***ŠKOLSKI KURIKULUM***



***ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.***

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ANTUNA HORVATA**

**Đ A K O V O, Vij. k. A. Stepinca 11.**

p.p. 75 , 31400 Đakovo  Tel.031/812-317,Fax..496-739

[E-mail:ured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr](mailto:E-mail%3Aured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr)

KLASA: 602-16/24-01/2

URBROJ: 2121-28-01-24-1

Đakovo, 30. rujna 2024.

Školski kurikulum za školsku 2024./2025. godinu usvojio je Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine.

**Ravnatelj: M P Predsjednik Školskog odbora:**

**dr.sc. Mirko Ćurić Katica Doko, prof.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KURIKULUM ČINI :

**Jezgrovni dio strukovnoga kurikuluma** obuhvaća ukupnost njegova općeobrazovnoga i obveznoga strukovnoga plana i programa.

**Diferencirani dio strukovnoga kurikuluma** čini skup izbornih općeobrazovnih i strukovnih nastavnih predmeta koji se učenicima nude na nacionalnoj i/ili školskoj razini. Diferencirani dio za sve je učenike obvezan, ocjenjuje se brojčanom ocjenom i unosi u školsku svjedodžbu.

**Školski kurikulum** se odnosi na ponudu fakultativnih nastavnih predmeta i/ili modula i drugih odgojno-obrazovnih programa, realizaciju dodatne i/ili dopunske nastave, projekata škole, razrednoga odjela ili, skupine učenika, realizaciju ekskurzija, izleta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Programi školskoga kurikuluma nisu obvezni.

**Školski kurikulum određuju :**

* fakultativna nastava
* dodatna nastave
* dopunska nastave
* slobodne aktivnosti
* projekti
* izleti i ekskurzije
* izvannastavne aktivnosti
* izvanškolske aktivnosti
* druge odgojno – obrazovne aktivnosti prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda

**Školskim kurikulumom utvrđuje se:**

* program, aktivnost, i /ili projekt
* ciljevi i zadaci aktivnosti, programa i /ili projekta
* namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
* subjekti (učenici,nositelj) aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
* način ( strategije, metode, postupci i oblici) realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
* vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta
* detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
* način vrednovanja
* način korištenja rezultata vrednovanja i aktualizacija rezultata

*Školska godina 2024./2025.*

*Naš moto:* ***Non scholae, sed vitae discimus. / Ne učimo za školu, nego za život.***

*(Seneka Mlađi, epist. 106)*

***Umjesto uvoda***

U novu školsku 2024./2025. godinu ulazimo s ukupno 31 razrednim odjelom i 611 učenika upisanih u dvadesetak zanimanja. Na posljednjoj sjednici Nastavničkog Vijeća u prošloj školskoj godini, zaključeno je da se do 20. rujna 2024. pripreme i dostave potrebni pisani materijali za Školski kurikulum, na temelju kojega će Škola ostvarivati svoje planirane ciljeve i zadaće – izbornu i dodatnu nastavu, određene projekte i programe, izvannastavne aktivnosti, stručne i maturalne ekskurzije i izlete u školskoj godini 2024./2025..

U ovome Školskom kurikulumu navode se odgovarajući sadržaji koje bi učenici i nastavnici Škole trebali kontinuirano ostvarivati tijekom cijele tekuće školske godine. Može se primijetiti da su neki od njih isti kao i prošlogodišnji i da se neki ponavljaju iz godine u godinu čime se održava tradicija i pokazuje uspješnost određenih projekata i aktivnosti. U kreiranju ovoga dokumenta vodilo se računa da se u njemu planiraju slične i provjerene, ali i posve nove aktivnosti koje bi Školu potvrdile i još više afirmirale u užem i širem okruženju. Zbog toga se i ove školske godine planira daljnja međunarodna suradnja sa srednjim školama; Strukovnom školom Crvenka, Kemijskom tehnološkom školom iz Subotice, Tehničkom školom Pavle Savić iz Novog Sada, Zsoltan Vilmos iz Pečuha i Poljoprivredno-prehrambenom školom iz Sombora sa školom iz Pečuha (Mađarska), kao i suradnja na projektima s našim prijateljskim školama iz Tomislavgrada i Kiseljaka (Bosna i Hercegovina) te s drugim školama na području Republike Hrvatske. Nastavljaju se i različiti humanitarni projekti i humanitarne aktivnosti, preventivni programi, kao i školska shema. Planirane su i različite aktivnosti u sklopu Regionalnog centra kompetencija.

Nastavnici i učenici svih struka mogu izraditi svoje projekte, programe ili aktivnosti, ali i aktivno se uključiti u nove i stare projekte, aktivnosti i demonstrirati svoja umijeća i sposobnosti u pojedinim zanimanjima, a možemo očekivati da će sve te i druge manifestacije, u Školi i izvan nje, uspješno pratiti i naši školski tamburaši i drugi manje ili više afirmirani glazbeni, plesni i pjevački talenti – učenici i nastavnici Škole.

*Pedagog:*

*Ante Bubreg, mag. ped.*

***SADRŽAJ***

***1. Opći podaci o školi …………………………………………………..… 5***

***2. Dodatna i izborna nastava u školskoj 2024./2025. godini …... 6***

***3. Državna matura …………………………………………………………….. 25***

***4. Izvannastavne aktivnosti ……………………………………………….... 28***

***5. Projekti i programi ……………………………………………………….... 38***

***6. Izleti, stručne ekskurzije i maturalne zabave ………………….... 98***

***1. OPĆI PODACI O ŠKOLI***

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV | Srednja strukovna škola Antuna Horvata |
| ADRESA | Vijenac kardinala Alojzija Stepinca 11, Đakovo |
| TELEFON  FAX | 031 / 812 – 317  031 / 496 – 739 |
| E-MAIL | ***ured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr*** |
| WEB ADRESA | [**www.strukovna.com**](http://www.strukovna.com) |
| ŠIFRA ŠKOLE | 14-022-503 |
|  | ***PROGRAMI KOJE OBRAZUJEMO U 2024./2025. GODINI*** |
| ČETVEROGODIŠNJI | Tehničar za računalstvo, Tehničar za mehatroniku, Strojarski računalni tehničar, Agrotehničar |
| TROGODIŠNJI | **Jedinstveni model obrazovanja**: automehaničar, automehatroničar, frizer, kuhar, strojobravar, elektroinstalater, slastičar  **Klasični model obrazovanja**: mesar, pekar, fotograf, cvjećar, keramičar-oblagač, elektroinstalater, mehaničar poljoprivredne mehanizacije, automehaničar  **Dualni model obrazovanja**: soboslikar ličilac dekorater, CNC operater |
| UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA | 31 |
| UKUPAN BROJ UČENIKA | 611 |
| RAVNATELJ | dr. sc. Mirko Ćurić |
| TAJNIK | Marija Lazarov, dipl. pravnik |
| RAČUNOVOĐA | Marina Pavleković, oecc. |
| PEDAGOG | Ante Bubreg, mag. educ. philol. croat. et mag. ped. |
| DEFEKTOLOG | Ivana Filipčić, prof. |
| PSIHOLOG | Petra Šola, mag. psych. |
| VODITELJ SMJENE | Sanja Malević, dipl. ing. |
| SATNIČAR | Ljiljana Ćališ, prof. |
| VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE | Sanja Hajduković, dipl. ing. |
| ADMINISTRATOR | Sanela Erceg, admin |

