin. - VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Robert Adrić* | *mag. ing. agr. - VSS* | *određeno* |
|  |  | *Josip Lončar* | *struč. spec. ing. mech. - VŠS* | *neodređeno* |
|  |  | *Tihana Šapina* | *mag. ing. el. - VSS* | *određeno* |
|  |  | *Dora Kopić* | *mag. ing. agr. - VSS* | *određeno* |
|  |  | *Barbara Markulić* | *mag. ing. građ. - VSS* | *određeno* |
|  |  | *Ivana Kelbas* | *fotograf - SSS* | *određeno* |
|  |  | *Nikolina Daka* | *mag.philol.angl. et mag. paed. - VSS* | *određeno* |
|  |  | *Silvija Horjan* | *prof. – VSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Josipa Namestnik* | *bacc. - VŠS* | *određeno* |
|  |  | *Boris Pavošević* | *ing. - VŠS* | *određeno* |
|  |  | *Zrinko Zovko* | *univ. bacc. geogr. - VŠS* | *određeno* |
|  | *Tehničko i pomoćno osoblje* | *Hrvoje Majer* | *str. tehn - SSS.* | *neodređeno* |
|  |  | *Silvija Perković* | *SSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Željka Bojannić* | *SSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Barica Pavlović* | *SSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Blaženka Prpić* | *SSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Anica Kristić* | *SSS* | *neodređeno* |
|  |  | *Darko Kelić* | *SSS - vozač i elektromehaničar* | *neodređeno* |

**5. Organizacija nastave**

***a) Plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i***

***programa – prema broju radnih dana u tjednu:***

****

***b) Plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge***

***odgojno-obrazovne programe Škole:***

***Dan škole***

Dana 23. siječnja 2023. godine Dan je Škole, točnije 136. godišnjica Škole. Plan aktivnosti za Dan Škole objavljen je u Školskom kurikuluma za tekuću školsku godinu.

***Neradni (blagdani) i nenastavni dani u tijeku nastavne godine***

1. *Dan svih svetih – 01. 11. 2022.*
2. *Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18. 11. 2022.*
3. *Božić – 25. 12. 2022.*
4. *Sveti Stjepan – 26. 12. 2022.*
5. *Nova godina – 01. 01. 2023.*
6. *Sveta tri kralja – 06. 01. 2023.*
7. *Uskrs – 09. 04. 2023.*
8. *Uskrsni ponedjeljak – 10. 04. 2023.*
9. *Praznik rada – 01. 05. 2023.*
10. *Dan državnosti – 30. 05. 2023.*
11. *Tijelovo – 08. 06. 2023.*
12. *Dan antifašističke borbe – 22. 06. 2023.*
13. *Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – 05. 08. 2023.*
14. *Velika Gospa – 15. 08. 2023.*
15. *Nenastavni dani:*

*20. 01. 2023. – Dan škole*

*29. 05. 2023.*

*09. 06. 2023.*

**Vremenik izrade i obrane završnog rada u školskoj**

**godini 2022./2023.**

1. Vremenik izrade i obrane završnoga rada iz članka 8. stavka 1. i 2. ovoga pravilnika

donosi **školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30. rujna za tekuću školsku godinu.**

1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sastavni je dio godišnjega plana i programa rada škole, odnosno školskoga kurikuluma.
2. Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o obranjenome završnom radu.
3. Škola, na oglasnoj ploči ili drugome vidljivom mjestu u školi, kao i na mrežnoj stranici škole, najkasnije **do 5. listopada** za tekuću školsku godinu, objavljuje vremenik izradbe i obrane završnoga rada.
4. Škola je dužna, na primjeren način, **do 15. listopada**, obrazložiti učenicima, odnosno

pristupnicima završnoga razreda tekuće školske godine, odredbe Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada.

1. Teme za završni rad s nastavnicima struke (u daljnjem tekstu: mentor), nositeljima tema, donosi ravnatelj škole do **20. listopada** za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnoga broja.
2. Učenici, odnosno pristupnici, teme za završni rad biraju najkasnije **do 31. listopada**

tekuće školske godine.

1. Učenik, odnosno pristupnik, dužan je završni rad izraditi te njegov pisani dio predati u urudžbeni zapisnik ustanove 10 dana prije obrane završnoga rada. Izradba završnoga rada koju je pozitivno ocijenio mentor uvjet je za predaju pisanoga dijela školi.
2. Učenik prijavljuje Obranu ustanovi prijavnicom za obranu čiji sadržaj propisuje

ustanova, kako slijedi:

**- do 1. travnja za ljetni rok**

**- do 10. srpnja za jesenski rok**

**- do 30. studenoga za zimski rok.**

Učenik, odnosno pristupnik, koji se iz opravdanih razloga nije mogao u propisanome roku prijaviti za obranu završnoga rada, može se prijaviti naknadno, ali najkasnije **deset dana** prije planiranoga datuma obrane završnoga rada.

Učenik, odnosno pristupnik, može odjaviti prijavljenu obranu završnoga rada.

Učenik, odnosno pristupnik, predaje pisani zahtjev školi za odjavu obrane završnoga rada **najkasnije tri dana** prije planiranoga datuma obrane završnoga rada.

1. Završni rad brani se u:

**- ljetnome roku, tijekom lipnja**

**- jesenskome roku, u istome ili prvome tjednu poslije drugoga popravnog roka**

**- zimskome roku, tijekom veljače.**

1. Školski prosudbeni odbor, **najkasnije tri dana prije početka obrane**, učenike, odnosno pristupnike, raspoređuje u skupine, po ispitnim prostorijama.

Raspored učenika, odnosno pristupnika, po skupinama i ispitnim prostorijama objavljuje školski prosudbeni odbor, **najkasnije 24 sata prije početka obrane** na mjestu koje je dostupno učenicima, odnosno pristupnicima.

1. Članove školskoga prosudbenog odbora iz stavka 2. ovoga članka imenuje ravnatelj,

najkasnije **do 30. studenoga** za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

Ravnatelj imenuje predsjednike i članove povjerenstava za obranu završnoga rada

istovremeno s imenovanjem članova školskoga prosudbenog odbora.

1. Svjedodžba se izdaje nakon uspješnoga završetka ukupnoga obrazovnog programa te

obranjenoga završnog rada do 30. lipnja 2023. godine za ljetni rok.

***c) Prema dnevnom radu (početak i završetak dnevnog rada)***

*Za nastavu prijepodne:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **0. sat** | **7,10** | **-** | **7,55** |
| **1. sat** | **8,00** | **-** | **8,45** |
| **2. sat** | **8,50** | **-** | **9,35** |
| **3. sat** | **9,40** | **-** | **10,25 – veliki odmor** |
| **4. sat** | **10,35 / 10,40** | **-** | **11,25** |
| **5. sat** | **11,30** | **-** | **12,15** |
| **6. sat** | **12,20** | **-** | **13,05** |
| **7. sat** | **13,10** | **-** | **13,55** |

*Za nastavu poslijepodne:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **0. sat** | **13,10** | **-** | **13,55** |
| **1. sat** | **14,00** |  | **14,45** |
| **2. sat** | **14,50** | **-** | **15,35** |
| **3. sat** | **15,40** | **-** | **16,25 – veliki odmor** |
| **4. sat** | **16,35 / 16,40** | **-** | **17,25** |
| **5. sat** | **17,30** | **-** | **18,15** |
| **6. sat** | **18,20** | **-** | **19,05** |
| **7. sat** | **19,10** | **-** | **19,50** |

***d) Izborna i dodatna nastava u školskoj 2022./2023. godini***

***Dodatna nastava***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **PREDMET** | **RAZRED** | **SAT** | **Ukupno** |
| Marija Pataran | Hrvatski jezik | 3.RT | 1 | 10 sati |
| Anita Bešlić | Hrvatski jezik | 4.PT | 1 |
| Ivana Polovina | Hrvatski jezik | 3.PT | 1 |
| Marija Pataran | Hrvatski jezik | 3.AT | 1 |
| Ivana Polovina | Hrvatski jezik | 4.TM | 1 |
| Maja Vonić | Hrvatski jezik | 4.TR | 1 |
| Anita Bešlić | Hrvatski jezik | 3.TR | 1 |
| Ivana Polovina | Hrvatski jezik | 4.RT | 1 |
| Anita Bešlić | Hrvatski jezik | 3.TM | 1 |
| Marija Pataran | Hrvatski jezik | 4.AT | 1 |
|  |  |  |  |  |
| Larisa Adrić | Njemački jezik | 4.AT/4.TM/4.RT | 1 | 7 sati |
| Filip Bekavac | Engleski jezik | 4.TM | 1 |
| Tamara Jakšić | Engleski jezik | 4.TR | 1 |
| Tamara Jakšić | Engleski jezik | 4.RT | 1 |
| Božena Miser-Kovačić | Engleski jezik | 4.PT | 1 |
| Božena Miser-Kovačić | Engleski jezik | 4.AT | 1 |
| Božena Miser-Kovačić | Engleski jezik | 3.TR | 1 |
|  |  |  |  |
| Martina Bošnjaković | Matematika | 4.TR | 1 | 9 sati |
| Jasna Duvnjak | Matematika | 3.AT | 1 |
| Jasna Duvnjak | Matematika | 4.PT | 1 |
| Jasna Duvnjak | Matematika | 3.PT | 1 |
| Martina Bošnjaković | Matematika | 3.TM | 1 |
| Katica Doko | Matematika | 4.TM | 1 |
| Božena Lukić | Matematika | 4.RT | 1 |
| Božena Lukić | Matematika | 3.TR | 1 |
| Ljiljana Ćališ | Matematika | 4.AT | 1 |
|  |  |  |  | 4 sata |
| Gordana Blažević | Biologija | 2.AT | 1 |
| Gordana Blažević | Primijenjena kemija | 2.FOT/KOD-fot | 1 |
| Gordana Blažević | Kemija | 1.TR | 1 |
| Ivana Drobina Truntić | Kemija | 1.SRT | 1 |
| Ukupno | | | | 30 sati |

***Izborna nastava u školskoj 2022./2023. godini***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavnik** | **Predmet** | **Razred** | **Tjedni fond sati** |
|  | Maja Breulj | Enologija s gastronomijom | 2.K | 2 |
|  | Batori Marija | Kuharstvo s vježbama | 1.K/SL-k | 2 |
|  | Marija Katilović | Kuharstvo s vježbama | 3.F/K-k | 1 |
|  | Sanja Lasić | Matematika u struci | 2.EL/ST-pl | 1 |
|  | Josip Huđek | Tehnologija zanimanja | 3.D/ST-d | 2 |
|  | Jasna Duvnjak | Matematika u struci | 1.D/F-d | 1 |
|  | Mihaela Tozenberger Andrić | Slastičarstvo s vježbama | 1.K/SL-sl | 1 |
|  | Mihaela Tozenberger Andrić | Kuharstvo s vježbama | 3.K | 2 |
|  | Nikolina Rimac | Vježbenička tvrtka | 4.AT | 2 |
|  | Nikolina Rimac | Samostalno vođenje gospodarstva | 3.AT | 3 |
|  | Drago Smoljo | Fitofarmacija | 4.AT | 2 |
|  | Zlatko Filaković | Upravljanje traktorom | 3.AT | 3 |
|  | Perković Lidija | Pčelarstvo | 3.PT - agro | 2 |
|  | Hanulak Stjepan | Zaštićeni prostori i tehnologije  cvijeća, povrća i gljiva | 2.AT | 2 |
|  | Andrić Sanja | Etika | 3.FOT,3.RT | 2 |
|  | Gordana Blažević | Ljekovito bilje | 2.F/K-f | 1 |
|  | Radnić Silvija | Tradicijske frizure | 3.F/K-f | 2 |
|  | Ksenija Spajić | Manikiranje | 2.F/D-f | 2 |
|  |  | Dekorativna kozmetika | 3.F/K-f | 2 |
|  |  | Vlasuljarstvo | 3.F/-f. | 2 |
|  | Ivana Stojčević | Nekonvencionalni postupci obrade | 4.RT | 1 |
|  | Ivana Stojčević | Termodinamika | 3.TM | 2 |
|  | Ivana Stojčević | Osnovni standardi strojarstva | 3.D/ST-sb | 2 |
|  | Josip Zablocki | Mehanika fluida | 4.TM | 1 |
|  | Vjekoslav Bunjevac | Osnove tehničkih materijala | 1.EL/ST-sb | 1 |
|  | Željko Vukadin | Roboti i manipulatori | 4.RT | 3 |
|  | Božidar Raguž Lučić | Obnovljivi izvori energije | 4.RT | 1 |
|  | Dragan Marić | Dizajniranje proizvoda pomoću računala | 3.RT | 4 |
|  | Roland Kolarević | Obnovljivi izvori energije | 4.TM | 5 |
|  | Stjepko Delić | Dijagnostika i održavanje informatičkih sustava | 4.TR | 3 |
|  | Stjepko Delić | Dijagnostika i održavanje informatičkih sustava | 3.TR | 5 |
|  | Šimić Anđelko | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1.EL/ST-El | 1 |
|  | Šimić Anđelko | Tjelesna i zdravstvena kultura | 3.D/ST-d | 1 |
|  | Mario Beljan | Tjelesna i zdravstvena kultura | 3.D/ST-Sb | 1 |
|  | Josip Zablocki | Tehničko crtanje | 1.EL/ST-am | 1 |
|  | Josip Zablocki | Tehnike motornih vozila | 2.EL/ST-am | 2 |
|  | Josip Zablocki | Tehnike održavanja vozila | 3.D/ST-Sb | 1 |
|  | Josip Lončar | Strojarske konstrukcije | 3.CNC/SLD-cnc | 2 |
|  | Josip Lončar | Automatizacija i robotizacija proizvodnih procesa | 2.CNC/SLD-cnc | 2 |
|  | Tomić Ljubomir | Dijagnostika motornih vozila | 3.D/ST-am | 1 |
|  | Vjeko Bunjevac | Tehnički materijali | 2.EL/ST-pl | 1 |
|  | UKUPNO | | | 78 |

***5.1 Voditelji školskih radionica i školskih stručnih vijeća***

***Voditelji školskih radionica/kabineta/praktikuma***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nastavnik*** | ***Praktikum*** | ***Broj sati*** |
| Zvjezdana Bogdan | Praktikum keramičara | 1 |
| Josip Miler | Praktikum elektrotehnike | 1 |
| Danijel Slaćanac | Praktikum elektrotehnike | 1 |
| Roland Kolarević | Praktikum NE | 1 |
| Tomislav Rupčić | Praktikum elektroničkih sklopova | 1 |
| Marija Katilović | Kuharski praktikum | 4 |
| Mikuš Krešimir | Praktikum elektroničkih sklopova | 1 |
| Darko Rajković | Praktikum CNC radionice | 2 |
| Ivan Išasegi | Laboratorij za vinsku i mikrobiološku dijagnostiku | 2 |
| Ivan Išasegi | Praktikum za cvjećarstvo | 2 |
| Tomić Ljubomir | Praktikum za STEAM 1 i 2  INF1/2 | 2 |
| Dubravka Scharmitzer | Mesarski praktikum | 1 |
| Silvija Radnić | Frizerski praktikum | 1 |
| Ksenija Spajić | Frizerski praktikum | 1 |
| Marija Batori | Pekarski praktikum | 2 |
| Patricija Drenjančević | Praktikum soboslikarske struke | 1 |
| Drago Smoljo | Praktikum za proizvodnju presadnica cvijeća- PLASTENIK 1  Praktikum za proizvodnju presadnica povrća  PLASTENIK 2 | 4 |
| Ivana Drobina Truntić | Praktikum za kemiju | 2 |
| Mara Brdar | Praktikum soboslikara | 1 |
| **Ukupno** | | 32 |

***Voditelji stručnih vijeća***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Stručna vijeća u školi | Voditelji | Broj članova | Sati |
|  | Hrvatskog jezika | Marija Pataran | 8 |  |
|  | Stranih jezika i školske knjižnice (5+1) | Larisa Adrić | 6 |  |
|  | Povijesti, Vjeronauka, Geografije, PiG, Etika, KPB, TZK | Dario Kustura | 13 |  |
|  | Fizike, Matematike i Računalstva | Ljiljana Ćališ | 10 |  |
|  | Elektrotehnike | Tomislav Rupčić | 9 |  |
|  | Strojarstva | Ivana Stojčević | 13 |  |
|  | Graditeljstva, Obrade drva Osobnih i Ostalih usluga, biologije i kemije | Ivana Drobina-Truntić | 12 |  |
|  | Prehrane i Ugostiteljstva | Marija Katilović | 9 |  |
|  | Poljoprivredne struke | Robert Adrić | 12 |  |
|  | ***U k u p n o*** |  | ***9*2** |  |
|  | Stručna vijeća županijska/međužupanijska/državna |  |  |  |
|  | Ostale usluge | Mara Brdar |  | 1 |
|  | Prehrane | Maja Breulj |  | 1 |
|  | Poljoprivrede | Sanja Malević |  | 1 |
|  | Učenička zadruga | Zvjezdana Bogdan |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  | ***U k u p n o*** |  |  | ***4*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nastavnik | Sati |
|  | Stručnjak za zaštitu na radu | Sanja Hajduković | 2 |
|  | Sindikalni povjerenik | Tomislav Rupčić | 3 |
|  | ***U k u p n o*** |  | ***5*** |

**6. Orijentacijski kalendar škole**

***a) Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)***

Prema Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2022./2023. nastava počinje 05. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine. **Učenicima završnih razreda nastava završava 26. svibnja 2023. godine.**

Prvo polugodište traje od 05. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 09. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. godine, a učenicima završnih razreda do 26 svibnja 2023. godine.

