***ŠKOLSKI KURIKULUM***



***ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.***

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ANTUNA HORVATA**

**Đ A K O V O, Vij. k. A. Stepinca 11.**

p.p. 75 , 31400 Đakovo  Tel.031/812-317,Fax..496-739

[E-mail:ured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr](mailto:E-mail%3Aured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr)

KLASA: 602-16/22-01-1

Urbroj: 2121-28-01-22-1

Đakovo, 04. listopada 2022.

Školski kurikulum za školsku 2022./2023. godinu usvojio je Školski odbor na sjednici održanoj 04. listopada 2022. godine.

**Ravnatelj: M P Predsjednik Školskog odbora:**

**Mirko Ćurić, prof. Katica Doko, prof.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KURIKULUM ČINI :

**Jezgrovni dio strukovnoga kurikuluma** obuhvaća ukupnost njegova općeobrazovnoga i obveznoga strukovnoga plana i programa.

**Diferencirani dio strukovnoga kurikuluma** čini skup izbornih općeobrazovnih i strukovnih nastavnih predmeta koji se učenicima nude na nacionalnoj i/ili školskoj razini. Diferencirani dio za sve je učenike obvezan, ocjenjuje se brojčanom ocjenom i unosi u školsku svjedodžbu.

**Školski kurikulum** se odnosi na ponudu fakultativnih nastavnih predmeta i/ili modula i drugih odgojno-obrazovnih programa, realizaciju dodatne i/ili dopunske nastave, projekata škole, razrednoga odjela ili, skupine učenika, realizaciju ekskurzija, izleta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Programi školskoga kurikuluma nisu obvezni.

**Školski kurikulum određuju :**

* fakultativna nastava
* dodatna nastave
* dopunska nastave
* slobodne aktivnosti
* projekti
* izleti i ekskurzije
* izvannastavne aktivnosti
* izvanškolske aktivnosti
* druge odgojno – obrazovne aktivnosti prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda

**Školskim kurikulumom utvrđuje se:**

* program, aktivnost, i /ili projekt
* ciljevi i zadaci aktivnosti, programa i /ili projekta
* namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
* subjekti (učenici,nositelj) aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
* način ( strategije, metode, postupci i oblici) realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
* vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta
* detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
* način vrednovanja
* način korištenja rezultata vrednovanja i aktualizacija rezultata

***Strateški plan razvoja Škole***

**Strateški plan razvoja Škole temelji se na dosadašnjim iskustava i postignuća u 136 godina rada Škole te na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju,** Nacionalnog kurikuluma Republike Hrvatske za predškolski, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje te sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije koju je donio Hrvatski sabor 17. listopada 2014. Strateški plan rada sadrži akcijski plan za razvoj određenih područja iz rada škole za razdoblje od pet godina. Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se u svome radu posvetiti. Pozornost je usmjerena na ishode (na učenje i učenička postignuća), uz uvažavanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i dr.). Plan posebice uvažava korištenje resursa, napose financijskih, kako bi se osigurao razvoj. Ravnatelj je odgovoran za uspostavljanje procesa planiranja, osiguravanje kontinuiteta u planiranju i stvaranje pretpostavki da se planiranjem obuhvati cijeli sustav u narednom razdoblju**.**

**Temeljne odrednice**

Temeljne odrednice Strateškog plana su odraz viziješkole, tj. sagledavanje njezine (bolje) budućnosti. Njima se želi dati znatniji pozitivan pomak u odnosu na prethodno stanje. Temeljne odrednice su: Dugoročna vizija razvoja škole; Utvrđeni prioriteti kojima će se škola posvetiti; pozornost usmjerena na ishode (na učenje i učenička postignuća); Usklađen pristup svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, upravljanju, financiranju i dr.): Odmjereno korištenje resursa (posebno financijskih) kako bi se osigurao razvoj.

Kao i do sada obavljat će se sve zakonom propisane aktivnosti, a posebice će se raditi dodatno na unapređenju nastave, izvannastavnih aktivnosti, natjecanja učenika, poticati nastavnike na stručna usavršavanja i napredovanje, organizirati manifestacije, natjecanja na različitim razinama, od školske do državne, prijavljivati školu na natječaje, kako domaće tako i međunarodne, kao i nastaviti s opremanjem škole, nastavkom energetske obnove svih školskih zgrada, gradnjom novih objekata, kupnjom objekata i zemljišta, uređenjem i obnovom postojećih objekata.

Nastavit će se s podizanjem digitalne zrelosti škole, započete s projektom e-škole. Nastavit će se na unaprjeđenju nastave, posebice na unaprjeđenje rada s učenicima s poteškoćama, osigurat će se kontinuiranu edukacija nastavnika i zaposlenika. Poticat ću se usvajanje novih kurikuluma i novih modela poučavanja te posebice raditi na uvođenju novih zanimanja koja su tražena na tržištu rada.

Jedan od glavnih ciljeva suvremene hrvatske škole je, za učenike, osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja. Za nastavnike je bitno osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti; veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka, a za roditelje omogućavanje veće uključenosti u obrazovanje djece i život škole, uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja, upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija o postignućima njihove djece. Radit ću prema ovim pozitivnim načelima

U skladu s promjenama u obrazovno-odgojnom sustavu radit ću na osuvremenjivanju dosadašnjih školskih kurikuluma i uvođenju novih, na temelju strateških državnih dokumenata, potreba hrvatskog društva, posebice lokalne zajednice, s obzirom na kadrovsku zastupljenost i materijalnu opremljenost, uz stalno ojačavanje oba ova segmenta, ne samo novim zapošljavanjem ili opremanjem praktikuma i učionica već i stalnim usavršavanjem i praćenjem tehnoloških promjena.

U prethodnih nekoliko godina uveli smo pet novih kurikuluma: Cvjećar, Tehničar za računalstvo, Keramičar oblagač te CNC operater i Soboslikar ličilac dekorater u Dualnom eksperimentalnom modelu obrazovanja.

Osim uvođenja novih kurikuluma Škola će raditi i na izradi novih kurikuluma i standarda zanimanja, a prve ćemo izraditi kao partner Regionalnog centra kompetentnosti VirtuOs u područjima poljoprivrede i ugostiteljstva i turizma, a na tim iskustvima ćemo raditi nove projekte.

Nastavit će se opremati školske učionice i praktikumi, a ove školske godine će se to posebno ostvariti kroz RCK VirtuOs, u području Turizma i ugostiteljstva vlasništva s Republike Hrvatske na Školu, čime se otvaraju brojne nove mogućnosti. Škola će opremiti praktikume za slastičarstvo, mesare, kuhare i jednu konferencijsku učionicu te vinski laboratorij u Trnavi, u školskom vinogradu.

Nakon uvođenja rasvjete i postavljanja tartan staze na školskom igralištu u pripremi je treća faza obnove, u kojoj će se urediti sportska borilišta, postaviti sprave za vježbanje, urediti okoliš i postaviti dodatna oprema za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture. Nastavit će se uređivati školski park, koji je dobio nagradu za drugi najljepši školski vrtu Hrvatskoj sadnjom novih stabala i grmova, uređenjem staza, klupa i ostale opreme.

Uredit će se parkirališta i prilazi školi kako bi bili pristupačniji i manje opasni za učenike i nastavnike te kako bi se većem broju vozila omogućilo parkiranje.

U narednom razdoblju prvenstveno želim nastaviti sve pozitivne projekte i aktivnosti u školi, od razgranate međunarodne suradnje, niza projekata, posebice promidžbu u osnovnim školama i među roditelja. Naglasak ćemo staviti na projekte koji uključuju veći broj učenika i učenica i pomažu razvitku njihovih sposobnosti.

Najodgovorniji za provedbu strateških dokumenata škole je ravnatelj, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca i veliki zadatak je uključiti nastavnike, učenike i roditelje kao aktivne dionike procesa.

**Evaluacija**

Evaluaciju provedbe Strateškog plana vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor. Evaluacija se vrši po načelima iz Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije koju je donio Hrvatski sabor 17. listopada 2014.

*Ravnatelj:*

*Mirko Ćurić, prof.*

*Školska godina 2022./2023.*

*Naš moto:* ***Non scholae, sed vitae discimus. / Ne učimo za školu, nego za život.***

*(Seneka Mlađi, epist. 106)*

***Umjesto uvoda***

U novu školsku 2022./2023. godinu ulazimo s ukupno 34 razredna odjela i 594 učenika upisanih u dvadesetak zanimanja. Na posljednjoj sjednici Nastavničkog Vijeća u prošloj školskoj godini, zaključeno je da se do 20. rujna 2022. pripreme i dostave potrebni pisani materijali za Školski kurikulum, na temelju kojega će Škola ostvarivati svoje planirane ciljeve i zadaće – izbornu i dodatnu nastavu, određene projekte i programe, izvannastavne aktivnosti, stručne i maturalne ekskurzije i izlete u školskoj godini 2022./2023..

U ovome Školskom kurikulumu navode se odgovarajući sadržaji koje bi učenici i nastavnici Škole trebali kontinuirano ostvarivati tijekom cijele tekuće školske godine. Može se primijetiti da su neki od njih isti kao i prošlogodišnji i da se neki ponavljaju iz godine u godinu čime se održava tradicija i pokazuje uspješnost određenih projekata i aktivnosti. U kreiranju ovoga dokumenta vodilo se računa da se u njemu planiraju slične i provjerene, ali i sve nove aktivnosti koje bi Školu potvrdile i još više afirmirale u užem i širem okruženju. Zbog toga se i ove školske godine planira daljnja međunarodna suradnja sa srednjim školama u Crvenki i Subotici (Srbija) te sa školom iz Pečuha (Mađarska), kao i suradnja na projektima s našim prijateljskim školama iz Tomislavgrada i Kiseljaka (Bosna i Hercegovina) te s drugim školama na području Republike Hrvatske. Nastavljaju se i različiti humanitarni projekti i humanitarne aktivnosti, kao i školska sheme. Planirane su i različite aktivnosti u sklopu Regionalnog centra kompetencija.

Nastavnici i učenici svih struka mogu izraditi svoje projekte, programe ili aktivnosti, ali i aktivno se uključiti u nove i stare projekte, aktivnosti i demonstrirati svoja umijeća i sposobnosti u pojedinim zanimanjima, a možemo očekivati da će sve te i druge manifestacije, u Školi i izvan nje, uspješno pratiti i naši školski tamburaši i drugi manje ili više afirmirani glazbeni, plesni i pjevački talenti – učenici i nastavnici Škole.

*Pedagog Ante Bubreg, mag. ped.*

***SADRŽAJ***

***1. Opći podaci o školi …………………………………………………..… 9***

***2. Dodatna i izborna nastava u školskoj 2022./2023. godini …... 10***

***3. Državna matura …………………………………………………………….. 37***

***4. Izvannastavne aktivnosti ……………………………………………….... 40***

***5. Projekti i programi ……………………………………………………….... 52***

***6. Izleti, stručne ekskurzije i maturalne zabave ………………….... 156***

***1. OPĆI PODACI O ŠKOLI***

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV | Srednja strukovna škola Antuna Horvata |
| ADRESA | Vijenac kardinala Alojzija Stepinca 11, Đakovo |
| TELEFON  FAX | 031 / 812 – 317  031 / 496 – 739 |
| E-MAIL | ***ured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr*** |
| WEB ADRESA | [**www.strukovna.com**](http://www.strukovna.com) |
| ŠIFRA ŠKOLE | 14-022-503 |
|  | ***PROGRAMI KOJE OBRAZUJEMO U 2022./2023. GODINI*** |
| ČETVEROGODIŠNJI | Tehničar za računalstvo, Tehničar za mehatroniku, Strojarski računalni tehničar, Agroturistički tehničar, Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, Agrotehničar |
| TROGODIŠNJI | **Jedinstveni model obrazovanja**: automehaničar, automehatroničar, frizer, kuhar, strojobravar, elektroinstalater, stolar, slastičar  **Klasični model obrazovanja**: mesar, pekar, fotograf, cvjećar, keramičar-oblagač, frizer  **Dualni model obrazovanja**: soboslikar ličilac dekorater, CNC operater |
| UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA | 34 |
| UKUPAN BROJ UČENIKA | 594 |
| RAVNATELJ | Mirko Ćurić, prof. |
| TAJNIK | Marija Lazarov, dipl. pravnik |
| PEDAGOG | Ante Bubreg, mag. educ. philol. croat. et mag. ped. |
| DEFEKTOLOG | Ivana Petanjek, prof. |
| VODITELJ SMJENE | Sanja Malević, dipl. ing. |
| SATNIČAR | Ljiljana Ćališ, prof. |
| VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE | Sanja Hajduković, dipl. ing. |

***2. DODATNA I IZBORNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI***

***Dodatna nastava***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **PREDMET** | **RAZRED** | **SAT** | **Ukupno** |
| Marija Pataran | Hrvatski jezik | 3.RT | 1 | 10 sati |
| Anita Bešlić | Hrvatski jezik | 4.PT | 1 |
| Ivana Polovina | Hrvatski jezik | 3.PT | 1 |
| Marija Pataran | Hrvatski jezik | 3.AT | 1 |
| Ivana Polovina | Hrvatski jezik | 4.TM | 1 |
| Maja Vonić | Hrvatski jezik | 4.TR | 1 |
| Anita Bešlić | Hrvatski jezik | 3.TR | 1 |
| Ivana Polovina | Hrvatski jezik | 4.RT | 1 |
| Anita Bešlić | Hrvatski jezik | 3.TM | 1 |
| Marija Pataran | Hrvatski jezik | 4.AT | 1 |
|  |  |  |  |  |
| Larisa Adrić | Njemački jezik | 4.AT/4.TM/4.RT | 1 | 7 sati |
| Filip Bekavac | Engleski jezik | 4.TM | 1 |
| Tamara Jakšić | Engleski jezik | 4.TR | 1 |
| Tamara Jakšić | Engleski jezik | 4.RT | 1 |
| Božena Miser-Kovačić | Engleski jezik | 4.PT | 1 |
| Božena Miser-Kovačić | Engleski jezik | 4.AT | 1 |
| Božena Miser-Kovačić | Engleski jezik | 3.TR | 1 |
|  |  |  |  |
| Martina Bošnjaković | Matematika | 4.TR | 1 | 9 sati |
| Jasna Duvnjak | Matematika | 3.AT | 1 |
| Jasna Duvnjak | Matematika | 4.PT | 1 |
| Jasna Duvnjak | Matematika | 3.PT | 1 |
| Martina Bošnjaković | Matematika | 3.TM | 1 |
| Katica Doko | Matematika | 4.TM | 1 |
| Božena Lukić | Matematika | 4.RT | 1 |
| Božena Lukić | Matematika | 3.TR | 1 |
| Ljiljana Ćališ | Matematika | 4.AT | 1 |
|  |  |  |  | 4 sata |
| Gordana Blažević | Biologija | 2.AT | 1 |
| Gordana Blažević | Primijenjena kemija | 2.FOT/KOD-fot | 1 |
| Gordana Blažević | Kemija | 1.TR | 1 |
| Ivana Drobina Truntić | Kemija | 1.SRT | 1 |
| Ukupno | | | | 30 sati |

***Izborna nastava u školskoj 2022./2023. godini***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavnik** | **Predmet** | **Razred** | **Tjedni fond sati** |
|  | Maja Breulj | Enologija s gastronomijom | 2.K | 2 |
|  | Batori Marija | Kuharstvo s vježbama | 1.K/SL-k | 2 |
|  | Marija Katilović | Kuharstvo s vježbama | 3.F/K-k | 1 |
|  | Sanja Lasić | Matematika u struci | 2.EL/ST-pl | 1 |
|  | Josip Huđek | Tehnologija zanimanja | 3.D/ST-d | 2 |
|  | Jasna Duvnjak | Matematika u struci | 1.D/F-d | 1 |
|  | Mihaela Tozenberger Andrić | Slastičarstvo s vježbama | 1.K/SL-sl | 1 |
|  | Mihaela Tozenberger Andrić | Kuharstvo s vježbama | 3.K | 2 |
|  | Nikolina Rimac | Vježbenička tvrtka | 4.AT | 2 |
|  | Nikolina Rimac | Samostalno vođenje gospodarstva | 3.AT | 3 |
|  | Drago Smoljo | Fitofarmacija | 4.AT | 2 |
|  | Zlatko Filaković | Upravljanje traktorom | 3.AT | 3 |
|  | Perković Lidija | Pčelarstvo | 3.PT - agro | 2 |
|  | Hanulak Stjepan | Zaštićeni prostori i tehnologije  cvijeća, povrća i gljiva | 2.AT | 2 |
|  | Andrić Sanja | Etika | 3.FOT,3.RT | 2 |
|  | Gordana Blažević | Ljekovito bilje | 2.F/K-f | 1 |
|  | Radnić Silvija | Tradicijske frizure | 3.F/K-f | 2 |
|  | Ksenija Spajić | Manikiranje | 2.F/D-f | 2 |
|  |  | Dekorativna kozmetika | 3.F/K-f | 2 |
|  |  | Vlasuljarstvo | 3.F/-f. | 2 |
|  | Ivana Stojčević | Nekonvencionalni postupci obrade | 4.RT | 1 |
|  | Ivana Stojčević | Termodinamika | 3.TM | 2 |
|  | Ivana Stojčević | Osnovni standardi strojarstva | 3.D/ST-sb | 2 |
|  | Josip Zablocki | Mehanika fluida | 4.TM | 1 |
|  | Vjekoslav Bunjevac | Osnove tehničkih materijala | 1.EL/ST-sb | 1 |
|  | Željko Vukadin | Roboti i manipulatori | 4.RT | 3 |
|  | Božidar Raguž Lučić | Obnovljivi izvori energije | 4.RT | 1 |
|  | Dragan Marić | Dizajniranje proizvoda pomoću računala | 3.RT | 4 |
|  | Roland Kolarević | Obnovljivi izvori energije | 4.TM | 5 |
|  | Stjepko Delić | Dijagnostika i održavanje informatičkih sustava | 4.TR | 3 |
|  | Stjepko Delić | Dijagnostika i održavanje informatičkih sustava | 3.TR | 5 |
|  | Šimić Anđelko | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1.EL/ST-El | 1 |
|  | Šimić Anđelko | Tjelesna i zdravstvena kultura | 3.D/ST-d | 1 |
|  | Mario Beljan | Tjelesna i zdravstvena kultura | 3.D/ST-Sb | 1 |
|  | Josip Zablocki | Tehničko crtanje | 1.EL/ST-am | 1 |
|  | Josip Zablocki | Tehnike motornih vozila | 2.EL/ST-am | 2 |
|  | Josip Zablocki | Tehnike održavanja vozila | 3.D/ST-Sb | 1 |
|  | Josip Lončar | Strojarske konstrukcije | 3.CNC/SLD-cnc | 2 |
|  | Josip Lončar | Automatizacija i robotizacija proizvodnih procesa | 2.CNC/SLD-cnc | 2 |
|  | Tomić Ljubomir | Dijagnostika motornih vozila | 3.D/ST-am | 1 |
|  | Vjeko Bunjevac | Tehnički materijali | 2.EL/ST-pl | 1 |
|  | UKUPNO | | | 78 |

***Izvannastavne aktivnosti 2022./2023.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dario Kustura | Školski zbor i tamburaški sastav | 2 |
| Ivana Drobina Truntić | Projekt Biosigurnost | 1 |
| Gordana Blažević | Projekt Biosigurnost | 1 |
|  | UKUPNO | 4 sata |

***Dodatna nastava***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu i u katalogu za ispit državne mature. Uvježbavanje, primjena, analiza i proširivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetna nastavnica i učenici 4. TR razreda |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Jedan sat tjedno prema rasporedu ili dvosat/trosat subotom. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja. |

*Izradio: Maja Vonić, mag. edu.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu i u katalogu za ispit državne mature. Usvajanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Anita Bešlić, prof., i učenici 4. PT razreda. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Jedan sat tjedno. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati probnih ispita i konačan rezultat ostvaren na ispitu državne mature. |

*Izradila: Anita Bešlić,prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu i u katalogu za ispit državne mature. Usvajanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Anita Bešlić, prof., i učenici 3. TM i 3.TR razreda. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Jedan sat tjedno. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati probnih ispita i konačan rezultat ostvaren na ispitu državne mature. |

*Izradila: Anita Bešlić, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu i u katalogu za ispit državne mature. Uvježbavanje, primjena, analiza i proširivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | predmetna nastavnica i učenici 3. PT, 4. RT i 4. TM |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Nastava subotom. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja. |

*Izradila: Ivana Polovina, prof*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu i u katalogu za ispit državne mature. Uvježbavanje, primjena, analiza i proširivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Marija Pataran, prof., i učenici 3. SRT, 3. AT i 4. AT razreda |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Nastava subotom. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja. |

*Izradila: Marija Pataran, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz Engleskog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Proširiti sadržaje redovne nastave, usvojiti kulturološka znanja o zemljama engleskog govornog područja i razviti pozitivan odnos prema vlastitoj kulturi i kulturi zemalja engleskog govornog područja. Povećati kompetencije nadarenih učenika. Pripremati se za natjecanja iz engleskog jezika te za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Nadarenim te ostalim zainteresiranim učenicima koji žele usvojiti dodatna znanja iz engleskog jezika potrebno je omogućiti dodatno razvijanje svih četiri jezičnih vještina, te proširivanje znanja u svim elementima nastave engleskog jezika – gramatika, vokabular, izgovor, razumijevanje čitanjem i slušanjem. Učenici će se također pripremati za školsko natjecanja u znanju engleskog jezika upoznavanjem s različitim vrstama zadataka u testovima i tipičnim pogreškama te za polaganje državne mature pomoću arhiviranih testova s prijašnjih rokova.Učenici će se upoznavati s elementima kulture zemalja engleskog govornog područja te uspostaviti korelaciju s ostalim predmetima. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | 4.AT, 4.PT, 3.TR |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Oblik: dodatna nastava  Sudionici: zainteresirana skupina učenika 4.RT razreda  Način učenja: razgovor, čitanje, pisanje, slušanje, analiza, rješavanje testova .  Metode poučavanja: izlaganje, razgovor, kviz. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Primjerci ispita i radni listići; Internet. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Individualno praćenje zalaganja, aktivnosti i uspješnosti učenika od strane profesora te samovrednovanje. |

*Izradila: Božena Miser Kovačić, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava iz Engleskog jezika |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * pripremiti učenike za polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika * proširiti gradivo 4. razreda 1. stranog jezika * pojačano vježbati vještine slušanja, pisanja, čitanja i govora |
| **3. Namjena aktivnosti** | Za učenike 4.TM razreda koji namjeravaju pristupiti polaganju državne mature |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Filip Bekavac, prof. – predavač/nastavnik |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Uživo, u učionici  Online, pomoću aplikacije Microsoft Teams |
| **6. Vremenik aktivnosti** | rujan 2022.-lipanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nisu predviđeni dodatni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Državna matura  Anketa (samovrednovanje) |

*Izradio: Filip Bekavac, prof*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava iz Engleskog jezika |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Engleskog jezika u strukovnim školama * usvajanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz Engleskog jezika za polaganje državne mature * proširenje gradivo 4. razreda 1. stranog jezika * vježbanje vještina slušanja, pisanja, čitanja i govorenja |
| **3. Namjena aktivnosti** | Za učenike 4.TR i 4. SRT razreda koji namjeravaju pristupiti polaganju državne mature |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tamara Jakšić, prof. – predavač/nastavnik |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Uživo, u učionici  Online, pomoću aplikacije Microsoft Teams i Google Classroom/Meet |
| **6. Vremenik aktivnosti** | rujan 2022. - lipanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi umnažanja materijala |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa o postignućima (samovrednovanje) radni listići, ocjena eseja prema pravilima ocjenjivanja DM, rezultati DM. |