***2. DODATNA I IZBORNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI***

***Dodatna nastava***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNIK** | **PREDMET** | **RAZRED** | **SAT** | **Ukupno** |
| Marija Pataran | Hrvatski jezik | 4SRT | 1 | 9 sati |
| Marija Pataran | Hrvatski jezik | 2AT | 1 |
| Anita Šakota | Hrvatski jezik | 4TR | 1 |
| Maja Vonić | Hrvatski jezik | 3SRT | 1 |
| Anita Šakota | Hrvatski jezik | 3TM | 1 |
| Marija Pataran | Hrvatski jezik | 3TR | 1 |
| Lazarov Darija | Hrvatski jezik | 2TM | 1 |
| Marija Pataran | Hrvatski jezik | 4TM | 1 |
| Anita Šakota | Hrvatski jezik | 4AT | 1 |
|  |  |  |  |
| Larisa Adrić | Njemački jezik | 4TM | 1 | 9 sati |
| Filip Bekavac | Engleski jezik | 3 SRT | 1 |
| Filip Bekavac | Engleski jezik | 1TM | 1 |
| Filip Bekavac | Engleski jezik | 3AT | 1 |
| Šestak Tajana | Engleski jezik | 1SRT | 1 |
| Tamara Jakšić | Engleski jezik | 4TM | 1 |
| Božena Miser-Kovačić | Engleski jezik | 4TR | 1 |
| Šestak Tajana | Engleski jezik | 4SRT | 1 |
| Šestak Tajana | Engleski jezik | 4AT | 1 |
| Martina Bošnjaković | Matematika | 4AT | 1 | 4 sati |
| Katica Doko | Matematika | 4 TM | 1 |
| Silvija Horjan | Matematika | 4SRT | 1 |
| Katica Doko | Matematika | 4TR | 1 |
| Mario Beljan | TZK-tenis |  | 1 | 1 sat |
| Gordana Blažević | Biologija | 2AT | 1 | 2 sata |
| Gordana Blažević | Primijenjena kemija | 2C/FOT/KO- fotografi | 1 |
| Ivana Drobina Truntić | Kemija | 1 SRT | 1 | 1 sat |
| Ukupno | | | | 26 sati |

***Izborna nastava u školskoj 2024./2025. godini***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavnik** | **Predmet** | **Razred** | **Tjedni fond sati** |
|  | Maja Breulj | Ambalaža za pakiranje | 2F/M/P-p | 1 |
|  | Marija Katilović | Osnove prehrane | 1F/P/PL-p | 1 |
|  | Dubravka Scharmitzer | Ambalaža za pakiranje | 2F/M/P-m | 1 |
|  | Božena M-Kovačić | Njemački jezik (2.strani jezik) | 1K/SL-sl | 1 |
|  | Božena M-Kovačić | Njemački jezik (2.strani jezik) | 2K/SL-k | 1 |
|  | Sanja Lasić | Matematika u struci | 3EL/ST-el | 2 |
|  | Larisa Adrić | Njemački jezik (2.strani jezik) | 3K/SL-k | 1 |
|  | Larisa Adrić | Njemački jezik (2.strani jezik) | 3K/SL-sl | 1 |
|  | Larisa Adrić | Njemački jezik (2.strani jezik) | 1K/SL-k | 1 |
|  | Jasna Duvnjak | Matematika u struci | 3EL/ST-am | 1 |
|  | Jasna Duvnjak | Matematika u struci | 3EL/ST-sb | 1 |
|  | Nikolina Rimac | Vježbenička tvrtka | 4AT | 2 |
|  | Nikolina Rimac | Samostalno vođenje gospodarstva | 3AT | 3 |
|  | Drago Smoljo | Fitofarmacija | 4AT | 2 |
|  | Drago Smoljo | Fitofarmacija | 3AT | 3 |
|  | Hanulak Stjepan | Zaštićeni prostori i tehnologije  cvijeća, povrća i gljiva | 2AT | 3 |
|  | Ksenija Spajić | Manikiranje | 2F/M/P-f | 2 |
|  | Ivana Stojčević | Nekonvencionalni postupci obrade | 4SRT | 1 |
|  | Josip Zablocki | Mehanika fluida | 4TM | 1 |
|  | Željko Vukadin | Roboti i manipulatori | 4SRT | 3 |
|  | Željko Vukadin | Obnovljivi izvori energije | 4SRT | 1 |
|  | Dragan Marić | Dizajniranje proizvoda pomoću računala | 3SRT | 4 |
|  | Roland Kolarević | Obnovljivi izvori energije | 4TM | 5 |
|  | Bunjevac Ivan | Dijagnostika i održavanje informatičkih sustava | 4TR | 3 |
|  | Stjepko Delić | Dijagnostika i održavanje informatičkih sustava | 3TR | 5 |
|  | Šimić Anđelko | Tjelesna i zdravstvena kultura | 3EL/ST-sb  1F/P/PL-PL | 1 |
|  | Šimić Anđelko | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1F/P/ST-pl | 1 |
|  | Blažević Gordana | Nauka o čovjeku | 1F/P/PLI- f | 2 |
|  | Blažević Gordana | Tehnološke vježbe | 1 | 2 |
|  | Erceg Zvonimir | Strojarske konstrukcije | 3CNC/SLD-cnc | 2 |
|  | Ivana Drobina Truntić | Ljekovito bilje | 2F/P/M -f | 2 |
|  | Boris Pavošević | Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava | 3EL/ST-el | 2 |
|  | Martina Bošnjaković | Informatika u struci | 1 CNC/SLD -sl | 2 |
|  | Patricija Drenjančević | Soboslikarstvo kroz povijest  Osnove restauracije mineralnih podloga  Osnove restauracije mineralnih podloga | 2 CNC/SLD -sld  2 CNC/SLD -sld  3 CNC/SLD -sld | 2  4  4 |
|  | UKUPNO | | | 74 |

***Dodatna nastava***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava – Hrvatski jezik |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Nadopuna nastavnih sadržaja koji se ne nalaze u kurikulumu Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a nalaze se u gimnazijskom kurikulumu i u katalogu za ispit državne mature. Uvježbavanje, primjena, analiza i proširivanje nastavnih sadržaja iz Hrvatskog jezika za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | predmetna nastavnica i učenici 3. SRT razreda |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Jedan sat tjedno prema rasporedu ili dvosat/trosat subotom. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine 2024./2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju razinu ostvarenosti planiranih ishoda. |