***b) Razdoblja odmora učenika***

**Jesenski odmor** za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

**Prvi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

**Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

**Proljetni odmor** za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

**Ljetni odmor učenika** počinje 22. lipnja 2023., a završava 31. kolovoza 2023. godine, osim za učenike koji polažu razredni, predmetni, popravni ili završni ispit i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu.

***c) Orijentacijski kalendar i rokovi popravnih, predmetnih ili razrednih te***

***pomoćničkih ispita i obrane završnoga rada***

***Popravni ispiti***

*Popravni ispiti za učenike završnih razreda:*

**Prvi ispitni rok**

*Dopunski rad u vremenu od 02. lipnja do 13. lipnja 2023.*

**Drugi ispitni rok** 23. i 24. kolovoza 2023.

*Za ostale učenike:*

**Prvi ispitni rok**

*Dopunski rad u vremenu od 30. lipnja do 12. srpnja 2023.*

**Drugi ispitni rok** 23. i 24. kolovoza 2023.

***Predmetni i razredni ispiti***

*Predmetni i razredni ispiti za učenike završnih razreda*

Prvi ispitni rok od 02. lipnja do 13. lipnja 2023.

Drugi ispitni rok od 21. kolovoza do 25. kolovoza 2023.

*Za ostale učenike*

Prvi ispitni rok od 30. lipnja do 12. srpnja 2023.

Drugi ispitni rok od 21. kolovoza do 25. kolovoza 2023.

*Prvi dan popravnih, predmetnih ili razrednih ispita učenici polažu općeobrazovne predmete, a drugi dan predmete stručno-teorijske nastave, odnosno predmete programa naukovanja.*

*Svi navedeni ispiti u svim rokovima počinju u 08,00 ili 14,00 sati.*

***Obrane završnog rada***

Ljetni rok 19. i 20. lipnja 2023. godine

Jesenski rok 30. kolovoza 2023. godine

Zimski rok 15. veljače 2024. godine

***\* 19. lipnja 2023. obrane završnog rada imat će trogodišnja zanimanja, a 20. lipnja 2023. imat će trogodišnja zanimanja.***

***Naučnički ispiti***

Naučnički ispit polaže se u 3 roka; ljetnom, jesenskom i zimskom roku i to;

* **Ljetni rok - tijekom lipnja 2023. godine**
* **Jesenski rok - tijekom kolovoza i rujna 2023. godine**
* **Zimski rok - tijekom veljače 2024. godine.**

Točne datume i vrijeme polaganja naučničkih ispita odredit će Hrvatska obrtnička komora.

**7. Okvirni planovi i programi rada škole**

***7.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća***

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole i stručni suradnici školske ustanove te ravnatelj školske ustanove. Nastavničko vijeće, u okviru svog djelokruga, Članak 83., Statuta:

* imenuje i razrješava dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole,
* donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja, na način da se članovi na sjednici tajnim glasovanjem izjašnjavaju o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju kandidata za ravnatelja i o tome pisani zaključak dostavljaju Školskom odboru,
* predlaže Školski kurikulum,
* sudjeluje u raspravi o donošenje Kućnog reda i Etičkog kodekska,
* odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog programa,
* odlučuje o produljenju statusa redovnog učenika (nastavak za višu razinu kvalifikacije),
* odlučuje na prijedlog nadležnog liječnika o trajnom ili privremenom oslobađanju obveze svladavanja sadržaja nastavnog predmeta zbog zdravstvenog stanja učenika,
* osniva stručne skupine i imenuje njihove voditelje,
* ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Škole,
* skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
* skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
* odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
* odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Po mjesecima su planirane aktivnosti i njihovi nositelji:

# RUJAN

* izvješće o izvršenju plana upisa (predsjednik Upisnog povjerenstva)
* izvješće o rezultatima državne mature i izrade i obrane završnog rada te pomoćničkih ispita (koordinator državne mature i razrednici)
* samovrednovanje i vanjsko vrjednovanje (Tim za kvalitetu)
* Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u školi
* Rješavanje zamolbi učenika (ravnatelj, pedagog)
* Priprema za nastupe na smotrama i natjecanjima (voditelji stručnih vijeća)
* Priprema za izradu Školskog kurikuluma (svi nastavnici)
* Izvješća o radu škole (ravnatelj)
* Predstavljanje izvješća o samovrednovanju (koordinatorica samovrednovanja)

# LISTOPAD

* utvrđivanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2022./2023.
* analiza ispunjavanja pedagoške dokumentacije u elektronskom i papirnatoom obliku
* Predstavljanje istraživanja Instituta za društvena istraživanja (stručni suradnik defektolog)
* mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
* obilježavanje Dana učitelja
* pripreme za sudjelovanje u smotrama i manifestacijama
* pripreme za posjet školi u Crvenki – Dan zdrave hrane – međunarodna suradnja (stručno vijeće prehrane i ugostiteljstva)
* priprema projekta Hrvatsko-mađarska kuharica (stručna vijeća Ugostitaljstva turizma i prehrane te Općih predmeta)
* Provođenje aktivnosti Tjedan strukovnog obrazovanja
* Zamolbe učenika

**STUDENI**

* mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
* planiranje maturalnih zabava (razrednici)
* Provođenje međunarodne suradnje
* analiza i evaluacija međunarodne suradnje u rujnu i listopadu (nositelji aktivnosti)
* analiza nastupa na smotrama i sajmovima (nositelji aktivnosti)
* analiza uvođenja eksperimentalnog kurikuluma soboslikar ličilac dekorater (uključeni nastavnici)
* Analiza Škole za život (uključeni nastavnici i stručna služba)
* Zamolbe učenika

# PROSINAC

* mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
* priprema za provedbu školskih natjecanja (sva stručna vijeća)
* provedba programa Đakovački Advent u Tomislavgradu (organizacijski odbor)
* organizacija priredbe za Svetog Nikolu za djecu nastavnika i osoblja (organizacijski odbor)
* obilježavanje božićnih blagdana (sva stručna vijeća)
* pripreme za obilježavanje Dana škole i utvrđivanje programa obilježavanja 136. obljetnice rada Škole (sva stručna vijeća)
* Zamolbe učenika

# SIJEČANJ

* mjere poticanja i pedagoške mjere
* ostvarivanje tjednog i godišnjeg fonda sati nastavnog plana i programa (voditelj i satničar)
* pripreme za obilježavanje 136. Dana škole (sva stručna vijeća)
* svečana sjednica Nastavničkog vijeća u povodu 136. godina Škole (ravnatelj, svi nastavnici)
* Zamolbe učenika
* Utvrđivanje Plana upisa za šk. god. 2023./24.

**VELJAČA**

* mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
* priprema učenika koji su se plasirali na županijska i međužupanijska natjecanja (nastavnici mentori)
* raščlamba suradnje s majstorskim radionicama i trgovačkim društvima (nastavnici – voditelji praktičnog dijela naukovanja)
* suradnja s roditeljima (pedagog)
* Zamolbe učenika

**OŽUJAK**

* mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
* plan aktivnosti o promidžbenim aktivnostima u osnovnim školama za učenike osmih razreda (ravnatelj, pedagog)
* pripreme za nastup na međužupanijskim i državnim natjecanjima učenika (sva stručna vijeća)
* priprema za posjet Kemijsko-tehnološkoj školi u Subotici
* Zamolbe učenika

**TRAVANJ**

* mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
* pripreme za nastup na završnici državnih natjecanja učenika (voditelji stručnih vijeća)
* pripreme za ples učenika završnih razreda- kvadrilu (razrednici završnih razreda i nastavnici TZK)
* pripreme za provođenje Eko-projektnog dana (voditelji Eko-škole)
* izvješća razrednika i voditelja o stručnim posjetima
* Zamolbe učenika

**SVIBANJ**

* mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
* određivanje upisnog povjerenstva (pedagog)
* završne pripreme za provođenje državne mature (koordinator državne mature)
* mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
* uključivanje u obilježavanje Dana Grada i Strossmayerovih dana te sajam Expo zlatne ruke (sva stručna vijeća)
* Zamolbe učenika

**LIPANJ**

* mjere poticanja i pedagoške mjere (razrednici)
* zaključivanje općeg uspjeha učenika
* raščlamba rezultata državne mature
* analiza suradnje Nastavničkog vijeća s Vijećem učenika i Vijećem roditelja
* popravni, završni i pomoćnički ispiti u ljetnom roku
* Analiza rezultata Škole za život (stručna služba)
* Zamolbe učenika

**SRPANJ**

* svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda (ravnatelj i razrednici)
* upis učenika u 1. razred -1. rok upisa
* godišnji odmori
* Zamolbe učenika

**KOLOVOZ**

* analiza rezultata upisa i rada Upisnog povjerenstva
* popravni ispiti
* upis učenika u 1. razred (2. rok)
* pripreme za početak nove školske godine (sva stručna vijeća)
* pregled dokumentacije i e-dnevnika (ravnatelj, pedagog)
* Zamolbe učenika

***7.2 Plan i program rada školskog Prosudbenog odbora za izradu***

***i obranu završnog rada u školskoj god. 2022./2023.***

Sukladno Pravilniku o Izradi i obrani završnoga rada (članak 22.) radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor, koji čine ravnatelj ustanove, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenoga odbora i rukovodi njima.

Prosudbeni odbor će održati više sjednica tijekom školske godine na kojima će se obaviti poslove propisane pravilnikom: utvrditi popis učenika za Obranu; odrediti zadaće i način rada Povjerenstava; osigurati prostorije za provođenje Obrane; nadzirati provođenje i osiguravati pravilnosti postupka provedbe Obrane; informirati učenike o postupku provođenja Obrane; pravovremeno dostavljati rezultate Obrane učenicima; utvrditi konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada.

***7.3 Plan i program rada razrednih i školskih stručnih vijeća***

*a) Plan i program rada razrednih vijeća*

*Razrednik je voditelj i koordinator timu profesora koji predaju u razrednom odjelu.*

*Razredno vijeće obavljat će poslove:*

*- neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odijelu*

*- upoznati kolege s posebnostima svojih učenika na početku godine*

*- upoznati ih sa odnosima i potrebama pojedinih skupina*

*- stalni uvid u praćenje rezultata rada učenika,te ustavno pružanje pomoći učenicima*

*- isticati uspjehe i napredak,kao i pružati pomoć u poteškoćama*

*- utvrđivati opći uspjeh učenika*

*- upoznati s uvjetima života rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšanje*

*- organiziranje izvannastavnih aktivnosti,izborne nastave,dopunske te dodatne nastave*

*- voditi brigu o koordinaciji rada s izvanškolskim organizacijama u koji je uključen*

*razredni odjel*

*- koordinacija rada svih profesora koji predaju u razrednom odijelu*

*- predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija*

*- primjena pedagoških mjera u razrednom odijelu,suradnja s roditeljima i starateljima*

*učenika*

*- suradnja sa stručnim suradnicima škole(pedagogom,socijalnim*

*radnikom,ravnateljem)*

*- pomaganje učenicima da provedu aktivnosti koje im pomažu u sazrijevanju i razvoju*

*- odlučivanje o primjeni pedagoških mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju uspjeha*

*učenika*

*- uvažavanje mišljenja pojedinih kolega i zajedničko dogovaranje o aktivnostima*

*- djelovati jedinstveno i dosljedno*

*- analiza izvještaja razrednika*

***b) Planovi i programi rada školskih stručnih vijeća***

***Plan rada nastavnika Stručnog vijeća hrvatskog jezika***

U radu Stručnog vijeća sudjeluje osam nastavnika hrvatskog jezika:

1. Marija Pataran, prof.
2. Anita Šakota, prof.
3. Anita Bešlić, prof.
4. Ivanka Raguž, prof.
5. Ivana Polovina, prof.
6. Darija Lazarov, mag. educ.
7. Maja Vonić, mag. educ.
8. Vanesa Topalović, prof.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Događaji** | **Poslovi** |
| Rujan | 1. Podjela izvannastavnih aktivnosti  2. Međunarodni dan pismenosti  3. Međunarodni dan kulturne baštine  4. Izrada školskih novina | 1. Izvođenje izvannastavnih aktivnosti 2. Obilježavanje Dana pismenosti na redovnoj nastavi i na literarnoj sekciji 3. Obilazak muzeja s učenicima 4. Prikupljanje članaka |
| Listopad | 1. Dan jabuka 2. Dan knjižnica 3. Izrada školskih novina 4. Projekti | 1. Priprema programa za Dane jabuka 2. Obilazak knjižnice, informacije učenicima o radu školske i gradske knjižnice 3. Prikupljanje članaka 4. Dramske radionice za nastavnike hrvatskog jezika i učenike |
| Studeni | 1. Dan sjećanja na Vukovar 2. Županijsko stručno vijeće 3. Izrada školskih novina 4. Projekti | 1. Paljenje svijeća i recital 2. Dramske radionice |
| Prosinac | 1. Školske novine 2. Dan Škole 3. Projekti | 1. Izrada školskih novina 2. Priprema programa za Dan škole 3. Dramske radionice |
| Siječanj | 1. Dan Škole 2. Međužupanijsko stručno vijeće 3. Izrada školskih novina | 1. Program za Dan Škole 2. Prisustvovanje Međužup. str. vijeću 3. Dramske radionice |
| Veljača | 1. LiDraNo 2. Valentinovo 3. Međunarodni dan materinskog jezika 4. Županijsko stručno vijeće | 1. Priprema za LiDraNo 2. Obilježavanje Valentinova 3. Izrada plakata o tuđicama i hrvatskim istoznačnicama |
| Ožujak | 1. Dani hrvatskoga jezika 2. Svjetski dan pjesništva 3. Svjetski dan kazališta | 1. Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika 2. Predstavljanje knjige pjesama 3. Kazališna predstava |
| Travanj | 1. Dan knjige | 1. Predstavljanje knjige |
| Svibanj | 1. Svjetski dan pisanja pisama 2. Međunarodni dan muzeja | 1. Literarna sekcija obilježava Dan pisanja pisama 2. Obilazak muzeja |
| Lipanj | 1. Županijsko stručno vijeće | 1. Prisustvovanje ŽSV-u |

*Voditeljica stručnog vijeća Hrvatskog jezika:*

*Marija Pataran, prof.*

*Plan rada nastavnika Stručnog vijeća strojarstva*

U radu stručnog vijeća sudjeluje 13 nastavnika.