*Izradila: Tamara Jakšić, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava iz Engleskog jezika |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * pripremiti učenike za polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika * proširiti gradivo 4. razreda 1. stranog jezika * pojačano vježbati vještine slušanja, pisanja, čitanja i govora |
| **3. Namjena aktivnosti** | Za učenike 4.TM razreda koji namjeravaju pristupiti polaganju državne mature |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Filip Bekavac, prof. – predavač/nastavnik |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Uživo, u učionici  Online, pomoću aplikacije Microsoft Teams |
| **6. Vremenik aktivnosti** | rujan 2022.-lipanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nisu predviđeni dodatni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Državna matura  Anketa (samovrednovanje) |

*Izradio: Filip Bekavac, prof*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz njemačkog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Proširiti sadržaje redovne nastave, usvojiti kulturološka znanja o zemljama njemačkog govornog područja i razviti pozitivan odnos prema vlastitoj kulturi i kulturi zemalja njemačkog govornog područja. Pripremati se za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Zainteresiranim učenicima koji žele usvojiti dodatna znanja iz njemačkog jezika potrebno je omogućiti dodatno razvijanje svih četiri jezičnih vještina, te proširivanje znanja u svim elementima nastave njemačkog jezika – gramatika, vokabular, izgovor, razumijevanje čitanjem i slušanjem. Učenici će se upoznavati s elementima kulture zemalja njemačkog govornog područja te uspostaviti korelaciju s ostalim predmetima. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | 4.AT, 4 TM, 4.RT |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Oblik: dodatna nastava  Sudionici: zainteresirana skupina učenika 4.RT, 4. AT I 4.TM razreda  Način učenja: razgovor, čitanje, pisanje, slušanje, analiza, rješavanje testova .  Metode poučavanja: izlaganje, razgovor, kviz. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Primjerci ispita i radni listići. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Individualno praćenje zalaganja, aktivnosti i uspješnosti učenika od strane profesora te samovrednovanje. |

*Izradila: Larisa Adrić, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava matematike u 4.PT,4TM razredu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Primijeniti i proširiti matematička znanja u rješavanju matematičkih zadataka, demonstrirati načine rješavanja problema i analizirati ih. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Kvalitetna priprema učenika za postizanje što boljeg uspjeha iz matematike na Državnoj maturi i daljnjem školovanju. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetna nastavnica i učenici 4.PT, 4TM razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Online nastava ili nastava u učionici ovisno o epidemiološkoj situaciji u Školi i u našoj Županiji. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Nastavna godina 2022/23. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja.. |

*Izradila:*

*Katica Doko, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava matematike u 4. AT razredu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Primijeniti i proširiti matematička znanja u rješavanju matematičkih zadataka, demonstrirati načine rješavanja problema i analizirati ih. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Kvalitetna priprema učenika za postizanje što boljeg uspjeha iz matematike na Državnoj maturi i daljnjem školovanju. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetna nastavnica i učenici 4.AT razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Online ili nastava u učionici ovisno o epidemiološkoj situaciji u Školi i u našoj Županiji. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Nastavna godina 2022/23. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja.. |

*Izradila: Ljiljana Ćališ, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava matematike u 4.PT,4TM razredu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Primijeniti i proširiti matematička znanja u rješavanju matematičkih zadataka, demonstrirati načine rješavanja problema i analizirati ih. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Kvalitetna priprema učenika za postizanje što boljeg uspjeha iz matematike na Državnoj maturi i daljnjem školovanju. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetna nastavnica i učenici 4.PT, 4TM razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Online nastava ili nastava u učionici ovisno o epidemiološkoj situaciji u Školi i u našoj Županiji. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Nastavna godina 2022/23. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja.. |

*Izradila: Katica Doko, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava matematike u 3.TR i 4.SRT razredu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Primijeniti i proširiti matematička znanja u rješavanju matematičkih zadataka, demonstrirati načine rješavanja problema i analizirati ih. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Kvalitetna priprema učenika za postizanje što boljeg uspjeha iz matematike na Državnoj maturi i daljnjem školovanju. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetna nastavnica i učenici 3. TR i 4. SRT razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Online nastava ili nastava u učionici ovisno o epidemiološkoj situaciji u Školi i u našoj Županiji. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Nastavna godina 2022./23. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja.. |

*Izradila: Božena Lukić, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava matematike u 3.TM, 4. TR razredu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Primijeniti i proširiti matematička znanja u rješavanju matematičkih zadataka, demonstrirati načine rješavanja problema i analizirati ih. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Kvalitetna priprema učenika za postizanje što boljeg uspjeha iz matematike na Državnoj maturi i daljnjem školovanju. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetna nastavnica i učenici 3.TM , 4.TR razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Online nastava ili nastava u učionici ovisno o epidemiološkoj situaciji u Školi i u našoj Županiji. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Nastavna godina 2022/23. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja.. |

*Izradila: Martina Bošnjaković, mag. educ. math. et inf.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava iz kemije |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * pripremiti učenike za polaganje ispita državne mature iz kemije   + - pripremiti učenike za natjecanje iz kemije     - Dopuna nastavnih sadržaja koji se ne nalaze u programu Kemije u strukovnim školama a nalaze se u gimnazijskom programu * vježbanje zadataka |
| **3. Namjena aktivnosti** | Za učenike 1.TR razreda koji namjeravaju pristupiti polaganju državne mature ili natjecanju iz kemije |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Gordana Blažević, prof. – predavač/nastavnik  Učenici zainteresirani za polaganje ispita državne mature ili natjecanje iz kemije |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Uživo, u učionici  Online, pomoću aplikacije Microsoft Teams |
| **6. Vremenik aktivnosti** | rujan 2022.-lipanj 2023. |
| **7.  Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nisu predviđeni dodatni troškovi. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Državna matura  Rezultati natjecanja  Anketa (samovrednovanje) |

*Izradila:*

*Gordana Blažević, prof*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava iz biologije |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * pripremiti učenike za polaganje ispita državne mature iz biologije * Dopuna nastavnih sadržaja koji se ne nalaze u programu Biologije u strukovnim školama a nalaze se u gimnazijskom programu   + - pripremiti učenike za natjecanje iz biologije * pripremiti učenike za Ekološki kviz Lijepa naša ukoliko se bude održavao ove školske godine |
| **3. Namjena aktivnosti** | Za učenike 2.AT razreda koji namjeravaju pristupiti polaganju državne mature ili natjecanju iz biologije |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Gordana Blažević, prof. – predavač/nastavnik  Učenici zainteresirani za polaganje ispita državne mature ili natjecanje iz biologije |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Uživo, u učionici  Online, pomoću aplikacije Microsoft Teams |
| **6. Vremenik aktivnosti** | rujan 2022.-lipanj 2023. |
| **7.  Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nisu predviđeni dodatni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Državna matura  Rezultati natjecanja  Anketa (samovrednovanje) |

*Izradila:* *Gordana Blažević, prof*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava iz kemije |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * Dopuniti i proširiti znanje učenika iz kemije * vježbanje zadataka |
| **3. Namjena aktivnosti** | Za učenike 2.FOT/KO razreda |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Gordana Blažević, prof. – predavač/nastavnik |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Uživo, u učionici  Online, pomoću aplikacije Microsoft Teams |
| **6. Vremenik aktivnosti** | rujan 2022.-lipanj 2023. |
| **7.  Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nisu predviđeni dodatni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa (samovrednovanje) |

*Izradila:*

*Gordana Blažević, prof*

***Dodatna nastava Kemije***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz kemije |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Kemije u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu.  Razvijati prirodno-znanstveno i kritičko  mišljenje, te sposobnost rješavanja problema. Poticanje učenika na kreativnost .  Razvijati praktično radne vještine za svakodnevni život.  Ponavljanje i uvježbavanje gradiva sa natjecanja. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja iz kemije potrebnih za ispite državne mature; pripreme za natjecanje. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivana Drobina Truntić, prof.; učenici 1. SRT razreda |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Dodatna nastava će se realizirati u dogovoru s učenicima (1. sat tjedno). |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pisanje i vrednovanje probnih ispita, rezultati natjecanja. |

*Izradila: Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Povijesna grupa***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Priprema za natjecanje iz povijesti i Dodatna nastava iz povijesti. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Ponavljanje i uvježbavanje gradiva sa natjecanja radi priprema za državnu maturu, natjecanja iz povijesti i klasifikacijske ispite; sudjelovanje u aktivnostima škole vezanih uz istraživanje (Projekti) lokalne i nacionalne povijesti. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja iz povijesti potrebnih za ispite državne mature; pripreme za školsko, županijsko i državno natjecanje iz povijesti; stjecanje dodatnih znanja iz lokalne i nacionalne povijesti. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Maja Vonić, prof. povijesti i hrvatskog jezika; Antonija Bilić, prof. povijesti; zainteresirani učenici svih razreda |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Dodatna nastava će se realizirati u dogovoru s učenicima. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi vezani za kopiranje ispita koji će se koristiti za vježbanje i rješavanje zadataka |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nastavničko vijeće – rezultati natjecanja; pisanje i vrednovanje probnih ispita, rezultati natjecanja; predstavljanje projekata |

*Izradila: Antonija Bilić, prof.*

***3. DRŽAVNA MATURA***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Državna matura u 4. razredima u poljoprivrednim zanimanjima, tehničarima za mehatroniku, tehničarima za računalstvo i strojarskim računalnim tehničarima za strojarstvo. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati nastavnike s načinom provođenja Državne mature, podijeliti zadatke za voditelje učionica i dežurne profesore, informirati ih o svim detaljima vezanim za probne mature i nacionalne ispite ( vremenik, učionice, obveze ...). |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Provedba Državne mature. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Školsko ispitno povjerenstvo.  Sanja Malević, ispitni koordinator: organizacija i priprema učenika i profesora za provedbu ispita. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Prezentacije, online prijave učenika, izrada materijala i priprema za uspješno provođenje ispita. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Prijava učenika listopad, siječanj, ožujak (priprema), travanj i svibanj i lipanj (provedba) ljetni i jesenski rok. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema materijalnih troškova, sve troškove pripreme podnosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Navedena aktivnost namijenjena je svim profesorima škole, te uspješna provedba i organizacija državne mature služi ugledu škole i cijelog kolektiva. Rezultate vrednuje NCVVO i ravnatelj u suradnji s predmetnim profesorima, prema postignutim rezultatima. |

*Izradila: Sanja Malević, dipl. ing., ispitni koordinator*

Slika na kojoj se prikazuje stol

Opis je automatski generiran

Slika na kojoj se prikazuje stol

Opis je automatski generiran

*Izradila: Sanja Malević, dipl. ing., ispitna koordinatorica za Državnu maturu*

***4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI***

***Učenička zadruga***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - S učenicima i voditeljima slobodnih aktivnosti kroz slobodne aktivnosti i redovitu nastavu raditi na projektu proizvodnje različitih proizvoda uz njegovanje tradicije i očuvanju starih običaja.  - sudjelovanje u organizaciji MŽSV UZ |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - učenicima pokazati kako povezati kreativan rad i slobodne aktivnosti  - pokazati učenicima kako povezati ekologiju i zaštitu na radu s tradicijom  - učenicima usaditi osjećaj za očuvanje običaja i njegovanje narodne baštine  - učenicima otkriti načine praćenja povijesti i tradiciju kraja te sve povezati s turističkom promocijom i prodajom proizvoda  - razviti kod učenika samostalnost u kreiranju i stvaranju proizvoda koji mogu poslužiti kao suvenir  - stečena teorijska znanja i vještine primijeniti u praksi na točno određenim zadacima  - pokazati učenicima važnost sudjelovanja na školskim i gradskim manifestacijama kaso što su sajmovi ili kulturna događanja  - učenicima usaditi potrebu za kreativnim izražavanjem, inovativnost, ali i poduzetnički duh  - u učenicima potaknuti humanitarni rad i suradnički odnos prema radu |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - predstaviti učenicima važnost učeničke zadruge |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | **Voditeljica UZ: Zvjezdana Bogdan**  Ustroj UZ Strossmayer:  **I. POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA**  Sekcija:  1. Plastenik i cvijeće (30 zadrugara)  Voditelj: Drago Smoljo  2. Ivandvor (30 zadrugara)  Voditelj: Kruno Biberović  3. Mini vrtovi (5 zadrugara)  Voditeljice: Sanja Malević i Nikolina Rimac  **II. NJEGOVANJE NARODNE BAŠTINE**  Sekcija:  1. Tradicijsko češljanje (15 zadrugara)  Voditeljice: Silvija Radnić i Ksenija Spajić  2. Etno-pekari (5 zadrugara)  Voditeljice: Maja Breulj, Marija Batori i Sanja Hajduković  3. Tamburaši (10 zadrugara)  Voditelj: Dario Kustura  4. Recitatori (5 zadrugara)  Voditeljica: Anita Šakota  5. Eko škola (10 zadrugara)  Voditeljica: Henrieta Matković  **III. IZRADA UKRASNIH PREDMETA**  Sekcija:  1. Kreativni graditelji (5 zadrugara)  Voditeljice: Mirjana Zubak i Zvjezdana Bogdan  2. Eko kemija (5 zadrugara)  Voditeljice: Mara Brdar i Ivana Drobina Truntić  3. Stolari (5 zadrugara)  Voditelji: Josip Huđek  4. Mladi strojari (5 zadrugara)  Voditelj: Darko Rajković  5. Svaštara (5 zadrugara)  Voditeljice: Tamara Jakšić i Sanja Lasić  6. FOTO klub (3 zadrugara)  Voditelj: Zlatko Mesić  7. Lonci i poklopci (5 zadrugara)  Voditeljice: P. Drenjančević i A. Bilić  **IV. PREHRAMBENA PROIZVODNJA**  Sekcija:  1. Gastro kreativa (10 zadrugara)  Voditeljice: Mirjana Klepo i Dubravka Scharmitzer  2. Kreativni kuhari (10 zadrugara)  Voditeljice: Marija Katilović i Nevenka Kokalović  3. Tradicionalna kuhinja (5 zadruga) Voditeljice: Marija Batori i Mihaela Tosenberger Andrić  **Vanjski suradnici:**  Gradska knjižnica i čitaonica  Muzej Đakovštine,  Muzej J. J. Strossmayera  Turistička zajednica, Đakovo  Grad Đakovo  KUD Sklad, Đakovo  FKK Đakovo  Udruženje obrtnika, Đakovo  Dječji vrtić „Zvrk“, Đakovo  Dječji vrtić Đakovo, Đakovo  OŠ V.Nazor, Đakovo  OŠ I.G.Kovačić, Đakovo  OŠ J.A.Čolnić, Đakovo  Udruga Neven, Đakovo  Udruga Svjetlost, Đakovo  Amadea i Dom umirovljenika  Matica umirovljenika, Đakovo  Udruga ARLA  Strukovne škole iz Vinkovaca, Našica, Vukovara i Iloka |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | - Pripremanje proizvoda i eksponata tijekom cijele školske godine za različite izložbe i manifestacije u školi te prezentacija kreativnih radionica.  - Sudjelovanje na državnoj i županijskoj smotri UZ kao i na drugim manifestacijama: Vinkovci, Osijek, Božićni-gastro fest, Uskrsni-gastro fest, Dobro je činiti dobro, Đakovački vezovi i dr.  - Sudjelovanje na smotrama stvaralaštva, kreativnosti i obrtništva u Zagrebu, Osijeku, Subotici, Crvenki, Ernestinovu, Kaštelima, Vinkovcima, Našicama, Iloku i sl.  - Proizvode učeničke zadruge prodavati na manifestacijama prodajnog tipa u gradu, kao i u prostoru škole (plastenik).  - Sudjelovati na kulturno-zabavnim manifestacijama kroz pjesmu, ples i recital.  - Dani otvorenih vrata škole i predstavljanje zanimanja u osnovnim školama Đakovštine |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele 2022./2023. školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi koji nastaju kod kupovine namirnica će biti podmireni iz školske blagajne za kupovinu namirnica. Aktivnosti koje su uključene u predstavljanje škole u gradu će biti financirane iz donacija ili samofinanciranje kroz prodaju proizvoda iz Učeničke zadruge. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeću školsku godinu.  - Aktivnosti predstaviti u medijima (HRT, Glas Slavonije, Radio Đakovo i dr. |

*Izradila: Zvjezdana Bogdan, ing.*

***Gastro – kreativa***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | **I. – u školi**  1. Pripreme za sudjelovanje učenika na sajmovima (Eko-etno)  2. Suradnja sa školskim novinama „Zlatovez“  3. Sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole  4. Radionice u praktikumu kuharstva, slastičarstva i pekarstva:  - Izrada ukrasa za Božić i Uskrs  - Organiziranje radionica: izrada rezanaca na brdo, pekmeza, kolača, pravljenje sira….  - Pečenje domaćih kolača  5. Uključiti se u sve projekta UZ  6. Uključiti se u organizaciju MŽSV  7. Sudjelovanje u školskim projektima u organizaciji ravnatelja ili nekog stručnog vijeća  **II. – u gradu**  1. Pripreme za sudjelovanje učenika na sajmovima: Božićni i Uskrsni gastro fest i sl.  2. Pripremanje prehrambenih proizvoda i domaćih kolača za sajmove i manifestacije u organizaciji naše škole i za druge školske projekte i aktivnosti  - sir, slane rolade, kobasice, salenjaci, proja, pogačice sa čvarcima i slično  3. Zajednički projekt učenika UZ Strossmayer s drugim UZ u gradu ili županiji:  - Svome gradu za blagdane  - Noć Muzeja  - Rimski dani u Vinkovcima  - Dobro je činiti dobro  - Prodajni sajmovi i smotre u Vinkovcima, Iloku, Našicama, Vukovaru, Osijeku i sl.  - Suradnja s udrugama: Svjetlost, Suncokret, Matica umirovljenika, Amadea, ARLA, FKK, KUD-ovi, PD i sl. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - Učenicima pokazati kako povezati tradiciju, poeziju, ugostiteljstvo, prehranu, agroturizam i obrtnička zanimanja  - Predstaviti učenicima kako povezati ekologiju i zaštitu na radu s tradicijom  - Učenicima usaditi osjećaj za očuvanje običaja  - Učenicima otkriti načine praćenja povijesti i tradiciju kraja te sve povezati s turističkom promocijom  - Razviti kod učenika samostalnost u kreiraju slobodnog vremena  - Učenicima pokazati prednosti rada u timu |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Stečena teorijska znanja i vještine iz različitih zanimanja primijeniti u praksi na točno određenim zadacima |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | **Dubravka Scharmitzer i Mirjana Klepo** |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | - u dogovoru s učenicima planirati aktivnost i vrijeme |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | - tijekom cijele školske godine, ovisno o aktivnosti |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | - samofinanciranje kroz prodaju proizvoda ili iz troškova za nabavku namirnica u kuharskom i pekarskom praktikumu |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u novoj školskoj godini. |

*Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.*

***Novinarska grupa***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Novinarska grupa |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s novinarstvom, preciznije s pisanjem i oblikovanjem novinskih članaka (opremom članka i popratnim sadržajima). Priprema, oblikovanje i izdavanje školskog lista te objava pojedinačnih članaka u novinama i na internetskim stranicama škole. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Uočiti važnost medija u društvu, oblikovati novinarski tekst. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Anita Bešlić, prof. i Maja Vonić, prof. i zainteresirani učenici. Održavanje sastanaka novinarske grupe i uredništva školskoga lista te izdavanje školskoga lista „Zlatovez“. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Okupljanje zainteresiranih učenika, praćenje svih važnih događaja vezanih za školski život, pisanje tekstova (izvještaji, vijesti, intervjui i sl.) i fotografiranje. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | U dogovoru s učenicima i prema kalendaru školskih događanja. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi tiskanja školskoga lista (ovisno o broju primjeraka). |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zalaganje i suradnja učenika, poticanje na dodatan rad i usavršavanje, sudjelovanje na Lidranu. |

*Izradila: Maja Vonić, mag. educ.*

**Školski tamburaški sastav**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Glazbene izvedbe |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Usavršavanje glazbenih sposobnosti učenika. Produbljivanje znanja o tamburaškom muziciranju. Očuvanje slavonske tradicijske glazbe |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Praćenje školskih nastupa, predstavljanja škole povodom blagdana, gostovanja škole i drugih školskih predstavljanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dario Kustura; odgovornost voditelja jest da se aktivnost odvija redovito/prigodno – po potrebi (uoči nastupa) te da vodi brigu o školskim instrumentima; članovi školskog tamburaškog sastava |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Probe će se odvijati u vremenu predviđenom za izvannastane aktivnosti u radnom tjednu, a u pripremama za nastupe probe će se odvijati učestalije |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | - razne prigode grada Đakova (npr.: Dani jabuka; Predadventski sajam; popularizacija obrtničkih i proizvodnih zanimanja „Hoću biti majstor“...)  - razne aktivnosti i projekti Škole (npr.: proslava i obilježavanje Dana škole – Svečana akademija; „Pokaži što znaš“; Dan zdrave hrane, Crvenka; nastup i natjecanje školskih zadruga… |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Održavanje instrumenata; eventualni popravci (troškovnik će se detaljizirati tijekom školske godine) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nastavničko vijeće te zadovoljstvo publike i samih sudionika prezentiranim |

*Izradio: Dario Kustura, prof.*

***Dizajniranje proizvoda***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dizajniranje proizvoda 3.SRT i 4.SRT |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Proširiti znanje vezano za dizajniranje proizvoda i općenito za strojarske tehnike |
| **3. Namjena aktivnosti** | Priprema za natjecanja |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dragan Marić, dipl. ing., učenici 3. SRT i 4. SRT |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Dodatna nastava u školi |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje materijala i 3D printanje |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Školsko natjecanje |

*Izradio:*

*Dragan Marić, dipl. ing.*

***Biosigurnost i biozaštita***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Izvannastavna aktivnost - Biosigurnost i biozaštita (U sklopu projekta *Biosigurnost i biozaštita*) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti..  Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije.  Upoznati se s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja.  Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi.  Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru.  Popularizirati znanost i istraživanje (STEM područje).  Razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad, suradnički odnos među učenicima, učenicima i mentorima te učenicima i roditeljima.  Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija,  dijagrama i kvizova.  Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine te kreativne načine izražavanja.  Stručno usavršavanje nastavnika. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Promicanje vrijednosti očuvanja ljudskog zdravlja i prevencije zaraznih bolesti. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivana Drobina Truntić, prof., provođenje aktivnosti kontinuirano tijekom cijele školske godine 2022./2023., arhiviranje dobivenih podataka.  Zainteresirani učenici. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Provođenjem izvannastavne aktivnosti (istraživačka nastava, učenje putem rješavanja problema i video-materijala, praktični rad, unos, obrada i analiza podataka, online učenje, rješavanje online kvizova i upitnika, izrada grafičkih priloga - dijagrama i kartograma), fotografiranje svih faza projekta, izrada plakata ili postera, prezentacija i video materijala te sudjelovanje u vrednovanju, edukacijama i radionicama. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine 2022./2023.. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Sve troškove po potrebi za izvođenje različitih aktivnosti tijekom godine snosi škola. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Slanje dokaza svih provedenih aktivnosti prema zadanim pravilima projekta tijekom godine nacionalnom koordinatoru projekta, sudjelovanje i prezentiranje rezultata rada na Smotri učeničkih radova pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja te vrednovanje Nastavničkog vijeća. |