*Izradila:*

*Maja Vonić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu i u katalogu za ispit državne mature. Usvajanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika za polaganje državne mature. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Anita Šakota, prof., i učenici 4. AT, 4. TR i 3. TM razreda. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Jedan sat tjedno. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati probnih ispita i konačan rezultat ostvaren na ispitu državne mature. |

*Nastavnica: Anita Šakota, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu i u katalogu za ispit državne mature. Uvježbavanje, primjena, analiza i proširivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetna nastavnica i učenici 2. AT, 3. TR, 4. SRT i 4. TM razreda. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Nastava subotom. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine 2024./2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja. |

*Nastavnica: Marija Pataran, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz engleskog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Proširiti sadržaje redovne nastave, usvojiti kulturološka znanja o zemljama engleskog govornog područja i razviti pozitivan odnos prema vlastitoj kulturi i kulturi zemalja engleskog govornog područja. Povećati kompetencije nadarenih učenika. Pripremati se za natjecanja iz engleskog jezika te za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Nadarenim te ostalim zainteresiranim učenicima koji žele usvojiti dodatna znanja iz engleskog jezika potrebno je omogućiti dodatno razvijanje svih četiri jezičnih vještina, te proširivanje znanja u svim elementima nastave engleskog jezika – gramatika, vokabular, izgovor, razumijevanje čitanjem i slušanjem. Učenici će se također pripremati za školsko natjecanja u znanju engleskog jezika upoznavanjem s različitim vrstama zadataka u testovima i tipičnim pogreškama te za polaganje državne mature pomoću arhiviranih testova s prijašnjih rokova.Učenici će se upoznavati s elementima kulture zemalja engleskog govornog područja te uspostaviti korelaciju s ostalim predmetima. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | 4.TR |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Oblik: dodatna nastava  Sudionici: zainteresirana skupina učenika 4.RT razreda  Način učenja: razgovor, čitanje, pisanje, slušanje, analiza, rješavanje testova .  Metode poučavanja: izlaganje, razgovor, kviz. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2024./2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Primjerci ispita i radni listići; Internet. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Individualno praćenje zalaganja, aktivnosti i uspješnosti učenika od strane profesora te samovrednovanje; uspjeh na natjecanjima i državnoj maturi |

Izradila: Božena Miser Kovačić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz njemačkog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Proširiti sadržaje redovne nastave, usvojiti kulturološka znanja o zemljama njemačkog govornog područja i razviti pozitivan odnos prema vlastitoj kulturi i kulturi zemalja njemačkog govornog područja. Pripremati se za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Zainteresiranim učenicima koji žele usvojiti dodatna znanja iz njemačkog jezika potrebno je omogućiti dodatno razvijanje svih četiri jezičnih vještina, te proširivanje znanja u svim elementima nastave njemačkog jezika – gramatika, vokabular, izgovor, razumijevanje čitanjem i slušanjem. Učenici će se upoznavati s elementima kulture zemalja njemačkog govornog područja te uspostaviti korelaciju s ostalim predmetima. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | 4. TM |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Oblik: dodatna nastava  Sudionici: zainteresirana skupina učenika 4.TM razreda  Način učenja: razgovor, čitanje, pisanje, slušanje, analiza, rješavanje testova .  Metode poučavanja: izlaganje, razgovor, kviz. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2024./2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Primjerci ispita i radni listići. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Individualno praćenje zalaganja, aktivnosti i uspješnosti učenika od strane profesora te samovrednovanje. |

Izradila: Larisa Adrić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz engleskog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Proširiti sadržaje redovne nastave, usvojiti kulturološka znanja o zemljama engleskog govornog područja i razviti pozitivan odnos prema vlastitoj kulturi i kulturi zemalja engleskog govornog područja. Pripremati se za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Zainteresiranim učenicima koji žele usvojiti dodatna znanja iz engleskog jezika potrebno je omogućiti dodatno razvijanje svih četiri jezičnih vještina, te proširivanje znanja u svim elementima nastave engleskog jezika – gramatika, vokabular, izgovor, razumijevanje čitanjem i slušanjem. Učenici će se upoznavati s elementima kulture zemalja engleskog govornog područja te uspostaviti korelaciju s ostalim predmetima. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | 3.TM |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Oblik: dodatna nastava  Sudionici: zainteresirana skupina učenika 3.TM razreda  Način učenja: razgovor, čitanje, pisanje, slušanje, analiza, rješavanje testova .  Metode poučavanja: izlaganje, razgovor, kviz. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2024./2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Primjerci ispita i radni listići. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Individualno praćenje zalaganja, aktivnosti i uspješnosti učenika od strane profesora te samovrednovanje. |

*Izradila: Larisa Adrić, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava iz Engleskog jezika |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Engleskog jezika u strukovnim školama * usvajanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz Engleskog jezika za polaganje državne mature * proširenje gradivo 4. razreda 1. stranog jezika * vježbanje vještina slušanja, pisanja, čitanja i govorenja |
| **3. Namjena aktivnosti** | Za učenike 4.TM razreda koji namjeravaju pristupiti polaganju državne mature |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tamara Jakšić, prof. – predavač/nastavnik |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Uživo, u učionici  Online, pomoću aplikacije Microsoft Teams i Google Classroom/Meet |
| **6. Vremenik aktivnosti** | rujan 2024. - lipanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi umnažanja materijala |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa o postignućima (samovrednovanje) radni listići, ocjena eseja prema pravilima ocjenjivanja DM, rezultati DM. |

*Izradila: Tamara Jakšić, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz engleskog jezika |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Proširiti sadržaje redovne nastave, usvojiti kulturološka znanja o zemljama engleskog govornog područja i razviti pozitivan odnos prema vlastitoj kulturi i kulturi zemalja engleskog govornog područja. Povećati kompetencije nadarenih učenika. Pripremati se za natjecanja iz engleskog jezika te za polaganje državne mature. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Nadarenim te ostalim zainteresiranim učenicima koji žele usvojiti dodatna znanja iz engleskog jezika potrebno je omogućiti dodatno razvijanje svih četiri jezičnih vještina, te proširivanje znanja u svim elementima nastave engleskog jezika – gramatika, vokabular, izgovor, razumijevanje čitanjem i slušanjem. Učenici će se također pripremati za školsko natjecanja u znanju engleskog jezika upoznavanjem s različitim vrstama zadataka u testovima i tipičnim pogreškama te za polaganje državne mature pomoću arhiviranih testova s prijašnjih rokova.Učenici će se upoznavati s elementima kulture zemalja engleskog govornog područja te uspostaviti korelaciju s ostalim predmetima. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | 4.TR |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Oblik: dodatna nastava  Sudionici: zainteresirana skupina učenika 4.RT razreda  Način učenja: razgovor, čitanje, pisanje, slušanje, analiza, rješavanje testova .  Metode poučavanja: izlaganje, razgovor, kviz. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2024./2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Primjerci ispita i radni listići; Internet. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Individualno praćenje zalaganja, aktivnosti i uspješnosti učenika od strane profesora te samovrednovanje; uspjeh na natjecanjima i državnoj maturi |