1. Darko Skorup, mag. ing. mech.
2. Željko Vukadin, dipl. ing.
3. Ljubomir Tomić, mag. ing. mech.
4. Dragan Marić, dipl. ing.
5. Goran Šestak, dipl. ing.
6. Josip Zablocki, dipl. ing.
7. Vjekoslav Bunjevac, dipl. ing.
8. Božidar Raguž-Lučić, dipl. ing.
9. Slaven Kokorić, mag. ing. mech.
10. Ivana Stojčević, mag. ing. mech.
11. Darko Rajković, strojarski tehničar – prvostupnik bacc.

13. Josip Lončar, struč. spec. ing. mech.

**Plan rada:**

1. Održavanje sastanaka Stručnog vijeće strojarstva na kojima Vijeće donosi odluke i

smjernice u cilju poboljšanja nastavnog procesa teoretske i praktične nastave

učenika te stručnog usavršavanja nastavnika strojarstva

2. Izbor predsjednika Stručnog vijeća

3. Pripreme za školsku godinu 2022./2023.

4. Donosi i realizira Kurikulum (plan stručnih ekskurzija, stručne prakse, stručnih

posjeta, projekata i slobodnih aktivnosti stručnog vijeća strojarstva) za školsku godinu

2022./2023.

5. Suradnja članova Stručnog vijeća pri izradi nastavnih planova i programa

6. Nabavka potrebne stručne literature za nastavnike strojarstva

7. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala za izvođenje nastave

8. Nabavka alata i strojeva za školsku radionicu i opremanje praktikuma

9. Održavanje školske radionice i praktikuma

10. Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja za nastavne predmete iz područja strojarstva

11. Priprema učenika druge godine za kontrolni i pomoćnički ispit

12. Provođenje kontrolnog i pomoćničkog ispita

13. Priprema učenika završnih razreda za završni ispit

14. Provođenje završnog ispita

15. Priprema i provođenje natjecanja učenika (školskih, županijski, državnih) prema

posebnom vremeniku

16. Sudjelovanje na stručnim seminarima nastavnika strojarstva

17. Priprema i realizacija slobodnih aktivnosti učenika

18. Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i Projektnog dana

19. Sudjelovanje u kreiranju plana upisa učenika strojarske struke za školsku godinu

2023./2024.

20. Provođenje ankete za upise

21. Sudjelovanje u aktivnostima promoviranja Škole i zanimanja

22. Sudjelovanje u upisnoj komisiji za upise u školsku godinu 2023./2024.

23. Pripreme za školsku godinu 2023./2024.

*Voditeljica stručnog vijeća strojarstva:*

*Ivana Stojčević, dipl. ing.*

***Plan rada nastavnika Stručnog vijeća prehrane i ugostiteljstva***

U radu stručnog vijeća sudjeluje 9 nastavnika.

1. Marija Katilović, dipl. ing
2. Sanja Hajduković, dipl. ing.
3. Marija Batori, dipl. ing.
4. Nevenka Kokalović, dipl. ing.
5. Maja Breulj, dipl. ing.
6. Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.
7. Mihaela Andrić Tosenberger, dipl. ing. techn. aliment.
8. Mirjana Klepo, dipl. ing.
9. Roberta Tomas, dipl. ing.

|  |  |
| --- | --- |
| Rujan | * podjela zaduženja u nastavi * Craft beer festival * Izložba "Hrana nije otpad, i ja mogu utjecati!" * HEADONEAST: 30.09. i 01.10.2022. |
| Listopad | * Dani kruha i zahvalnost za plodove zemlje * Sajam OPG-a na Fakultetu agrobiotehničkih znanosti Osijek * Jabučini dani * **16.10.2022-Svjetski dan hrane** * MŽSV – prehrane * 11.-i internacionalni kongres slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva * **Svehrvatska smotra** **DANI KRUHA** * **Predstavljanje hrvatsko-mađarske kuharice** |
| studeni | * svome gradu za blagdane * opremanje praktikuma * MŽSV- učenička zadruga * Tjedan vještina |
| prosinac | * Sv. Nikola * Advent u Budimpešti,Tomislavgradu,Đakovu * Božićni sajam * Božićni domjenak |
| siječanj | * školsko natjecanje učenika * Noć muzeja * pripreme za Dan škole |
| veljača | * Valentinovo u školi * suradnja sa osnovnim školama u Đakovu |
| ožujak | * promidžba zanimanja -Festival zanimanja * MŽSV PREHRANA * Marijini obroci * Međužupanijsko natjecanje u disciplini Pekarstvo |
| travanj | * Uskrsni Gastro – fest * Tradicijom do zdravlja * Uskrs među potrebitima |
| svibanj | * Dobro je činiti dobro * Sajam OPG-a na Fakultetu agrobiotehničkih znanosti Osijek * ZLATNE RUKE * MŽSV- PREHRANA * Državno natjecanje u disciplini Pekarstvo * Dani otvorenih vrata |
| lipanj | * obrana završnog rada |

*Voditeljica stručnog vijeća:*

*Marija Katilović, dipl. ing.*

***Plan rada Stručnog aktiva drvo, graditeljstvo, druge usluge,***

***biologija i kemija***

U radu stručnog vijeća, nastavi stručnih predmeta, realizaciji i praćenju praktične nastave sudjeluje 12 nastavnika.

1. Mara Brdar, dipl. ing.
2. Mirjana Zubak, dipl. ing.
3. Josip Huđek, dipl. ing.
4. Ivana Drobina Truntić, prof.
5. Gordana Blažević, prof.
6. Zvjezdana Bogdan, ing.
7. Ksenija Spajić, stručni učitelj
8. Silvija Radnić, stručni učitelj
9. Patricia Drenjančević, mag.
10. Zlatko Mesić, dipl. ing.
11. Barbara Markulić, mag. ing. građ.
12. Ivana Kelbas, stručni učitelj

**Plan rada:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** |  |  | **Aktivnosti** | |  |
|  |  |  | | | |
|  | 1. | Dogovor o raspodjeli predmeta – | | | |
|  |  | zaduženja nastavnika. | | |  |
|  | 2. | Izrada GIK-ova, planova i programa s | | | |
|  |  | ishodima | učenja | i | međupredmetnim |
|  |  | temama. |  |  |  |
| Kolovoz/Rujan | 3. | Vrednovanje rezultata rada učenika . | | | |
| 4. | Dogovori oko odlaska na stručne | | | |
|  |
|  |  | seminare i aktive . | |  |  |
|  | 5. | Nabava stručne literature, kemikalija, | | | |
|  |  | potrebnog alata i pribora te materijala za | | | |
|  |  | vježbe i | praktičnu nastavu . | | |
|  | 6. | Sudjelovanje u projektima (Izlij vodu | | | |
|  |  | da nas | ne bodu | , | Biosigurnost i |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | biozaštita, obnova zgrade u Trnavi- | | | | | |
|  |  | pripremanje i ličenje drvenarije. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 1. | Sudjelovanje |  | na | sajmovima | | i |
|  |  | manifestacijama: Obrtnički | | | | sajmovi, | |
| Listopad/Studeni/Prosinac |  | Obruč, Advent u Đakovu, Dani ljepote | | | | | |
|  | i fitnesa-ZV, Smotra učeničkih zadruga. | | | | | |
|  |  |
|  | 2. | Priprema eko | | projektnog dana. | | |  |
|  |  |  | | | | | |
|  | 1. | Obilježavanje Dana škole – radionice, | | | | | |
|  |  | akademija. |  |  |  |  |  |
| Siječanj | 2. | Priprema | i | provedba | | školskih | |
|  | natjecanja. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |
|  | 1. | Priprema i provedba školskih | | | |  |  |
| Veljača |  | natjecanja. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |
|  | 1. | Sudjelovanje na Međužupanijskim | | | | |  |
| Ožujak |  | natjecanjima učenika. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |
|  | 1. | Sudjelovanje na Međužupanijskim | | | | |  |
| Travanj |  | natjecanjima učenika. | | |  |  |  |
|  | 2. | Obilježavanje Dana planeta Zemlje. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | Prezentacija zanimanja ( Dani |
|  |  | otvorenih vrata, radionice i projekti, |
| Svibanj/Lipanj |  | posjet roditeljskim sastancima 8. r. u |
|  |  | osnovnim školama). |
|  | 2. | Posjet manifestaciji Festival znanosti. |
|  |  |  |
|  | 1. | Planiranje i provođenje završnih, |
|  |  | kontrolnih i naučničkih ispita. |
|  | 2. | Planiranje i organiziranje stručnih |
|  |  | jednodnevnih ekskurzija (Osijek, |
| Drugo polugodište |  | Zagreb, Vukovar- Vinkovci), |
|  |  |
|  |  | maturalnih putovanja i maturalnih |
|  |  | zabava . |
|  | 3. | Sudjelovanje na Smotri učeničkih |
|  |  | radova u sklopu projekta Biosigurnost i |
|  |  | biozaštita. |
|  |  |  |
|  | 1. | Sudjelovanje u projektima |
|  |  | (Biosigurnost i biozaštita, |
|  |  | Srednjovjekovno kulturno povezuje), |
|  |  | aktivnostima eko škole i učeničke |
|  |  | zadruge, slobodnim aktivnostima, |
|  |  | izvannastavnim aktivnostima. |
|  | 2. | Praćenje provedbe Kurikuluma |
| Tijekom školske godine |  | eksperimentalnog zanimanja soboslikar |
|  | ličilac dekorater. |
|  |  |
|  | 3. | Poboljšanje materijalnih uvjeta rada – |
|  |  | kvalitetnija provedba praktične |
|  |  | nastave, soboslikarsko ličilačkih |
|  |  | procesa i tehnologija, vježbi u školi i |
|  |  | praktikumu. |
|  | 4. | Realizacija plana nastave i moguća |
|  |  | poboljšanja . |
|  |  |  |

1. Stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika .
2. Suradnja s obrtnicima, poslovnim subjektima i drugim školama.
3. Napredovanje nastavnika – predavanja nastavnika mentora i savjetnika

članovima aktiva vezano za stručne, pedagoške teme i nove kurikulume.

1. Tekući poslovi u školi i praćenje provedbe praktične nastave učenika u obrtničkim radionicama i poslovnim subjektima.
2. Praćenje učenika koji idu po prilagođenom programu.

*Voditeljica stručnog aktiva:*

*Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Plan rada nastavnika Stručnog vijeća elektrotehnike***

U radu stručnog vijeća sudjeluje 9 nastavnika.

1. Krešimir Mikuš, dipl. ing.
2. Tomislav Rupčić, dipl. ing.
3. Roland Kolarević, dipl. ing.
4. Tihana Šapina, mag. ing.
5. Stjepko Delić, dipl. ing.
6. Ivan Matić, mag. ing.
7. Josip Miler, dipl. ing.
8. Danijel Slačanac, ing.
9. Boris Pavošević, ing. - prvostupnik

Planirane aktivnosti bi se trebale okvirno izvoditi prema sljedećem rasporedu:

1. Organizirati i provesti školska natjecanja u području Izrada programskog rješenja (zanimanja Tehničar za mehatroniku, Tehničar za računalstvo i Strojarski računalni tehničar) i Električne instalacije te Baze podataka
2. Stručni posjet Tehnoelektro i rad na njihovoj opremi
3. Organizacija školskog natjecanja iz područja primjene Arduino opreme. Ispit će se sastojati od teorijskog i praktičnog dijela ispita.
4. Premijerno napraviti kviz iz područja elektrotehnike po uzoru na Pub kvizove znanja. Kviz će se provesti na način da se učenici prijavljuju u grupe od maksimalno 4 učenika.
5. Posjet NE Krško - termin i dužina trajanja ovise o dogovoru
6. Stručna ekskurzija (cjelodnevna) – posjet TE-TO 'Zagreb' – (II pol.)
7. Posjet proizvodnom pogonu Rimac automobili d.o.o. (tijekom školske godine)
8. Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet Tehničkom muzeju Zagreb
9. Višednevni posjet Obrtničkom sajmu u Münchenu, te nekoj od tvornica iz automobilske branše ( AUDI ili BMW-om ovo bi se realiziralo u suradnji sa aktivom strojarstva)
10. Organizacija multimedijalne predstave na temu «Nikola Tesla» ( za učenike elektrostruke)
11. Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet hidroelektrani „Varaždin“
12. Posjet sajmu „InfoGamer“ u Zagrebu (studeni 2022.)
13. Posjet „Končar – transformatori“ u Zagrebu ( tijekom školske godine)
14. Sudjelovanje u akciji „Dani otvorenih vrata“ gdje će članovi prezentirati školu i zanimanja iz područja Elektrotehnike i računalstva
15. Stručni posjet tvrtki OG Consultancy Services
16. Stručni posjet FERIT-u (Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek)
17. Izrada laboratorijskog pulta za vježbe iz stručnih predmeta elektrotehnike (tijekom školske godine)
18. Organizacija aktivnosti prikupljanja elektronskog otpada za sve članove školske
19. Pripreme za natjecanje učenika
20. Održavanje i opremanje postojećeg elektrokabineta, te kabineta elektronike u gradskoj sportskoj dvorani, opremanje učionice INF1 sa računalima i njihovo održavanje kao i sudjelovanje u svim aktivnostima koje škola provodi i u kojima sudjeluje
21. Održavanje instalacija i opreme drugih aktiva
22. Organizacija Online edukacija za učenike u kojima će im biti prezentirani alati za organizaciju rada na daljinu i alati iz područja struke
23. Izrada fotonaponskog sustava za punjenje elektroničkih uređaja putem USB-a (tijekom školske godine)
24. Posjet pogonu Osječka pivovara d.d. u području automatizacije i upravljanja procesima u navedenom pogonu

*Voditelj aktiva elektrotehnike:*

*Tomislav Rupčić, dipl. ing.*

***Plana rada Stručnog vijeća nastavnika* *Povijesti, Geografije, Politike i gospodarstva, Vjeronauka, Tjelesne i zdravstvene kulture, Kulturne baštine, Etike i Bontona***

U radu stručnog vijeća sudjeluje 13  nastavnika.

1. Dario Kustura, dipl. teolog (vjeronauk)
2. Antonija Bilić, prof. (povijest, kuturna baština, etika)
3. Zovko Zrinko, univ. bacc. geogr. (geografija)
4. Maja Vonić, prof. (povijest)
5. Andrija Grgurić, prof. (geografija)
6. Miroslav Pavleković, dipl. oecc. (politika i gospodarstvo)
7. Mihael Kelbas, dipl. teolog (vjeronauk)
8. Rolanda Takač Lončarić, prof. (tjelesna i zdravstvena kultura)
9. Mario Beljan, prof. (tjelesna i zdravstvena kultura)
10. Branimir Popović, prof. (tjelesna i zdravstvena kultura)
11. Anđelko Šimić, prof. (tjelesna i zdravstvena kultura)
12. Josipa Hardi, psiholog (bonton)
13. Sanja Andrić, prof. (kulturna baština)

**Planirane aktivnosti:**

* 1. **PROJEKTI**
* Đakovački advent u Tomislavgradu i Kiseljaku
* ČA u versin, riči i pinelu
* Ilija Okrugić – Srijemac – 125. obljetnica smrti
  1. **MANIFESTACIJE GRADA/ŽUPANIJE**
* Dan grada Đakova – sudjelovanje na uličnoj trci
  1. **ŠKOLSKE AKTIVNOSTI**
* obilježavanje *Dana sjećanja na Vukovar* – 18. studeni 2022.
* *u susret Božiću* - pripreme za advent (izrada panoa u školskom holu)
* Talent show – *Pokaži što znaš* – prosinac 2022.
* događanja uz obilježavanje *Dana škole*, siječanj 2023. – predstavljanje Škole, svečana akademija… (tamburaši)
* *Valentinovo* - 14. veljače 2023.
* praćenje drugih aktivnosti u sklopu Plana i programa rada Škole – Kurikuluma
  1. **ŠPORTSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA**
* međurazredno natjecanje u malom nogometu
* međuškolsko natjecanje u nogometu (M i Ž), rukometu (M i Ž), odbojci (M i Ž), kros (M i Ž), badminton (M i Ž), atletika (M), košarci (M i Ž) i stolni tenis (M i Ž)
* Dan grada Đakova – sudjelovanje na uličnoj trci

*Voditelj stručnog vijeća:*

*Dario Kustura, prof.*

***Plan rada nastavnika stručnog vijeća poljoprivrede***

U radu stručnog vijeća sudjeluje 12 nastavnika.