*Izradila :*

*Ivana Drobina Truntić, prof.*

***5. PROJEKTI I PROGRAMI***

***Obilježavanje 136. Dana Škole***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: pedagog, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća u školi, nastavnici koji prijave projekte unutar školskog kurikuluma vezane uz obilježavanje Dana Škole, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali zainteresirani nastavnici

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | **Obilježavanje 136. Dana škole**  **1887. – 2023.** |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati rad i postignuća Škole, podsjetiti na bogatu prošlost, ali i na uspješan rad u sadašnjosti. Okupiti sadašnje i bivše djelatnike škole te goste. Produbljivanje međunarodnu suradnje. Informiranje uzvanika, nastavnika, učenika i roditelja o novim trendovima u strukovnom obrazovanju. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Potaknuti učenike i nastavnike na kulturno-umjetničke aktivnosti, na kreativno izražavanje.  Poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole. Podsjećanje na uspjehe i aktivnosti između dva Dana Škole.  Informiranje nastavnika o novim trendovima u strukovnom obrazovanju.  Jačanje timskog duha u školi i usmjeravanje na međusobnu suradnju. Poticanje boljih međuljudskih odnosa. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.  Suradnici u projektu: pedagog, voditelji, voditelji stručnih vijeća u školi, nastavnici koji prijave projekte unutar školskog kurikuluma vezane uz obilježavanje Dana Škole, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali zainteresirani nastavnici.  Formirat će se Organizacijski odbor sastavljen od ravnatelja i zainteresiranih nastavnika koji će u skladu s aktivnostima prijavljenima u Školskom kurikulumu utvrditi program obilježavanja Dana škole. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Formiranje Organizacijskog odbora.  Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti na obilježavanju Dana Škole.  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti.  Dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti.  Sastanak s učenicima zaduženim za kulturnu promociju škole ( školski tamburaški sastav, glumci i recitatori, folklor, ples itd.).  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti).  Izrada promotivnog materijala.  Distribucija promotivnog materijala, obavijest medijima o održavanju aktivnosti (2 tjedna prije održavanja aktivnosti).  Generalna proba (dan uoči aktivnosti).  Realizacija aktivnosti.  Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | 20. siječnja 2023.  9:00 – prijem gostiju i uzvanika u školskom objektu u Trnavi  9:30 - Otvaranje obnovljenih vanjskih prostora i laboratorija u Trnavi  11:00 - otvaranje novih praktikuma u Školi  13:00 – Svečana akademija u Hrvatskom domu u povodu 136. Dana Škole  – Dodjela Nagrada najboljim učenicima i najboljim razredima  14.30 Domjenak |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Izrada i distribucija pozivnica: 1.000,00  Potrošni materijal: 1.000,00  Tiskani materijali u povodu Dana škole – 1.500,00  Nagrade i priznanja: 3.000,00  Prehrana i smještaj gostiju: 12.000,00  Ukupno: 18.500,00  Prihodi: 18.500,00  Izvori prihoda: Grad Đakovo, Hrvatska obrtnička komora, Udruženje obrtnika Đakovo, Županija osječko-baranjska, vlastiti prihodi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Organizacijski odbor podnosi izvješće nastavničkom vijeću. Nakon rasprave, Nastavničko vijeće donosi zaključak o dosezima i uspješnosti obilježavanja Dana Škole. |

*Izradio: Mirko Ćurić., prof., ravnatelj*

***Međunarodna suradnja: Dan zdrave Hrane Crvenka***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: zainteresirani nastavnici iz područja prehrane, ugostiteljstva i poljoprivrede, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali zainteresirani nastavnici.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dan zdrave hrane. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati rad i postignuća učenika i djelatnika Škole na području ugostiteljstva, prehrane i poljoprivrede. Predstaviti Đakovo i kulturu našega zavičaja.  Razmjena iskustava u provedbi kurikuluma. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Nastavak suradnje između dvije škole. Razmjena iskustava na području poljoprivredne struke i prehrane. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof. (koordinacija aktivnosti, prikupljanje donacija i osiguranje materijalnih sredstava za nastupe)  Suradnici u projektu: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali zainteresirani nastavnici. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti i utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti.  Sastanak s nastavnicima zainteresiranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa.  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti).  Više proba i jedna generalna proba (dan uoči polaska u Crvenku).  Realizacija aktivnosti u listopadu 2022.  Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Listopad 2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza učenika i nastavnika – 2.000,00 kuna  Prehrana i smještaj gostiju kod uzvratnog posjeta– 1.500,00  Ukupno 3.500,00 kuna  Sredstava će se prikupiti od Grada Đakova i Županije te potencijalnih sponzora. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrjednovanje će izvršiti školsko Povjerenstvo za kvalitetu. Ravnatelj će imenovati odbor za provedbu programa.  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim dionicima projekta. |

*Program izradio: Mirko Ćurić, prof. – ravnatelj*

***Međunarodna suradnja s Kemijsko-tehnološkom školom***

***iz Subotice***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: Suradnici u projektu: zainteresirani nastavnici iz područja rada koja su komplementarna s programima Kemijsko-tehnološke škole u Subotici (prehrana, kemija…), voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti, nogometna momčad škole s voditeljima.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Međunarodna suradnja s Kemijsko-tehnološkom školom iz Subotice. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati rad i postignuća učenika i djelatnika Škole. Razmjena učenika i nastavnika. Kreiranje zajedničkih projekata. Razmjena iskustava.  Predstaviti Đakovo i kulturu našega zavičaja, upoznati Suboticu i tamošnju kulturu. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Nastavak suradnje između dvije škole.  Razmjena iskustava i buduća suradnja. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktivnost će se odvijati tijekom godine, a nastojat će se uključiti što više nastavnika i učenika.  20. siječnja 2023. nastavnici i učenici Kemijsko tehnološke škole u Đakovu, sudjeluju u programima obilježavanja Dana Škole.  21. ožujka 2023. je uzvrati posjet i sudjelovanje u programima dana Kemijsko-tehnološke škole iz Subotice U sklopu programa nogometna momčad će nastupiti na turniru momčadi četiri srednje škole. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti  Sastanak s nastavnicima zainteresiranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti)  Realizacija aktivnosti u Đakovu i Subotici.  Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Od listopada 2022. do ožujka 2023. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi pripreme programa – 1.000,00  Troškovi prijevoza učenika i nastavnika u Suboticu – 1.000,00 kuna  Prehrana i smještaj gostiju – 2.000,00  Izrada materijala – 1.000,00  Ukupno 5.000,00 kuna  Sredstava će se prikupiti od Grada Đakova i Županije te potencijalnih sponzora, kao i vlastitim sredstvima. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće.  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim sudionicima projekta. |

*Program izradio: Mirko Ćurić, prof. – ravnatelj*

***Međunarodna suradnja s partnerskom školom***

***Angster Joszef iz Pečuha***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: zainteresirani profesori strojarstva i elektrotehnike, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti, ostali zainteresirani nastavnici.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Suradnja s partnerskom školom Angster Joszef iz Pečuha. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Razmjena iskustava učenika i nastavnika na polju strojarstva i elektrotehnike. Prezentirati rad i postignuća učenika i djelatnika Škole na području kulture i umjetnosti. Predstaviti Đakovo i kulturu našega zavičaja.  Upoznati Pečuh i mađarsku kulturu. Razmjena iskustava u provedbi kurikuluma. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Nastavak dugogodišnje kulturne i druge suradnje između dvije škole. Međusobni posjeti – našoj školi u siječnju 2023., a naš posjet u ožujku ili travnju 2023. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof. (koordinacija aktivnosti, prikupljanje donacija i osiguranje materijalnih sredstava za nastupe).  Suradnici u projektu: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti, ostali zainteresirani nastavnici. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti .  Sastanak s nastavnicima zainteresiranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa.  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti).  Realizacija aktivnosti od siječnja 2023. do travnja 2023.  Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Od siječnja 2023. do travnja 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza učenika i nastavnika u Pečuh– 3.000,00 kuna.  Prehrana i smještaj gostiju – 3.000,00  Ukupno - 6.000,00 kuna  Sredstava će se prikupiti od Grada Đakova i Županije te potencijalnih sponzora. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrjednovanje će izvršiti školsko Povjerenstvo za kvalitetu.  Ravnatelj će imenovati odbor za provedbu programa.  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim dionicima projekta. |

*Program sastavio: Mirko Ćurić, prof. – ravnatelj*

***Strukovna škola na hrvatskoj književnoj Panoniji V.***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: zainteresirani učenici i profesori uključeni u kulturne programe i projekte

Mjesto aktivnosti: Đakovo, Budimpešta,

Vrijeme aktivnosti: 24./25. studenoga 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Hrvatska književna Panonija V. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Hrvatska književna Panonija V., nastavak je jedinstvenog književnog i umjetničkog programa koji okuplja relevantne hrvatske književnike i znanstvenike panonskog prostora: iz Hrvatske, BiH, Srbije, Mađarske i Austrije. Do sada je održano dva izdanja u Budimpešti, u Hrvatskoj gimnaziji i osnovnoj školi u Budimpešti te u prostorima hrvatskog medijskog centra Croatica Kft. u Budimpešti.  Program je usmjeren i na učenike naše Škole i Hrvatske gimnazije i osnovne škole u Budimpešti i Pečuhu, koji imaju prigode susresti se sa živim književnicima koji im zajedno s nastavnicima tumače svoja djela |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Aktivnost će se odvijati 24./25. studenoga 2022. a uključuje suradnju s učenicima HOŠIG-a u Budimpešti, radionice i predavanja te t nastupe učenika na završnoj priredbi Hrvatske književne Panonije V. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.,  Suradnici u projektu: odabrani nastavnici i učenici. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti.  Sastanak s nastavnicima zainteresiranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa.  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti).  Realizacija aktivnosti:  Pripreme – rujan/listopad 2022.  Provedba programa – studeni 2022.  Evaluacija – prosinac 2022. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Pripreme – rujan/listopad 2022.  Provedba programa – studeni 2022.  Evalucija – prosinac – 2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Programski materijali – 1000,00  Troškovi putovanja – 4000,00  Prehrana- 2000,00 kuna  Ukupno 7.000,00 kuna  Prihodi:  Grad Đakovo – 4000,00  Vlastita sredstva – 3000,00  Ukupno: 7000,00 |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim dionicima projekta. |

*Program sastavio: Mirko Ćurić, prof. – ravnatelj*

***Đakovački advent u Tomislavgradu – Tomislavgradski advent u Đakovu***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: Učenici i profesori uključeni zainteresirani za ovaj projekt

Mjesto aktivnosti: Đakovo, Tomislavgrad

Vrijeme aktivnosti: listopad 2022.- prosinac 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Predstavljanje bogate adventske aktivnosti đakovačkog kraja u umjetnosti, graditeljstvu, gastronomiji. Upoznavanje s adventskom tradicijom duvanjskog kraja. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati bogatstvo adventske tradicije, povezati s današnjim vremenom i prenijeti učenicima i zainteresiranim građanima. Stvoriti turističku atrakciju s umjetničkim vrijednostima Đakova i Đakovštine u vremenu Adventa. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Aktivnost će se odvijati od listopada do Božića 2022., a nastojat će se uključiti što više nastavnika i učenika, u skladu s epidemiološkim uvjetima. Rezultati programa bit će prezentirani u Školi te u Tomislavgradu u Srednjoj strukovnoj školi i Kulturnom centru Tomislavgrad te u Đakovu. Školi, Kući Reichsmann te na Advenstkom sajmu u Đakovu |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof. odabrani učenici i nastavnici (koordinacija aktivnosti, prikupljanje donacija i osiguranje materijalnih sredstava za nastupe).  Suradnici u projektu: odabrani učenici i nastavnici/folklor, tamburaši, recitatori, prehrana. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti.  Sastanak s nastavnicima zainteresiranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa.  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti).  Realizacija aktivnosti:  Pripreme – listopad 2022. – prosinac 2022.  Provedba programa – 9./10. prosinac 2022. u Tomislavgradu  17./18. - prosinca 2022. Đakovo.  Evaluacija nastavničkog vijeća |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Listopad 2022.- prosinac 2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi pripreme programa – 1.000,00  Troškovi prijevoza učenika i nastavnika u Tomislavgrad školskim kombijima ili drugim prijevozom– 3000,00 kuna  Noćenje i prehrana sudionika iz Tomislavgrada u Đakovu– 7000,00  Izrada suvenira i proizvoda – 2000,00  Ukupno 13.000,00 kuna  Sredstava će se prikupiti od Grada Đakova i Županije, Ministarstva, te potencijalnih sponzora, kao i vlastitim sredstvima. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće.  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim dionicima projekta. |

*Program sastavio: Mirko Ćurić, prof. – ravnatelj*

***Projekt: Sofijina srca***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: zainteresirani učenici i profesori

Mjesto aktivnosti: Đakovo, Salzburg, Beč

Vrijeme aktivnosti: 24./25. studenoga 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Projekt: Sofijina srca |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U U kulturnoj povijesti Đakova i Osječko-baranjske županije teško je pronaći ljubavni par koji se može usporediti s Jakobom Haibelom i Sofijom Weber Haibel. Ovaj majstor Singspiela, tenor i skladatelj, član znamenite Schkanderove družine koja je izvodila Mozartova djela, Mozartov šurjak, dolazi iz Beča u Đakovo 1806., kao udovac, sa Sofijom Weber Haibel i postaje *regnes chori* đakovačke katedrale. U Đakovu su se vjenčali i sretno živjeli do 1826. kada Jakob umire, a Sofija se vraća u Salzburg kod sestre Konstance, Mozartove udovice.  U čast ovim velikanima Srwednja strukovna škola osmislila je 2015. projekt Haibelove praline, kada je Jakob poput svog šogora Mozarta dobio vlastite praline, prateću brošuru i niz promidžbenih proizvoda kojima se ukazivala na važnost ovog skladatelja i glazbenika. Nastavak ovog projekta je projekt Sofijina srca, nadahnut Sofijinim životom i temeljnim načelom – ljubavlju – koja ju je dovela u Đakovo. Otiskat će se prigodna brošura nadahnuta Sofijinim pismom, književno viđenje života i smrti ovih znamenitih Đakovčana, koje je na njemački preveo dr. Robert Hajszan iz Guttenbacha. Priložit će se i recept Sofijinih pralina – Sofijina srca – tako nazvanih jer je Sofiju upravo srce, ljubav, dovelo u njoj nepoznato Đakovo, u kojem je ostavila veliki trag pa se nje i njenog supruga još uvijek sjećamo. Osim pralina, koje će biti upakirane u posebno dizajniranu kutiju, osmislit ćemo i niz drugih proizvoda kojima ćemo promicati jednu veliku priču kojom se naše škole, naš grad i naša županija ponose. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Aktivnost će se odvijati tijekom cijele školske godine. Namjenjena je učenicima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.,  Suradnici u projektu: odabrani nastavnici i učenici. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti.  Sastanak s nastavnicima zainteresiranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa.  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti).  Realizacija aktivnosti:  Pripreme – rujan/listopad 2022.  Provedba programa – studeni 2022.  Evaluacija – prosinac 2022. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Pripreme – rujan/listopad 2022.  Provedba programa – studeni 2022.  Evalucija – prosinac – 2022. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Programski materijali – 1000,00  Troškovi putovanja – 4000,00  Prehrana- 2000,00 kuna  Ukupno 7.000,00 kuna  Prihodi:  Grad Đakovo – 4000,00  Vlastita sredstva – 3000,00  Ukupno: 7000,00 |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće.  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim dionicima projekta. |

*Program sastavio: Mirko Ćurić, prof. – ravnatelj*

***„Svjetski dan hrane “***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | „Svjetski dan hrane“ obilježavanje u školi  - kroz slobodne aktivnosti raditi na edukaciji o hrani i Svjetskom danu hrane |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | -upoznavanje s FAO -Organizacijom za prehranu i poljoprivredu UN  -što je to Svjetski dan hrane? |
| **3. Namjena aktivnosti** | -predstaviti učenicima rad FAO i UN  -poticanje na obilježavanje Svjetskog dana hrane  -sudjelovanje učenika u aktivnostima obilježavanja Svjetskog dana hrane |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | - Srednja strukovna škola Antuna Horvata, nastavnici ugostiteljske i prehrambene struke i ostali nastavnici |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | -obavijest nastavnicima na NV o planiranju obilježavanja Svjetskog dana hrane  -utvrđivanje točnog datuma održavanja  aktivnosti.  -dodjeljivanje zaduženja.  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacija aktivnosti.  -analiza uspjeha sudjelovanja nakon održane aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | -datum održavanja 16. 10. 2022. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | -planirane aktivnosti bit će financirane sredstvima škole |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće  -održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice za sljedeću godinu. |

*Izradio nastavnik: Marija Katilović, dipl. ing.*

***Preventivni projekt: Zdrav za 5!***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Prevencija ovisnosti i zlouporabe različitih oblika sredstava ovisnosti. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | **Opći ciljevi:**  • Podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima sredstava ovisnosti  • Jačanje uvjerenja o štetnosti zlouporabe droga i drugih sredstava ovisnosti (droge, alkohol, kocka)  • Razvijanje kod učenika osjećaja odgovornosti za djela koja su počinjena protivno zakonskim odredbama, odnosno pobuditi kod istih svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom i odgovarajuće sankcije  **Specifični ciljevi**:  • Povećanje razine znanja o štetnosti sredstava ovisnosti (droge, alkohol, kocka…)  • Kod učenika potaknuti i razviti vještine kritičkog razmišljanja, sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija, podučiti ih o mogućnostima odabira te kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku konzumiranja sredstva ovisnosti (posebice droge i alkohol) ili igara na sreću  • upoznavanje učenika o policijskim poslovima i primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih i prekršajnih radnji  • Upoznavanje učenika s kazneno-pravnim odredbama, odgovornošću te specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i Projekt *„Zdrav za 5“,* odrastanje te problematiku ovisnosti. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Informiranost učenika o zakonskim posljedicama zlouporabe droge i drugih sredstava ovisnosti  Znanje o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti po zdravlje .  Izgradnja pravilnog sustava vrijednosti i stvaranje uvjerenja kako se oduprijeti svijetu droge i drugim sredstvima ovisnosti. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Policijska uprava Osječko-baranjska,  Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ),  Pedagog Ante Bubreg, mag. ped., razrednici prvih razreda, učenici prvih razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | * interaktivna predavanja, radionice, promotivni letci |
| **6. Vremenik aktivnosti** | U dogovoru s MUP-om i HZJZ-om dogovorit će se točni termini tijekom školske godine. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * godišnje, po završenom ciklusu programa * anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja u suradnji s MUP-om i HZJZ-om. |

*Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.*

***Dan ružičastih majica***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | **Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day)** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Dan ružičastih majica Nacionalni je program prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ideja je nastala u znak protesta zbog incidenta koji se dogodio u jednoj školi. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja mladih. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Centar za edukacije i prevenciju nasilja, nositelj cjelokupnog programa – začetak ideje.  Razrednici – informirati razrede i prikupiti broj zainteresiranih učenika za uključivanje.  Ravnatelj, stručni suradnici i profesorica Rolanda Lončarić-Takač pratiti provedbu i podržati akciju.  MUP – suradnja i uključivanje u akciju |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Informiranje Nastavničkog, narudžba i kupnja majica. Objava fotografija na kojoj nosimo ružičasto uz opis fotografije *#Danružičastihmajica , #Nasiljeprestajeovdje.*  U suradnji s MUP-om grada Đakova i PU Osječko-baranjskom organizirati predavanja ili projekciju filma na temu vršnjačkog nasilja, izrada plakata, radionica |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Pripreme kroz siječanj i veljaču, 22. veljače 2022. obilježavanje *Dana ružičastih majica* |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Oko 30 kuna po majici. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Broj uključenih učenika i djelatnika u realizaciji, promociji, informiranju, vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće. |

*Izradili: Rolanda Lončarić-Takač, prof.*

*Ante Bubreg, mag. ped.*

***Preventivni projekt: Legiranje, ne drogiranje***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Legiranje, ne drogiranje  Prevencija ovisnosti i zlouporabe različitih vrsta droga. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | • Podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima sredstava ovisnosti  • Jačanje uvjerenja o štetnosti zlouporabe droga  • Razvijanje kod učenika osjećaja odgovornosti za djela koja su počinjena protivno zakonskim odredbama, odnosno pobuditi kod istih svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom i odgovarajuće sankcije  • Kod učenika potaknuti i razviti vještine kritičkog razmišljanja, sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija, podučiti ih o mogućnostima odabira te kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku konzumiranja opojnih sredstava. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Informiranost učenika o zakonskim i zdravstvenim posljedicama zlouporabe droge.  Razvijati svijest o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti po zdravlje .  Izgradnja pravilnog sustava vrijednosti i stvaranje uvjerenja kako se oduprijeti svijetu droge i utjecaju vršnjaka na korištenje opojnih sredstava. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Policijska uprava Osječko-baranjska, Odsjek kriminaliteta droga PU, Odjel prevencije.  Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ),  Pedagog Ante Bubreg, mag. ped., razrednici prvih razreda, učenici prvih razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | * interaktivna predavanja, radionice, promotivni letci |
| **6. Vremenik aktivnosti** | U dogovoru s MUP-om dogovorit će se točni termini tijekom školske godine. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | / |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * godišnje, po završenom ciklusu programa * anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja u suradnji s MUP-om i HZJZ-om. |

*Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.*

***Preventivni projekt: Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Preventivni projekt: Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | • Podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima konzumiranja alkohola, asocijalnog i nasilničkog ponašanja  • Upoznati učenike o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola te nasilje među mladima.  • Razvijanje kod učenika osjećaja odgovornosti za djela koja su počinjena protivno zakonskim odredbama, odnosno pobuditi kod istih svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom i odgovarajuće sankcije  • Kod učenika potaknuti i razviti vještine kritičkog razmišljanja, sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija, podučiti ih o mogućnostima odabira te kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku konzumiranja alkohola i sudjelovanja u nasilničkom ponašanju. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Informiranost učenika o zakonskim i zdravstvenim posljedicama zlouporabe alkohola te nasilničkog ponašanja prema drugim osobama ili imovini.  Ukazati učenicima na probleme konzumacije alkohola, neprihvatljivog i lošeg ponašanja u društvu, te sve češće pojave nasilja među mladima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Policijska uprava Osječko-baranjska,  Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ), Školska medicina, pedagog Ante Bubreg, mag. ped., razrednici prvih razreda, učenici prvih razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | * interaktivna predavanja, radionice, promotivni letci |
| **6. Vremenik aktivnosti** | U dogovoru s MUP-om i HZJZ-om dogovorit će se točni termini tijekom školske godine. (ovisno o epidemiološkoj situaciji) |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * godišnje, po završenom ciklusu programa * anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja u suradnji s MUP-om i HZJZ-om. |

*Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.*

***Promocija zanimanja i Dani otvorenih vrata škole***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Promocija zanimanja i Dani otvorenih vrata. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznavanje učenika osnovnih škola s radom Srednje strukovne škole Antuna Horvata, Đakovo. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Upoznati način rada i zanimanja koja obrazujemo.  Razviti svijest o važnosti odabira zanimanja s naglaskom na tradicijska i deficitarna zanimanja, te mogućnost cjeloživotnog obrazovanja. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ravnatelj, stručna služba, Stručna vijeća i učenici. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Prezentacijom zanimanja i radionicama organiziranim u praktikumima SSŠ A. Horvata, osnovnim školama i posredovanjem medija.  Organiziranjem ***Dana otvorenih vrata*** naše škole u svibnju 2023. godine. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Svibanj 2023. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove materijalnih sredstava i opreme snosi škola. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Analiza promotivnih aktivnosti na Nastavničkom vijeću te usporedba planiranog i realiziranog nakon upisa. |

*Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.*

***Mala škola pripreme zdravih obroka***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Mala škola pripreme zdravih obroka |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Suradnja SSŠ Antuna Horvata Đakovo i Regionalnog centra kompetentnosti s osnovnim školama. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Promocija SSŠ Antuna Horvata Đakovo i Regionalnog centra kompetentnosti. Promocija školskih proizvoda. Prezentacija proizvoda. Druženje učenika i nastavnika. Razvijanje komunikacijskih i strukovnih vještina učenika, razvijanje vještina iz područja nutricionizma. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici i učenici SSŠ Antuna Horvata Đakovo i Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljsko turističke škole iz Osijeka, nastavnici i učenici osnovnih škola. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba radionica (uživo/online). Praktikumi Srednje strukovne škole A. Horvata i prostori osnovnih škola. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snose škole sudionici. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti. |

*Izradila: Mihaela Tosenberger Andrić, dipl. ing.*

***„Dobro je činiti dobro“***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - S učenicima određenu količinu voća i povrća sa školskog dobra Ivandvor i Trnava ubrati i preraditi u proizvode te ih donirati potrebitima u udruzi Svjetlost, Crvenom križu, učenicima i sl.  - Sudjelovanje u kreativno-edukativnim radionicama s korisnicima udruge Neven, Matica umirovljenika i Svjetlost  - Sudjelovati u prikupljanju financijskih sredstava za učenike naše škole koji su u potrebi  - Sudjelovati u gradu Đakovu na manifestaciji „Dobro je činiti dobro“ s prodajom proizvoda učeničke zadruge Strossmayer. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - Upoznati učenike s dobrovoljnim i humanitarnim radom  - Učenicima usaditi osjećaj za pomaganje i dijeljenje  - Suradnja učenika, korisnika Crvenog križa i članova udruge Matica umirovljenika i Svjetlost  - Upoznati učenike s osobama s posebnim potrebama kroz posjete i druženja  - Upoznati učenike s osobama starije životne dobi kroz posjete i druženja  - Upoznati učenike s osobama u potrebi kroz posjete i druženja  - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u rad drugih humanitarnih udruga u gradu i šire  - Pokazati učenicima način prodaje proizvoda  - Upoznati učenike s ekologijom i zaštitom na radu  - u projekt uključiti učenike različitih struka i zanimanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - Stečena teorijska znanja i vještine iz različitih zanimanja primijeniti u praksi na točno određenim zadacima.  - Sudjelovanje u promociji škole |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mirjana Klepo i Dubravka Scharmitzer |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | - U kuharskom, mesarskom i pekarskom praktikumu gotoviti zimnicu i kolače te dobivene proizvode donirati za Božić, Uskrs te u Udrugu Neven, Udrugu Svjetlost, Crveni križ i sl.  - U svibnju 2023. godine uključiti se u gradsku manifestaciju „Dobro je činiti dobro“ i prodajom proizvoda učeničke zadruge sudjelovati u humanitarnom radu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | - priprema: tijekom cijele školske godine  - realizacija: Gradska manifestacija - svibanj 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | - Samofinanciranje kroz prodaju proizvoda ili školska materijalna sredstva |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u novoj školskoj godini. |

*Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.*

***Dobro je činiti dobro***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Humanitarna akcija *Dobro je činiti dobro* u Đakovu |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Promocija školskih proizvoda  Promocija strukovnih zanimanja  Omogućiti učenicima prodaju proizvoda, razvijanje komunikacijskih vještina, suradnju i rad u grupi |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Promocija škole, aktivnosti i partnerstva RCK Ugostiteljsko turističke škole Osijek, VirtuOs  Osvijestiti učenike o dobrovoljnom i humanitarnom radu i volontiranju  Empatija i briga za najugroženije skupine našeg društva: starije, nemoćne, osobe sa slabijim materijalnim statusom, osobe s teškoćama… |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici i zainteresirani nastavnici SSŠ Antuna Horvata Đakovo, UZ Strossmayer i Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljsko turističke škole iz Osijeka |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Podjela zadataka  Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu i izradu proizvoda koji će se prodavati u akciji Dobro je činiti dobro |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Svibanj 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, snosit će Regionalni centar kompetentnosti VirtuOs i SSŠ Antuna Horvata  Sva sredstva od prodaje proizvoda UZ bit će donirana u humanitarne svrhe |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Prateće obrazovne mjere Školske sheme***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Prateće obrazovne mjere *Školske sheme (nastavak projekta)* |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Edukaciju djece o poljoprivredi, zdravim prehrambenim navikama, lokalnim lancima hrane i ekološkoj proizvodnji, održivoj proizvodnji i sprečavanju rasipanja hrane putem predavanja; organiziranje satova kušanja voća i povrća; sjetvu, sadnju i održavanje školskih vrtova te organiziranje posjeta poljoprivrednim gospodarstvima, koja se bave proizvodnjom voća i povrća i slične aktivnosti u cilju povezivanja djece s poljoprivredom.  Posjet OPG-u Slavoniji i Baranji |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Podučiti djecu o zdravim prehrambenim navikama, ekološkoj proizvodnji održivoj proizvodnji i sprečavanju rasipanja hrane putem predavanja. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici i učenici prehrambene, ugostiteljske i poljoprivredne struke. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba putovanja u sastavu zaposlenika Škole. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | svibanj 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi Republika Hrvatska. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Stečena znanja učenici i nastavnici primijeniti će u školi i u svakodnevnom životu uopće. |

*Izradio: Krunoslav Biberović, dipl. ing.*

***Noć knjige***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Obilježavanje Noći knjige. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Promicanje knjige, knjižnice, kulture čitanja, prevođenja, nakladništva, autora i čitatelja.  Poticanje učenika na sudjelovanje i druženje izvan redovitog školskog programa.  Stvaranje ugodnog okruženja u školi. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Razvijati ljubav prema knjizi.  Poticati sudjelovanje u kulturnim aktivnostima u školi i izvan nje. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Knjižničarka Henrieta Matković i zainteresirani nastavnici i učenici. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | U Noći knjige koja se u travnju tradicionalno održava u brojnim knjižnicama, knjižarama i drugim kulturnim institucijama diljem Hrvatske, u školskoj će se knjižnici organizirati druženje učenika i profesora, čitanje ulomaka iz knjiga, susret s književnikom. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Travanj 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | - |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izvješće Nastavničkom vijeću.  Pisani osvrt s fotografijama na školskoj mrežnoj stranici i na stranici https://nocknjige.hr/. |

*Izradila: Henrieta Matković, prof. i dipl. knjiž.*

***Festival znanosti***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Posjet manifestaciji Festival znanosti 2023. - izvanučionička nastava |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Približiti znanost učenicima, pomoći im shvatiti koliko je znanost važna i sveprisutna u današnjem društvu i ljudskim životima.  Imformirati učenike o aktivnostima i rezultatima u području znanosti, te ih motivirati za istraživanje i stjecanje novih znanja. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Posjetom (sudjelovanjem online) manifestaciji Festival znanosti 2023. obraditi nastavne jedinice iz programa biologije i kemije obuhvaćene radionicama ili predavanjima na manifestaciji. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelj: Ivana Drobina Truntić, prof.  Predviđeni su učenici koji imaju predmete biologiju i kemiju (1. SRT, 1.TR) |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Posjet manifestaciji Festival znanosti ili sudjelovanje online (ovisno o epidemiološkoj situaciji).  Realizacija posjeta manifestaciji po planu i programu.  Odlazak bi bio realiziran uz pristanak roditelja. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Svibanj 2023. (Ovisno o vremenskom periodu održavanja manifestacije) |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi za prijevoz , financiraju roditelji za svakog učenika. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje i praćenje vršit će se anketom i samoprocjenom. Zaključci praćenja i vrednovanja bit će predstavljeni na školskoj internetskoj stranici i na Nastavničkom vijeću. |

*Izradila: Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Projekt Srednje strukovne škole Antuna Horvata i Gradske knjižnice i čitaonice Đakovo***

***Iz knjige na stol – istražujmo zajedno***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - S učenicima i nastavnicima, vanjskim suradnicima i gostima i Gradskom knjižnicom u prostoru Gradske knjižnice i čitaonice organizirati istraživačko-edukativne radionice s temom „Iz knjige na stol“ s učenicima i nastavnicima đakovačkih osnovnih škola  - Povezati gradske institucije u svrhu promocije strukovnih zanimanja  - Povezati istraživački rad iz knjiga i časopisa s praktičnim radom, osnovnim pravilima zdrave prehrane, omiljenim ili manje omiljenim namirnica i termičkim obradama.  - „Izaći“ iz školskog praktikuma s ciljem uključivanja učenika s poteškoćama u javni nastup |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - U projekt uključiti učenike različitih struka i zanimanja: mesari, pekari, slastičari, kuhari i agroturistički tehničari, te **eko-školu** i UZ Strossmayer i Gradsku knjižnicu i čitaonicu s učenicima đakovačkih osnovnih škola  - Upoznati sudionike//učenike radionica s tradicijskom i zdravom prehranom  - U učenicima na jednostavnim zadacima probuditi istraživački i poduzetnički duh  - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u kreativne i edukativne radionice  - Pokazati učenicima način jednostavnog gotovljenja jela od omiljenih namirnica  - Upoznati učenike s ekologijom i zaštitom na radu  - Upoznati učenike sa prednostima strukovnog obrazovanja  - Učenicima predstaviti važnost zajedničkog (timskog) rada |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih zanimanja primijeniti u praksi na točno određenim zadacima.  - Uključiti istraživački rad u nastavni program  - Sudjelovanje u promociji škole  - Povezati Srednju strukovnu školu Antuna Horvata Đakovo, đakovačke osnovne škole, Gradsku knjižnicu i čitaonicu te srednje strukovne škole drugih županija  - Upoznati učenike s tradicijskom i zdravom prehranom  - Izrada panoa i kataloga  - Organizirati izložbu  - Uključiti medije u promociju projekta kao i u promociju zanimanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelj projekta u školi:  **Dubravka Scharmitzer**  Voditelj projekta u Gradskoj knjižnici:  **Kristina Podgornik**  Suradnici:  Nastavnici iz Srednjih strukovnih škola – Đakovo, Ilok, Vukovar, Našice i Vinkovci  Nastavnici iz osnovnih škola Đakova i Đakovštine  Djelatnici Gradske knjižnice |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | - U prostoru škole napraviti pripremu namirnica i alata, a u prostoru Gradske knjižnice i čitaonice pripremiti knjige, časopise i ostali pribor za istraživački rad te sve zajedno spojiti u zajednički istraživački rad  - U organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice održati predavanja i radionice s učenicima osnovnih škola Đakovštine  - Radionice predstaviti u medije (Hrvatska radio televizija, Glas Slavonije, Đakovački i školski portali i Radio Đakovo). |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine   * **4 radionice**   **MAK** (Mjesec hrvatske knjige)  **KRUMPIR**  **ARONIJA**  **LIPA** |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | - materijal i namirnice: oko 1500 kn |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u novoj školskoj godini. |

*Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.*

***Suradnja s osnovnim školama u „Terapijskom vrtu.“***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Suradnja s osnovnim školama u Terapijskom vrtu (u našem vrtu i u njihovim vrtovima) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | -druženje i razvijanje svijesti o osobama s teškoćama i njihovoj integraciji u školu  -promicanje ekologije i ekološkog uzgoja hrane i razrada akcijskih planova za efikasno djelovanje u okruženju |
| **3. Namjena aktivnosti** | -osvijestiti o učenicima s teškoćama i njihovim mogućnostima u našem okruženju  -sudjelovanje učenika s različitim teškoćama u održavanju vrta  -razvijanje međusobne suradnje i empatije  -poticanje timskog rada među učenicima  srednjih i osnovnih škola  -razvijanje ekološke svijesti kod učenika i nastavnika.  -poticanje boljih međuljudskih odnosa |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | -poljoprivredni aktiv i ostali zainteresirani nastavnici |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | -obavijest nastavnicima na NV o planiranju  suradnje s osnovnim školama u bio vrtu  -utvrđivanje točnog datuma održavanja  aktivnosti.  -dodjeljivanje zaduženja.  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacija aktivnosti.  -analiza uspjeha organizacije i provedbe. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Pripreme: od rujna 2022.g.  Provedba: tijekom školske godine. (datumi će biti utvrđen na sastanku nositelja aktivnosti i suradnika) |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | -potrošni materijal: 500 kn  -izvori prihoda: vlastiti |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće |

*Izradio nastavnik: Krunoslav Biberović, dipl. ing.*

***„Svehrvatska smotra-Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje. “***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | - u određenom mjestu postavljaju se izložbe plodova zemlje užeg zavičaja, kruha i krušnih proizvoda,  različitog sjemenja, te starih alata koji su se koristili ili se još koriste u obradi zemlje i pripremi kruha. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | - upoznati učenike s autohtonim proizvodima, običajima, tradicijom  -predstavljanje naše škole na smotri  -druženje s vršnjacima i razmjena iskustava |
| **3. Namjena aktivnosti** | -empatija prema drugim ljudima  -poticanje na obilježavanje Dana kruha-dana zahvalnosti za plodove zemlje na obilježavanje svake godine  -sudjelovanje učenika na smotri  -prezentacija škole i školskih proizvoda |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | - Srednja strukovna škola Antuna Horvata, nastavnici ugostiteljske i prehrambene struke i ostali nastavnici |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | -obavijest nastavnicima na NV o planiranju obilježavanja Dana kruha-dana zahvalnosti za plodove zemlje  -utvrđivanje točnog datuma održavanja  aktivnosti.  -dodjeljivanje zaduženja.  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacija aktivnosti.  -analiza uspjeha sudjelovanja nakon održane aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | -datum održavanja:listopad.2022. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | -planirane aktivnosti bit će financirane sredstvima škole |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće  -održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice za sljedeću godinu. |

*Izradila: Marija Katilović, dipl. ing.*

***Proslava Martinja***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Proslava Martinja |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Održavanje tradicije krštenja mošta |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Realizacija vježbi iz predmeta vinogradarstvo, vinarstvo i bilinogojstvo u Trnavi |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivan Išasegi, učenici 4.AT, 3.AT |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Kombijem , u grupama |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Jesen 2022. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove organizacije i putovanja snosi škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje, zapažanje i primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi |

*Izradio: Ivan Išasegi, dipl. ing.*

***„Međunarosni dan kuhara. “ - obilježavanje u školi***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | - kroz slobodne aktivnosti učiti o mogućnostima zanimanja kuhar  - učiti o važnosti prehrane, pogotovo kvalitetne i zdrave prehrane |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | -naučiti čitati recepte i pripremati jela prema receptima  -samostalno spravljati jela |
| **3. Namjena aktivnosti** | - spravljanje i degustacija jela  -naučiti prezentirati različita jela |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | - Srednja strukovna škola Antuna Horvata, nastavnici kuharstva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | -obavijest nastavnicima na NV o planiranju obilježavanja Međunarodnog dana kuhara  -utvrđivanje točnog datuma održavanja  aktivnosti.  -dodjeljivanje zaduženja.  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacija aktivnosti.  -analiza uspjeha sudjelovanja nakon održane aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | -datum održavanja: listopad 2022. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | -planirane aktivnosti bit će financirane sredstvima škole |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće  -održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice za sljedeću godinu. |

*Izradila: Marija Katilović, dipl.ing*

***Proizvodnja čajnog peciva s tropom aronije –*** *II. dio*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Aktivnosti:   * osmisliti različite recepture za izradu čajnog peciva s tropom aronije * napraviti probna pečenja čajnog peciva * organoleptički ocjeniti kvalitetu pečenog čajnog peciva * uspostaviti suradnju s PTF Osijek i provesti laboratorijsku analizu sastava čajnog peciva * promovirati čajno pecivo s tropom aronije kao funkcionalnu hranu i prehrambeni suvenir škole * osmisliti izgled ambalaže za pakiranje čajnog peciva * izraditi ambalažu za čajno pecivo * osušiti biootpad aronije (trop) nastao cijeđenjem soka, osušiti ga, samljeti i iskoristiti kao sirovinu za izradu čajnog peciva |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Ukazati na mogućnost iskorištavanja biootpada nastalog u proizvodnji soka aronije na OPG-ma i prehrambenoj industriji kod prerade aronije u sok.  Promovirati proizvedena čajna peciva s tropom aronije kao funkcionalnu hranu.  Poticati manje zagađivanje okoliša.  Ukazati na inovativnost i kreativnost u radu kao bitan čimbenik poslovanja i konkurentnosti na tržištu rada |
| **3. Namjena aktivnosti** | Doprinosi potpunijem obrazovanju učenika, podizanju svijesti o zdravoj prehrani i funkcionalnoj hrani, poticanju kreativnosti i inovativnosti u radu, izgradnji pozitivnih stavova vezanih za očuvanje okoliša, povezanosti s prirodom i drugačijem financijskom poslovanju i troškovima rada |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | *Nositeljica i koordinatorica aktivnosti* u projektu: nastavnica Maja Breulj  *Suradnici u projektu*:  Nastavnici: Zlatko Filaković, Mirjana Klepo, Dubravka Scharmitzer, dio učenika 3PT-fito, 2K i učenici 3C/M/P pekari |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijestiti nastavnike na NV o planiranju aktivnosti.  Sastanak sa zainteresiranim nastavnicima za sudjelovanje u aktivnostima projekta sa svojim učenicima.  Branje aronije na školskom imanju i dopremanje do školskog praktikuma (Z. Filaković i učenici 3PT-fito), prerada aronije u sok i pekmez i sušenje tropa aronije (M. Klepo, D. Scharmitzer i učenici 2K), mljevenje tropa aronije i priprema sirovine za izradu čajnog peciva, osmišljavanje recepture za čajna peciva s tropom aronije, probna pečenja čajnih kolačića i korekcija recepture (M. Breulj i pekari 3 C/M/P razreda)  Senzorska ocjena kvalitete proizvedenih čajnih peciva s tropom aronije (nastavnici aktiva ugostiteljstva i prehrane) i ocjena kvalitete hedonističkom metodom (uključeni su nastavnici različitih struka iz škole kao kušaći proizvedenog keksa)  Osmišljavanje ambalaže za pakiranje.  Predstavljanje proizvedenog čajnog peciva s tropom aronije kao funkcionalnog trajnog keksa povećane nutritivne vrijednosti učenicima i nastavnicima naše Škole uz mogućnost degustacije keksića.  Promocija ovog funkcionalnog proizvoda na sajmovima i smotrama na kojima sudjeluju učenici naše škole u sklopu aktivnosti RCK (promocija znanja i vještina učenika strukovnih škola) |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Kolovoza do prosinca 2022. godine |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Sirovine za proizvodnju *čajnog peciva s tropom aronije* financirat će škola, a kupovina ručnog alata za proizvodnju čajnog peciva s tropom aronije, laboratorijsku vagu, ambalažu za pakiranje financirat će se novcem dobivenim za projekt od zaklade Ivan Buić iz Zagreba |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrjednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti projekta. Uspješnost organizacije i provedbe planiranih ativnosti u sklopu ovog projekta pokazat će ocjena kvalitete proizvedenih čajnih peciva s tropom aronije. |

*Izradila: Maja Breulj, dipl. ing.*

***Craft Beer Festival Đakovo***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Craft Beer Festival Đakovo |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Suradnja SSŠ Antuna Horvata Đakovo i Regionalnog centra kompetentnosti s gradskim ustanovama, TZ Đakovo i Gradom Đakovom |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Promocija SSŠ Antuna Horvata Đakovo i Regionalnog centra kompetentnosti. Promocija školskih proizvoda. Prezentacija proizvoda. Druženje učenika i nastavnika. Razvijanje komunikacijskih vještina kod učenika. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici i učenici prehrambenog, ugostiteljskog i poljoprivrednog sektor SSŠ Antuna Horvata Đakovo i Regionalni centar kompetenetnosti Ugostiteljsko turističke škole iz Osijeka. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba sudjelovanja na Craft Beer Festivala |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Rujan 2022. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi škola. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti.  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice predstavljanja za sljedeću godinu. |

*Izradila: Marija Katilović, dipl. ing.*

***Certissa et Cibalia – Đakovo i Vinkovci u rimsko doba***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - Proučiti gospodarstvo i povijesne činjenice u doba Rimskog carstva na području grada Đakova (Certissa)  - Stečena znanja upotrijebiti u izradi ukrasnih i uporabnih predmeta i za izradu funkcionalnog suvenira  - Usporediti život Đakova sa životom Vinkovaca u istom povijesnom razdoblju  - Sudjelovati na manifestaciji Rimski dani u Vinkovcima |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - Učenicima pokazati kako povezati prošlost, tradiciju, poeziju, ugostiteljstvo, prehranu, agroturizam i obrtnička zanimanja u vrijeme Rimskog carstva  - Predstaviti učenicima kako povezati ekologiju i zaštitu na radu s kulturno-povijesnom baštinom  - Učenicima usaditi osjećaj za očuvanje običaja  - Učenicima otkriti načine praćenja povijesti i tradiciju kraja te sve povezati s turističkom promocijom  - Razviti kod učenika samostalnost u kreiraju slobodnog vremena  - Učenicima pokazati prednosti rada u timu |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Stečena teorijska znanja i vještine iz različitih zanimanja primijeniti u praksi na točno određenim zadacima |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | **Nositelj projekta**  Dubravka Scharmitzer  **Suradnici u školi:**  Mara Brdar, Zvjezdana Bogdan, Mirjana Klepo, Mirjana Zubak, Antonija Bilić i Henrieta Matković  **Vanjski suradnici:**  Jelena Boras – Muzej Đakovštine Đakovo  Strukovna škola Vinkovci  TZ Grada - Vinkovci |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Edukacija i pripremne radionice mentora s učenicima različitih struka i zanimanja: kuhari, mesari, pekari, soboslikari, keramičari, zidari, polj. tehničari, agro-tehničari, eko-škola i UZ u školi za Dan škole, u Muzeju Đakovštine za Noć Muzeja i u Vinkovcima na Rimskim danima. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Kreativne radionice i edukacija tijekom cijele školske godine.  Predstavljanje radionica u siječnju 2023.  Sudjelovanje na manifestaciji Rimski dani u 2022./2023. god u Vinkovcima. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | 1000 kn |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za sljedeći projekt u novoj školskoj godini. |

*Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.*

***Natječaj za EDL majice***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Natječaj za EDL majice |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Osvješćivanje bogatstva jezične i kulturološke raznolikosti Europe, poticanje višejezičnosti te cjeloživotnog učenja jezika unutar škole i u stvarnom živoitu. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Obilježavanje Europskog dana jezika. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici 2.TR razreda s nastavnicom Boženom Miser Kovačić |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Osmisliti, izraditi i poslati dizajn/sliku/grafiku za službenu majicu EDL-a |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom prvog polugodišta do 31.12.2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | / |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Gotov proizvod. Rezultati međunarodnog natjecanja. |

*Izradila: Božena Miser Kovačić, prof.*

***European Day of Languages***

***EDL.ECML.AT/TONGUETWISTERCHALLENGE***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Višejezični izazov za jezikolomke |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Osvješćivanje bogatstva jezične i kulturološke raznolikosti Europe, poticanje višejezičnosti te cjeloživotnog učenja jezika unutar škole i u stvarnom živoitu. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Obilježavanje Europskog dana jezika. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Zainteresirani učenici trećih i četvrtih razreda s nastavnicom |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Pronaći jezikolomke iz različitih europskih jezika, uvježbati izgovor te snimiti video na neku od video platformi, te poslati poveznicu za sudjelovanje u izazovu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | 22.09.2022. – 30.09.2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | / |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati međunarodnog natjecanja. |