*Izradila: Božena Miser Kovačić, prof.*

***Dodatna nastava - Kemija***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dodatna nastava iz kemije |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Kemije u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu.  Razvijati prirodno-znanstveno i kritičko  mišljenje, te sposobnost rješavanja problema. Poticanje učenika na kreativnost .  Razvijati praktično radne vještine za svakodnevni život.  Ponavljanje i uvježbavanje gradiva sa natjecanja. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja iz kemije potrebnih za ispite državne mature; pripreme za natjecanje. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivana Drobina Truntić, prof.; učenici 1. SRT razreda |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Dodatna nastava će se realizirati u dogovoru s učenicima (1. sat tjedno). |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine 2024./2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pisanje i vrednovanje probnih ispita, rezultati natjecanja. |

*Izradila: Ivana Drobina Truntić, prof.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava  Pripreme za državnu maturu – Engleski jezik |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Engleskog jezika u strukovnim školama * usvajanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz Engleskog jezika za polaganje državne mature * uvježbavanje vještina slušanja, čitanja, pisanja i govorenja * u prvom razredu radi se i na poboljšanju vještina mimo DM te drugim dodatnim sadržajima |
| **3. Namjena aktivnosti** | Namijenjeno učenicima 4. AT, 4. SRT i 1. SRT razreda |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tajana Šestak – predavač/nastavnik |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | U učionici, uživo.  Slanje dodatnih materijala putem aplikacija Teams i Google Classroom prema potrebi. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | rujan 2024. – svibanj 2025.  1 sat tjedno po razredu (105 sati godišnje) |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi printanja materijala. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje cjelogodišnjega rada i davanje povratnih informacija učenicima. Ocjena eseja prema pravilima ocjenjivanja DM. |

*Izradio/la nastavnik/ica: Tajana Šestak*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava matematike u 4.AT razredu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Primijeniti i proširiti matematička znanja u rješavanju matematičkih zadataka, demonstrirati načine rješavanja problema i analizirati ih. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Kvalitetna priprema učenika za postizanje što boljeg uspjeha iz matematike na Državnoj maturi i daljnjem školovanju. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetna nastavnica i učenici 4.AT razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Nastava u učionici |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Nastavna godina 2024/25. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja.. |

*Izradio nastavnik:*

*Martina Bošnjaković, mag. educ. math. et inf.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dodatna nastava matematike u 4.TR,4TM razredu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Primijeniti i proširiti matematička znanja u rješavanju matematičkih zadataka, demonstrirati načine rješavanja problema i analizirati ih. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Kvalitetna priprema učenika za postizanje što boljeg uspjeha iz matematike na Državnoj maturi i daljnjem školovanju. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetna nastavnica i učenici 4.TR, 4TM razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Nastava u učionici i online aktivnosti rasprave s učenicima |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Nastavna godina 2024/25. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja.. |

*Izradila:*

*Katica Doko, prof.*

**Povijesna grupa**

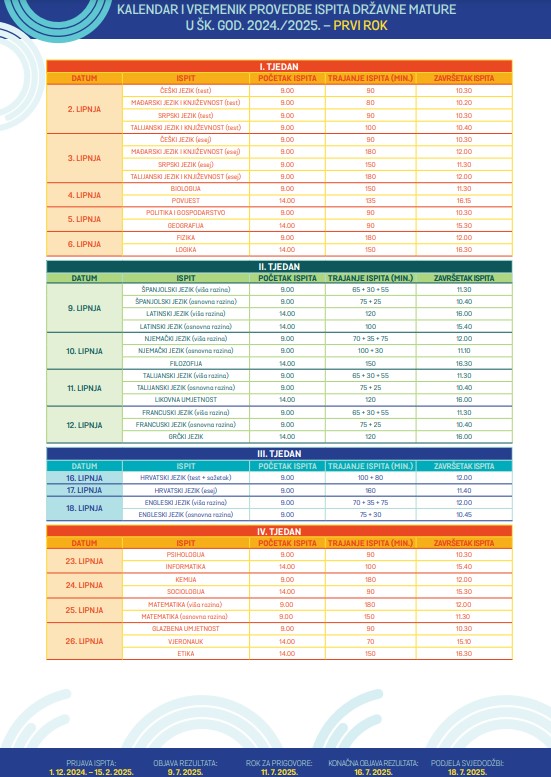
|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Priprema za natjecanje iz povijesti i Dodatna nastava iz povijesti |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Ponavljanje i uvježbavanje gradiva sa natjecanja radi priprema za državnu maturu, natjecanja iz povijesti i klasifikacijske ispite; sudjelovanje u aktivnostima škole vezanih uz istraživanje (Projekti) lokalne i nacionalne povijesti |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja iz povijesti potrebnih za ispite državne mature; pripreme za školsko, županijsko i državno natjecanje iz povijesti; stjecanje dodatnih znanja iz lokalne i nacionalne povijesti |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Antonija Bilić, prof. povijesti; zainteresirani učenici svih razreda |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Dodatna nastava će se realizirati u dogovoru s učenicima (1. sat tjedno) |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi vezani za kopiranje ispita koji će se koristiti za vježbanje i rješavanje zadataka |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nastavničko vijeće – rezultati natjecanja; Pisanje i vrednovanje probnih ispita, rezultati natjecanja |

*Izradila: Antonija Bilić, prof.*

***3. DRŽAVNA MATURA***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Državna matura u 4. razredima u zanimanjima Agrotehničar, Agroturistički tehničar, Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, Tehničar za mehatroniku, Tehničar za računalstvo i Strojarski računalni tehničar. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati nastavnike s načinom provođenja Državne mature, podijeliti zadatke za voditelje učionica i dežurne profesore, informirati ih o svim detaljima vezanim za probne mature i nacionalne ispite ( vremenik, učionice, obveze ...). |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Provedba Državne mature. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Školsko ispitno povjerenstvo.  Sanja Malević, ispitni koordinator: organizacija i priprema učenika i profesora za provedbu ispita. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Prezentacije, online prijave učenika, izrada materijala i priprema za uspješno provođenje ispita. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Prijava učenika listopad, siječanj, ožujak (priprema), travanj i svibanj i lipanj (provedba) ljetni i jesenski rok. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema materijalnih troškova, sve troškove pripreme podnosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Navedena aktivnost namijenjena je svim profesorima škole, te uspješna provedba i organizacija državne mature služi ugledu škole i cijelog kolektiva. Rezultate vrednuje NCVVO i ravnatelj u suradnji s predmetnim profesorima, prema postignutim rezultatima. |