1. mr. sc. Ivan Išasegi, dipl. ing.
2. Zlatko Filaković, dipl. ing.
3. Stjepan Hanulak, dipl. ing.
4. Sanja Malević, dipl. ing.
5. Drago Smoljo, dipl. ing.
6. Nikolina Rimac, dipl. ing.
7. Krunoslav Biberović, dipl. ing.
8. Jadranka Mergeduš, dipl. ing.
9. Ivan Krišto, dipl. ing.
10. Lidija Perković, dipl. ing.
11. Dora Kopić, mag. ing. agr.
12. Robert Adrić, mag. ing. agr.

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **PLANIRANJE AKTIVNOSTI** |
| **Rujan** | Zaduženja u nastavi,  Aktivnosti učeničke zadruge,  Planiranje sadnje voćnjaka na Ivandvoru,  Planiranje radova u Trnavi,  Beer Festival,  Priprema za jesenski sajam u Osijeku. |
| **Listopad** | Realizacija teorijske i praktične nastave,  Sudjelovanje na jesenskom sajmu u Đakovu,  Dani kruha,  Radovi na školskom imanju Ivandvor,  Odabir teme za završne radove. |
| **Studeni** | Stručno usavršavanje,  Opremanje vinskog praktikuma,  Proslava Martinja,  Stručni skup ŽSV. |
| **Prosinac** | Realizacija nastave,  Posjet državnoj ergeli lipicanaca,  Predavanje fitofarmaceutskih tvrtki,  Priprema za godišnji sajam,  Božićni domjenak. |
| **Siječanj** | Školsko natjecanje,  Priprema za dan škole,  Posjet silosima – „Žito“ Đakovo,  Opremanje praktikuma na Ivandvoru. |
| **Veljača** | Planiranje promidžbe upisa,  Planiranje završnih ispita,  Obilazak vinskih cesta Baranje,  Pokretanje proizvodnje u plasteniku,  Planiranje sadnje voćnjaka na Ivandvoru. |
| **Ožujak** | Realizacija promidžbe upisa,  Bjelovarski sajam Gudovac,  Posjet Mandićevcu i vinariji,  Stručni skup ŽSV,  Aktivnost u učeničkoj zadruzi. |
| **Travanj** | Realizacija fonda sati,  Maturalna ekskurzija,  Sajam OPG-ova – FAZOS,  Priprema učenika za državno natjecanje,  Stručno usavršavanje. |
| **Svibanj** | Dani polja,  Sajam VT,  Priprema za Quadrillu,  Maturalna zabava,  Aktivnosti u učeničkoj zadruzi. |
| **Lipanj** | Projekti u suradnji s RCK,  Realizacija fonda sati,  Domjenak – Ivandvor,  Pregled maturalnih radova. |
| **Srpanj** | Berba i žetva na Ivandvoru,  Stručni skup ŽSV. |

*Voditelj stručnog vijeća poljoprivrede:*

*Robert Adrić, mag. ing. agr.*

***­Plan rada nastavnika Stručnog vijeća stranih jezika i knjižnice***

U radu stručnog vijeća sudjeluje 6 nastavnika.

1. Tamara Jakšić, prof.
2. Božena Miser Kovačić, prof.
3. Filip Bekavac, prof.
4. Larisa Adrić, prof.
5. Henrieta Matković, prof.
6. Josipa Daka, mag. philol. angl. et mag. paed.

Teme rada:

1. Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi

2. Osmišljavanje plana i programa dodatne nastave iz stranih jezika

3. Obilježavanje Europskog dana jezika

4. Realizacija dodatne nastave iz stranih jezika

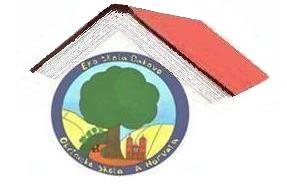
5. Organizacija školskog natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika

6. Obilježavanje Dana škole

7. Sudjelovanje u Eko projektnom danu škole

*Voditeljica stručnog vijeća:  
Larisa Adrić, prof.*

***Plan i program rada školske knjižnice***



***za školsku 2022./2023. godinu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | | | | | |
| ISHODI UČENJA | SADRŽAJ | CILJEVI | AKTIVNOSTI | NOSITELJI  AKTIVNOSTI I  VREMENSKI OKVIR |
| Učenici će redovito posuđivati, čuvati i na vrijeme vraćati knjižničnu građu.  Učenici će razlikovati pojedina područja ljudskog znanja i razumjeti sustav UDK. | **Knjižnično obrazovanje učenika (informacijska pismenost):** organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom i knjižničnim aktivnostima; upoznavanje učenika prvih rareda s knjižnicom, mrežnom stranicom i izvodom iz Pravilnika o radu školske knjižnice. | Razvijati kulturu korištenja i čuvanja knjižnične građe. | Dolazak učenika svih prvih razreda u knjižnicu, upoznavanje s Pravilnikom o radu školske knjižnice, pokazivanje mrežnih stranica, informativnog straničnika, signatura. | knjižničarka i svi prvi razredi,  RUJAN 2022. |
| Učenici će aktivno sudjelovati u korištenju referentnih izvora. | Osposobljavanje učenika za samostalni rad: korištenje katalogom, samostalna uporaba knjižnične građe, služenje referentnom zbirkom. | Osnažiti učenika za istraživačko učenje, poticati osobni razvoj korisnika, razvijati interaktivno i suradničko učenje te informacijsku pismenost. | Pokazati učenicima pretraživanje i korištenje stručne i referentne literature u svrhu učenja i istraživanja.  Rad s učenicima u pripremi tematskih izložbi.  Upoznati učenike s pravilima izrade prezentacije i plakata. | knjižničarka i svi razredi,  tijekom školske godine  knjižničarka i svi 2. razredi,  tijekom školske godine |
| Učenici će samostalno pretraživati knjižnični online katalog i moći pronaći potrebnu građu. | Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima kao sekundarnim izvorom informacija. | Upoznati učenike s katalogom kao djelotvornim pomagalom koje omogućuje pronalaženje i odabir informacije. | Pokazati pretraživanje kataloga školske knjižnice i mrežnih kataloga drugih knjižnica.  Pronalaženje građe po naslovu, autoru, predmetu. | knjižničarka i svi 2. razredi,  tijekom školske godine  knjižničarka i svi 2. razredi,  tijekom školske godine |
| Učenici će pravilno strukturirati referat i završni rad. | Kompozicija i izrada referata i samostalnog istraživačkog rada učenika. | Upoznati učenike s pravilima, strukturom i kompozicijom izrade referata i završnoga rada. | Rad u skupinama prema dobivenim zadatcima. | knjižničarka i svi 3. razredi obrtničkih te 4. razredi strukovnih zanimanja,  STUDENI I PROSINAC 2022. |
| Učenici i nastavnici bit će osnaženi za nove stilove učenja. | **Međupredmetno povezivanje:** suradnja i timski rad s nastavnicima u provođenju međupredmetnih tema; sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih projekata te poticanje mobilnosti. | Provoditi timsku i suradničku nastavu.  Poticati želju za samostalnim istraživanjem. | Timski rad s učenicima i nastavnicima u pripremi i organizaciji nastavnih sati te projekata. | knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima, tijekom školske godine |

***Plan i program rada nastavnika Stručnog vijeća profesora***

***matematike, fizike i informatike***

U radu stručnog vijeća sudjeluje 10 nastavnika.

Članovi vijeća:

1. Ljiljana Ćališ, prof.
2. Katica Doko, prof.
3. Jasna Duvnjak, prof.
4. Božena Lukić, prof.
5. Sanja Lasić, prof.
6. Ivan Brtan, prof.
7. Kruno Štrk, prof.
8. Martina Bošnjaković, mag. educ. math. et inf.
9. Silvija Horjan, prof.
10. Josipa Namestnik, bacc.

**Plan i program rada:**

**Kolovoz/rujan**

1. Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa i GIK-ova

2. Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete matematika,fizika informatika i računalstvo

3. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika

3. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala

4. Sređivanje kabineta matematike,fizike i informatike (STEM učionice)

5. Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja

6. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

**Listopad**

1. Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave

2. Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja

3. Upoznavanje s programom Državne mature

**Studeni**

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji

2. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

**Prosinac**

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta

2. Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta

3. Planiranje rada u drugom polugodištu

4. Pripremanje učenika za natjecanja iz matematike i informatike

5. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

**Siječanj**

1. Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge

2. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2. polugodište

3. Sređivanje kabineta matematike,fizike i informatike

4. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

**Veljača**

1. Županijski stručni skup iz matematike

**Ožujak/travanj/svibanj**

1. Priprema učenika za Državnu maturu

**Lipanj/srpanj**

1. Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe

2. Provođenje popravnih i razlikovnih ispita.

3. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva nastavnika matematike

4. Izrada prijedloga programa rada aktiva nastavnika matematike

5. Raspodjela nastavnih predmeta

6. Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature

7. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

8. Provedba ispita Državne mature

**Plan stručnog usavršavanja:**

Cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih

kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa.

U školskoj godini 2022./2023. planirano je sudjelovanje na sljedećim stručnim skupovima:   
- stručna usavršavanja prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za školsku godinu 2022. / 2023.

*Voditelj stručnog vijeća*

*Ljiljana Ćališ, prof.*

***Plan i program rada ravnatelja***

U školskoj godini 2022./2023. dosljedno ću provoditi i primjenjivati sve zakonske propise koji imaju za cilj ispunjavanje svih temeljnih zadataka Škole na području obrazovanja i odgoja. Posebnu ću pozornost obratiti unaprjeđenju rada škole i te primjeni suvremenih nastavnih sredstava i programa, kao i implementaciji svih novosti i zakonskih propisa na području odgoja i obrazovanja s naglaskom na području strukovnoga školstva u Republici Hrvatskoj.

Pratit ću i nadzirati cjelokupnu organizaciju škole i usklađivati rad u cjelini. Školom ću rukovoditi na temelju Godišnjeg plana rada Škole, Školskog kurikuluma i Programa rada Nastavničkog vijeća i drugih pozitivnih propisa donesenih u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjima školama, Zakonom o strukovnom obrazovanju te Statutu Srednje strukovne škole Antuna Horvata Đakovo.

Vodit ću sjednice Nastavničkog vijeća i dosljedno provoditi sve odluke Školskog odbora.

U svom radu posebice ću uvažavati činjenicu kako je Srednja strukovna škola Antuna Horvata najstarija srednja škola u Đakovštini i jedna od najstarijih u Županiji, i od njenog uspješnog rada ne zavisi samo sudbina učenika koji se u njoj školuju, djelatnika Škole koji u njoj rade, već i razvoj našega Grada i Županije.

Kao najvažnije zadatke u novoj školskoj godini kao ravnatelj pred sebe postavljam obaveze propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (Čl. 125) te Statutom Škole (čl. 63..) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, kao ravnatelj osobito ću se skrbiti za sljedeće poslove:

- skrb za učenika, za kvalitetan i suvremen odgoj i obrazovanje, stvaranje poticajnog okruženja u Školi za učenike, roditelje, nastavnike i osoblje.

- skrb za dosljednu primjenu svih pozitivnih zakonskih propisa, provođenje Godišnjeg plana i programa rada škole, nastavnih planova i programa, planova rada ravnatelja, nastavničkog vijeća, stručnih vijeća, razrednih vijeća itd.

- surađivat ću s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,

- nadzirat ću pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu

-nadzirat ću izradu Izvješća o samovrjednovanju Škole

- planirat ću rad, sazivati i voditi sjednice nastavničkog vijeća

− predlagati školskom odboru Godišnji plan i program rada,

- utvrđivati raspored sati dnevnog trajanja nastave

- predstavljati i zastupati Školu

- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole

- zastupati Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima

- surađivati s nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikuluma; osiguravati dostupnost školskog kurikuluma učenicima i roditeljima

− predlagati školskom odboru statut i druge opće akte,

− predlagati školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,

− odlučivati o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi,

− provoditi odluke stručnih tijela i školskog odbora,

− posjećivati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizirati rad učitelja,

nastavnika i stručnih suradnika te osiguravati njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,

− poduzimati mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja

drugih obveza iz radnog odnosa,

− brinuti se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove,

− odgovarati za sigurnost učenika, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih

radnika,

− surađivati s učenicima i roditeljima,

− nadzirati pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu

- imenovati članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi

- sazvati konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja i vijeća učenika

- obavljati druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Skrbit ću se posebno i o nastavku suradnje s školama iz inozemstva i međunarodnim institucijama te provesti sve odobrene programe predviđene kurikulumom te izvršiti nove prijave na međunarodne i nacionalne projekte