*Izradila: Larisa Adrić, prof.*

***Edukativne radionice Srednje strukovne škola Antuna Horvata i Gradske knjižnice i čitaonice Đakovo***

***„Iz knjige na stol“ – Istražujemo zajedno***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - S učenicima i nastavnicima, vanjskim suradnicima i gostima i Gradskom knjižnicom u prostoru Gradske knjižnice i čitaonice organizirati istraživačko-edukativne radionice s temom „Iz knjige na stol“ s učenicima i nastavnicima đakovačkih osnovnih škola  - Povezati gradske institucije u svrhu promocije strukovnih zanimanja  - Povezati istraživački rad iz knjiga i časopisa s praktičnim radom, osnovnim pravilima zdrave prehrane, omiljenim ili manje omiljenim namirnica i termičkim obradama.  - „Izaći“ iz školskog praktikuma s ciljem uključivanja učenika s poteškoćama u javni nastup |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - U projekt uključiti učenike različitih struka i zanimanja: mesari, pekari, kuhari i agroturistički tehničari, te **eko-školu** i UZ Strossmayer i Gradsku knjižnicu i čitaonicu s učenicima đakovačkih osnovnih škola  - Upoznati sudionike//učenike radionica s tradicijskom i zdravom prehranom  - U učenicima na jednostavnim zadacima probuditi istraživački i poduzetnički duh  - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u kreativne i edukativne radionice  - Pokazati učenicima način jednostavnog gotovljenja jela od omiljenih namirnica  - Upoznati učenike s ekologijom i zaštitom na radu  - Upoznati učenike sa prednostima strukovnog obrazovanja  - Učenicima predstaviti važnost zajedničkog (timskog) rada |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih zanimanja primijeniti u praksi na točno određenim zadacima.  - Uključiti istraživački rad u nastavni program  - Sudjelovanje u promociji škole  - Povezati Srednju strukovnu školu Antuna Horvata Đakovo, đakovačke osnovne škole, Gradsku knjižnicu i čitaonicu te srednje strukovne škole drugih županija  - Upoznati učenike s tradicijskom i zdravom prehranom  - Izrada panoa i kataloga  - Organizirati izložbu  - Uključiti medije u promociju projekta kao i u promociju zanimanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelj projekta u školi:  **Dubravka Scharmitzer**  Voditelj projekta u Gradskoj knjižnici:  **Anđelka Blažević**  Suradnici:  Nastavnici iz Srednjih strukovnih škola – Đakovo, Ilok, Vukovar, Našice i Vinkovci  Nastavnici iz osnovnih škola Đakova i Đakovštine  Djelatnici Gradske knjižnice |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | - U prostoru škole napraviti pripremu namirnica i alata, a u prostoru Gradske knjižnice i čitaonice pripremiti knjige, časopise i ostali pribor za istraživački rad te sve zajedno spojiti u zajednički istraživački rad  - U organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice održati predavanja i radionice u Selcima Đakovačkim i Semeljcima s učenicima osnovnih škola  - Radionice predstaviti u medije (Hrvatska radio televizija, Glas Slavonije, Đakovački i školski portali i Radio Đakovo). |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine   * **4 radionice**   **VINO**  **LAN**  **MRKVA**  **MENTA** |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | - materijal i namirnice: oko 1500 kn |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u novoj školskoj godini. |

*Izradila:*

*Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.*

***Biosigurnost i biozaštita***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Projekt Biosigurnost i biozaštita |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * upoznavanje učenika s važnošću stručnoga, znanstvenoga, globalnoga i osobnoga pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti; * upoznavanje s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja; * usvajanje odgovornoga ponašanja prema vlastitome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskome domu, društvu i okolišu; * analiziranje potencijalnih opasnosti biougroze i načina prevencije; * osposobljavanje učenika za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru; * popularizacija znanosti i istraživanja u STEM području kroz učenički istraživački rad; * razvijanje interesa za znanost i istraživanje; |
| **3. Namjena aktivnosti** | Za učenike 1.TR razreda |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Gordana Blažević, prof. – predavač/nastavnik |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Uživo, u učionici  Online, pomoću aplikacije Microsoft Teams |
| **6. Vremenik aktivnosti** | listopad 2022.-lipanj 2023. |
| **7.  Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi ovise o aktivnostima koje će se realizirati projektom – plakati, razne vrste zaštitnih maski  300 kn |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Natjecanja i smotere u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.  Anketa (samovrednovanje) |

*Izradila:*

*Gordana Blažević, prof*

***8. natječaj „ČA u versin, riči i pinelu“***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Recitatorski izričaj u sklopu 8. natječaja „ČA u versin, riči i pinelu“ |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Učenici se upoznaju sa čakavskim narječjem, tradicijom i kulturom Dalmacije – povijesnom, književnom, glazbenom i dr.  Učenici se upoznaju sa književnicima koji pišu čakavskim narječjem.  Učenici uče glazbeni repertoar Dalmacije te ga interpretiraju.  Učenici uočavaju sličnosti i razlike sa glazbenom, književnom i dr. obilježjima slavonskog podneblja. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Aktivnost je namijenjena školskim recitatorima i školskom tamburaškom sastavu. Učenici od 1. – 4. razreda srednje škole. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dario Kustura, prof. – vježbe sa tamburaškim sastavom.  Henrieta Matković, prof. i Anita Šakota, prof. – vježbe sa recitatorima |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Aktivnost će se realizirati - prezentirati u sklopu 8. natječaja „ČA u versin, riči i pinelu“, a u sklopu „ČAkavskih večeri OŠ Bijaći“ u Kaštel Novom u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i OŠ Bijaći, Kaštel Novi |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Siječanj – travanj 2023. – vježbe sa recitatorima i školskim tamburaškim sastavom.  Prezentacija aktivnosti – svibanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Putni trošak (2000 kn) do Kaštel Novog snositi će Škola i Grad Đakovo |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Recitatorski izričaj vrednovati će Prosudbeno povjerenstvo Natječaja u svibnji 2023. godine te nagraditi odabrane izričaje. |

*Izradio:*

*Dario Kustura, prof.*

***Dan planeta Zemlje***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dan planeta Zemlje |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Pobuditi svijest učenika o važnosti očuvanja prirodnog okoliša. Skrenuti pozornost učenika na opasnost koja prijeti životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja te ih potaknuti na razmišljanje o problemu zagađenja okoliša. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. 04. 2023. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivana Drobina Truntić, prof. i ostali zainteresirani nastavnici sa svojim učenicima |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Radionice (ovisno o struci): izrada zemaljske kugle, izrada postera u različitim digitalnim alatima, anketiranje, prezentacija, uređenje panoa, proučavanje zadanog video uratka-osvrt… |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Travanj 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troška. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje i praćenje vršit će se anketom i samoprocjenom. Zaključci praćenja i vrednovanja bit će predstavljeni na školskoj internetskoj stranici (eko škola). |

*Izradila: Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Dani polja***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | **Dani polja** ( raznih sjemenskih kuća na području slavonskih županija) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s najnovijim dostignućima sjemenskih kuća u realnim uvijetima proizvodnje. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Povećati motivaciju i mobilnost učenika u potrazi za najnovijim saznanjima. Sticanje novih saznanja u interakciji sa stručnjacima i proizvođačima - poljoprivredicima na terenu. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svi profesori poljoprivredne struke. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Kroz praktičnu nastavu i vježbe. Uspoređujući različite hibride i sorte u terenskim uvijetima ( razlike u prinosima i otpornosti na štetnike i bolesti te nepovoljne vremenske uvijete). |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Rujan, listopad 2022. I svibanj i lipanj 2023. |
| **7. Detaljan troš­­kovnik aktivnosti** | Trošak prijevoza školskim kombijem u iznosu od 100,00 kn po kombiju, odnosno na 8 učenika. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednuju se seminarski radovi o spoznajama usvojenim na „ Danima polja“. |

*Izradio: Drago Smoljo, dipl. ing.*

***Topiari đakovačke katedrale***

**

***Đakovački bušari***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | *Đakovački bušari* |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Promocija školskih proizvoda  Promocija strukovnih zanimanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - promocija škole, aktivnosti i partnerstva RCK Ugostiteljsko turističke škole Osijek, VirtuOs |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici i nastavnici stručnih predmeta u zanimanju kuhar SSŠ Antuna Horvata Đakovo i Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljsko turističke škole iz Osijeka |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Podjela zadataka  Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu i izradu proizvoda koji će se prezentirati na sajmu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Veljača 2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, prijevoza snosit će Regionalni centar kompetentnosti VirtuOs i SSŠ Antuna Horvata |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Festival HeadOnEast***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Festival hedonizma *HeadOnEast* u Osijeku |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Edukacija djece o umjetnosti, prehrambenim navikama, lokalnim lancima hrane, gastro delicijama, kuhanju, svježim namirnicama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjeno je učenicima prehrambene struke, razvijanju znanja i vještina o kuhanju i usvajanju općih znanja o kraju u kojem žive , Slavoniji i Baranji |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici i nastavnici stručnih predmeta u zanimanju kuhar |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Podjela zadataka  Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu proizvoda i prezentaciju na festivalu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | 30. rujna -1. listopada 2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, prijevoza snosit će Regionalni centar kompetentnosti VirtuOs i SSŠ Antuna Horvata |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće  Stečena znanja učenici i nastavnici primijenit će u školi i u svakodnevnom životu uopće. |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Festival zanimanja***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Festival zanimanja |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Promidžba i prezentiranje strukovnih zanimanja, praktičnih vještina i znanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjena je učenicima osnovnih škola s područja Đakova i đakovštine, upoznavanje učenika sa zanimanjima koja se obrazuju u našoj školi. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svi nastavnici škole i učenici iz svih zanimanja. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba aktivnosti. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Ožujak/travanj 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi škola (namirnice, alat, pribor, radni materijal) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće.  Nakon provedene aktivnosti sastat će se tim i utvrditi smjernice za sljedeću školsku godinu |

*Izradila: Mihaela Tosenberger Andrić,dipl. ing.,*

*Marija Katilović, dipl. ing.*

***Hrana nije otpad, i ja mogu sudjelovati!***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Sudjelovanje na izložbi *Hrana nije otpad, i ja mogu utjecati!* U organizaciji Ministarstva poljoprivrede. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Podizanja svijesti o problematici otpada od hrane. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Pro V Promocija recepta za voćne kuglice i njihova izra izrada. Druženje s učenicima iz drugih škola.  Razvijanje komunikacijskih vještina kod  Dr učenika.  Dru |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici 3. K razreda i nastavnice Marija Katilović i Henrieta Matković. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranoj aktivnosti.  Nabava potrebnog repromaterijala, izrada voćnih kuglica i prezentacija na sajmu u Velikoj Gorici u organizaciji Ministarstva poljoprivrede. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Rujan 2022. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove pripreme i realizacije snosi škola, a refundirat će ih Ministarstvo poljoprivrede. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti. |

*Izradile: Henrieta Matković, prof. i dipl. knjiž. i Marija Katilović, dipl. ing.*

***Ilija Okrugić – Srijemac***

***125. obljetnica smrti***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Ilija Okrugić – Srijemac – 125. obljetnica smrti |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Učenici se upoznaju sa životom i djelom Ilije Okrugića – Srijemca (Srijemski Karlovci, 12. V. 1827 – Petrovaradin, 30. V. 1897). Istraživanjem u Đakovu gdje je Okrugić obrazovan i zaređen za svećenika učenici otkrivaju njegovu književnu i glazbenu baštinu, kako sakralnu tako i svjetovnu/narodnu. Učenici se upoznaju sa biskupom tadašnjeg vremena J. J. Strossmayerom koji je zaredio Okrugića i s njime usko surađivao.  Učenici interpretiraju njegova književna i narodna glazbena djela – Milkina kuća na kraju; Za jedan časak radosti.  Video snimka Okrugićeve pjesme Milkina kuća na kraju. Prezentacija o životu i djelu Ilije Okrugića. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Aktivnost je namijenjena Povijesnoj grupi škole i školskom tamburaškom sastavu. Učenici od 1. – 4. razreda srednje škole. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dario Kustura, prof. – vježbe sa tamburaškim sastavom.  Antonija Bilić, prof. i Anita Šakota, prof. – istraživački rad sa učenicima – povijesnom grupom. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Učenici će se na satima hrvatskog jezika upoznati sa hrvatskim književnikom Ilijom Okrugićem.  Učenici će sa profesorima mentorima obići Biskupijski arhiv i Središnju nadbiskupijsku i fakultetsku knjižnicu u Đakovu te se upoznati sa ostavštinom Ilije Okrugića. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Listopad – studeni – istraživanje života i djela Ilije Okrugića u Biskupiji u Đakovu, Biskupijskom arhivu i Središnjoj nad biskupijskoj i fakultetskoj knjižnici u Đakovu  Listopad – studeni – vježbe sa tamburaškim sastavom škole  Prezentacija rada – nastup školskog tamburaškog sastava u sklopu proslave Dana škole te prezentacija cjelokupnog projekta |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Putni trošak – Petrovaradin/Srijemski Karlovci/Tekije snositi će Škola, Grad Đakovo te Županija |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje aktivnosti će izvršiti Nastavničko vijeće .  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim dionicima projekta. |

*Izradio:*

*Dario Kustura, prof.*

***Izlij vodu da nas ne bodu***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Pilot projekt - *Izlij vodu da nas ne bodu* |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Educirati učenike o načinima prenošenja zaraznih bolesti, vrstama komaraca-vektorima, bolestima koje prenose komarci i njihovim posljedicama.  Pojačati interes za STEM područje i istraživanje u STEM području.  Pokazati mogućnosti vlastitog doprinosa u smanjenju broja tigrastih komaraca.  Razvijati osjećaj za timski rad i suradnju.  Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije izradom grafikona.  Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Sudjelovati u provođenju pilot projekta *Izlij vodu da nas* *ne bodu* Odjela za biologiju (Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku) i na taj način doprinijeti smanjenju broja tigrastih komaraca - vektora za različite opasne bolesti. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivana Drobina Truntić, prof. – provođenje projekta u školi i zainteresirani učenici 1.TR, 1.SRT., 1.AT, 2.AT i 3.F/K razreda. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Istraživački rad - postavljanje pozicijskih klopki, brojanje jajašaca na lesonit pločama pomoću lupe, grafički prikaz podataka. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Rujan 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Sve troškove snosi Odjel za biologiju (Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku). |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati projekta će biti u znanstvene svrhe obrađeni na Odjelu za biologiju. Zaključci praćenja i vrednovanja bit će predstavljeni na školskoj internetskoj stranici i na Nastavničkom vijeću. |

*Izradila: Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Kampanja sadnje stabala „Jesen 2022.“***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Sudjelovanje u kampanji sadnje stabala *Jesen 2022.* u organizaciji Udruge *Zasadi stablo, ne budi panj*! |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Posaditi najmanje dvije nove vrste stabala u školski arboretum. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Pro V Promocija školskog arboretuma. Suradnja s  Udrugom Zasadi stablo, ne budi panj!  Dr  Dru |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici 3. AT razreda i nastavnici Krunoslav Biberović i Henrieta Matković. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranoj aktivnosti.  Sadnja dviju novih sadnica u školskom arboretumu. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Studeni 2022. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Supstrat za sadnju: 50 kn |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeć.e |

*Izradili: Henrieta Matković, prof. i dipl. knjiž. i Krunoslav Biberović, dipl. ing.*

***Keramika na suvremeni način***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Keramika na suvremeni način |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Edukacija učenika o tehnikama izrade tradicijskih predmeta od keramike na suvremeni način, korištenja i primjene u svakodnevnom životu i različitim prigodama |
| **3. Namjena aktivnosti** | Ova aktivnost namijenjena je učenicima graditeljske struke, razvijanju znanja i vještina o upotrebi keramike kroz povijest i danas, te usvajanje znanja o baštini i običajima svoga zavičaja |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici i nastavnici u zanimanju keramičar-oblagač |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na sjednici NV o planiranju aktivnosti.  Podjela zadataka i nabavka materijala i pribora. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | U tijeku školske godine 2022./23. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije ovog projekta snosit će SSŠ Antuna Horvata |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće  Stečena znanja učenici i nastavnici primijenit će u nastavi i svakodnevnom životu |

*Izdradila: Zvjezdana Bogdan, ing., nastavnik savjetnik*

***Interliber***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | * Jednodnevni izlet – posjet sajmu knjige Interliber u Zagrebu, kulturni događaj po izboru (muzej, kazalište….) |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | * upoznavanje s novim naslovima hrvatske i svjetske književnosti, prisustvovanje predstavljanju knjiga, neposredni razgovori s književnicima, sudjelovanje na književnim radionicama, okruglim stolovima, obilazak izložbenih prostora svih nakladnika, pronalazak stručne literature za svoje područje * prisustvovanje nekom kulturnom događaju u nekom od muzeja, kazališta ili nekoj drugoj kulturnoj ustanovi. * Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima hrvatskog glavnog grada. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | * stručno usavršavanje * poticanje učenika na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja, razvijanje zdravih vidova ponašanja u novim sredinama. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | * zainteresirani nastavnici i učenici prvih i drugih razreda četverogodišnjih zanimanja. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | * dogovor, realizacija posjeta, odabir ponuda, agencije |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | * studeni 2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | * cijena autobusne karte do Zagreba (cijena ovisi o cijeni benzina te cijenama putnih agencija) * ostale ulaznice i posjeti po dogovoru i mogućnostima |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * Doživljaj učenika i nastavnika * Korelacija s nastavom hrvatskog jezika, engleskog jezika i ostalih predmeta. |

*Izradila: Anita Šakota, prof.*

***Nadogradnja solarne elektrane***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Nadogradnja solarne elektrane |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Animirati učenike na veću uporabu obnovljivih izvora energije kroz vlastite projekte proizvodnje energije. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Potaći učenike na istraživački rad i praktičnu primjenu znanja. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Radom u radionicu i suradnji sa strojarskim aktivom. Nizom praktičnih vježbi. Kako u nabavi tako i u realizaciji projekta. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Travanj - Svibanj |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik prema najboljoj ponudi. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati projekta će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju nastave obnovljivih izvora energije. |

*Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.*

**Prikupljanje elektroničkog otpada**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Prikupljanje elektroničkog otpada |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Istaknuti važnost recikliranja i utjecaja istoga na okoliš i cijene |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Podučavanje iz područja obnovljivi izvori |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tomislav Rupčić, dipl. ing., učenici i nastavnici škole |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Suradnja s učenicima i organiziranje akcije na bazi škole |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Veljača 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: Tomislav Rupčić, dipl. ing.*

***Projekt Srednje strukovne škole Antuna Horvata i Gradske knjižnice***

***i čitaonice Đakovo***

***(Iz knjige na stol)***

***Mjesec Hrvatske knjige 2022.***

***Što se nalazi s druge strane rijeke?***

***Od stiha i imena do opojne hrane – MAK DIZDAR***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - S učenicima i nastavnicima Srednje strukovne škole A. Horvata Đakovo, pozvanim gostima i Gradskom knjižnicom i čitaonicom u prostoru Gradske knjižnice organizirati predstavljanje Mak Dizdara kroz tekstove i stihove te uključiti MAK kao inspiraciju u glazbi, književnosti, slikarstvu i prehrani. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - Uključiti se u projekt obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige  - U projekt uključiti učenike zanimanja kuhar, slastičar i učenikeUZ Strossmayer (**eko-škola)** i goste  - Predstaviti međupredmetnu suradnju (Hrvatski jezik, Vjeronauk, Kulturno-povijesna baština i Kuharstvo i slastičarstvo s vježbama) kod učenika zanimanja kuhar i slastičar  - Povezati istraživački rad iz knjiga i časopisa s poezijom i glazbom s praktičnim radom  - „Izaći“ iz školskog praktikuma s ciljem uključivanja učenika u javni nastup  - U učenicima na jednostavnim zadacima probuditi istraživački i poduzetnički duh  - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u kreativne i edukativne radionice RCK  - Upoznati učenike s ekologijom i zaštitom na radu  - Učenicima predstaviti važnost zajedničkog (timskog) rada |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih struka primijeniti u praksi na točno određenim zadacima.  - Uključiti istraživački rad u nastavni program  - Sudjelovanje u promociji škole kroz javni događaj  - Povezati Srednju strukovnu školu Antuna Horvata Đakovo, Gradsku knjižnicu i čitaonicu te članove različitih udruga (PD, Suncokret, Svjetlost i Maticu umirovljenika) kao i RCK Ugostiteljsko-turističku školu Osijek  - Uključiti medije u promociju projekta kao i u promociju zanimanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelj projekta u školi:  **Dubravka Scharmitzer**  Voditelj projekta u Gradskoj knjižnici:  **Kristina Podgornik**  Suradnici:  Nastavnici iz Srednje strukovne škole Đakovo: Mirjana Klepo, Dario Kustura, Robert Adrić, Anita Šakota, i Henrieta Matković  Djelatnici Gradske knjižnice i čitaonice  Članovi i volonteri udruge Suncokret, Svjetlost i Matice umirovljenika |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | - U prostoru škole napraviti pripremu namirnica i alata, a u prostoru Gradske knjižnice pripremiti knjige i ostali pribor za istraživački rad i predstavljanje autora te sve zajedno spojiti u zajednički program obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige  - Radionice predstaviti u medije (Hrvatska radio televizija, Glas Slavonije, Đakovački i školski portali i Radio Đakovo). |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | **27. listopad 2022.** (oko 18 sati) |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | - materijal i namirnice: oko 500 kn |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u Mjesecu hrvatske knjige. |

*Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.*

***MOGU reći NE i ostati SVOJ!***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | **MOGU reći NE i ostati SVOJ!** |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Jačanjem osobnih potencijala učenika, učenjem asertivnosti i komunikacijskih vještina ojačati samopoštovanje i samopouzdanje učenika, donošenje prosocijalnih odluka s ciljem stvaranja i održavanja pozitivnih odnosa s vršnjacima te uspješno nošenje s izazovima adolescencije |
| **3. Namjena aktivnosti** | Prve dvije radionice imat će za cilj jačanje samopoštovanja za nošenje sa stresom rasta i razvoja te pripremiti za nove izazove odrastanja. Treća i četvrta radionica učit će učenike asertivnosti, komunikacijskim vještinama i jačati njihove osobne potencijale za donošenje zdravih i prosocijalnih odluka, stvaranje pozitivnih odnosa s vršnjacima i održavanje tih odnosa. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivana Petanjek, prof. defektolog |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Program će se provoditi kroz ciklus od 4 radionice s učenicima od 1. do 3. razreda strukovnih zanimanja na Satu razrednika. Svaka radionica sastojat će se od uvodne, glavne i završne aktivnosti koje će se provoditi individulano, u paru ili u skupinama. Na kraju svake radionice učenici će evaluirati aktivnosti te dobiti povratnu informaciju o postignućima. Tijekom planiranih aktivnosti, učenici će izraditi plakate s primjerima dobre komunikacije i letak s asertivnim pravilima. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | od rujna 2022. do lipnja 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | - potrošni (uredski) materijal: 500,00 Kn  Troškovi osigurani sredstvima škole |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evaluacija će se provoditi na kraju svake radionice koristeći evaluacijske listiće ili Mentimetar. Materijali koje će učenici izraditi tijekom programa voditeljica će, zajedno sa suradnicima, evaluirati te očekivana postignuća komparirati sa zadanim ishodima. |