*Izradila: Sanja Malević, dipl. ing., ispitni koordinator*



Slika na kojoj se prikazuje tekst, elektronika, snimka zaslona, softver

Opis je automatski generiran

*Izradila: Sanja Malević, dipl. ing.,*

*ispitna koordinatorica za Državnu maturu*

***4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI***

***Učenička zadruga***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - S učenicima i voditeljima slobodnih aktivnosti kroz slobodne aktivnosti i redovitu nastavu raditi na projektu proizvodnje različitih proizvoda uz njegovanje tradicije i očuvanju starih običaja.  - sudjelovanje u organizaciji MŽSV UZ |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - učenicima pokazati kako povezati kreativan rad i slobodne aktivnosti  - pokazati učenicima kako povezati ekologiju i zaštitu na radu s tradicijom  - učenicima usaditi osjećaj za očuvanje običaja i njegovanje narodne baštine  - učenicima otkriti načine praćenja povijesti i tradiciju kraja te sve povezati s turističkom promocijom i prodajom proizvoda  - razviti kod učenika samostalnost u kreiranju i stvaranju proizvoda koji mogu poslužiti kao suvenir  - stečena teorijska znanja i vještine primijeniti u praksi na točno određenim zadacima  - pokazati učenicima važnost sudjelovanja na školskim i gradskim manifestacijama kaso što su sajmovi ili kulturna događanja  - učenicima usaditi potrebu za kreativnim izražavanjem, inovativnost, ali i poduzetnički duh  - u učenicima potaknuti humanitarni rad i suradnički odnos prema radu |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - predstaviti učenicima važnost učeničke zadruge |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | **Voditelji slobodnih aktivnosti:**  Josip Huđek, , Dubravka Scharmitzer, Mirjana Klepo, Marija Katilović, Sanja Hajduković, Nevenka Kokalović, Marija Batori, Mihaela Andrić Tosenberger, Henrieta Matković, Zvjezdana Bogdan, Mirjana Zubak, Mara Brdar, Nikolina Rimac, Sanja Malević, Drago Smoljo, Silvija Radnić, Ksenija Spajić, Darko Rajković, Kruno Biberović, Dario Kustura, Sanja Lasić, Tamara Jakšić, Antonija Bilić i Patricija Drenjančević  **Voditeljica UZ: Zvjezdana Bogdan**  **Vanjski suradnici:**  Muzej Đakovštine,  Muzej J. J. Strossmayera  Turistička zajednica, Đakovo, Marija Burek,  Grad Đakovo, Zdenka Papac,  KUD Sklad, Đakovo, Silvija Bodakoš,  Udruženje obrtnika, Đakovo  Dječji vrtić „Zvrk“, Đakovo, Ankica Miler,  Dječji vrtić Villa, Đakovo  OŠ V. Nazor, Đakovo, Sanja Vidović  Udruga Neven, Đakovo  Udruga Svjetlost, Đakovo  Udruga ARLA  Strukovne škole iz Vinkovaca, Našica, Vukovara i Iloka |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | - Pripremanje proizvoda i eksponata tijekom cijele školske godine za različite izložbe i manifestacije u školi te prezentacija kreativnih radionica.  - Sudjelovanje na državnoj i županijskoj smotri UZ kao i na gradskim manifestacijama: Vinkovci, Obruč-Makarska, Đakovo-EXPO Zlatne ruke, Božićni-gastro fest, Uskrsni-gastro fest, Dobro je činiti dobro, Đakovački vezovi i dr.  - Sudjelovanje na smotrama stvaralaštva, kreativnosti i obrtništva u Zagrebu, Osijeku, Subotici, Crvenki, Ernestinovu, Kaštelima, Vinkovcima, Našicama, Iloku i sl.  - Proizvode učeničke zadruge prodavati na manifestacijama prodajnog tipa u gradu, kao i u prostoru škole (plastenik).  - Sudjelovati na kulturno-zabavnim manifestacijama kroz pjesmu, ples i recital.  - Dani otvorenih vrata škole i predstavljanje zanimanja u osnovnim školama Đakovštine |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele 2024./2025. školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi koji nastaju kod kupovine namirnica će biti podmireni iz školske blagajne za kupovinu namirnica. Aktivnosti koje su uključene u predstavljanje škole u gradu će biti financirane iz donacija ili samofinanciranje kroz prodaju proizvoda iz Učeničke zadruge. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - Učenici će na kraju prvog polugodišta te na kraju školske godine u pisanom obliku opisati aktivnosti, utiske i stečena znanja u dnevnik praktične nastave. Dobivena ocjena će se upisati u Razrednu knjigu kod predmeta „Praktična nastava“.  - Najbolji pismeni radovi će biti objavljeni u školskim novinama „Zlatovez“. Svoj uradak i scensku sliku uključiti u program proslave Dana škole u siječnju 2025.  - Aktivnosti predstaviti u medijima (HRT, Glas Slavonije, Radio Đakovo i dr. |