***Plan rada ravnatelja***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj rada** | **Godišnji broj sati** | **Planirano vrijeme izvršenja** |
| **1.** | ***PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE*** | **120** |  |
| 1.1. | Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (GPP) | 70 | Kolovoz |
| 1.2. | Zaduženja učitelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkog osoblja | 30 | Rujan |
| 1.3. | Financijski plan | 20 | Listopad |
| **2.** | ***ADMINISTRATIVNO -FINANCIJSKI I UPRAVNO KADROVSKI POSLOVI*** | **110** |  |
| 2.1. | Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata | 55 | Tijekom cijele školske godine |
| 2.2. | Izrada financijskog plana i praćenje financijskog poslovanja | 20 |
| 2.3. | Poslovi kadrovskog ekipiranja (natječaj, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa i ostalo) | 25 |
| 2.4. | Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni danih ovlaštenja | 10 |
| **3.** | ***ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA*** | **245** |  |
| 3.1. | Realizacija javne i kulturne djelatnosti | 50 | Tijekom cijele školske godine |
| 3.2. | Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika  (cijepljenje i sistematski pregledi učenika, prehrana učenika, obuka neplivača i sl.) | 20 |
| 3.3. | Rad stručnih tijela i organa upravljanja | 50 |
| 3.4. | Opremanje škole novim nastavnim pomagalima i opremom | 30 |
| 3.5. | Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša | 30 |
| 3.6. | Učenička natjecanja na susretima i smotrama Lidrano | 6 |
| 3.7. | Formiranje potrebnih povjerenstava (upis u prvi razred, popravni ili razredni ispiti i sl.) | 5 |
| **4.** | ***RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA*** | **110** |  |
| 4.1. | Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća | 40 | Tijekom cijele školske godine |
| 4.2. | Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća | 20 |
| 4.3. | Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora | 20 |
| 4.4. | Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva | 20 |
| 4.5. | Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | 10 |
| **5.** | ***POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA*** | **220** |  |
| **5.1.** | Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:   * redovna i izborna nastava * izvannastavne aktivnosti * sat razrednika * posebni o.o.oblici rada * uvođenje učitelja- pripravnika * izvanučionična nastava * rasterećivanje učenika | 70 | Tijekom cijele školske godine |
| **5.2.** | Uvođenje inovacija kroz:   * stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja * osiguravanje optimalnih uvjeta za o.o.proces * informatizacija | 60  30  60 |
| **6.** | ***PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD*** | **240** |  |
| 6.1. | Individualni i grupni rad s učenicima | 35 | Tijekom cijele školske godine |
| 6.2. | Individualni i grupni rad s roditeljima | 50 |
| 6.3. | Individualni i grupni rad s učiteljima | 70 |
| 6.4. | Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja | 35 |
| 6.5. | Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa | 35 |
| 6.6. | Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja | 15 |
| **7.** | ***STRUČNO USAVRŠAVANJE*** | **190** |  |
| 7.1. | Učitelja i stručnih suradnika: organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja u školi i izvan nje | 80 | Tijekom cijele školske godine |
| 7.2. | Administrativno- tehničkog osoblja: organizacija i praćenje realizacije | 10 |
| 7.3. | Ravnatelja: planiranje i realizacija,  Rad u virtualnoj učionici Loomen | 100 |
| **8.** | ***PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO-EVALUACIJSKI POSLOVI*** | **320** |  |
| 8.1. | Praćenje realizacije svih poslova i zadaća planiranih GPP-om | 30 | Tijekom cijele školske godine |
| 8.2. | Kontrola pedagoške dokumentacije  ( imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, učeničke knjižice i svjedodžbe, zapisnici sjednica stručnih tijela i aktiva, pripreme, makroplanovi, izvedbeni programi. | 120 | Tijekom cijele  školske godine |
| 8.3. | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika | 40 |
| 8.4. | Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole | 30 |
| 8.5. | Analiza suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom | 50 |
| 8.6. | Analiza suradnje s institucijama izvan škole | 50 |
| 8.7 | Izrada izvješća na kraju školske godine s prijedlogom mjera za unapređenje rada i ukupnih postignuća | 40 |
| **9.** | ***OSTALI POSLOVI*** | **205** |  |
| 9.1. | Samovrjednovanje – analiza i izrada izvješća o samovrjednovanju Škole | 70 | Tijekom nastavne školske godine |
| 9.2. | Nepredviđeni poslovi | 135 |
|  | ***UKUPNO*** | 1760 |  |

*Ravnatelj savjetnik:  
Mirko Ćurić, prof****.***

***Ravnatelj:  
Mirko Ćurić, prof.***

***Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.B. | PODRUČJE RADA  SADRŽAJ RADA | VRIJEME  IZVRŠENJA i  SATI |
| 1.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6. | ***Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada*** | **120 sati** |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (plana i programa individualnog usavršavanja)  Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika  Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma  Praćenje provedbe Prioritetnih razvojnih ciljeva Škole  Suradnja u pripremi i provedbi NV-a | rujan  rujan  rujan  tijekom godine |
| **2.** | ***Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada*** | **875 sati** |
| **2.1.**  2.1.1.  2.1.2.  2.1.3.  2.1.4.  2.1.5. | **Rad s učenicima**  Praćenje razvoja i napredovanja učenika  Savjetodavni rad (individualni/grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih, zdravstvenih i drugih poteškoća  - obrađivanje tema:  **-** nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane uz adolescenciju, spolnost, alkoholizam, ovisnosti, kako učimo, strah u ispitnoj situaciji, stresne i frustrirajuće situacije (sadržaji u sklopu školskog programa prevencije nasilja i ovisnosti)- u suradnji s razrednicima i uz pripremu didaktičkog materijala.  - otkrivanje faktora rizika za neuspjeh, izoliranost)  - poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i kulturne aktivnosti  Poticaji za razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima)-kroz satove SOG-a  Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (informiranje o socio-ekonomskoj situaciji u obitelji, možebitne poteškoće u ponašanju)  Pomoć u pripremi i provođenju SOG-a (tematske radionice, predavanja)  Vijeće učenika    (savjetodavni rad i suradnja) | **350 sati**  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  (prema potrebi)  tijekom godine  tijekom godine |
| **2.2.**  2.2.1.  2.2.2.  2.2.3.  2.2.4.  2.2.5. | **Rad s nastavnicima**  Suradnja i pomoć u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa rada; programa SOG-a, plan individualnog stručnog usavršavanja  Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika  Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika  Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SOG-a  Praćenje i analiza nastave; analiza rada na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja, utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje (diskusija RV, NV), odgojne mjere i uvid u njihovo provođenje | **225 sati**  rujan  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **2.3**.  2.3.1.  2.3.2.  2.3.3.  2.3.4. | **Rad s roditeljima**  Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. godine  Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, učestalo izostajanje s nastave)  Individualizirani i grupni sastanci s roditeljima  Roditeljski sastanci | **100 sati**  srpanj, kolovoz, rujan  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **2.4.**  2.4.1.  2.4.2.  2.4.3. | **Suradnja s ravnateljem**  Organizacijski poslovi  (kalendar rada, radni prostor, razrednici…)  Planiranje i programiranje  (satovi iskazani u točki 1.)  Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, samoevaluacija rada Škole, praćenje rada nastavnika, izrada rasporeda sati i učionica, poslovi oko vođenja smjene-zamjene za odsutne nastavnike, profesionalna orijentacija učenika, predstavljanje rezultata školskom odboru…) | **100 sati**  rujan, kolovoz  rujan,kolovoz  tijekom godine |
| **2.5.**  2.5.1.  2.5.2.  2.5.3.  2.5.4  2.5.5.  2.5.6.  2.5.7. | **Suradnja s okruženjem škole**  Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  Suradnja s Gradom i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu  Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja  Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom  Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Zavod za javno zdravstvo, Školska medicina) i Gradskim crvenim križem  Suradnja s MUP-om i djelatnicima Policijske postaje Đakovo  Suradnja s kulturnim ustanovama | **100 sati**  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **3.**  3.1.  3.2  3.3 | **Projekt**  Prioritetni razvojni ciljevi (poticanje veće aktivnosti učenika na nastavi, smanjenje izostajanje sa nastave, suradnja s roditeljima i širom zajednicom)  *Preventivni projekti: Zdrav za 5! , Legiranje, ne drogiranje, Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima* – prevencija ovisnosti, te podizanja razine javnozdravstvene svijesti  (program bi se trebao provoditi u suradnji s PU Osječko-baranjskom, HZJZ-om i liječnicom školske medicine) | **50 sati**  tijekom godine  tijekom školske godine  siječanj / svibanj |
| **4.** | **Rad u stručnim organima škole**  - sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja  - rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature  - rad u Povjerenstvu za samovrednovanje škole  - sudjelovanje i pomoć u radu komisije za provedbu školskih natjecanja | **110 sati**  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **5.** | **Organizacijski poslovi oko upisa učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela**  - suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda | **30 sati**  srpanj, kolovoz, rujan |
| **6.** | **Pedagoška dokumentacija**  - statistički podaci  - pregled E-dnevnika  - uvid u dosjee učenika  - praćenje i pomoć oko unosa podataka u E-maticu, E-dnevnik | **150 sati**  tijekom godine  srpanj, kolovoz  tijekom godine  rujan, prosinac, svibanj, srpanj, kolovoz |
| **7.** | **Javna i kulturna djelatnost škole**  - sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na Školi  - pomoć oko organizacije posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima  - norijada, maturalna večer  - sudjelovanje u projektima koje provodi Škola, a prikazani su u školskom kurikulumu | **75 sati**  tijekom godine  tijekom godine  veljača / travanj / svibanj  tijekom godine |
| **8**. | **Stručno usavršavanje i pripreme**  - individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa  - nazočnost i sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje  - nazočnost i sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima pedagoga Osječko-baranjske županije i seminarima u organizaciji udruga na području grada Đakova, te seminara na razini države | **150 sati**  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **9.**  9.1.  9.2.  9.3.  9.4.  9.5. | **Ostali poslovi**  Organizacija zamjena za odsutne nastavnike, (suradnja u poslovima satničara i voditelja smjene)  Suradnja sa stručnim suradnicima-školskom knjižničarkom i defektologinjom škole  Suradnja s tajništvom i računovodstvom  Priprema materijala za školska natjecanja, izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje; pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca  Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti | **200 sati**  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
|  | **UKUPNO 1. - 9.** | **1760 sati** |

*Pedagog:*

*Ante Bubreg, mag. ped.*

***Plan rada stručnog suradnika defektologa***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A)**  **1.** |  | **PLANIRANO SATI** | |
| **NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju** | **20** | 720 |
| 1. 1. | Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćamau razvoju |  | |
| 1. 2. | Praćenje profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama:   * suradnja s HZZ-om – službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje * savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima |
| 1. 3. | Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju na nastavi |
| 1. 4. | Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz:   * savjetodavni rad * podršku u učenju (individualno ili grupno) * edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni). |
| 1.5. | Upis učenika u prvi razred SŠ (član upisne komisije) i pomoć pri formiranju razrednih odjela – sudjelovanje u upisnoj komisiji |
| 1.6. | Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama u razvoju |
| 1.7. | Suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera i mjera poticanja za učenike |
| 1.8. | Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćamau razvoju |
| 1.9. | Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima |
| 1.10. | Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju |
| 1.11. | Rad s rizičnom skupinom učenika |
| 1.12. | Suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem** | **5** | 330 |
| 2.1. | **Suradnja s nastavnicima:**   * suradnja na inicijalnoj procjeni i praćenju napredovanja učenika * praćenje zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o radu s učenicima, bilješke tijekom neposrednog rada) * sudjelovanje na školskim projektima i provođenju istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima * pružanje pomoći u izradi IK-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama * upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede učenika s teškoćama * davanje stručnih savjeta za odgovarajuće oblike rada nastavnika i strategije podrške * rad na radionicama i predavanjima s nastavnicima * neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka * suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju učenika * suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – nastavnik – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu |  | |
| 2. 2. | **Suradnja s roditeljima**   * upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene * konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima * pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća * savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni) * rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred srednjoškolskog obrazovanja * osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji * poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnom uključivanju * provođenje radionica i predavanja za roditelje |
| 2. 3. | **Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:**   * Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine – Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika * Ambulantom za mentalno zdravlje djece i mladeži * Centrom za socijalnu skrb * Mobilnim stručnim timovima * Uredom državne uprave u županiji * posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama * Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i srodnim fakultetima * Hrvatskom udrugom za pomoć djeci s posebnim potrebama * ostalim stručnim udrugama * MUP-om |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Ustroj, uspostava i praćenje programa rada** | 5 | 330 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:**   * priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju * izrada programa rada s učenicima * priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima * koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama – prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama * osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama * izrada individualnog didaktičkog pribora * uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama * izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad * sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera – izrada prijedloga za posebne oblike pomoći * utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju * sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijski poslova na razini škole * stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora * analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama   **Projekti**   * planiranje, izrada, provedba i praćenje provedbe preventivnih programa u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima Škole, a s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja učenika     **Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:**   * individualni programi rada s učenicima * vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada * procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja * plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika * planiranje savjetodavnih, terapeutskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSTALI POSLOVI** | **10** | 430 |

**B)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * analiza i izvješća na kraju školske godine * rad na projektima i provođenje istraživanja na školskoj i državnoj razini * primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada * sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog vijeća i razrednih vijeća * poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine– ostvarivanje programa stručnog usavršavanja; * individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku * izrada godišnjeg plana usavršavanja * sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima * voditeljstvo Županijskog stručnog vijeće edukacijskih rehabilitatora * zadaće utvrđene tijekom školske godine * analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s nastavnicima, roditeljima i stručnim suradnicima) * vrednovanje i samovrednovanje škole * poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma– administrativni poslovi * priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i   obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama)   * sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita * suradnja sa stručnjacima stručnih službi (izvan škole) * suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu   (rad sa studentima na vježbama odnosno na praksi)   * suradnja sa stručnim udrugama |  |  |
| **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:**   * rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi – skrb o higijeni i ekologiji * rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta * upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji * pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju – socijalno-zaštitnih prava * pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima. |  |  |
| **Ukupno** | **40** | **1810** |

*Defektologinja:*

*Ivana Petanjek, prof. def.*

***Plan i program rada voditelja smjene***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME IZVRŠENJA** | **SATI GODIŠNJE** |
| Suradnja s ravnateljem | tijekom godine | 140 |
| Organizacija nastave | tijekom godine | 210 |
| Praćenje realizacije plana i programa  nastavnika, evaluacija nastavnih planova | tijekom godine | 70 |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji;  pregled i praćenje dnevnika i imenika statistički podaci | tijekom godine | 70 |
| Vođenje evidencije satova djelatnika | tijekom godine | 100 |
| Rad u stručnim tijelima škole: nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća | tijekom godine | 70 |
| Suradnja s pedagogom | tijekom godine | 140 |
| Suradnja s tajništvom i računovodstvom | tijekom godine | 70 |
| Usklađivanje satnice i suradnja sa satničarem | tijekom godine | 35 |
| Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole, suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole  Pripremanje interdisciplinarnih projekata na razini škole i škole u zajednici | kolovoz, rujan  kolovoz, rujan | 70  70 |
| Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija,  pružanje potrebne stručne pomoći, rad na satovima zamjene) | tijekom godine | 140 |
| Poslovi upisa učenika i formiranje razreda | srpanj | 25 |
| Javna i kulturna djelatnost škole:  organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih  aktivnosti u školi, organizacija posjeta koncertima, kazališnim  predstavama, sportskim susretima  Organizacija svečane podjele svjedodžbi | tijekom godine travanj, svibanj,  lipanj | 70  70 |
| Rad u Školskom ispitnom odboru – završni i naučnički ispiti | svibanj, lipanj | 70 |

*Voditeljice smjene:*

*Sanja Malević, dipl. ing.*

*Ljiljana Ćališ, prof.*

***Plan i program rada satničara***

Rad satničara za tekuću školsku godinu započinje najkasnije sredinom kolovoza, a sastoji se od sljedećih aktivnosti:

• suradnja sa ravnateljem (popis razrednih odjela, popis razrednika, godišnja zaduženja nastavnika, dogovor o svakoj promjeni)

• suradnja s voditeljima aktiva i nastavnicima (prikupljanje dokumentacije o godišnjem neposrednom radu u nastavi, popis predmeta po odjeljenjima, popis bifurkacija po nastavnicima i po predmetima)

• suradnja s voditeljem prakse (dogovor o izvođenju prakse po danima)

• suradnja s administratorom (prikupljanje dokumentacije, popis učenika po razredima, po stranim jezicima, po izbornim predmetima: etika-vjeronauk)

• suradnja sa satničarom Ekonomske škole Đakovo i Gimazijom Đakovo (korištenje zajedničkih prostorija)

• suradnja sa satničarima ostalih škola u kojima rade naši nastavnici

• izrada satnice

• kontrola po razredima i zaduženjima nastavnika

• po potrebi vršenje svih promjena u satnici tokom školske godine

• promjena satnice nakon odlaska maturanata

• obavljanje ostalih poslova vezanih za izradu satnice po nalogu ravnatelja ili zamolbi

Opis poslova – sati :