*Izradila: Ivana Petanjek, prof.*

***Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | * prikupiti različite vrste žitarica, povrća, voća, ljekovitog i začinskog bilja * izraditi različite vrste kruha, pekarskih proizvoda i tjestenine * pripremiti izložbu u školskom holu na temu *Dani zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha* |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati različite vrste žitarica koje se koriste u prehrani ljudi i prehrambenoj industriji.  Ukazati na važnost *zdrave prehrane i* prednosti ekološke poljoprivrede, prednostima ekološke hrane u odnosu na GMO hranu i njezinom učinku na zdravlje.  Potaknuti kreativnost učenika u predstavljanju plodova zemlje |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Pridonosi potpunijem odgoju i obrazovanju učenika o zaštiti okoliša i očuvanju biološke raznolikosti Hrvatske, upoznavanju s narodnim običajima vezanim za žitarice i izradu kruha, podizanju svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj prehrani., a temelji se na izgrađivanju pozitivnih stavova i stvaranju pravilnog emocionalnog odnosa učenika i prirode. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | ***Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha***  (obilježava se u školi tijekom listopada)  *Nositeljica aktivnosti*: Maja Breulj, dipl. ing  *Suradnici u projektu*: zainteresirani nastavnici iz aktiva ugostiteljstva i prehrane i poljoprivrede, učenici prehrambene, ugostiteljske i poljoprivredne struke.  Sudionici u projektu međusobno surađuju u pripremama obilježavanja Dana kruha u školi u dogovoru s koordinatoricom projekta. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijestiti nastavnike na NV o planiranju aktivnosti.  Organizirati sastanak s nastavnicima zainteresiranima za sudjelovanje u aktivnosti s učenicima.  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (projekta) u Školi i opsega aktivnosti, te podjela zaduženja.  Priprema i organizacija izložbe radova u školskom holu Postavljanje obavijesti na stranicu Škole o provedenim aktivnostima vezanim za obilježavanje ***Dana kruha-dana zahvalnosti za plodove zemlje.***  Realizacija aktivnosti u listopadu 2022.  Analiza uspješnosti organizacije i provedbe planirane ativnosti. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak obilježavanja *Dana kruha* u Školi (kupovina sirovina za izradu različitih vrsta kruha, peciva, jela od žitarica, kolača, hamera, ljepila) koji će se izložiti u školskom holu snosit će Škola (trošak oko 150 kn.) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenje rezultata vrednovanja** | Vrjednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti projekta. |

*Izradila: Maja Breulj, dipl.ing.*

***SUDOKU natjecanje srednjih škola***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Sudoku natjecanje. Rješavanje sudoku zadataka u zadanome vremenu. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Promicanje matematike, logičkog promišljanja i zaključivanja |
| **3. Namjena aktivnosti** | Sudjelovanje učenika u natjecanjima. Poticanje timskog rada među učenicima |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svi zainteresirani učenici i nastavnici |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima i učenicima o planiranju provođenja prednatjecanja i natjecanja u školi.  Sudjelovanje na školskom natjecanju.  Regionalno i državno natjecanje ako bude ostvaren dovoljan broj bodova. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Od listopada do prosinca |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti komisija iz hrvatske Mense i mentor AZOO. |

*Izradila:*

*Silvija Horjan, prof.*

***Sajam Alpe Adria***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | *Sajam Alpe Adria* u Ljubljani |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Spajanje sporta i kvalitetne prehrane  Promocija školskih proizvoda  Promocija strukovnih zanimanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Promocija škole, aktivnosti i partnerstva RCK Ugostiteljsko turističke škole Osijek, VirtuOs,  Izgradnja prijateljskih odnosa učenika i nastavnika između škola.  Učenici će imati priliku upoznati Ljubljanu i njezine znamenitosti |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici i nastavnici stručnih predmeta prehrane SSŠ Antuna Horvata Đakovo i Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljsko turističke škole iz Osijeka VirtuOs |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Podjela zadataka  Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu i izradu proizvoda koji će se prezentirati na sajmu  Izrada pisane prezentacije turističkog proizvoda prigodnih školskih proizvoda  Izrada promo spota, prospekata  Nastup na sajmu Alpe-Adria |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Veljača 2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, promo materijala, prijevoza snosit će Regionalni centar kompetentnosti VirtuOs i SSŠ Antuna Horvata |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Sajam obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava –***

***Fakultet Agrobiotehničkih znanosti Osijek***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Fakultet Agrobiotehničkih znanosti Osijek-Sajam obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Pokazati mladima, sadašnjim i budućim studentima, da se od proizvodnje hrane u koju je utkana ljubav i tradicija – može pristojno živjeti. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Razviti svijest o proizvodnji hrane na tradicionalan , ali inovativan način i zainteresirati mlade za poljoprivredu. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici i učenici prehrambene, ugostiteljske i poljoprivredne struke. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba putovanja u sastavu zaposlenika Škole. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2022., travanj 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi škola. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradili: Krunoslav Biberović, dipl. ing.*

*Sanja Malević, dipl. ing.*

***Samovrednovanje škole***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Provesti samovrednovanje škole prikupljanjem potrebnih podataka i njihovim unosom u mrežni alat *e-Kvaliteta*  ([http://e-kvaliteta.asoo.hr/](http://e-kvaliteta.asoo.hr/pages/public/login.xhtml)) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Unaprijediti kvalitetu obrazovanja u našoj školi. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Dobiti komparativne informacije o kvaliteti obrazovanja u našoj školi.  Dobiti informacije o kvaliteti koje će se također moći koristiti u samovrednovanju Regionalnog centra kompetentnosti VirtuOS. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Članovi Povjerenstva za kvalitetu:  Mirko Ćurić, ravnatelj (predsjednik Povjerenstva), Henrieta Matković (članica na prijedlog Nastavničkog vijeća - unos podataka u aplikaciju), Jan Juroš, 1. TR (predstavnik Vijeća učenika), Silvija Perić (predstavnica Vijeća roditelja), Josip Molnar (član iz reda dionika na prijedlog osnivača).  Školski tim za samovrednovanje: Marija Katilović (voditeljica i koordinatorica tima) Zvjezdana Bogdan i Dragan Marić. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Praćenje svih aktivnosti u školi.  Prikupljanje izvješća stručnih vijeća. Anketiranje (anonimno) roditelja i nastavnika. Pilot-projekti: anketiranje učenika i međusobno vanjsko vrednovanje škola – partnera u RCK.  Sastanci Povjerenstva za kvalitetu.  Sudjelovanje na radionicama o osiguranju kvalitete RCK VirtuOS.  Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji ASOO.  Unos podataka u aplikaciju *e-Kvaliteta.* |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine praćenje aktivnosti u školi, prikupljanje izvješća i dokaza potrebnih za unos u računalnu aplikaciju.  Anketiranje: svibanj – lipanj 2023.  Unos podataka u aplikaciju: kontinuirano tijekom školske godine, a završni dio u srpnju, kolovozu i rujnu 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove edukacije za članove Povjerenstva za kvalitetu i/ili Tima za samovrednovanje (putni trošak i dnevnica) snosi RCK. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Završno izvješće, tablice i grafikoni iz aplikacije – prezentacija Nastavničkom vijeću.  Analiza i usporedba s prethodnim godinama.  U okviru samovrednovanja RCK VirtuOS - usporedba rezultata između škola-partnera. |

*Izradile: Henrieta Matković, prof. i dipl. knjiž.*

*Marija Katilović, dipl. ing. preh. teh.*

***Smotra učeničkih radova***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Smotra učeničkih radova (Biosigurnost i biozaštita) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati znanost i istraživanje (STEM područje). Razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad.  Razvijati suradnički odnos među učenicima, učenicima i mentorima te učenicima i roditeljima.  Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija i dijagrama.  Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine.  Razvijati kreativne načine izražavanja. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Sudjelovanje na Smotri i prezentiranje rezultata istraživačkog rada napravljenog u sklopu izvannastavne aktivnosti Biosigurnost i biozaštita. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivana Drobina Truntić, prof. i 5 zainteresiranih učenika koji sudjeluju na izvannastavnoj aktivnosti. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Izrada postera prema zadanim kriterijima, prezentiranje postera na Smotri, izrada video uratka prema zadanim kriterijima u trajanju od 5 min . |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Točno vrijeme će biti određeno u kalendaru događanja projekta. Drugo polugodište. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove za izradu postera , videa i provođenje istraživanja snosi škola. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati Smotre učeničkih radova i vrednovanje koje će izvršiti Nastavničko vijeće. |

*Izradila:*

*Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Urbani vrt – učionica na otvorenom***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Urbani vrt – učionica na otvorenom |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | - povrće i začinsko bilje uzgojeno u visokim gredicama koristilo bi se u pripremi jela tijekom  izvođenja praktične nastave u školi.  -klupe bi se koristile za nastavu na otvorenom, budući da bismo osposobili „učionicu u  prirodi“, a koristile bi se ujedno i za odmor nakon rada na održavanju povrtnjaka.  - promocija škole, aktivnosti i partnerstva RCK Ugostiteljsko turističke škole Osijek i SSŠ Antuna Horvata Đakovo |
| **3. Namjena aktivnosti** | 3.AT razred, 3.K razred |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | -Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljsko-turistička škola, Osijek – učenici i nastavnici, Srednja strukovna škola Antuna Horvata Đakovo, učenici i nastavnici poljoprivrede i kuharstva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | -obavijest nastavnicima na NV o planiranju sudjelovanja u sklopu aktivnosti i partnerstva s Ugostiteljsko turističkom školom Osijek- RCK VirtuOs  -utvrđivanje točnog datuma održavanja  aktivnosti.  -dodjeljivanje zaduženja.  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacija aktivnosti.  -analiza uspjeha sudjelovanja nakon održane aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | - tijekom školske godine 2022./2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | -planirane aktivnosti bit će financirane sredstvima RCK Ugostiteljsko turističke škole Osijek i SSŠ Antuna Horvata Đakovo  -sjeme biljaka, supstrat, plitice od polistirena, posude za cvijeće- troškovi cca 1000,00 kn |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće  -održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice za nastavak suradnje  -izrada PP prezentacije |

*Izradio: Krunoslav Biberović, dipl. ing.*

***Uskršnji Gastro fest***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | *Uskršnji Gastro fest* u Đakovu |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Promocija školskih proizvoda  Promocija strukovnih zanimanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - promocija škole, aktivnosti i partnerstva RCK Ugostiteljsko turističke škole Osijek, VirtuOs |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici i nastavnici stručnih predmeta u zanimanju kuhar SSŠ Antuna Horvata Đakovo i Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljsko turističke škole iz Osijeka |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Podjela zadataka  Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu i izradu proizvoda koji će se prezentirati na festivalu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Travanj 2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, prijevoza snosit će Regionalni centar kompetentnosti VirtuOs i SSŠ Antuna Horvata |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Zlatna kuna***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Natjecanje kuhara *Zlatna kuna* u Osijeku |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Poticati učenike na kreativnost, usavršavanje vještina i  znanja u struci i primjena naučenih znanja i vještina, mogućnost konkuriranja i lakšeg zapošljavanja nakon završene škole. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjeno je učenicima 3. razreda |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici i nastavnici stručnih predmeta u zanimanju kuhar.  Kvalitetno pripremiti učenika za natjecanje kako bi što  bolje predstavljao školu i svoju struku. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Pripreme za natjecanje će se realizirati kroz praktičan rad u  školskom praktikumu kuharstva izvan i unutar redovitih vježbi.  Natjecanje se odvija u RCK Ugostiteljsko turističkoj školi Osijek. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Ožujak 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Izrađuje se troškovnik na osnovi potrebnog materijala i pribora za pripremu učenika za natjecanje |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće  Učenik/ca natjecatelj dobit će pohvale za sudjelovanje i predstavljanje škole na natjecanju |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Školsko/ Međužupanijsko/ Državno natjecanje učenika graditeljske i drvne struke prema vremeniku: keramičar oblagač, soboslikar ličilac, stolar***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | * Školsko/ Međužupanijsko/ Državno natjecanje učenika graditeljske i drvne struke prema vremeniku: keramičar oblagač, soboslikar ličilac, stolar |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * Sudjelovati na natjecanju učenika * Razvijati i unapređivati znanja i vještine te se dodatno educirati. * Promicati strukovno obrazovanja |
| **3. Namjena aktivnosti** | * Razvijati samostalnosti, odgovornosti i sigurnost |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | * Nastavnici strukovnih predmeta i učenici navedenih strukovnih zanimanja: dogovor, priprema i organizacija |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | * Vježbanje mentora s učenicima, provedba školskog natjecanja |
| **6. Vremenik aktivnosti** | * Veljača- svibanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | * Materijale i alate za školsko natjecanje osigurava škola, a za Međužupanijsko i Državno materijale osigurava škola domaćin |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * Nagrađivanje učenika * Praćenje napretka učenika u odnosu na učenike drugih škola |

*lzradila: Mara Brdar, dipl. ing.*

***Natjecanje u disciplini Strojarske tehnike***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Strojarske tehnike - 4.SRT |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Promoviranje strukovnih zanimanja |
| **3. Namjena aktivnosti** | Natjecanje učenika u područiju strojarstva u okviru Worldskills Croatia 2023. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dragan Marić, dipl. ing., učenici 4. SRT razrednog odjela |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Dodatna nastava i neposredno sudjelovanje na natjecanjima (školsko, međužupanijsko i državno) |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Drugo polugodište nastavne godine |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje materijala, putni troškovi (troškove snosi škola) |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nova dostignuća i iskustva u navedenoj disciplini |

*Izradio:*

*Dragan Marić, dipl. ing.*

***Međužupanijsko/Državno natjecanje učenika frizerske struke.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Međužupanijsko/Državno natjecanje učenika frizerske struke. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Sudjelovati na natjecanju učenika frizera Razvijati i unapređivati znanja i vještine te se dodatno educirati. Promocija strukovnog obrazovanja |
| **3. Namjena aktivnosti** | Motiviranje i promicanje najboljih učenika u frizerskom zanimanju. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Vježbe, pismeni i upotpuniti praktični rad te povezati sadržaje. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Veljača – svibanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | 6,000 kn (muška i ženska lutka + potrošni materijal). |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Bodovanje pismenog i praktičnog rada te zbroj ocjena, učenici i nastavnici sudionici projekta, primijenit će stečena znanja u daljnjem školovanju. |

*Izradile: Ksenija Spajić, stručni učitelj, Silvija Radnić, stručni učitelj*

***Etno frizure***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Etno frizure.  Seminar i natjecanje učenika. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Cilj ovog natjecanja je  omogućiti učenicima i nastavnicima uvid u tradicionalne materijale i tehnike praktičnog rada kod izrade etno frizura |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširiti znanja i vještine učenika |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak učenika u Vinkovce. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Ožujak –lipanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena seminara i kotizacija za natjecanje  700 kn. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces. |

*Izradile: Ksenija Spajić, stručni učitelj, Silvija Radnić, stručni učitelj*

***Organizacija školskog natjecanja iz programiranja***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Organizacija školskog natjecanja iz programiranja |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju i praktičnim vještinama, Razvijanje natjecateljskog duha kod učenika |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš, Tomislav Rupčić, Ivan Matić |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Kroz praktično natjecanje u školskom kabinetu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom 2. polugodišta (2. – 4. mjesec) |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik nije potreban |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole |

*Izradio: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Organizacija školskog natjecanja iz baza podataka***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Organizacija školskog natjecanja iz baza podataka |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju i praktičnim vještinama, Razvijanje natjecateljskog duha kod učenika |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Kroz praktično natjecanje u školskom kabinetu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom 2. polugodišta (2. – 4. mjesec) |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik nije potreban |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole |

*Izradio: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Organizacija školskog natjecanja iz Arduina***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Organizacija školskog natjecanja iz Arduina |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju i praktičnim vještinama, Razvijanje natjecateljskog duha kod učenika |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Kroz praktično natjecanje u školskom kabinetu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom 2. polugodišta (2. – 4. mjesec) |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik nije potreban |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole |

*Izradio: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Kviz znanja***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Kviz znanja – područje elektrotehnike, gradivo prve i druge godine stručnih predmeta po uzoru na Pub kvizove |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Stjecanje znanja , kao i utvrđivanje postojećeg znanja učenika |
| **3. Namjena aktivnosti** | Podizanje razine teorijskih znanja učenika za primjenu u budućnosti, razvijanje natjecateljskog duha |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici aktiva elektrotehnike , učenici 3. I 4. TM i TR razreda (natjecanje razred protiv razreda putem odabranih ekipa) |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Organizacija kviza u školskom holu , kartice s pitanjima , pitanja izložena pomoću projektora i PowerPoint prezentacije |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Kraj 1. polugodišta – početak 2. polugodišta |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nagrade za najbolju ekipu |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Analiza kviza na nastavi , frontalno ili kroz grupni rad učenika |

*Izradio: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Sudjelovanje na međužupanijskom/državnom natjecanju iz Električnih instalacija***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Sudjelovanje na međužupanijskom/državnom natjecanju iz Električnih instalacija |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju osnovnog predmeta u zanimanju elektroinstalater nakon izlučnog školskog natjecanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Neposredno sudjelovanje na međužupanijskom natjecanju |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Veljača - ožujak |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik nije potreban |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultate ćemo objaviti i apostrofirati najbolje. |

*Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.*

***Organizacija školskog natjecanja iz električnih instalacija***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Organizacija školskog natjecanja iz električnih instalacija |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju i praktičnim vještinama, Razvijanje natjecateljskog duha kod učenika |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević i članovi aktiva |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Kroz praktično natjecanje u školskom kabinetu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom 2. polugodišta (2. – 4. mjesec) |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik nije potreban |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole |

*Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.*

***6. IZLETI, STRUČNE EKSKURZIJE i MATURALNE ZABAVE***

***Maturalna zabava – trogodišnja zanimanja***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Maturalna zabava |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Obilježavanje završetka školovanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Druženje u školi i poslije završetka školovanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Završni razredi (3.) trogodišnjih zanimanja,  3. F/K , 3. K, 3. CNC/SLD, 3. ST/D,  3. EL/FOT/KO, 3. C/M/P i njihovi razrednici:  Marija Batori, Tamara Jakšić, Darija Lazarov, Ivan Matić, Sanja Hajduković i Ivana Drobina Truntić |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Svečana večera u jednom od đakovačkih ugostiteljskih objekata. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Drugo obrazovno razdoblje šk. godine 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Budući da visina troškova ovisi o broju učenika i njihovih gostiju, troškovnik će biti naknadno utvrđen. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima (na satu SOG-a) i roditeljima (roditeljski sastanak). |

*Izradila: Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Maturalna zabava – 4. TR***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Maturalna zabava |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Svečano obilježavanje završetka srednjoškolskog školovanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjeno učenicima 4. TR razreda, njihovim nastavnicima, razrednici i gostima |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici 4. TR razreda, razrednica Maja Vonić, pružatelji usluga odgovorni su za sigurnost |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Održavanje svečane večere uz glazbu s nizom zanimljivih aktivnosti. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Drugo obrazovno razdoblje šk. godine 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Budući da visina troškova ovisi o broju učenika i njihovih gostiju, trenutačno je nemoguće precizno odrediti troškovnik, no prema prošlogodišnjem cjeniku: 180 kn po osobi plus trošak glazbe i trošak fotografa. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima (na satu SOG-a) i roditeljima (roditeljski sastanak).  Realizacija zabave s ciljem jačanja zajedništva razrednog odjeljenja i njihovog odgovornog ponašanja |

*Izradila: Maja Vonić, mag. edu.*

***Maturalna zabava – 4. AT***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Maturalna zabava |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Svečano obilježavanje kraja srednjoškolskog obrazovanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjena učenicima 4.AT razreda , njihovim nastavnicima i gostima |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici 4.AT, razrednica Jadranka Mergeduš, za sigurnost odgovorni pružatelji usluga |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Održavanje svečane večere uz glazbu s nizom zanimljivih aktivnosti |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Proljeće 2023. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Procjena prema prošlogodišnjim cijenama, 180kn po osobi + fotografi + glazba |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Realizacija zabave s ciljem jačanja zajedništva razrednog odjeljenja i njihovog odgovornog ponašanja |

*Izradila: Jadranka Mergeduš, dipl. ing.*

***Maturalna zabava – 4. TM***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Maturalna zabava |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Svečano obilježavanje kraja srednjoškolskog obrazovanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjena učenicima 4. TM razreda , njihovim nastavnicima i gostima |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici 4. TM, razrednica Katica Doko, za sigurnost odgovorni pružatelji usluga |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Održavanje svečane večere uz glazbu s nizom zanimljivih aktivnosti |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Proljeće 2023. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Procjena prema prošlogodišnjim cijenama, 180kn po osobi + fotografi + glazba |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Realizacija zabave s ciljem jačanja zajedništva razrednog odjeljenja i njihovog odgovornog ponašanja |

*Izradila: Katica Doko, prof.*

***Maturalno putovanje - 2.D/F, 2.FOT/KO***

|  |  |
| --- | --- |
|  | *MATURALNO PUTOVANJE*  *2.D/F, 2.FOT/KO* |
| 1. *Aktivnost* | * *Višednevno putovanje u destinacije koje učenici i roditelji odaberu zajedno sa školom* |
| 1. *Ciljevi aktivnosti* | * *Upoznati učenike s kulturno povijesnim znamenitostima destinacija/ gradova* * *Razvijati kod učenika kulturu putovanja, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama* |
| 1. *Namjena aktivnosti* | * *Potaknuti učenike na međusobno druženje i proširivanje znanja* * *Razvijanje tolerancije ponašanja u novim uvjetima i sredinama* |
| 1. *Nositelj aktivnosti* | * *Razrednici odjela i voditelj putovanja* |
| 1. *Način realizacije* | * *Putnička agencija koja zadovolji najpovoljnije uvjete na javnom natječaju* |
| 1. *Vremenik aktivnosti* | * *U periodu od kraj lipnja – početak rujna 2023.* |
| 1. *Troškovnik* | * *Ovisno o destinaciji i trajanju putovanja* * *Učenici sami snose troškove putovanja u potpunosti* |
| 1. *Način vrednovanja i način korištenja rezultata* | * *Razgovor o putovanju* * *Izrada fotografija i izvješća* * *Razmjena iskustva* |

*Izradila: Mara Brdar, dipl. ing.*

***Maturalno putovanje – 3. CNC/SLD, 3. D/F***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Maturalno putovanje |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Razvijanje i stjecanje navika putovanja.  Upoznavanje novih sredina, kultura i običaja.  Razvijanje kulture ponašanja u hotelima i javnim prijevoznim sredstvima.  Primjena naučenog u novim životnim situacijama.  Poticanje učenika na samostalnost i međusobno  uvažavanje.  Osnaživanje odgovornosti suživota u zajednici.  Zajedničko druženje učenika i nastavnika. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznati povijesni razvoj izabranih destinacija  te kulturu i običaje.  Razvijati svijest o potrebi zaštite spomenika i  okoliša.  Uočiti i upoznati različitosti u načinu života. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Razrednici:  Tamara Jakšić  Ivana Drobina Truntić  Učenici: 3. F/K, 3. CNC/SLD |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti .  Anketiranje učenika i roditelja.  Održavanje roditeljskih sastanaka.  Organiziranje, provedba i izbor školskog povjerenstava za maturalno putovanje, u sastavu ravnatelja, profesora, roditelja i učenika.  Odabiranje najpovoljnije ponude za provedbu putovanja.  Potpisivanje ugovora roditelja s odabranom agencijom.  Putovanje agencijskim autobusom,  panoramsko razgledavanje, posjete kulturno-povijesnim znamenitostima i ostali sadržaji  predviđeni putnim programom. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Vrijeme proljetnih praznika |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena putovanja po učeniku – prema cjeniku agencije  Troškove puta i smještaja plaćaju učenici .  Voditelji putovanja – razrednici trećih razreda |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Na početku nastavne godine razrada plana i  programa ekskurzije na Satima razrednika i roditeljskom sastanku.  Nakon povratka usporedba planiranog i  realiziranog prema ciljevima |