*Izradila voditeljica Učeničke zadruge:*

*Zvjezdana Bogdan, ing.*

***Gastro – kreativa***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | **I. – u školi**  1. Pripreme za sudjelovanje učenika na sajmovima (Eko-etno)  2. Suradnja sa školskim novinama „Zlatovez“  3. Sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole  4. Radionice u praktikumu kuharstva, slastičarstva, mesarstva i pekarstva:  - Izrada ukrasa za Božić i Uskrs  - Organiziranje radionica: izrada rezanaca na brdo, pekmeza, kolača, pravljenje sira….  - Pečenje domaćih kolača  5. Uključiti se u sve projekta UZ  6. Uključiti se u organizaciju MŽSV  7. Sudjelovanje u školskim projektima u organizaciji ravnatelja ili nekog stručnog vijeća  8. Sudjelovanje u obilježavanju različitih važnih datuma, osoba ili događaja u školi.  **II. – u gradu**  1. Pripreme za sudjelovanje učenika na sajmovima: Božićni i Uskrsni gastro fest i sl.  2. Pripremanje prehrambenih proizvoda i domaćih kolača za sajmove i manifestacije u organizaciji naše škole i za druge školske projekte i aktivnosti  - sir, slane rolade, kobasice, salenjaci, proja, pogačice sa čvarcima i slično  3. Zajednički projekt učenika UZ Strossmayer s drugim UZ u gradu ili županiji:  - Svome gradu za blagdane  - Noć Muzeja  - Dobro je činiti dobro  - Prodajni sajmovi i smotre u Đakovu, Vinkovcima, Iloku, Našicama, Vukovaru, Osijeku i sl.  **- Suradnja s gradskim institucijama:**  Muzej Đakovštine,  Muzej J.J. Strossmayer,  Dječji vrtići,  Dom za starije i nemoćne osobe,  Državna Ergela,  Gradska knjižnica i čitaonica i sl.  - **Suradnja s udrugama:**  Svjetlost,  Suncokret,  Matica umirovljenika,  Amadea,  KUD-ovi, PD i sl.  - **Suradnja s osnovnim i srednjim školama** u gradu, županiji, RH i međunarodna suradnja |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - Učenicima pokazati kako povezati tradiciju, poeziju, ugostiteljstvo, prehranu, poljoprivredu, agroturizam i obrtnička zanimanja  - Predstaviti učenicima kako povezati ekologiju i zaštitu na radu s tradicijom  - Učenicima usaditi osjećaj za očuvanje običaja  - Učenicima otkriti načine praćenja povijesti i tradiciju kraja te sve povezati s turističkom promocijom  - Razviti kod učenika samostalnost u kreiraju slobodnog vremena  - Učenicima pokazati prednosti rada u timu |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Stečena teorijska znanja i vještine iz različitih zanimanja primijeniti u praksi na točno određenim zadacima |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Scharmitzer i Mirjana Klepo |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | - u dogovoru s učenicima planirati aktivnost i vrijeme |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | - tijekom cijele školske godine, ovisno o aktivnosti |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | - samofinanciranje kroz prodaju proizvoda ili iz troškova za nabavku namirnica u kuharskom i pekarskom praktikumu |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u novoj školskoj godini. |

*Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.*

***Školski tamburaški sastav***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Glazbena izvedba |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Usavršavanje glazbenih sposobnosti učenika. Produbljivanje znanja o tamburaškom muziciranju. Očuvanje slavonske tradicijske glazbe |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Praćenje školskih nastupa, predstavljanja škole povodom blagdana, gostovanja škole i drugih školskih predstavljanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dario Kustura; odgovornost voditelja jest da se aktivnost odvija redovito/prigodno – po potrebi (uoči nastupa) te da vodi brigu o školskim instrumentima; članovi školskog tamburaškog sastava |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Probe će se odvijati u vremenu predviđenom za izvannastane aktivnosti u radnom tjednu, a u pripremama za nastupe probe će se odvijati učestalije |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | - razne prigode grada Đakova (npr.: Dani jabuka; Predadventski sajam; popularizacija obrtničkih i proizvodnih zanimanja „Hoću biti majstor“...)  - razne aktivnosti i projekti Škole (npr.: proslava i obilježavanje Dana škole – Svečana akademija; „Pokaži što znaš“; Dan zdrave hrane, Crvenka; nastup i natjecanje školskih zadruga… |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Održavanje instrumenata; eventualni popravci (troškovnik će se detaljizirati tijekom školske godine) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nastavničko vijeće te zadovoljstvo publike i samih sudionika prezentiranim |

*Izradio: Dario Kustura, prof.*

***Biosigurnost i biozaštita***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Izvannastavna aktivnost - Biosigurnost i biozaštita (U sklopu projekta *Biosigurnost i biozaštita*) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti..  Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije.  Upoznati se s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja.  Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi.  Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru.  Popularizirati znanost i istraživanje (STEM područje).  Razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad, suradnički odnos među učenicima, učenicima i mentorima te učenicima i roditeljima.  Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija,  dijagrama i kvizova.  Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine te kreativne načine izražavanja.  Stručno usavršavanje nastavnika. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Promicanje vrijednosti očuvanja ljudskog zdravlja i prevencije zaraznih bolesti. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivana Drobina Truntić, prof., provođenje aktivnosti kontinuirano tijekom cijele školske godine 2024./2025., arhiviranje dobivenih podataka.  Zainteresirani učenici. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Provođenjem izvannastavne aktivnosti (istraživačka nastava, učenje putem rješavanja problema i video-materijala, praktični rad, unos, obrada i analiza podataka, online učenje, rješavanje online kvizova i upitnika, izrada grafičkih priloga - dijagrama i kartograma), fotografiranje svih faza projekta, izrada plakata ili postera, prezentacija i video materijala te sudjelovanje u vrednovanju, edukacijama i radionicama. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine 2024./2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Sve troškove po potrebi za izvođenje različitih aktivnosti tijekom godine snosi škola. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Slanje dokaza svih provedenih aktivnosti prema zadanim pravilima projekta tijekom godine nacionalnom koordinatoru projekta, sudjelovanje i prezentiranje rezultata rada na Smotri učeničkih radova pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja te vrednovanje Nastavničkog vijeća. |

*Izradila:*

*Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Eko-etno radionice***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | **Eko-etno radionice** |
| 1. **Ciljevi rada** | Poticati učenike na kreativno stvaralaštvo i inovativnost u izradi novih proizvoda.  Razvijanje suradnje i odgovornosti pri radu.  Stjecanje kritičnosti i discipline u radu.  Razvijanje samopouzdanja i samovrednovanja, upoznavanje sebe i drugih.  Korisno provesti slobodno vrijeme i naučiti nešto novo.  Podizanje svijesti o potrebi humanitarnih projekata namijenjenih socijalno ugroženima u našoj lokalnoj zajednici, starijima i nemoćnima.  Osvijestiti ulogu i značaj volonterstva u društvu, lokalnoj zajednici i gradu  Suradnja s različitim udrugama i institucijama u Đakovu i okolici kroz različite projektne aktivnosti humanitarnog karaktera i aktivnosti kojima se pozitivno utječe na život svih građana. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Kreativno i korisno provesti slobodno vrijeme.  Promocija eko- kuhinje, zdrave prehrane i zdravlja  Očuvanje kulturne baštine našeg kraja.  Otkriti svoje vještine i talente.  Sudjelovanje na različitim školskim manifestacijama ili povodom obilježavanja blagdana u Školi, u gradu ili županiji kroz izložbe, projekte, smotre i sajmove. |
| 1. **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | *Nositelj aktivnosti*: *Maja Breulj, dipl. ing.* (koordinacija aktivnosti s učenicima) i učenici prehrambene, ugostiteljske i poljoprivredne struke i dr. koji se priključe slobodnoj aktivnosti |
| 1. **Način realizacije** | Dio aktivnosti provodi se izvan nastave u prostorijama škole-pekarskom praktikumu, a dio kao istraživački rad kod kuće.   * Sudjelovanje u radu je dobrovoljno. * Grupa okuplja učenike svih razreda prema njihovim interesima, sastaje se 2 puta mjesečno, a po potrebi i češće što ovisi o manifestacijama u školi, gradu ili županiji. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | * Aktivnost se odvija tijekom nastavne godine kada su učenici u školi, mjesečno se jednom ili dva puta okupljaju |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | * Sirovine koje su potrebne za rad većinom donose dobrovoljno učenici sami, a dio financira škola (planira se oko 20 eura). Potreban pribor za rad koristit će se iz školskog pekarskog praktikuma. |
| 1. **Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja** | * Vrednovanje aktivnosti kroz rad Stručnog vijeća i Nastavničkog vijeća. * Pohvale učenicima kao poticaj * Rezultati vrednovanja mogu biti poticaj za istraživanje autohtonih proizvoda, novih spoznaja, otkrivanja vlastitih sklonosti i talenata, kreativnosti učenika, te poticanje učenika na dobrovoljni rad s ciljem senzibilizacije svih u zajednici prema socijalno ugroženima, bolesnima, starijima i nemoćnima. |