1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati

- priprema izrade rasporeda –310 sati

- izrada rasporeda – 250 sati

- promjene rasporeda tijekom šk. god. - 250sati

- organizacija maturalnih ispita - 50 sati

- organizacija popravnih ispita - 15 sati

- suradnja s ravnateljem i pedagogom u organizaciji nastave - 150 sati

2. Organizacija dnevnih zamjena tijekom šk.god. - 210 sati

**UKUPNO:** 1235 sata

*Satničar*

*Ljiljana Ćališ,prof.*

***Plan rada voditelja praktične nastave***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesec** | **Aktivnosti** |
|  | *RUJAN* | Organizacija nastave i svih pratećih poslova. Zaduženja nastavnika. Roditeljski sastanak za 1. razrede. Sređivanje tablica s rasporedom učenika na praktičnoj nastavi.  Izračun dvotjednog broja dana praktične nastave za svako zanimanje koje realizira praktični nastavu kroz školsku godinu u obrtničkim radnjama. Pisanje POSJETNIKA (osnovnih pravila rada) za nastavnike koji prate učenike na praktičnoj nastavi.  Kopiranje lista evidencije odrade praktične nastave za učenike klasičnog sustava i lista vrednovanja na praksi.  Drugi, jesenski rok naučničkog ispita. Priprema i prijava učenika u sustav naučničkih ispita. Prikupljanje i evidentiranje Ugovora o realizaciji praktične nastave za učenike koji ih nisu riješili na upisnom roku.  popunjavanje Ugovora o naukovanju u DUALNIM sustavu obrazovanja za SOBOSLIKARE LIČIOCE DEKORATERE I CNC – OPERATERE  Sudjelovanje u radu STRUČNO-RAZVOJNE službe.  Suradnja s Obrtničkom Komorom Osječko-baranjske županije i s vlasnicima obrtničkih radnji u koje su učenici raspoređeni na naukovanje.  Motiviranje majstora za licenciranje radionica za JMO sustav naukovanja. |
|  | *LISTOPAD* | Praćenje nastavnog procesa ( realizacija nastave, fond sati, ugovori za prvi razred - klasični sustav, JMO sustav, Dualni sustav, prijelazi učenika u druge radionice). Priprema liste nositelja stručne prakse za 2022./2023. školsku godinu.  Lista praćenja za svakog nastavnika pojedinačno, praćenje učenike na praktičnoj nastavi kod poslodavca.  Sudjelovanje u radu STRUČNO-RAZVOJNE službe.  Priprema tema za ZAVRŠNI RAD. Povjerenstva za Završni ispit.  Suradnja s Obrtničkom Komorom Osječko-baranjske županije. |
|  | *STUDENI* | Suradnja s majstorima, njihovo usavršavanje, pomoć pri rješavanju licenci . Rješavanje problematičnih slučajeva ( izostanci, disciplina, realizacija teoretske i praktične nastave, suradnja s roditeljima).  Tekuća problematika. Sudjelovanje u radu STRUČNO-RAZVOJNE službe.  Sudjelovanje u pripremama obilježavanja obljetnica Dana škole.  Suradnja s Obrtničkom Komorom Osječko-baranjske županije. |
|  | *PROSINAC* | Realizacija nastave, praktične nastave i ostalih aktivnosti škole.  Pripreme za drugo polugodište. Organizacija i provođenje aktivnosti Škole u gradu. Sudjelovanje u radu STRUČNO-RAZVOJNE službe.  Iznalaženje načina za što bolju realizaciju nastave.  Suradnja s Obrtničkom Komorom Osječko-baranjske županije. |
|  | *SIJEČANJ* | Pripreme za proslavu Dana škole.  Sudjelovanje u radu STRUČNO-RAZVOJNE službe.  Praćenje realizacije praktične nastave.  Sređivanje tablica za praktičnu nastavu, po KLASIČNIM, JMO I DUALNOM sustavu obrazovanja.  Praćenje aktualnih zbivanja u strukovnom obrazovanju.  Suradnja s Obrtničkom Komorom Osječko-baranjske županije. |
|  | *VELJAČA* | Pripreme za 3. zimski rok Završnog ispita. Provedba Završnog ispita.  Suradnja s majstorima, glede organizacije Majstorskih ispita i pomoć pri licenciranju radnji.  Sudjelovanje u radu STRUČNO-RAZVOJNE službe.  Praćenje dinamike realizacije praktične nastave.  Provedba Naučničkog ispita za frizera i kuhara JMO sustava.  Provedba ANKETE za potrebe upisa u novoj 2023./2024. školskoj godini. Sudjelovanje u planiranju upisa za narednu 2023./2024. školsku godinu. |
|  | *OŽUJAK* | Analiza odrađene praktične nastave u školi i u radionicama kod majstora.  Sudjelovanje u radu STRUČNO-RAZVOJNE službe.  Priprema Kontrolnog ispita za 2. razrede frizera, strojobravare, stolar, automehatroničara i kuhara JMO sustava.  Sređivanje tablica za realizaciju STRUČNE PRAKSE.  Suradnja s Obrtničkom Komorom Osječko-baranjske županije. |
|  | *TRAVANJ* | Provedba Kontrolnog ispita za 2. razrede kuhara, strojobravar, stolar, automehaničar i frizera JMO sustava.  Pripreme za završetak nastave završnih razreda.  Prijedlozi izmjena komisija za Završni i Naučnički ispit.  Sudjelovanje u radu STRUČNO-RAZVOJNE službe.  Suradnja s Obrtničkom Komorom Osječko-baranjske županije. |
|  | *SVIBANJ* | Komisije za Završni i Naučnički ispit, sudjelovanje u organizaciji i provedbi .  Praćenje dinamike realizacije praktične nastave. Analiza odrađene praktične nastave u školi i u radionicama kod majstora.  Rad u STRUČNO-RAZVOJNOJ službi.  Suradnja s Obrtničkom Komorom Osječko-baranjske županije. |
|  | *LIPANJ* | Provedba Završnog i Naučničkog ispita.  Unošenje podatak u e-naukovanje za Naučnički ispit.  Podjela Uputnica, Evidencija i Potvrda za Stručni praksu za učenike 1. i 2. razreda KLASIČNOG sustava obrazovanja.  Sudjelovanje u radu STRUČNO-RAZVOJNE službe.  Sudjelovanje u drugim nastavnim oblicima rada škole. Pripreme za novu školsku 2022./2023. školsku godinu ( izrada organizacijskih tablica po razrednim odjelima, izračun praktične nastave za učenike u obrtničkim zanimanjima …).  Suradnja s Obrtničkom Komorom Osječko-baranjske županije. |

*Voditeljica praktična nastave:*

*Sanja Hajduković, dipl. ing.*

***Plan rada voditelja plasteničkog praktikuma za proizvodnju presadnica povrća***

*ŠKOLA: Srednja strukovna škola Antuna Horvata*

*MJESTO: Đakovo*

*STRUKA:Poljoprivreda*

*ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.*

*NASTAVNIK :Drago Smoljo, dipl.ing.*

*STUPANJ STRUČNE SPREME: VSS*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *MJESEC* | *AKTIVNOSTI* | |
| *Rujan* | *Priprema za jesensku proizvodnju i odvijanje praktične nastave.*   * *čišćenje i spremanje plastenika* * *provjera rada opreme i ormarića prve pomoći* * *nabava repro materijala za tekući mjesec* * *dezinfekcija posuda* * *sjetva salate* * *presađivanje biljaka* * *prodaja voća sa školskog dobra* * *„ Obruč „ gradska smotra obrtništva* | |
| *Listopad* | * *provjera plinskih uređaja, priprema za sezonu grijanja* * *provjera protupožarnih instalacije* * *provjera električnih instalacija* * *provjera rada opreme* * *nabava repromaterijala* * *presađivanje biljaka* * *pripreme i realizacija smotre „Jabučinih dana“* * *prodaja voća sa školskog dobra* | |
| *Studeni* | *Priprema plastenika za zimski režim rada*   * *njega biljaka, gnojidba, zalijevanje i dr.* * *provjera rada opreme i grijanja* * *nabava repromaterijala* * *presađivanje* | |
| *Prosinac* | * *inventura* * *njega biljaka, gnojidba, zalijevanje i dr.* | |
| *Siječanj* | * *njega biljaka, gnojidba, zalijevanje i dr* * *izrada žičanih modela za topiari* |
| *Veljača* | * *planiranje proljetne proizvodnje* * *nabava repromaterijala* * *dezinfekcija posuda i stolova* * *niveliranje stolova za uzgoj* * *sjetva povrtnica i dr.* |
| *Ožujak* | *Priprema plastenika za proljetni režim rada.*   * *sjetva* * *pikiranje* * *presađivanje* * *nabava repromaterijala* * *prodaja presadnica, i dr.* * *suradnja s učenicima i nastavnicima oš „I.G. Kovačić“ Đakovo* |
| *Travanj* | * *sjetva* * *pikiranje* * *presađivanje* * *nabava repromaterijala* * *prodaja presadnica, i dr.* * *suradnja s učenicima i nastavnicima oš „I.G. Kovačić“ Đakovo* |
| *Svibanj* | * *sjetva* * *presađivanje* * *nabava repromaterijala* * *prodaja presadnica, i dr.* |
| *Lipanj* | *Čišćenje i spremanje plastenika.*  *Priprema za ljetni režim rada*   * *iznošenje presadnica iz plastenika* * *instaliranje sustava za navodnjavanje kišenjem za iznešenepresadnice* |
| *Srpanj* | *Obilazak i kontrola rada opreme*   * *navodnjavanje i njega biljaka* |
| *Kolovoz* | *Obilazak i kontrola rada opreme.*   * *navodnjavanje i njega biljaka* * *nivelacija stolova* |

*Voditelj:*

*Drago Smoljo, dipl.ing.*

***Program rada – školsko gospodarstvo Ivandvor (poljoprivredne površine)***

ŠKOLA: Srednja strukovna škola Antuna Horvata

STRUKA: Poljoprivreda

ŠKOLSKA GODINA: **2022./2023**.

NASTAVNIK : Krunoslav Biberović, dipl. ing.

|  |  |
| --- | --- |
| *MJESEC* | *AKTIVNOSTI* |
| *Rujan* | *Kombajniranje uljne tikve, pranje, čišćenje i sušenje*  *Košnja trave.*  *Sjetva uljane repice.*  *Žetva suncokreta.* |
| *Listopad* | *Priprema za sjetvu pira.*  *Sjetva pira*  *Zimsko oranje.* |
| *Studeni* | *Zimsko oranje na dijelu površina predviđenog za jare kulture* |
| *Prosinac* | *Obilazak zasijanih površina* |
| *Siječanj* | *Obilazak zasijanih površina* |
| *Veljača* | *Obilazak zasijanih površina*  *Pripreme za proljetnu sjetvu i nabavka sjemena uljne tikve i suncokreta* |
| *Ožujak* | *Obilazak zasijanih površina*  *Pripreme za sjetvu.*  *Njega kultura.*  *Rezidba aronije.* |
| *Travanj* | *Obilazak zasijanih površina.*  *Sjetva uljne tikve.*  *Sjetva suncokreta*  *Njega kultura*  *Košnja trave* |
| *Svibanj* | *Obilazak zasijanih površina*  *Njega kultura.*  *Košnja trave.* |
| *Lipanj* | *Obilazak zasijanih površina* |
| *Srpanj* | *Žetva pira.*  *Žetva uljane repice.*  *Berba aronije*  *Berba šljiva.* |
| *Kolovoz* | *Kombajniranje uljne tikve.* |

Voditelj:

*Krunoslav Biberović, dipl. ing.*

***Plan rada agroturističkog poligona Trnava***

*ŠKOLA: Srednja strukovna škola Antuna Horvata*

*MJESTO: Đakovo*

*STRUKA:Poljoprivreda*

*ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.*

*NASTAVNIK :mr.sc. Ivan Išasegi .*

*STUPANJ STRUČNE SPREME: VSS*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *MJESEC* | *AKTIVNOSTI* | | |
| *Rujan* | * *provjera rada opreme i ormarića prve pomoći* * *čišćenje i spremanje prostorija gospodarstvas* * *berba i prerada grožđa* * *sudjelovanje „ Obruč „ gradska smotra obrtništva* | | |
| *Listopad* | * *održavanje gospodarstva* * *gnojidba i frezanje vinograda* * *pretakanje vina* | | |
| *Studeni* | * *njega mladog vina* * *uređenje prostorija gospodarstva* * *proslava Martinja ( krštenje mladog vina)* | | |
| *Prosinac* | * *njega vina* * *punjenje vina u boce za prigode škole* | | |
| *Siječanj* | | * *njega vina, tekući poslovi u podrumu* * *rezidba vinove loze* |
| *Veljača* | | * *rezidba vinove loze* * *redovito održavane gospodarstva* |
| *Ožujak* | | * *rezidba vinograda* * *popravak armature u vinogradu* * *kopanje sadnih mjesta za vinovu lozu i voćke* * *pretakanje vina* |
| *Travanj* | | * *vezanje vinove loze* * *sadnja vinove loze ( nadopuna vinograda)* * *sadnja voćnih sadnica* * *njega mladog vina* * *uređenje gospodarstva* |
| *Svibanj* | | * *košnja okućnice* * *malčiranje vinograda* * *prskanje vinograda* * *njega vina* * *radovi na uređenju objekta* * *dani otvorenih vrata* |
| *Lipanj* | | * *košnja okućnice* * *malčiranje vinograda* * *prskanje vinograda* * *njega vina* * *sudjelovanje na manifestaciji „ Bonavita“* |
| *Srpanj* | | * *obilazak i kontrola rada opreme* * *košnja okućnice* * *malčiranje vinograda* * *prskanje vinograda* * *njega vina* * *radovi na uređenju objekta* |
| *Kolovoz* | | * *obilazak i kontrola.* * *malčiranje vinograda* * *košnja okućnice* |

***Plan rada Regionalnog centra kompetentnosti (škola partner)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekt | Svrha | Aktivnost | Nositelji | Vrijeme realizacije |
| Regionalni centar kompetentnosti | Svrha je osigurati kvalitetan  sustav obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja uz potporu i suradnju s  poslodavcima, osnivačima, razvojno-gospodarskim subjektima, strukovnim udruženjima, visokim  učilištima, javnim i civilnim sektorom. | 1.Kontinuirana organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti  2.Usklađivanje programskih i kadrovskih uvjeta  3 vođenje i provedbu aktivnosti RCK definiranih u projektu  4. Konferencije projekata  5.Sudjelovanje u završetku postupka nabave opreme za specijalizirane praktikume  6. Sudjelovanje na okruglom stolu vijeća za suradnju  7. Analiza obrazovnih tržišta rada  8. Sudjelovanje u radu karijernog centra  9. Inicijalne pripreme za jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih  10.Stručno usavršavanje djelatnika u području digitalnih kompetencija , metodičkih kompetencija i usavršavanja iz područja struke  12.Promocija strukovnih zanimanja i rada centra kroz provedbu promotivnih kampanja i učeničkih natjecanja  13.Nabava IKT opreme, specijaliziranje i ostale opreme te sitnog inventara  14. Pilot -projekti:anketiranje učenika i međusobno vanjsko vrednovanje škola-partnera RCK  15. Sudjelovanje na radionicama o osiguranju kvalitete RCK VirtuOS | Projektni tim projekta Virtus i VirtuOs | Rujan 2022. – kolovoz 2023. |

U srpnju 2018. godine škola je imenovana kao škola partner Ugostiteljsko turističkoj školi Osijek pri regionalnom Centru kompetentnosti od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Regionalni Centar kompetentnosti je mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u kojem se uz osnovnu djelatnost strukovnog obrazovanja obavlja osposobljavanje i usavršavanje te druge djelatnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete obrazovanja i njegovoj prilagodbi. U namjeri da se ispune očekivanja i uspostavi regionalni Centar potrebno je:

- izraditi nove programe za redovno obrazovanje, obrazovanje odraslih i programe osposobljavanja,

- jačati kompetencije nastavnika i mentora, modernizacija kurikuluma,

- provoditi učenje temeljeno na radu,

- osigurati stručno osposobljavanje i usavršavanje,

- poticati suradnju obrazovnih ustanova na svim razinama s ciljem prilagodbe obrazovnih programa tržištu rada,

- provoditi aktivnosti promocije strukovnih zanimanja.

