**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ANTUNA HORVATA**

 **Đ A K O V O, Vij. k. A. Stepinca 11.**

p.p. 75 , 31400 Đakovo Tel.031/812-317,Fax..496-739

ured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr

KLASA: 112-02/22-01/239

URBROJ: 2121-28-01-22-1

Đakovo, 28.prosinca 2022.

 Na temelju članka 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj strukovnoj školi Antuna Horvata, Đakovo, a vezano uz raspisani natječaja od **13.prosinca 2022.** godine (KLASA:112-01/22-01/154

URBROJ:2121-28-01-22-1 za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu:

1. Administrativni radnik – 1 izvršitelj s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme uz uvjet probnog rada od 30 dana; potrebno zvanje SSS četverogodišnjeg trajanja ekonomskog, upravnog smjera ili gimnazijski program; radno iskustvo jedna (1) godina ili bez radnog iskustva; poznavanje rada u programima MS Offic paketa.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata objavljuje

 **SARŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNE I DRUGE IZVORE**

 **ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

**PRAVILA TESTIRANJA:**

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj strukovnoj školi Antuna Horvata, Đakovo obavit će se provjera znanja i sposobnosti kandidata.

Provjera se sastoji od pisane provjere kandidata (testiranja), provjere znanja osnovnih digitalnih vještina i usmenog razgovora (intervjua) kandidata s Povjerenstvom.

**Pisana provjera znanja – testiranje** obuhvaća provjeru znanja potrebnog za obavljanje radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (pisani test),

**provjeru znanja osnovnih digitalnih vještina** (provjera na računalu)

te po potrebi provjeru ostalih znanja i vještina.

**Razgovor s kandidatom – intervju** provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučajeva radnog mjesta ili na drugi prikladan način.

Prilikom razgovora s kandidatom – intervju članovi Povjerenstva procjenjuju obrazovanje i profesionalnu edukaciju kandidata, specifična znanja, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta.

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati/kinje su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje, prije testiranja, identitet kandidata/kinje.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

**Pisano testiranje kandidata (pisani test) provest će se 10.siječnja 2023. godine s početkom u 8:00 sati u prostorijama Škole – učionice br. 16., 17. i 20.**

Testiranje traje 30 minuta.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima Povjerenstvo će podijeliti testove kandidatima.

Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati lozinku koju je sam odredio za to označenom mjestu na testu.

Test se piše isključivo kemijskom olovkom. Test sadrži 10 pitanja.

 Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**

* koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
* napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i
* razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju. Kandidat na testu treba ostvariti najmanje 60 % bodova od ukupno 10 mogućih bodova. Rezultat testiranja Povjerenstvo će objaviti na mrežnoj stranici Škole www.strukovna.com

Kandidati koji ostvare najmanje 60 % na pisanoj provjeri znanja imaju pravo pristupiti provjeri znanja osnovnih digitalnih vještina (provjera na računalu).

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su:**

1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09, 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12. , 86/12., 126/12., 94/13, 152/14. ,7/17, 68/18., 98/19. i 64/20.),
2. Statut Srednje strukovne škole Antuna Horvata, Đakovo (www.strukovna.com)
3. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN, br. 2/11.)
4. Uredba o uredskom poslovanju (NN, br. 75/21.)
5. Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Škole (www.strukovna.com)

POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE KANDIDATA:

POPIS KANDIDATA KOJI SE POZIVAJU NA TESTIRANJE – u privitku

(pozivaju se kandidati čije su prijave pravodobno dostavljene i potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja):

Predsjednik Povjerenstva: Ravnatelj savjetnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mirko Ćurić, prof.