*Izradile:*

*Tamara Jakšić, prof.*

*Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Maturalna ekskurzija – 3. AT, 3. TM, 3. TR, 3. SRT***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | MATURALNA EKSKURZIJA |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | -upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima  naše domovine; razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju,  snalaženje i komunikaciju |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznati povijesni razvoj izabranih destinacija  te kulturu i običaje.  Razvijati svijest o potrebi zaštite spomenika i  okoliša.  Uočiti i upoznati različitosti u načinu života. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Odredište u Hrvatskoj ili inozemstvu, ovisno od odabiru roditelja i učenika.  Nositelj aktivnosti : razrednici Krunoslav Biberović, Anita Bešlić, Božena Lukić, Ivana Stojčević, učenici 3. AT, 3. TM, 3. TR, 3. SRT razrednih odjela |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | -obavijest nastavnicima na NV o planiranju maturalne ekskurzije  -utvrđivanje točnog datuma odlaska na maturalno putovanje  -dodjeljivanje zaduženja  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacije aktivnosti  -analiza uspjeha nakon održane aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | -datum održavanja: kolovoz 2023.g.  - odredište u Hrvatskoj ili inozemstvu, ovisno od odabiru roditelja i učenika |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | -od 1500,00-2500,00 kn |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradio: Krunoslav Biberović, dipl. ing.*

***Maturalna ekskurzija – 3. razredi***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | MATURALNA EKSKURZIJA |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | -upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima  naše domovine/gradova u inozemstvu. Razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju,  snalaženje i komunikaciju |
| **3. Namjena aktivnosti** | Zainteresirani učenici 3. razreda i njihovi razrednici. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Odredište u Hrvatskoj ili u inozemstvu ovisno o odabiru roditelja i učenika  Nositelj aktivnosti : razrednici: Božena Lukić, Ivana Stojčević i ostali zainteresirani razrednici trećih razreda u četverogodišnjem trajanju. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | -obavijest nastavnicima na NV o planiranju maturalne ekskurzije  -utvrđivanje točnog datuma odlaska na maturalno putovanje  -dodjeljivanje zaduženja  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacije aktivnosti  -analiza uspjeha nakon održane aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | -datum održavanja: lipanj - kolovoz 2023.g.  - odredište u Hrvatskoj ili inozemstvu ovisno o odabiru roditelja i učenika |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | -od 1500,00-2500,00 kn  Predviđena cijena troškova može odstupati ukoliko se radi o putovanju u inozemstvo |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradile: Božena Lukić, prof.*

*Ivana Stojčević, dipl. ing.*

***Maturalna ekskurzija – 3. PT***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Maturalna ekskurzija |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Razviti kod učenika samosnalaženje, komunikaciju i ljubav prema domovini |
| **3. Namjena aktivnosti** | Učenicima drugih i trećih razreda naše škole |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Razrednik 3 Pt : Drago Smoljo i ostali razrednici |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | - određivanje mjesta i vremena održavanja ekskurzije  - napraviti plan ekskurzije  - provedba ekskurzije  - analiza po povratku |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom 2023 godine. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Od 1.800,00 kn do 3.000,00 kn , trošak snose roditelji |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće |

*Izradio: Drago Smoljo, dipl. ing.*

***Maturalna zabava - 3. ST/D***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Maturalna zabava |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Svečano obilježavanje kraja srednjoškolskog obrazovanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjena učenicima razreda, njihovim nastavnicima i gostima |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici 3. ST/D razreda, razrednica Darija Lazarov, za sigurnost odgovorni pružatelji usluga |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Svečana večera uz glazbu s nizom zanimljivih aktivnosti u jednom od đakovačkih ugostiteljskih objekata. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Drugo obrazovno razdoblje šk. godine 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Budući da visina troškova ovisi o broju učenika i njihovih gostiju, troškovnik će biti naknadno utvrđen. Procjena prema prošlogodišnjim cijenama: 180kn po osobi + fotografi + glazba |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Realizacija zabave sa ciljem jačanja zajedništva razrednog odjeljenja i njihovog odgovornog ponašanja. Razgovor s učenicima (na satu SOG-a) i roditeljima (Roditeljski sastanak). |

*Izradila:*

*Darija Lazarov, prof.*

***Maturalna zabava – 3. CNC/SLD***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Maturalna zabava |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Obilježavanje završetka školovanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Druženje u školi i poslije završetka školovanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Završni razred (3.) trogodišnjih zanimanja 3. CNC/SLD i njihova razrednica Tamara Jakšić, prof. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Svečana večera u jednom od đakovačkih ugostiteljskih objekata. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Drugo obrazovno razdoblje šk. godine 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Budući da visina troškova ovisi o broju učenika i njihovih gostiju, troškovnik će biti naknadno utvrđen. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima (na satu SOG-a) i roditeljima (roditeljski sastanak). |

*Izradila:*

*Tamara Jakšić, prof*

***Maturalno putovanje – 3. ST/D***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Maturalno putovanje u školskoj godini 2022./2023. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Razvijanje i stjecanje navika putovanja.  Upoznavanje novih sredina, kultura i običaja.  Razvijanje kulture ponašanja u hotelima i javnim prijevoznim sredstvima.  Primjena naučenog u novim životnim situacijama te poticanje učenika na samostalnost i međusobno uvažavanje.  Osnaživanje odgovornosti suživota u zajednici.  Zajedničko druženje učenika i nastavnika. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznati povijesni razvoj izabranih destinacija  te kulturu i običaje.  Razvijati svijest o potrebi zaštite spomenika i  okoliša.  Uočiti i upoznati različitosti u načinu života. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Razrednica:  Darija Lazarov  Učenici: 3. ST/D |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na Nastavničkom vijeću o planiranju aktivnosti.  Anketiranje učenika i roditelja.  Održavanje roditeljskih sastanaka.  Organiziranje, provedba i izbor školskog povjerenstava za maturalno putovanje, u sastavu ravnatelja, profesora, roditelja i učenika.  Odabiranje najpovoljnije ponude za provedbu putovanja.  Potpisivanje ugovora roditelja s odabranom agencijom.  Putovanje agencijskim autobusom,  panoramsko razgledavanje, posjete kulturno-povijesnim znamenitostima i ostali sadržaji  predviđeni putnim programom. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Vrijeme proljetnih praznika |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena putovanja po učeniku – prema cjeniku agencije.  Troškove puta i smještaja plaćaju učenici .  Voditelji putovanja – razrednici trećih razreda. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Na početku nastavne godine razrada plana i  programa ekskurzije na satima razrednika i roditeljskom sastanku.  Nakon povratka usporedba planiranog i  realiziranog prema ciljevima. |

*Izradila:*

*Darija Lazarov, prof.*

***Jednodnevni izlet u Varaždin***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Jednodnevni izlet u Varaždin |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Razvijati prijateljstvo i međusobnu suradnju učenika njegovati kulturu ponašanja u društvu  Upoznavati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima drugih gradova; Razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju |
| **3. Namjena aktivnosti** | Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja;razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama,razvijati toleranciju i razumijevanje različitih kultura |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnice Marija Pataran i Božena Miser Kovačić |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Izvan nastave odabir ponude i agencije, putovanje. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom prvog polugodišta 2022.g. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Do 350 kn po učeniku |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Doživljaj učenika nakon izleta. |

*Izradila: Božena Miser Kovačić, prof.*

***Jednodnevni izlet u Varaždin, Krapinu, Zabavni park znanosti, Oroslavje***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Jednodnevni izlet u Varaždin, Krapinu, Zabavni park znanosti, Oroslavje |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Razvijati prijateljstvo i međusobnu suradnju učenika njegovati kulturu ponašanja u društvu  Upoznavati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima drugih gradova; Razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju |
| **3. Namjena aktivnosti** | Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama, razvijati toleranciju i razumijevanje različitih kultura |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnice Marija Pataran, Božena Miser Kovačić, Anita Šakota. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Izvan nastave odabir ponude i agencije, putovanje. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom prvog polugodišta 2022.g. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Do 350 kn po učeniku |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Doživljaj učenika nakon izleta. |

*Izradila: Božena Miser Kovačić, prof.*

***Posjest i obilazak restorana i vinarija u Slavoniji i Baranji***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Posjest i obilazak restorana i vinarija u Slavoniji i Baranji |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati nastavnike i učenike ugostiteljske struke s gotovljenjem i načinom posluživanja autohtonih jela i vina. Uočiti brojna znanja i vještine kuhara i vinara .Istraživanje geografskih, kulturnih, povijesnih znamenitosti .. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Poticanje jačanja razvoja turizma kroz promociju gastronomske ponude Slavonije i Baranje. Prezentacija proizvoda.  Druženje učenika i nastavnika.  Razvijanje komunikacijskih vještina kod učenika. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici i učenici prehrambenog, ugostiteljskog i poljoprivrednog sektor SSŠ Antuna Horvata Đakovo. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba putovanja u sastavu zaposlenika Škole.  Odabiranje najpovoljnije ponude za provedbu putovanja. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom 2022.-2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snose nastavnici i učenici ugostiteljskog sektora . |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti. Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice predstavljanja za sljedeću godinu. |

*Izradila: Marija Katilović, dipl. ing.*

***Stručna jednodnevna ekskurzija u Osijek***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Aktivnost | * Stručna jednodnevna ekskurzija u Osijek * Zanimanja u području rada: graditeljstvo, drvo i ostale usluge |
| 1. Ciljevi aktivnosti | * upoznati kulturno povijesne znamenitosti grada Osijeka kroz obilazak Tvrđe, Muzeja Slavonije, Restauratorskog zavoda, Obrtničkog sajma… * upoznati materijale i stilove u graditeljstvu i arhitekturi * dopuniti školska znanja * upoznati postupke restauriranja |
| 1. Namjena aktivnosti | * potaknuti učenike na druženje, toleranciju i razvijanje kulture putovanja * proširiti stručna znanja o stilovima građenja, materijalima i načinima restauriranja zidnog slikarstva, štukatura i drva |
| 1. Nositelji aktivnosti | * aktiv graditeljstvo, drvo i usluge * nastavnici strukovnih predmeta:   dogovor, priprema i organizacija |
| 1. Način realizacije aktivnosti | * organizirani odlazak autobusom u Osijek * svi razredni odjeli zanimanja: stolar, keramičar oblagač i soboslikar ličilac dekorater * nastavnici strukovnih predmeta |
| 1. Vremenik aktivnosti | * tijekom šk. g .2022./23. |
| 1. Troškovi aktivnosti | * cijena autobusa i ulaznica je oko 100 kn /učeniku |
| 1. Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | * kroz razgovor i povezivanje s nastavnim sadržajima * razgovor s vršnjacima i roditeljima * samovrednovanje |

*Izradila: Mara Brdar, dipl. ing.*

***Stručna ekskurzija***

***XI. internacionalni kongres slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva „INTERSLAST“ u Tuheljskim Toplicama***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Prisustvovati predavanjima eminentnih slastičara iz Europe s različitim temama iz svijeta slastica:   * Nutricionističke vrijednosti sladoleda * Izrada licitara i medičarskih proizvoda * Izbacivanje titanijevog dioksida iz slastica * Kako od indijanske banane izraditi slastice? * Jesu li zaslađivači štetni? * Nove i posebne vrste brašna za slastičarstvo * Prisustvovati na radionicama izrade kolača i torti koje vodi poznati talijanski slastičar Federica Anzellotti * Pratiti natjecanja slastičara juniora -učenika srednji strukovnih škola s područja Alpe Adria i dr. zemalja, te natjecanja seniora i hobby slastičara u kategoriji Artslast * Posjetiti izložbu muzejskih eksponata i tekstovnih izdanja o povijesti slastičarstva regije s izloženim alatima i aparatima koji su se koristili u prošlosti u izradi slastica |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Saznati novosti i trendove iz svijeta slastičarstva i usvojiti nova znanja u izradi slastica i deserata |
| **3. Namjena aktivnosti** | Pridonosi potpunijem odgoju i obrazovanju učenika, te razvija svijest o novim trendovima u ugostiteljstvu i slastičarsvu.  Osvijestiti potrebu stalne edukacije slastičara i praćenje novih trendova u svijetu, te redovitog cjeloživotnog učenja |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelji aktivnosti: nastavnica Maja Breulj i nastavnici iz aktiva prehrane i ugostiteljstva koji se pridruže stručnoj ekskurziji, učenici kuhari, pekari i slastičari SSŠ Antuna Horvata Đakovo i Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljsko turističke škole iz Osijeka. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Nastavnici i učenici sudjelovati će na stručnim predavanjima i radionicama |
| **6. Vremenik aktivnosti** | 18.listopada 2022., Tuheljske Toplice |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije aktivnosti snose nastavnici i učenici prehrambenog i ugostiteljskog sektora uključeni u stručnu ekskurziju. Odabire se najbolja ponuda prijevoznika do Tuheljskih Toplica. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenici će u pisanom obliku napisati svoje utiske posjete XI Kongresu slastičarstva i prisustvovanja radionicama…-  Vrednovanje će izvršiti NV kojem će se podnijeti izvještaj. Vrednovanje će izvršiti NV kojem će se podnijeti izvještaj. |

*Izradila: Maja Breulj, dipl.ing.*

***Terenska nastava za učenike zanimanje - MESAR:***

***Farme, klaonice, mesne prerade i mesne industrije***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - Aktivnost je namijenjena učenicima 1. i 3. razreda zanimanja MESAR  - Učenici će posjetiti  **Farme:**  Široko Polje, Potnjani, Punitovci, Viškovci, Mrzović, Našice i dr.  **Mesne prerade:**  Karlović prerada - Kuševac  Vrhovac – Đakovo  Jančo – Đakovo  **Klaonice i mesne industrije:**  Bebrinka - Donja Bebrina (klaonica)  Karalić – Cerna (klaonica)  Ravlić – Osijek (klaonica i prerada mesa)  Lešić – Dragotin (klaonica)  As-commerce – Osijek (prehr. industrija)  Žito-pršutana – Čepin (prehr. industrija)  Đakovačke delikatese – Borovik (farma, klaonica i prehr. industrija) |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - U terensku nastavu uključiti učenike zanimanja MESARI  - Upoznati učenike sa vrstama životinja te radom u mesnoj i prehrambenoj industriji  - Upoznati klaonice, linije klanja kao i organizaciju rada pod ekološkim uvjetima  - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u obilazak i upoznavanje struke  - uključiti učenike u odgovorno ponašanje na terenu pod epidemiološkim mjerama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih predmeta struke primijeniti u praksi na točno određenim zadacima.  - Uključiti istraživački rad u nastavni program  - Upoznati učenike s higijenom i ZNR |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | **Roberta Tomas, Mirjana Klepo, Dubravka Scharmitzer** |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Odlazak na terensku nastavu tijekom sati PN po rasporedu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Prijevoz školskim prijevozom |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za organizaciju terenske nastave u slijedećoj školskoj godini. |

*Izradile: Roberta Tomas, dipl. ing.*

*Mirjana Klepo, dipl. ing.*

*Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.*

***Stručni posjet Državnoj ergeli u Đakovu ili farmi Ivandvor***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet Državnoj ergeli u Đakovu ili farmi Ivandvor |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznavanje učenika sa farmom konja- |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Edukacija o Lipicanskoj pasmini konja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Jadranka Mergeduš i učenici poljoprivrednog smjera |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Odlazak pješice, školskim minibusom ili autobusom |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske 2022./2023. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena će se naknadno utvrditi (još nije objavljena) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izrada plakata i pisanje referata o načinu i postupcima držanja konja Lipicanske pasmine |

*Izradila: Jadranka Mergeduš, dipl. ing.*

***Advent u Osijeku***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Jednodnevni izlet u Osijek, na manifestaciju Advent |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Svladavanje fotografskih i videografskih vještina u mračnim i noćnim uvjetima. Razvijati prijateljstvo i međusobnu suradnju učenika i nastavnika. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje različitih tradicijskih kultura. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas, učenici fotografske struke. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. Putovanje u dogovoru s roditeljima (vlakom ili autobusom). |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Prosinac 2022. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Od 50 do 100 kn po učeniku. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Snimanje ARHITEKTURE I INTERIJERA***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet znamenitim građevinama te fotografiranje ARHITEKTURE I INTERIJERA |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati pojedine građevine te fotografiranje ARHITEKTURE I INTERIJERIJERA |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje vještina ARHITEKTURI, EXTERIJERIMA, INTERIJERIMA, važnost brzine EKSPOZICIJE, otvora BLENDE, odabiru prikladnih OBJEKTIVA i drugih parametara. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas, učenici fotografske struke. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom drugog polugodišta |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troška. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Posjet fotografskim studijima***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet fotografskim studijima u Đakovu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati fotografske radnje u gradu, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje fotografskih radnji te fotografa koji taj posao profesionalno rade duži niz godina. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas, učenici fotografske struke. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom drugog polugodišta |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troška. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Posjet GRAFIČKIM RADNJA I TISKARAMA***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet grafičarskim radnjama i tiskarama u Đakovu i Osijeku |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati grafičke radnje i tiskare u Đakovu i Osijeku, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije za zvanje fotograf |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje grafičkih radnji i tiskara. Značenje fotografije u tisku novina, plakata i drugih publikacija. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas, učenici fotografske struke. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom drugog polugodišta |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak karte (vlak ili autobus). |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Posjet RADIO POSTAJAMA I TELEVIZIJI***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet radio postajama u Đakovu i televiziji u Slavonskom Brodu i Osijeku |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati radio postaje u Đakovu i televizijskim postajama u Slavonskom Brodu i Osijeku, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije za zvanje fotograf i snimatelj |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje radio postaja u Đakovu i televizijskim postajama u Slavonskom Brodu i Osijeku, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije za zvanje fotograf i snimatelj |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas, učenici fotografske struke. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom drugog polugodišta |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak karte (vlak ili autobus). |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Posjet SPORTSKIM DOGAĐANJIMA (Gradska dvorana i nogometna igrališta)***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet SPORTSKIM DOGAĐANJIMA (Gradska dvorana i nogometna igrališta) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati SPORTSKU FOTOGRAFIJU, važnost brzine EKSPOZICIJE, otvora BLENDE i drugih parametara u SPORTSKOJ FOTOGRAFIJI. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje vještina u SPORTSKOJ FOTOGRAFIJI, važnost brzine EKSPOZICIJE, otvora BLENDE i drugih parametara. Zato je bitno prisustvovati stvarnim sportskim događajima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas, učenici fotografske struke. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom drugog polugodišta |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak karte (vlak ili autobus), ukoliko bi se išlo na ksportska događanja izvan Đakova. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Stručni posjet Državnoj ergeli u Đakovu***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet Državnoj ergeli u Đakovu |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Odabir pastuha lipicanske pasmine konja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Edukacija o načinu selekcije i licenciranja konja lipicanske pasmine |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Jadranka Mergeduš i učenici prvih razreda poljoprivrednog smjera |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Odlazak pješice, promatranje načina provođenja individualne selekcije životinja |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Proljeće 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena će se naknadno utvrditi (još nije objavljena) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izrada plakata i pisanje referata o načinu i postupcima selekcije |

*Izradila: Jadranka Mergeduš, dipl. ing.*

***Stručni posjet Državnoj ergeli u Đakovu***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet Državnoj ergeli u Đakovu |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Konjička predstava u zatvorenoj jahaonici ergele |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Prikazati uvježbani glazbeni program rada i obuke sa konjima lipicanske pasmine, rad jahača, te program sa zapregom |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Jadranka Mergeduš i učenici prvih razreda poljoprivrednog smjera |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Odlazak pješice, sudjelovanje na programu, obilazak ergele |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine 2022./2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Učenici snose troškove ulaznica, a cijena će se naknadno utvrditi |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izrada plakata i pisanje referata o posjeti |

*Izradila: Jadranka Mergeduš, dipl. ing.*

***Stručni posjet farmi mliječnih goveda TOKIĆ-ŠIROKO POLJE***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet farmi mliječnih goveda TOKIĆ-ŠIROKO POLJE |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa farmom mliječnih goveda |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Edukacija učenika o pasminama mliječnih goveda, organizaciji rada farme, mužnji i načinu mužnje, čuvanju mlijeka |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Jadranka Mergeduš i učenici razreda poljoprivrednog smjera |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Odlazak autobusom ili školskim kombijem |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2022/2023 |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena će se naknadno utvrditi (još nije objavljena) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izrada plakata i pisanje referata o načinu i postupcima držanja mliječnih goveda i mužnji |

*Izradila: Jadranka Mergeduš, dipl. ing.*

***Stručni posjet farmi tovnih goveda OSATINA ili ŽITO***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet farmi TOVNIH goveda OSATINA ILI ŽITO |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa farmom tovnih goveda |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Edukacija učenika o pasminama tovnih goveda, organizaciji rada farme,tovu i načinu tova, trajanju tova |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Jadranka Mergeduš i učenici poljoprivrednog smjera |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Odlazak autobusom ili s 2 školska minibusa |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2022/2023 |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena će se naknadno utvrditi (još nije objavljena) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izrada plakata i pisanje referata o načinu i postupcima držanja tovnih goveda i tovu |

*Izradila: Jadranka Mergeduš, dipl. ing.*

***Stručni posjet farmi tovnih svinja GORAN JANČO- Punitovci***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet farmi tovnih svinja GORAN JANČO- PUNITOVCI |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa farmom tovnih svinja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Edukacija učenika o pasminama tovnih svinja, organizaciji rada farme |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Jadranka Mergeduš i ostali nastavnici Poljoprivredne struke i učenici razreda poljoprivrednog smjera |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Odlazak autobusom ili školskim kombijem |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2022/2023 |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena će se naknadno utvrditi (još nije objavljena) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izrada plakata i pisanje referata o načinu i postupcima držanja tovnih svinja |

*Izradila: Jadranka Mergeduš, dipl. ing.*

***Gudovac 2023.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Jednodnevna stručna ekskurzija „ Gudovac 2023 „ – posjeta poljoprivrednom sajmu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Održavati korak s novostima u poljoprivrednoj proizvodnji. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Stvarati navike kod učenika da prisustvuju događajima na kojima mogu doći do najnovijih spoznaja u određenim područjima poljop. proizvodnje, kako bi u budućnosti mogli zadržati konkurentnost svojih OPG-ova na tržištu. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svi profesori poljoprivredne struke. Voditelj Drago Smoljo |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Kroz praktičnu nastavu. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Ožujak ili travanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Ulaznica : 50,00 kn po učeniku  Prijevoz : 250,00 kn po učeniku |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednuju se seminarski radovi o spoznajama usvojenim pri posjeti sajmu. |

*Izradio: Drago Smoljo, dipl. ing.*

***Posjet vinariji u Mandićevcu i Trnavi***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Posjet vinariji u Mandićevcu i Trnavi |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznavanje funkcioniranja i način rada vinarija |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Upoznavanje s radom vinarije i tehnološkim procesima, druženje učenika |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivan Išasegi,  Sanja Malević  učenici 4.AT , 3AT |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Putovanje autobusom, posjeta vinskim podrumima, stručna degustacija |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Proljeće 2022. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Učenici snose troškove putovanja, troškovnik će se naknadno znati |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje, zapažanje detalja i materijala, primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi |

*Izradio: Ivan Išasegi, dipl. ing.*

***Obilazak vinskih cesta Baranje i posjet Poljoprivrednom fakultetu Osijek***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Obilazak vinskih cesta Baranje i posjet Poljoprivrednom fakultetu Osijek |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznavanje funkcioniranja agroturizma i OPG-a, prezentiranje poljoprivrednog fakulteta |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Razvijati svijest o turizmu, bilježenje dojmova, druženje učenika |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivan Išasegi,  Sanja Malević  učenici 4.AT, 3.AT |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Putovanje autobusom, posjeta vinskim podrumima , stručna degustacija, prezentacija fakulteta |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Proljeće 2023. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Učenici snose troškove putovanja, troškovnik će se naknadno znati ( cca 100-150 kn) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje, zapažanje detalja i materijala, primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi |

*Izradio: Ivan Išasegi, dipl. ing.*

***Dani mode i ljepote***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dani mode i ljepote.  Jednodnevni izlet u Zagreb. Natjecanje učenika. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Cilj ovog posjeta je sudjelovati na natjecanju učenika frizera na ZV, omogućiti učenicima i nastavnicima uvid u nove tehnologije, materijale i tehnike praktičnog rada. Razvijati kulturu ponašanja |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširiti znanja i vještine učenika |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak učenika u Zagreb. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Veljača – svibanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena ulaznice i prijevoz.  Ekskurzija 1, 2 i 3 razreda. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces. |

*Izradile: Ksenija Spajić, stručni učitelj, Silvija Radnić, stručni učitelj*

***Posjet frizerskim salonima – majstorskim radionicama u Đakovu***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet frizerskim salonima – majstorskim radionicama u Đakovu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Cilj ovog seminara je omogućiti učenicima i nastavnicima dodatnu edukaciju o primjeni novih materijala i tehnika praktičnog rada. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja učenicima i nastavnicima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak učenika u frizerski salon – majstorsku radionicu. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Rujan – lipanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena -- |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces. |

*Izradile: Ksenija Spajić, stručni učitelj, Silvija Radnić, stručni učitelj*

***Posjet sajmu i seminaru za frizere i kozmetičare***

***„ Dodir Pariza“***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet sajmu i seminaru za frizere i kozmetičare  „ Dodir Pariza“ |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s novim tehnikama rada te s novim materijalima, aparatima i njihovom pravilnom uporabom |
| **3. Namjena aktivnosti** | Namjena učenicima frizerima prvih, drugih i trećih razreda |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Stručna edukacija i ekskurzija |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Sajam se održava u listopadu 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak prijevoza i ulaznice za sajam |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razvijanje potrebe kod učenika za stalnom edukacijom, razvijanje kreativnosti i pravilna upotreba materijala, te primjena znanja i vještina u praksi |

*Izradile: Ksenija Spajić, stručni učitelj, Silvija Radnić, stručni učitelj*

***Look & Learn***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Look & Learn seminar  Praktični seminar za učenike i nastavnike. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Cilj ovog seminara je  omogućiti učenicima i nastavnicima uvid u nove tehnologije, materijale i tehnike praktičnog rada |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširiti znanja i vještine učenika i nastavnika |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak učenika u Zagreb. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Veljača –lipanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena seminara i prijevoza je oko  400 kn. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces. |

*Izradile: Ksenija Spajić, stručni učitelj, Silvija Radnić, stručni učitelj*

***Posjeta predavanjima fitofarmaceutskih tvrtki u Đakovu i okolici.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjeta predavanjima fitofarmaceutskih tvrtki u Đakovu i okolici. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Održavati korak s novostima u području zaštite bilja. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Stvarati navike kod učenika da prisustvuju događajima na kojima mogu doći do najnovijih spoznaja u određenim područjima poljop. proizvodnje, kako bi u budućnosti mogli zadržati konkurentnost svojih OPG-ova na tržištu. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svi profesori poljoprivredne struke. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Kroz praćenje predavanja i interakciju s stručnjacima farmaceutskih tvrtki za vrijeme predavanja ( postavljanje pitanja ) |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Studeni, prosinac 2022. i siječanj, veljača 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednuju se seminarski radovi o spoznajama usvojenim na predavanjima. |

*Izradio: Drago Smoljo, dipl. ing.*

***Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet postrojenju TE-TO, Zagreb***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet postrojenju TE-TO, Zagreb |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa radom složenog elektroenergetskog postrojenja |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja učenika i praktični primjeri |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš, Josip Miler |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz nazočnost stručnih osoba i profesora. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2022./2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena prijevoza |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima, osvrti na web stranici škole |

*Izradio: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Dani otvorenih vrata***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Sudjelovanje u akciji „Dani otvorenih vrata“ |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati zanimanja iz područja djelovanja aktiva |
| **3. Namjena aktivnosti** | Animirati učenike osmih razreda za upis u naše područje obrazovanja |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | članovi aktiva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Priprema učionica za prikaz rada sa učenicima i demonstracija zanimanja |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Termin određen od strane škole |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Objava na Web stranici škole |

*Izradio: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Organizacija Online edukacija za učenike***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Organizacija Online edukacija za učenike |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati učenicima nove tehnologije |
| **3. Namjena aktivnosti** | Osposobiti učenike za korištenje novih tehnologija |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | članovi aktiva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Priprema tehničkih uvjeta za izvođenje edukacije |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2022/2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Upitnik zadovoljstva |

*Izradio: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet Tehničkom muzeju Zagreb***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet Tehničkom muzeju Zagreb |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa razvojem tehnike kroz povijest |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja učenika i praktični primjeri |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš, Josip Miler |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz nazočnost stručnih osoba i profesora. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2022./2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena prijevoza |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima, osvrti na web stranici škole |

*Izradio: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet hidroelektrani „Varaždin“***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet hidroelektrani „Varaždin“ |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa radom hidroelektrane |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja učenika i praktični primjeri |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš, Tomislav Rupčić |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz nazočnost stručnih osoba i profesora. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2022./2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena prijevoza |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima, osvrti na web stranici škole |

*Izradio: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Stručni posjet tvrtki OG Consultancy Services***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Stručni posjet tvrtki OG Consultancy Services |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s informatičkim tehnologijama realnog sektora |
| **3. Namjena aktivnosti** | Koje informatičke tehnologije koristiti u poslovnoj djelatnosti te u svakodnevnom životu |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tihana Šapina, nastavnica strukovnih predmeta elektrotehnike |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Listopad 2022. – lipanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza u iznosu od 100 kuna |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalna komunikacija |

*Izradila: Tihana Šapina, mag. ing. el.*

***Stručni posjet FERIT-u (Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek)***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Stručni posjet FERIT-u (Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s informatičkim tehnologijama koje FERIT koristi te metodama rada |
| **3. Namjena aktivnosti** | Kako uspješno svladati izazove suvremenih informatičkih tehnologija |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tihana Šapina, Tomislav Rupčić |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Listopad 2022. – lipanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza u iznosu od 100 kuna |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalna komunikacija |

*Izradili: Tihana Šapina, mag. ing. el.*

*Tomislav Rupčić, dipl. ing.*

***Stručni posjet TE-TO Osijek (Termoelektrana-toplana Osijek)***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Stručni posjet TE-TO Osijek (Termoelektrana-toplana Osijek) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s radom termoelektrane-toplane te proizvodnjom električne i toplinske energije |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje s proizvodnjom električne i toplinske energije te s radom glavnih elemenata koji sudjeluju u tom procesu |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tihana Šapina, nastavnica strukovnih predmeta elektrotehnike |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Listopad 2022. – lipanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza u iznosu od 100 kuna |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalna komunikacija |

*Izradila: Tihana Šapina, mag. ing. el.*

***Posjet rodnoj kući „Nikola Tesla“***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Posjet rodnoj kući „Nikola Tesla“ |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Spoznati veličinu i značaj izuma poznatog znanstvenika |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Potaći učenike na istraživački rad |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević/ Josip Miler |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Organizacija prijevoza i osmišljavanje izkleta kroz pripremu i pribavljanje ponuda |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Studeni-Ožujak |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Ponuda najboljeg ponuđača za prijevoz i ulaznicu |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati izleta će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju nastave Elektrotehnike |

*Izradili: Roland Kolarević, dipl. ing., i Josip Miler, dipl. ing.*

***Stručni posjet Tehno elektro***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet Tehno elektro |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s novim sklopnim tehnikama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević, nastavnik |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet radionici za sklapanje upravljačkih ormara |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2022. – svibanj 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.*

***Posjet pogonu Osječka pivovara d.d.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet pogonu Osječka pivovara d.d. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Usvajanje praktičnih znanja i iskustava iz područja automatske regulacije |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje učenika s elementima i građom stvarnog proizvodnog pogona |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Danijel Slačanac, Tomislav Rupčić |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Prijevoz autobusom |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Ožujak - Svibanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena prijevoza autobusom – izbor najbolji ponuđač |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor na satu , povratna informacija služi za planiranje budućih stručnih ekskurzija |

*Izradio: Danijel Slačanac, ing.*

***Posjet pogonu TEO-Belišće***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet pogonu TEO-Belišće |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Usvajanje praktičnih znanja i iskustava iz područja proizvodnje električne opreme |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje učenika s elementima , građom i procesima u stvarnom proizvodnom pogonu |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Danijel Slačanac |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Prijevoz autobusom |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Svibanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena prijevoza autobusom – izbor najbolje ponude |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor na satu , povratna informacija služi za planiranje budućih stručnih ekskurzija |

*Izradio: Danijel Slačanac, ing.*

***Posjet vjetroelektrani Vrataruša Senj***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet vjetroelektrani Vrataruša Senj |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Usvajanje praktičnih znanja i iskustava iz područja proizvodnje alternativne električne energije |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje učenika s elementima i građom jedne stvarne vjetroelektrane |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Danijel Slačanac |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Prijevoz autobusom |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Svibanj 2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | cca do 10 000 kn |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor na satu , povratna informacija služi za planiranje budućih stručnih ekskurzija |

*Izradio: Danijel Slačanac, ing.*

***Stručni posjet Rimac automobili***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet Rimac automobili |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s novim informatičkim tehnologijama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Josip Miler, nastavnik |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet tvornici automobila |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2022. – svibanj 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Svaki učenik snosi troškove puta i ulaznice u tvornicu |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: g. Josip Miler, dipl. ing.*

***Stručni posjet Reboot infogamer 2022.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet Reboot infogamer 2022. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s novim informatičkim tehnologijama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Josip Miler, nastavnik |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet zagrebačkom velesajmu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | studeni 2022. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | 150 kn po učeniku (svaki učenik snosi troškove puta i ulaznicu na infogamer u iznosu od oko 150 kn) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: Josip Miler, dipl. ing.*

***Stručni posjet Tehničkom muzeju 2022./23***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet tehničkog muzeja 2022./23. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike kako se razvijala tehnologija kroz povijest |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Razvijanje tehnologije kroz povijest |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Josip Miler, nastavnik |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet tehničkom muzeju |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Listopad 2022.-svibanj 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Svaki učenik snosi troškove puta i ulaznice u tehnički muzej cca 150 kn po učeniku |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: Josip Miler, dipl. ing.*

***Stručni posjet Končar transformatori 2022./23.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet Končar transformatori 2022./23. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s proizvodnim procesom transformatora |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Podučavanje proizvodnje transformatora |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Josip Miler, nastavnik |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet tvornici Končar |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2022. – svibanj 2023. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Svaki učenik snosi troškove puta i ulaznice u tvornicu cca 150 kn po učeniku |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: Josip Miler, dipl. ing.*

***Plan stručnih ekskurzija, stručnih posjeta, projekata i slobodnih***

***aktivnosti stručnog vijeća strojarstva***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Đuro Đaković Trade d.o.o. – Ljevaonica  Đuro Đaković Termoenergetska postrojenja d.o.o.  Đuro Đaković Centar za istraživanje i razvoj  SAINT JEAN INDUSTRIES d.o.o. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Proširiti znanje vezano gradivo nastavnih predmeta povezanih s posjetom |
| **3. Namjena aktivnosti** | Učenici prvih razreda strojarskih zanimanja ( 1ST- automehaničari, strojobravari, 1SRT – računalni tehničar u strojarstvu) i učenici prvog razreda tehničari za mehatroniku (1TM) |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelji stručnih ekskurzija: nastavnici Stručnog vijeća strojarstva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz nazočnost stručnih osoba i profesora |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Druga polovina ožujka 2023. godine |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje materijala, putni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nova dostignuća i iskustva učenika te lakše usvajanje nastavnog gradiva |

*Izradila: Ivana Stojčević, mag. ing. mech.*

***Županja – Tvornica poljoprivrednih strojeva i uređaja – Same Deutz Fahr***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Županja – Tvornica poljoprivrednih strojeva i uređaja – Same Deutz Fahr |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Proširiti znanje vezano uz gradivo nastavnih predmeta usko vezanih s posjetom |
| **3. Namjena aktivnosti** | Učenici drugih razreda strojarske struke (2 ST- automehatroničari, 2EL/ST-mehaničari poljoprivredne mehanizacije, 2 SRT- strojarski računalni tehničar) i učenici drugog i trećeg razreda tehničari za mehatroniku. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelji stručnih ekskurzija: nastavnici Stručnog vijeća strojarstva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz nazočnost stručnih osoba i profesora |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Druga polovina ožujka 2023. godine |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje materijala, putni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nova dostignuća i iskustva učenika te lakše usvajanje nastavnog gradiva |

*Izradila: Ivana Stojčević, mag. ing. mech.*

***Njemačka, München – Tvornica automobila BMW, Audija i Porsche i druga odredišta prema mogućnostima***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Njemačka, München – Tvornica automobila BMW, Audija i Porsche i druga odredišta prema mogućnostima |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Proširiti znanje vezano uz gradivo nastavnih predmeta povezanih s posjetom |
| **3. Namjena aktivnosti** | Učenici drugih, trećih i četvrtih razreda strojarske struke (računalni tehničari u strojarstvu, tehničari za mehatroniku, računalni tehničari i trogodišnji strojarski razredi). Ovisno o prijavama. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelji stručnih ekskurzija: nastavnici Stručnog vijeća strojarstva i ostali zainteresirani razrednici |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz nazočnost stručnih osoba i profesora |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Ožujak 2023. godine |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Budući da visina troškova ovisi o broju učenika trenutačno je nemoguće precizno odrediti troškovnik. Troškovnik će se naknadno odrediti po dogovoru s agencijom, učenicima i roditeljima. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje ekskurzije od strane učenika i profesora  Primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi.  Pozorno praćenje sadržaja |

*Izradila: Ivana Stojčević, mag. ing. mech.*

***Stručni posjet -Tokarski obrt Brataljenović***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Stručni posjet -Tokarski obrt Brataljenović |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Proširiti znanje vezano gradivo nastavnog predmeta „Tehnologija obrade i montaže“ |
| **3. Namjena aktivnosti** | Učenici prvog razreda (1 ST) zanimanja strojobravar |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelji stručnih ekskurzija: nastavnici Stručnog vijeća strojarstva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz nazočnost stručnih osoba i profesora |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2022./2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje materijala, putni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje posjeta od strane učenika i profesora  Primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi.  Pozorno praćenje sadržaja |

*Izradila: Ivana Stojčević, mag. ing. mech.*

***Stručni posjet Strojarskoj tehničkoj školi, Osijek***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Stručni posjet Strojarskoj tehničkoj školi, Osijek |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Proširiti znanje vezano uz gradivo nastavnog predmeta „Tehnologija obrade i montaže“ |
| **3. Namjena aktivnosti** | Učenici prvog razreda (1 ST) zanimanja strojobravar |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelji stručnih ekskurzija: nastavnici Stručnog vijeća strojarstva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak uz nazočnost stručnih osoba i profesora |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2022./2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje materijala, putni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi.  Pozorno praćenje sadržaja |

*Izradila: Ivana Stojčević, mag. ing. mech.*

***Stručni posjet pogonima Tvornice Đuro Đaković u Slavonskom Brodu,***

***Tondach Hrvatska d.d. P.J. Đakovo u Đakovu, Strizivojna***

***hrast d.o.o. u Strizivojni, kao i u druge firme u Đakovu***

***i okolici te posjet Strojarskoj tehničkoj školi Osijeku***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Stručni posjet pogonima Tvornice Đuro Đaković u Slavonskom Brodu, Tondach Hrvatska d.d. P.J. Đakovo u Đakovu, Strizivojna hrast d.o.o. u Strizivojni, kao i u druge firme u Đakovu i okolici te posjet Strojarskoj tehničkoj školi Osijeku |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Proširiti znanje vezano gradivo nastavnih predmeta „Upravljanje i regulacija, Pneumatika, Hidraulika i predmeta Numerički upravljani strojevi“ |
| **3. Namjena aktivnosti** | Učenici trećeg razreda zanimanja tehničar za mehatroniku (3TM) i učenici četvrtog razreda tehničar za mehatroniku (4TM) |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelji stručnih ekskurzija: nastavnici Stručnog vijeća strojarstva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak uz nazočnost stručnih osoba i profesora |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2022./2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje materijala, putni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi.  Pozorno praćenje sadržaja |

*Izradila: Ivana Stojčević, mag. ing. mech.*

***Stručni posjet tvrtke «Tobral» d.o.o.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Stručni posjet tvrtke «Tobral» d.o.o. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Proširiti znanje vezano gradivo nastavnog predmeta „Tehnologija obrade i sastavljanja“ |
| **3. Namjena aktivnosti** | Učenici prvog razreda strojarski računalni tehničar (1. SRT) |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelji stručnih ekskurzija: nastavnici Stručnog vijeća strojarstva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak uz nazočnost stručnih osoba i profesora |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2022./2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje materijala, putni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi.  Pozorno praćenje sadržaja |

*Izradila: Ivana Stojčević, mag. ing. mech.*

***Stručni posjet Strojarskoj tehničkoj školi, Osijek***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Stručni posjet Strojarskoj tehničkoj školi, Osijek |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Proširiti znanje vezano gradivo nastavnog predmeta „Industrijska automatizacija i predmeta Hidraulika i pneumatika te strojevi i uređaji” |
| **3. Namjena aktivnosti** | učenici četvrtog razreda zanimanja strojarski računalni tehničar (4. SRT) |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelji stručnih ekskurzija: nastavnici Stručnog vijeća strojarstva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak uz nazočnost stručnih osoba i profesora |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2022./2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje materijala, putni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi.  Pozorno praćenje sadržaja |

*Izradila: Ivana Stojčević, mag. ing. mech.*

***Stručni posjet DVD-u Đakovo***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Stručni posjet DVD-u Đakovo |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U sklopu obaveznog programa zaštite na radu |
| **3. Namjena aktivnosti** | učenici prvog razreda (1ST) |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelji stručnih ekskurzija: nastavnici Stručnog vijeća strojarstva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak uz nazočnost stručnih osoba i profesora |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2022./2023. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje materijala, putni troškovi |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi.  Pozorno praćenje sadržaja |

*Izradila: Ivana Stojčević, mag. ing. mech.*

***Školsko sportsko društvo „Obrtnik“***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost, program i/ili projekt** | * **Školsko sportsko društvo „Obrtnik“** |
| 1. **Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Aktiv TZK |
| 1. **Planirani broj učenika** | * 70 - 100 |
| 1. **Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | * utjecati na pozitivnu transformaciju osnovnih antropoloških obilježja * utjecati na razvoj aerobnih sposobnosti te podići razinu razvijenosti svih motoričkih sposobnosti * utjecati na upoznavanje i usvajanje elemenata tehnike i taktike iz stolnog tenisa, badmintona, odbojke, rukometa, nogometa, košarke i atletike (krosa) * stvoriti kod učenika naviku svakodnevnog vježbanja što će pridonijeti podizanju kvalitete življenja u budućnosti |
| 1. **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * učenici od 1. do 4. razreda * razvijati pozitivan odnos prema sportu i sportskim aktivnostima * razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno sportsko ponašanje * razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu i natjecateljski duh te poštivanje pravila igre * organizirati slobodno vrijeme učenika |
| 1. **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * različitim metodičko-organizacijskim oblicima rada |
| 1. **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * tijekom školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * sportski rekviziti i oprema, papir, boja, troškovi natjecanja: prijevoz i prehrana (~4000 kn) |
| 1. **Način vrjednovanja** | * analizom nastupa na natjecanjima te usporedbom s prethodnom školskom godinom |

*Izradila: Rolanda Lončarić-Takač, prof.*

***Međurazredno natjecanje u malom nogometu - futsalu***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost, program i/ili projekt** | * **Međurazredno natjecanje u malom nogometu - futsalu** |
| 1. **Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Aktiv TZK |
| 1. **Planirani broj učenika** | * 50 - 70 |
| 1. **Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | * utjecati na pozitivnu transformaciju osnovnih antropoloških obilježja * utjecati na razvoj aerobnih sposobnosti te podići razinu razvijenosti svih motoričkih sposobnosti * utjecati na upoznavanje i usvajanje elemenata tehnike i taktike iz nogometa * stvoriti kod učenika naviku svakodnevnog vježbanja što će pridonijeti podizanju kvalitete življenja u budućnosti |
| 1. **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * učenici od 1. do 4. razreda * razvijati pozitivan odnos prema sportu i sportskim aktivnostima * razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno sportsko ponašanje * razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu i natjecateljski duh te poštivanje pravila igre * organizirati slobodno vrijeme učenika |
| 1. **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * različitim metodičko-organizacijskim oblicima rada |
| 1. **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * tijekom školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * sportski rekviziti i oprema, troškovi natjecanja: izrada (nabava) pehara kao nagrade razredima za osvojena prva 3 mjesta (~1000 kn) |
| 1. **Način vrjednovanja** | * analizom nastupa na natjecanjima te dojmovima i osjećajem (ne)zadovoljstva svih sudionika |

*Izradio: Mario Beljan, prof.*

***Sportski izlet u „Aquapolis“ - Bizovac***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost, program i/ili projekt** | * Sportski izlet u „Aquapolis“ - Bizovac |
| 1. **Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Rolanda Lončarić-Takač, prof. * Mario Beljan, prof. * Branimir Popović, prof. |
| 1. **Planirani broj učenika** | * 50 - 80 |
| 1. **Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | * utjecati na pozitivnu transformaciju osnovnih antropoloških obilježja * utjecati na razvoj aerobnih sposobnosti te podići razinu razvijenosti svih motoričkih sposobnosti * utjecati na upoznavanje i usvajanje elemenata tehnike i taktike iz nogometa, košarke, plivanja * stvoriti kod učenika naviku svakodnevnog vježbanja što će pridonijeti podizanju kvalitete življenja u budućnosti |
| 1. **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * učenici od 1. do 3. razreda * razvijati pozitivan odnos prema sportu i sportskim aktivnostima * razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno sportsko ponašanje * razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu i natjecateljski duh te poštivanje pravila igre * organizirati slobodno vrijeme učenika |
| 1. **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * različitim metodičko-organizacijskim oblicima rada |
| 1. **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * tijekom školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * sportski rekviziti i oprema, troškovi putovanja i ulaznica na bazene (~4000 kn) * Napomena: učenici sami snose troškove putovanja i ulaznica |
| 1. **Način vrjednovanja** | * analizom provedenog izleta te dojmovima i osjećajem (ne)zadovoljstva svih sudionika |

*Izradio: Branimir Popović, prof.*