*Voditelji:*

*Marija Katilović, dipl. ing.*

*mr. sc. Ivan Išasegi*

***Plan rada Školskog odbora***

Predsjednik Školskog odbora:

*Katica Doko, prof.*

Članovi iz reda Nastavničkog vijeća i radnika:

*Josip Zablocki, dipl. ing.*

*Tomislav Rupčić, dipl. ing.*

Član iz reda roditelja:

*Zdravka Bulović*

Članovi iz reda Osnivača:

*Stjepan Brevulj, dipl. pravnik,*

*Dario Raić, mag. inž. mehanizacije*

*Krešimir Željeznik, bacc. inž. agro*.

Zapisnike sjednica vodi tajnica Škole Marija Lazarov, dipl. pravnica.

Sjednice Školskog odbora održavat će se prema potrebi, u prosjeku jednom mjesečno, a Školski odbor će, na prijedlog ravnatelja,

donijeti:

- Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2022.

- Školski kurikulum za šk. god. školsku godinu 2022./2023

- izmjene i dopune Statuta, Pravilnika o radu i ostalih podzakonskih akata propisanih Zakonom,

- Polugodišnji obračun za VII.-31. XII. 2022. ,

- Polugodišnji obračun za 1. I.-30. VI. 2023.,

- Godišnji obračun za 2022. godinu,

- Izvješće o popisu inventara za 2022. godinu,

- Financijski plan za 2023. godinu.

Osim toga, Školski odbor će na svojim sjednicama razmatrati i odlučivati o:

- izvješću o radu Škole za školsku godinu 2022./2023.

- davanju prethodne suglasnosti na prijedlog za zapošljavanje,

- izvješćima o poslovanju Škole,

- zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,

- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika,

- uz suglasnost osnivača, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanje namjene objekata i prostora.

- predlaganju osnivaču promjene djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,

– davanju osnivaču i ravnatelju prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Tijekom školske godine Školski odbor će bit informiran o:

- novim pravilnicima i zakonima vezanim za školstvo,

- realizaciji Nastavnog plana i programa,

- planiranim radovima na objektima škole i njihovoj realizaciji,

- pripremi za početak školske godine i aktivnostima vezanima za kraj školske godine,

- nabavci potrebne opreme,

-međunarodnim projektima,

- prijavama na natječaje i rezultatima prijava

Uz navedeno, Školski odbor će predlagati, razmatrati i donositi odluke o svim pitanjima iz njegova djelokruga sukladno Statutu, zakonu i općima aktima Škole

***Plan rada Vijeća roditelja***

Vijeće roditelja radi sukladno zakonu i Statutu Škole.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela Škole.

Broj članova Vijeća roditelja odgovara broju razrednih odjela za pojedinu školsku godinu. Svaki razredni odjel početkom školske godine imenuje jednog roditelja u Vijeće roditelja. Vijeće roditelja imenuje svoga predsjednika koji saziva i rukovodi sjednicama.

O radu Vijeća roditelja sačinjava se zapisnik.

Vijeće roditelja obavlja sljedeće poslove:

* predlaže jednog (1) člana iz redova roditelja u Školski odbor Škole,
* prati uspješnost ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada,
* raspravlja i predlaže rješavanje pitanja od interesa za odgoj i obrazovanje učenika,
* pomaže Školi u prikupljanju donacija za poboljšanje materijalnih uvjeta radnog prostora i okoliša Škole,
* pomaže u nabavci nastavnih sredstava i pomagala Škole,
* prati i pomaže u ostvarivanju rezultata rada Škole,
* obavlja druge poslove od interesa za učenike i Školu.

**Plan rada Vijeća roditelja u školskoj 2022./2023. godini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sadržaj rada | Vrijeme realizacije | Nositelji realizacije |
| 1. | konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika i dopredsjednika VR, izbor člana/članice VR iz rodova roditelja u Školskom odboru,  usvajanje Izvješća o radu Škole | Rujan | ravnatelj, tajnica |
| 2. | tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja i nastavnika. Analiza ispitivanja Instituta za društvena istraživanja | Studeni | predsjednik VR, ravnatelj, pedagog |
| 3. | Anketa za potrebe samovrednovanja, analiza rezultata, mjere za poboljšanje stanja | Veljača | predsjednik VR, ravnatelj, pedagog |
| 4. | Odgovori Osnivača, Školskog odbora i ravnatelja na pritužbe i prijedloge Vijeća roditelja | Lipanj | predsjednik VR, ravnatelj  pedagog,  razrednici |

***Plan rada Vijeća učenika***

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela Škole. Broj članova Vijeća učenika odgovara broju razrednih odjela za pojedinu školsku godinu. Svaki razredni odjel početkom školske godine imenuje jednog učenika za predsjednika razrednog odjela. Predsjednici razrednog odjela čine Vijeće učenika škole. Vijeće učenika imenuje svoga predsjednika većinom glasova nazočnih članova, koji saziva i rukovodi sjednicama.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u Radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

O radu Vijeća učenika sačinjava se zapisnik.

Vijeće učenika obavlja sljedeće poslove:

* prati i potiče uspješnost organiziranja odgojno-obrazovnog rada,
* predlaže mjere poticanja i animiranja učenika na bolje rezultate rada,
* brine o očuvanju školske imovine i provodi akcije uređenja kao i unapređivanja materijalnih uvjeta radnog prostora i okoliša Škole,
* daje prijedloge ravnatelju i Školskom odboru od interesa za učenike,
* predlaže rješavanje drugih pitanja od interesa za učenike.

**Plan rada VU u školskoj 2022./2023. godini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sadržaj rada | Vrijeme realizacije | Nositelji realizacije |
| 1. | konstituirajuća sjednica VU, izbor predsjednika VU, upoznavanje | listopad | ravnatelj, pedagog |
| 2. | tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja učenika | studeni | predsjednik VU, ravnatelj, pedagog |
| 3. | analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja | veljača | predsjednik VU, ravnatelj, pedagog |
| 4. | analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine | lipanj | predsjednik VU, ravnatelj  pedagog,  razrednici |

***Tablični prikaz Vijeća roditelja i Vijeća učenika***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Razredni  odjel | Potpis učenika | Ime i prezime  učenika |
|  |  | **OBRTNIČKA ZANIMANJA** |  |
| 1. 1. | 1. C/F/M | Željka Goluža-Gregačević, Vjekoslava Karasa 8, Đakovo | Marko Cindrić |
|  | 1. CNC/SLD | Marina Tarnaj, Bana Josipa Jelačića 115, Satnica Đakovačka | Andrej Ižaković |
|  | 1. EL/ST | Ivka Filaković, V. Nazora 124, Stari Mikanovci | Petar Brataljenović |
|  | 1. FOT/KO | Nada Ević, Šumski put 10, Satnica Đakovačka | Mladen Ević |
|  | 1. K/S | Marija Damjanović, Braće Radića 171, Strizivojna | Josipa Tomašević |
|  |  |  |  |
|  | 2. CNC/SLD | Nikolina Kanisek, Braće Banas 8, Josipovac Punitovački | Dino Marušić |
|  | 2. D/F | Sanja Vujčić, Grobljanska 20, Selci Đakovački | Lea Raković |
|  | 2. EL/ST | Nada Buljević, Petra Preradovića 137, Đakovo | Mateo Pavičić |
|  | 2. FOT/KO | Zorica Blažević, A. Starčevića 74, Kuševac | Tena Gujaš |
|  | 2. K | Diana Pejičić, B. Adžije 56, Đakovo | Stjepan Sindičić |
|  |  |  |  |
|  | 3. C/M/P | Anita Duvnjak, Ante Starčevića 183, Đakovo | Ivan Pobrić |
|  | 3. K | Ivana Žarić Mandarić, I. G. Kovačića 15, Đakovo | Ivan Ivanović |
|  | 3. EL/FOT/KO | Dragana Basta, V. k. A. Stepinca 13, Đakovo | Teo Prgomet |
|  | 3. F/K | Ivana Bikić, Dragotin 62, Dragotin | Rea Kolarić |
|  | 3. D/ST | Andreja Grizelj, N. J. Tordinca 59, Đakovo | Patrik Grizelj |
|  | 3. CNC/SLD | Ivana Kovač, J. J. Strossmayera 32, Vrpolje | Roberto Kovač |
|  |  | **TEHNIČKA ZANIMANJA** |  |
|  | 1. AT | Zrinka Zmaić, Kralja Zvonimira 18, Đakovo | Ivan Zmaić |
|  | 2. AT | Josipa Horvat, Kralja Tomislava 23, Preslatinci | Matko Šivegeš |
|  | 3. AT | Josipa Pilipović, Kralja Tomislava 5, Đakovo | Karlo Tomić |
|  | 3. PT | Dubravka Hajduk, H. Hrvatinića 11, Đakovo | David Pek |
|  | 4. AT | Verica Tiborc, Braće Radić 31, Pridvorje | Fabijan Ferić |
|  | 4. PT | Ivica Gregić, I. Mažuranića 7, Piškorevci | Klara Gregić |
|  |  |  |  |
|  | 1. TM | Ana Pešut, Kralja Zvonimira 12, Đakovo | Nikola Mamić |
|  | 2. TM | Sanja Bešlić, Ante Starčevića 116, Đakovo | Damir Maršić |
|  | 3. TM | Zlatko Tabori, Ulica braće Radić, 43, Kešinci | Marta Mesaroš |
|  | 4. TM | Đurđica Sučić, Andrije Hebranga 86, Đakovo | Domagoj Gjalić |
|  |  |  |  |
|  | 1. TR | Petar Vidić, Psunjska 3, Đakovo | Mihael Petrović |
|  | 2.TR | Silvija Perić, Kralja Stjepana Držislava 5, Đakovo | Domagoj Tribuljak |
|  | 3. TR | Marija Biuk, Hedvige Deker 45, Đakovo | Sandro Nikolić |
|  | 4. TR | Mato Tomić, M. Gupca 7, Piškorevci | Matija Babić |
|  | 1. SRT | Marija Bikić, Dragotin 26, Dragotin | Roko Katić |
|  | 2. SRT | Nada Garvanović, Biskupa Ćirila Kosa 2, Đakovo | Filip Bago |
|  | 3. SRT | Snježana Andričić, Mihovila Pavlinovića 22, Đakovo | Marko Agatić |
|  | 4. RT | Ružica Božić, Ivice Račana 32, Đakovo | Ivano Božić |

** *PLAN DJELOVANJA EKO-ŠKOLE***

Teme: ODRŽIVI RAZVOJ, ZDRAV ŽIVOT, BIORAZNOLIKOST

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CILJ** | **ZADATAK** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **NOSITELJI**  **ZADATKA** |
| ZDRAV ŽIVOT  Suzbiti broj tigrastih komaraca koji su jako dobri vektori za različite opasne bolesti. | Doprinijeti provođenju pilot-projekta ***Izlij vodu da nas ne bodu*** Odjela za biologiju (Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku) | Rujan 2022. | Učenici 1.SRT, 1.TR, 3.F/K, 2.AT i 1.AT, voditeljica Ivana Drobina Truntić |
| ODRŽIVI RAZVOJ  Podizati svijest o problematici otpada od hrane. | Izraditi voćne kuglice i prezentirati ih na Sajmu ***Hrana nije otpad, i ja mogu sudjelovati!*** u Velikoj Gorici,u organizaciji Ministarstva poljoprivrede . | Rujan 2022. | Učenici 3.K razreda i nastavnice Marija Katilović i Henrieta Matković |
| BIORAZNOLIKOST  Sudjelovati u kampanji sadnje stabala „Jesen 2022.“ Udruge Zasadi stablo, ne budi panj! | Posaditi najmanje dvije sadnice mladih stabala u školskom arboretumu | Jesen 2022. | Učenici 3.AT razreda; Henrieta Matković, Krunoslav Biberović |
| BIORAZNOLIKOST  Održavati školski antistresni biovrt i školski arboretum. | Obnoviti školski antistresni biovrt: sijati i saditi ljekovito i začinsko bilje te održavati ukrasne elemente uz školski plastenik. | Tijekom školske godine | Krunoslav Biberović, Sanja Malević i učenici poljoprivredne struke |
| ODRŽIVI RAZVOJ  Održati ekoprojektni dan s temom o održivom razvoju. | Organizirati i održati različite radionice s temama vezanim za održivi razvoj | Studeni-prosinac 2022. | Ekokoordinatori |
| ODRŽIVI RAZVOJ  Održati radionicu u kojoj će iskorištene stvari dobiti novu svrhu. | Dati novu namjenu starim automobilskim gumama: obojati ih i oblikovati u cvjetnu žardinjeru. | Jesen 2022. | Dubravka Scharmitzer i zainteresirani učenici |
| BIORAZNOLIKOST  Obilježiti Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan planeta Zemlje. | Napraviti pano, organizirati i održati različite radionice. | Travanj i svibanj 2022. | Ivana Drobina Truntić i učenici prvih i drugih razreda |
| ZDRAV ŽIVOT  Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije.  Razvijati odgovorno ponašanje prema zdravlju. | Održavati izvannastavne aktivnosti Biosigurnost i biozaštita, u sklopu istoimenog projekta, kroz različite radionice i oblike nastave (istraživačka nastava, učenje putem rješavanja problema, putem video-materijala, praktični rad itd.) Izrada plakata i prezentacija. | Tijekom školske godine | Ivana Drobina Truntić i zainteresirani učenici |
| ODRŽIVI RAZVOJ  Povećati svijest o potrebi održive poljoprivredne proizvodnje i zdrave prehrane. | Proizvoditi ekološke kulture na školskom gospodarstvu Ivandvor: pir, buče i suncokret.  Upotrebljavati ih kao sirovine u školskim praktikumima i promovirati na različitim lokalnim i regionalnim manifestacijama. | Tijekom školske godine | Stručna vijeća Poljoprivrede, Prehrane i ugostiteljstva |

Ekoodbor Srednje strukovne škole Antuna Horvata, Đakovo

***Plan rada voditeljice Međužupanijskog stručnog vijeća za Ostale usluge***

***u obrazovnom sektoru Osobne usluge, Usluge zaštite i ostale usluge***

***školsku 2022./2023. godinu***

Srednja strukovna škola Antuna Horvata

Đakovo, Vij. K. A. Stepinca 11

tel: 031/812-317

Popis planiranih tema na stručnim skupovima:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **AKTIVNOST** | **MJESTO** | **PREDAVAČI** | **ishodi** | **TROŠKOVI** |
| Studeni 2022. | Plan i program rada 2022./23.  Toplinsko izolacijski sustavi  Zbrinjavanje otpada  Predstavljanje projekata | SSŠ A: Horvata  Đakovo | M. Brdar, dipl.ing.  M. Florijančić, majstor soboslikar ličilac  Andreja Pokas, mag. ing. građ., prof. savjetnik | Unaprijediti znanja, vještine i stavove nastavnika/ca o novim tehnologijama u struci i suvremenom pristupu nastavi.  Upoznati asortiman različitih fasadnih toplinsko izolacijskih sustava, građevinsko fizikalna svojstva i montažu |  |
| Ožujak/ travanj 2023. | Pedagoške teme  IKT u nastavi  Novosti u struci / novi materijali  Povezivanje obrazovanja i potreba tržišta rada |  |  | Primijeniti informacijske tehnologije u svim područjima podučavanja i učenja  Uočiti potrebe tržišta rada i razvijati odgovarajuće kompetencije učenika |  |
| Srpanj 2023. | Ekološki proizvodi  Primjeri dobre prakse-  Primjena međupredmetnih tema  Posjet muzeju |  |  | Uočavati primjere racionalnog korištenja tehnologije i proizvoda s ciljem očuvanja okoliša  Upoznati kulturno povijesnu baštinu |  |

*Napomena: ostavljamo mogućnost promjene tema i predavača*

*Voditeljica MŽSV:*

*Mara Brdar, dipl. ing., prof. savjetnik*

***Plan i program rada Županijskog stručnog vijeća za obrazovni sektor poljoprivreda, prehrana i veterina* *za 2022./2023. školsku godinu***

***Područje rada poljoprivreda***

Županijsko stručno vijeće poljoprivrede broji 34 članova iz 4 škole iz Osječko -baranjske županije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Broj županije | Županija | Naziv škole |
| Broj 14 | Osječko -baranjska | 1. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ANTUNA HORVATA ĐAKOVO 2. SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVIJA NAŠICE 3. SREDNJA ŠKOLA DONJI MIHOLJAC 4. POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA OSIJEK |

Županijsko stručno vijeće poljoprivrede se sastoji od nastavnika koji educiraju učenike u četverogodišnjim zanimanjima (agrotehničar, agroturistički tehničar, poljoprivredni tehničar fitofarmaceut), u trogodišnjim zanimanjima (cvjećar, vrtlar, poljoprivredni gospodarstvenik), i zanimanjima pomoćni cvjećar i vrtlar s učenicima s teškoćama u razvoju.

U školskoj godini 2022./23. planirana su tri skupa: u studenom 2022. g., u travnju i srpnju 2023.g. u matičnoj školi.

Popis planiranih tema na stručnim skupovima:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **Vrijeme/mjesto** |
| 1. Usvajanje godišnjeg plana i programa rada ŽSV za strukovno područje. g 2. Napredovanja nastavnika 3. Samoniklo jestivo bilje –bazga, ljekovito bilje poljoprivrede za 2022./2023 4. Natjecanja učenika u sektoru 5. Analiza državnog natjecanja Flora i Agro 6. Projekti u školama: *Struka je moja furka,* 7. Mogućnost stručnog usavršavanja na Internetu 8. Prva generacija cvjećara - prilagodba praktične i teorijske nastave, 9. Regionalni centar kompetencija: 10. Agroturistički poligon Trnava – opremanje enološkog laboratorija i podruma 11. Radionice komunikacijskih vještina za 21. stoljeće 12. Metodičko kreiranje nastave 13. Obrazovanje nastavnika i mentora   iz područja poduzetništva i poduzetničkih vještina   1. Razvoj psiholoških kompetencija 2. Proizvodnja piva - stručna edukacija Craft Beer Brewing Course 3. Usavršavanje iz područja vođenja i upravljanja 4. Three-day teachers - BE-Rural summer school on the bioeconomy 5. "Učenici s teškoćama - pristup, integracija, aktivnosti" 6. Osnove AUTOCAD-a – edukacija za nastavnike 7. Biorender - alat za kreiranje najboljih   znanstvenih prezentacija   1. Wakelet - alat za izradu portfolija 2. Lavanda - višestruki potencijal ljekovitog grma u   obrazovanju / školstvu   1. Važnost pedološke analize tla u ekološkoj proizvodnji 2. Aktualnosti iz struke | studeni 2022.g.  travanj 2023.g.  srpanj 2023.g.  Srednja strukovna škola A. Horvata Đakovo  Agroturistički poligon Trnava |

*Voditeljica Županijskog stručnog vijeća poljoprivrede:*

*Sanja Malević, dipl. ing. agronomije, prof. savjetnik*

***Plan i program rada Međužupanijskog stručnog vijeća za***

***obrazovni sektor poljoprivreda, prehrana i veterina:***

***Područje rada prehrana, prehrambena tehnologija i poznavanje robe***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Broj županije | Županija | Naziv škole |
| Broj 10 | VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA | 1.SREDNJA ŠKOLA „STJEPAN IVŠIĆ“ ORAHOVICA  2. INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA  3. STRUKOVNA ŠKOLA VIROVITICA  4. SREDNJA ŠKOLA STJEPANA SULIMANCA PITOMAČA |
| Broj 14 | OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA | 1. DRUGA SREDNJA ŠKOLA BELI MANASTIR  2. EKONOMSKA ŠKOLA "BRAĆA RADIĆ", ĐAKOVO  3.SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ANTUNA HORVATA, ĐAKOVO  4. SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA NAŠICE  5. TEHNIČKA ŠKOLA I PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA“RUĐER BOŠKOVIĆ “ OSIJEK  6. UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA OSIJEK  7. OBRTNIČA ŠKOLA OSIJEK  8. TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA D.MILAS OSIJEK  9. SREDNJA ŠKOLA DALJ |
| Broj 16 | VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA | 1. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VINKOVCI  2. POLJOPRIVREDNO- ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI  3. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA MARKO BABIĆ , VUKOVAR  4. OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA ŽUPANJA  5. SREDNJA ŠKOLA ILOK |

**Međužupanijsko Stručno vijeće** **za prehranu** okuplja nastavnike iz 18 škola iz 3 županije. Nastavnici predaju različitim zanimanjima (**mlinar, pekar, mesar,** kuhar, konobar**,** slastičar**,rukovatelj prehrambenim strojevima,** prodavač, komercijalist, ekonomist, hotelijersko-turistički komercijalist, agroturistički tehničar, pomoćni pekar, pomoćni kuhar NSS ,pomoćni kuhar i slastičar - uč. s teš. u razvoju, poslovni tajnik, ekološki tehničar). Na Stručnim skupovima održavaju se stručna predavanja iz područja prehrane, prehrambene tehnologije, poznavanja sirovina, pedagoške teme i teme vezane za novosti iz struke. U školskoj godini 2022./2023. planiraju se održati tri Stručna skupa:

1. skup u listopadu 2022.
2. skup u veljači 2023.
3. skup u svibnju ili lipnju 2023.

**Planirane teme za Skupove MŽSV za 2022./2023.:**

1. Projekti i suradnja s nastavnicima kroz projekte-primjeri dobre +
2. Stručna usavršavanja nastavnika i prijave- organizator ASOO,AZO, MZSO
3. Stručne teme:
4. Metoda World caffe-radionica-
5. Hrana i kiselo-lužnata ravnoteža,-predavanje
6. "Pčelinji proizvodi za život bez plastike"-predavanje i radionica izrade voštanih krpa
7. Stručne teme i prezentacije projekata koje predlože nastavnici

*Voditeljica MŽSV prehrane:*

*Maja Breulj, dipl. ing.,*

*profesor savjetnik*

***Plan i program rada Međužupanijskog stručnog vijeća za učeničke zadruge***

Popis planiranih tema na stručnim skupovima MŽSV za Učeničke zadruge:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Aktivnost*** | ***Vrijeme / mjesto*** | ***Ishodi*** |
| * Usvajanje godišnjeg plana i programa rada MŽSV za Učeničke zadruge za 2022./23.g. * Školski projekti u radu učeničkih zadruga * Ekologija u radu UZ * Tradicija i baština u proizvodima UZ * Primjeri razvoja učeničkih ideja do realizacije i plasmana * Kreativnost i inovativnost u radu s učenicima * Rad s nadarenom učenicima i učenicima po IOOP-u * Županijska smotra UZ u 2023. * Iskorištavanje recikliranih materijala * Prehrambeni proizvodi izrađeni u UZ * Izložbe i sajmovi u 2023. * Radionice keramike * Likovne tehnike, izrada ukrasa i uporabnih predmeta u UZ * Očuvanje okoliša kroz rad UZ * Dobri primjeri suradnje UZ s obrtnicima * Poduzetništvo u učeničkim zadrugama | studeni 2022. g.  travanj 2023.g.  srpanj 2023.g  Srednja strukovna škola A. Horvata Đakovo, Osnovna škola Ernestinovo, Ernestinovo,  COO Ivan Štark, Osijek  i  Osnovna škola Franjo Krežma, Osijek | Unaprijediti znanja, vještine i stavove nastavnika/ca o novim tehnikama i suvremenom pristupu u radu UZ  Upoznati nastavnike (voditelje UZ) s primjerima dobre prakse u drugim UZ  Uočiti primjere korištenja nove tehnologije i očuvanje okoliša  Upoznati kulturno – povijesnu baštinu i primijeniti je u radu |

*Voditeljica MŽSV:*

*Zvjezdana Bogdan, ing. građ., prof. savjetnik*

***Zadaci ispitne koordinatorice za provedbu Državne mature***

1. Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
2. Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (nazočnost satovima SOG-a i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
3. Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i

dežurstva nastavnika)

1. Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima,

vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i

postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

1. Organizacija provedbe ispita:
   * priprema prostorija za održavanje ispita
   * primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
   * sigurna pohrana ispitnog materijala
   * priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
   * nadgledanje ispita
   * postupanje u posebnim situacijama ( ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
   * postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju
   * kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
   * prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
2. Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
3. ipunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
4. Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
5. Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
6. Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore
7. Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

***Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provođenje ispita***

***Državne mature za školsku godinu 2022./2023.***

1. Mirko Ćurić, prof., ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Sanja Malević, dip. ing., ispitna kordinatorica
3. Ante Bubreg, mag. ped., pedagog, član
4. Katica Doko, prof.
5. Jadranka Mergeduš, dipl. ing
6. Ivana Petanjek, prof., defektolog, član
7. Maja Vonić, mag. educ.
8. Stjepan Hanulak, dipl. ing.
9. Goran Šestak, dipl. ing.

***\* Vremenik ispita državne mature nalazi se u Školskom kurikulumu za školsku 2022./2023. godinu.***

***Samovrjednovanje škole***

I ove školske godine uključit ćemo se u projekt *E-kvaliteta* Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te obaviti samovrjednovanje škole kroz 3 segmenta:

1. Kako obavljamo svoj posao?

* procijeniti aktivnosti ustanove u odnosu na vlastitu misiju i viziju

2. Kako to znamo?

* opisati indikatore uspješnosti i kriterije kvalitete unutar 6 prioritetnih područja
* samoprosudbu potkrijepiti dokazima

3. Što ćemo učiniti?

* na temelju postojećeg stanja izraditi plan unaprjeđenja i poboljšanja

Samovrjednovanje provodi sedmeročlano Povjerenstvo za kvalitetu: Henrieta Matković (koordinatorica), Zvjezdana Bogdan (koordinatorica za kvalitetu), Marija Katilović, Dragan Marić, Josip Molnar te predstavnik Vijeća učenika Jan Juroš (2. TR) i Vijeća roditelja Silvija Perić (2. TR)

Svrha je samovrjednovanja unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, podržavati potrebu ustanove za daljnjim razvojem te pokazati napredak glede postavljene misije, vizije i ciljeva.

Unošenjem podataka tijekom procesa samovrjednovanja u inernetski alat *E-kvaliteta*, omogućen je uvid u postojeće stanje i u ostalim školama, tako da se mogu izraditi statističko izvješće i grafički prikazi s usporedbama i referentnim mjerilima.

Konačni je cilj samovrjednovanja da dobiveni uvid u postojeće stanje pomogne u donošenju prosudbi o budućim poboljšanjima.

*Henrieta Matković, prof. i dipl. knjižničar*

***Plan rada savjetnice Sanje Malević***

Prema članku 22 Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu donosim plan aktivnosti kroz tekuću školsku godinu.

1. Predavanja u okviru aktiva poljoprivrede u SSŠ A. Horvata Đakovo – 10 sati
2. Predavanja u okviru međužupanijskog aktiva poljoprivrede – 2-3 sata
3. Predavanja i edukacije na Nastavničkim vijećima škole
4. Organizacija međužupanijskih stručnih skupova
5. Predavanja u osnovnim školama Đakovštine s popularnim stručnim temama– 10 sati
6. Sudjelovanje na e-savjetovanjima vezanim za struku
7. Sudjelovanje na e-savjetovanjima vezanim za obrazovanje
8. Sudjelovanje na stručnim skupovima na svim razinama i u svim oblicima (uživo i online)
9. Sudjelovanje u izradi digitalnih materijala za nove kurikulume na stranicama asoo
10. Pokretanje i sudjelovanje u projektima unutar i izvan škole koji imaju za cilj poboljšanje uvjeta rada škole
11. Sudjelovanje u radu, aktivnostima, na edukacijama i projektima koji se organiziraju u okviru RCK
12. Objava digitalnih materijala na asoo portalu za razmjenu nastavnih materijala
13. Mentorstvo novim kolegama ukoliko bude takva mogućnost
14. Sudjelovanje u edukativnim webinarima u školi, na portalu ema.skole.hr, [www.profil-klett.hr](http://www.profil-klett.hr), mzo.gov.hr
15. Sudjelovanje u Loomen edukacijama

Tijekom godine u sve aktivnosti će biti dokumentirane.

*Sanja Malević, dipl. ing. poljoprivrede, nastavnik savjetnik*

***Plan rada mentora Krešimira Mikuša***

Prema članku 22 Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu donosim plan aktivnosti kroz tekuću školsku godinu:

1. Provođenje edukacija u okviru stručnog vijeća elektrotehnike na razini škole – 8 sati
2. Provođenje edukacija u okviru međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike – 2-3 sata
3. Provođenje edukacija na nivou škole – 3-5 sati
4. Predavanja u osnovnim školama na području Đakovštine s popularnim stručnim temama radi promocije strukovnih zanimanja– 6 sati
5. Sudjelovanje na e-Savjetovanjima o dokumentima iz područja obrazovanja
6. Sudjelovanje na e-savjetovanjima vezanim za struku
7. Pokretanje i sudjelovanje u projektima unutar i izvan škole koji imaju za cilj poboljšanje uvjeta rada škole
8. Objava digitalnih materijala na portal za razmjenu nastavnih materijala te na Web stranici škole
9. Mentorstvo novim kolegama ukoliko za time bude potrebe
10. Sudjelovanje na stručnim skupovima na svim razinama i u svim oblicima (uživo i online)
11. Sudjelovanje u Loomen edukacijama
12. Pokretanje i sudjelovanje u projektima unutar i izvan škole koji imaju za cilj utjecati na učenike da se odgovorno i savjesno ponašaju prema okolišu
13. Provođenje izvannastavnih aktivnosti iz područja baza podataka
14. Provođenje izvannastavnih aktivnosti iz područja mikroupravljača i programiranja (Arduino)

*Krešimir Mikuš, dipl. ing., nastavnik savjetnik*

***Plan rada savjetnika Drage Smolje***

Prema članku 22 Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu donosim plan aktivnosti kroz tekuću školsku godinu.

1. Predavanja u okviru aktiva poljoprivrede u SSŠ A. Horvata Đakovo
2. Predavanja u okviru međužupanijskog aktiva poljoprivrede
3. Predavanja i edukacije na Nastavničkim vijećima škole
4. Predavanja u osnovnim školama Đakovštine s popularnim stručnim  temama
5. Sudjelovanje na e-savjetovanjima vezanim za struku
6. Sudjelovanje na e-savjetovanjima vezanim za obrazovanje
7. Sudjelovanje na stručnim skupovima na svim razinama i u svim oblicima (uživo i online)
8. Sudjelovanje u izradi digitalnih materijala za nove kurikulume  na stranicama asoo
9. Pokretanje i sudjelovanje u projektima unutar i izvan škole koji imaju za cilj poboljšanje uvjeta rada škole
10. Sudjelovanje u radu, aktivnostima, na edukacijama i projektima koji se organiziraju u okviru RCK
11. Objava digitalnih materijala na asoo portalu za razmjenu nastavnih materijala
12. Mentorstvo novim kolegama ukoliko bude takva mogućnost
13. Sudjelovanje u edukativnim webinarima  u školi, na portalu ema.skole.hr, [www.profil-klett.hr](http://www.profil-klett.hr/), mzo.gov.hr
14. Sudjelovanje u Loomen edukacijama

Tijekom godine u sve aktivnosti će biti dokumentirane.

*Drago Smoljo, dipl. ing. poljoprivrede , nastavnik savjetnik*

***9. Organizacija nastave prema sadržaju***

***( u prilogu)***

**10. Praktična nastava**

***( u prilogu )***

**10. Tjedna zaduženja nastavnika**

**(tablica u prilogu)**