*Program izradila: Maja Breulj, dipl.ing.*

***5. PROJEKTI I PROGRAMI***

***Obilježavanje 138. Dana Škole***

***„Zašto smo najbolja strukovna škola u Hrvatskoj“***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: pedagog, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća u školi, nastavnici koji prijave projekte unutar školskog kurikuluma vezane uz obilježavanje Dana Škole, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali zainteresirani nastavnici

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | **Obilježavanje 138. Dana škole**  **1887. – 2025.** |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati rad i postignuća Škole, podsjetiti na bogatu prošlost, ali i na uspješan rad u sadašnjosti. Okupiti sadašnje i bivše djelatnike škole te goste. Produbljivanje međunarodnu suradnje. Informiranje uzvanika, nastavnika, učenika i roditelja o novim trendovima u strukovnom obrazovanju. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Potaknuti učenike i nastavnike na kulturno-umjetničke aktivnosti, na kreativno izražavanje.  Poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole. Podsjećanje na uspjehe i aktivnosti između dva Dana Škole.  Informiranje nastavnika o novim trendovima u strukovnom obrazovanju.  Jačanje timskog duha u školi i usmjeravanje na međusobnu suradnju. Poticanje boljih međuljudskih odnosa. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.  Suradnici u projektu: pedagog, voditelji, voditelji stručnih vijeća u školi, nastavnici koji prijave projekte unutar školskog kurikuluma vezane uz obilježavanje Dana Škole, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali zainteresirani nastavnici.  Formirat će se Organizacijski odbor sastavljen od ravnatelja i zainteresiranih nastavnika koji će u skladu s aktivnostima prijavljenima u Školskom kurikulumu utvrditi program obilježavanja Dana škole. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Formiranje Organizacijskog odbora.  Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti na obilježavanju Dana Škole.  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti.  Dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti.  Sastanak s učenicima zaduženim za kulturnu promociju škole (školski tamburaški sastav, glumci i recitatori, folklor, ples itd.).  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti).  Izrada promotivnog materijala.  Distribucija promotivnog materijala, obavijest medijima o održavanju aktivnosti (2 tjedna prije održavanja aktivnosti).  Generalna proba (dan uoči aktivnosti).  Realizacija aktivnosti.  Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Pripreme od 1. listopada 2024. do početka siječnja/ 2025.  24. siječnja 2025.  10.00 – prijem gostiju i uzvanika u školskom  11.00 Zašto smo proglašeni najboljom školom u Hrvatskoj - prezentacija  12.00 – Svečana akademija Na KBF-u u povodu 138. Dana Škole  – Dodjela Nagrada najboljim učenicima i najboljim razredima  14.00 Domjenak – Restoran Pralas |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Izrada i distribucija pozivnica: 200 eura  Potrošni materijal: 200 eura  Nagrade i priznanja: 1000 eura  Prehrana i smještaj gostiju: 2200 eura  Ukupno: 3600,00 eura |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Organizacijski odbor podnosi izvješće nastavničkom vijeću. Nakon rasprave, Nastavničko vijeće donosi zaključak o dosezima i uspješnosti obilježavanja Dana Škole. |

*Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik*

***Međunarodna suradnja sa školama iz Vojvodine; Kemijsko tehnološkom školom iz Subotice, Tehničkom školom Pavle Savić iz Novog Sada, Zsoltan Vilmos iz Pečuha i Poljoprivredno-prehrambenom školom iz Sombora***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: odabrani nastavnici iz područja rada koja su komplementarna s programima Kemijsko-tehnološke škole u Subotici (tekstil, prehrana, kemija…)i Somboru (poljoprivreda i prehrana), voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti, nogometna momčad škole s voditeljima

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Međunarodna suradnja sa školama iz Vojvodine; Kemijsko tehnološkom školom iz Subotice, Tehničkom školom Pavle Savić iz Novog Sada, Zsoltan Vilmos iz Pečuha i Poljoprivredno-prehrambenom školom iz Sombora |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati rad i postignuća učenika i djelatnika Škole. Razmjena učenika i nastavnika. Kreiranje zajedničkih projekata. Razmjena iskustava.  Predstaviti Đakovo i kulturu našega zavičaja, upoznati Suboticu, Sombor, Pečuh, Crvenku, Novi Sad i tamošnju kulturu. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Aktivnost će se odvijati tijekom godine, a nastojat će se uključiti što više nastavnika i učenika.  U listopadu i studenom 2024. učenici i nastavnici Škole sudjeluju u obilježavanju dana Prehrambeno-tehnološke škole iz Sombora i Stručne škole iz Crvenke.  24. siječnja 2025. nastavnici i učenici Kemijsko tehnološke škole, Ugostiteljske škole Vilmos Zsoltan iz Pečuha i Poljoprivredno-prehrambene škole iz Subotice u Đakovu, sudjeluju u programima obilježavanja Dana Škole.  21. ožujka 2025. je uzvrati posjet i sudjelovanje u programima dana Kemijsko-tehnološke škole iz Subotice U sklopu programa nogometna momčad će nastupiti na turniru momčadi četiri srednje škole. Uzvratni posjet školi iz Pečuha je 20. travnja 2025.. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof. (koordinacija aktivnosti, prikupljanje donacija i osiguranje materijalnih sredstava za nastupe)  Suradnici u projektu: odabrani nastavnici iz područja rada koja su komplementarna s programima Partnerskih škola ili su sudionici kulturnih i drugih aktivnosti. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti  Sastanak s nastavnicima zainteresiranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti)  Realizacija aktivnosti u Đakovu i Subotici.  Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Od listopada 2024. do svibnja 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi pripreme programa – 400 eura  Troškovi prijevoza učenika i nastavnika u Suboticu, Sombor i Pečuh – 1000 eura  Prehrana i smještaj snosi gostiju – 800 eura  Materijal i sirovine – 400 eura  Ukupno 2600 eura  Sredstava će se prikupiti od Grada Đakova i Županije te potencijalnih sponzora, kao i vlastitim sredstvima. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim dionicima projekta. |

*Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik*

***Arheolozi jučerašnjeg svijeta – pronađeni u prijevodu***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: Odabrani učenici i profesori/profesorice i stručni suradnici odabrani za sudjelovanje u projektu

Mjesto aktivnosti: Đakovo – Radebul – Graz - Varese - Vajska

Vrijeme aktivnosti: 30. studeni 2024./30. svibnja 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** |  |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Nastavak istraživanja zajedničke kulturne i umjetničke baštine nekadašnje zajedničke države i zajedničkog srednjoeuropskog kulturnog prostora. Ove godine istraživanje će se temeljiti na djelima Karla Maya i Nikole Tordinca, budući da je Nikola Tordinac prvi svjetski prevoditelj djela Karla Maya – još 1880.  Jezici-riječi-značenja- prijevodi - su u temelju izučavanja kulturnih, gastronomskih, gospodarskih i drugih veza naroda od Njemačke do Hrvatske. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Aktivnost će se odvijati tijekom cijele škole godine |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.,  Suradnici u projektu: odabrani nastavnici i učenici.  Dr.sc. Robert Hajszan (Panonski institut Austrija)  Hans Stainmayer. Muzej Karla Maya, Radebeul |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti  Sastanak s nastavnicima odabranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti)  Realizacija aktivnosti:  Pripreme – rujan/listopad 2024.  Provedba programa – studeni 2024. – svibanj 2025. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Pripreme – rujan/listopad 2024.  Provedba programa – studeni 2024. – svibanj 2025.  Evalucija – lipanj – 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Programski materijali – 300 eura  Troškovi putovanja – 1500 eura  Prehrana i noćenje - 1000 eura  Materijal i sirovine – 4000,00  Ukupno: 6800,00  Prihodi:  Grad Đakovo – 1000 eura  Vlastita sredstva – 700 eura  Ministarstvo turizma i sporta - 5100  Ukupno: 6800,00 |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim dionicima projekta. |

*Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik*

***Putovanje s Matošem – škola na Danima Antuna Gustava Matoša***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: Odabrani učenici i profesori/profesorice i stručni suradnici odabrani od strane ravnatelja za sudjelovanje u projektu

Mjesto aktivnosti: **Tovarnik – Beograd - Plavna - Zagreb**

Vrijeme aktivnosti: **4. -13. lipnja 2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Putovanje s Matošem – škola na Danima Antuna Gustava Matoša |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Novo izdanje tradicionalne manifestacije održava se pod nazivom: **Putovanje s Matošem**, obuhvaća književni natječaj za najbolju neobjavljenu priču nadahnutu Matošem, predstavljanje novih dvije nove knjige Matoševih tekstova i priča nadahnutih Matošem, stručna predavanja, interpretaciju stihova i tekstova Matoša, glazbeni program te školske radionice nadahnute Matošem, njegovim vremenom i djelom |
| **3. Namjena aktivnosti** | Aktivnost će se odvijati 4. -13. lipnja 2025., a uključuje suradnju s učenicima osnovnih srednjih škola, suorganizatorima te nastup na najmanje dvije priredbe od predviđenih u programu. Želi se učenike i učenice senzibilizirati ne samo za Matoša već i za vrijednosti hrvatske književnosti i jezika. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.,  Suradnici u projektu: odabrani nastavnici i učenici. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti  Sastanak s nastavnicima odabranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti)  Realizacija aktivnosti:  Pripreme –listopad 2024.- svibanj 2025.  Provedba programa – studeni 2025. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Pripreme – rujan/listopad 2024.  Provedba programa – lipanj 2025.  Evaluacija – lipanj – 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Programski materijali – 150 eura  Troškovi putovanja – 500 eura  Prehrana - 350 eura  Ukupno: 1000,00  Prihodi:  Grad Đakovo – 500 eura  Vlastita sredstva – 500 eura  Ukupno: 1000,00 |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim dionicima projekta. |

*Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik*

***Bogatstvo adventa u Đakovu i partnerskim školama***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: Učenici i profesori uključeni zainteresirani za ovaj projekt

Mjesto aktivnosti: Đakovo, Kiseljak, Pečuh, Tomislavgrad

Vrijeme aktivnosti: listopad 2024.- prosinac 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Predstavljanje bogate adventske aktivnosti đakovačkog kraja u umjetnosti, graditeljstvu, gastronomiji. Upoznavanje s adventskom tradicijom kiseljačkog i duvanjskog kraja. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati bogatstvo adventske tradicije, povezati s današnjim vremenom i prenijeti učenicima i zainteresiranim građanima. Stvoriti turističku atrakciju s umjetničkim vrijednostima Đakova i Đakovštine u vremenu Adventa. Upoznati adventske običaje drugih krajeva. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Aktivnost će se odvijati od studenog do Božića 2024., a nastojat će se uključiti što više nastavnika i učenika, u skladu s epidemiološkim uvjetima. Rezultati programa bit će prezentirani na Kiseljačkom Adventu u Kiseljaku te Đakovu, u Školi, Kući Reichsmann te na Adventskom sajmu u Đakovu. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof. odabrani učenici i nastavnici (koordinacija aktivnosti, prikupljanje donacija i osiguranje materijalnih sredstava za nastupe)  Suradnici u projektu: odabrani učenici i nastavnici od strane ravnatelja, vanjski suradnici |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti  Sastanak s nastavnicima zainteresiranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti)  Realizacija aktivnosti:  Pripreme – listopad 2024 – prosinac 2024.  Provedba programa – 8./9. prosinac 2024. u Đakovu  13/14- prosinca 2024. Kiseljak  17. prosinca 2024. Pečuh.  Evaluacija nastavničkog vijeća –siječanj 2025. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Listopad 2024.- prosinac 2024 |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi pripreme programa – 500,00 eura  Troškovi prijevoza učenika i nastavnika u Kiseljak školskim kombijima ili drugim prijevozom– 700,00 eura  Noćenje i prehrana gostiju i sudionika u Đakovu– 1000,00 eura  Izrada suvenira i proizvoda – 300,00 eura  Ukupno 2500,00 eura  Sredstava će se prikupiti od Grada Đakova i Županije, Ministarstva, te potencijalnih sponzora, kao i vlastitim sredstvima. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim dionicima projekta. |

*Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik*

***Međunarodna suradnja: Strukovna škola u Hošigu i na Hrvatskoj književnoj Panoniji VII. u Budimpešti***

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: Odabrani učenici i profesori/profesorice i stručni suradnici odabrani od strane ravnatelja za sudjelovanje u projektu

Mjesto aktivnosti: Đakovo, Budimpešta,

Vrijeme aktivnosti: 28. studeni/29. prosinca 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Međunarodna suradnja: Strukovna škola u Hošigu i na Hrvatskoj književnoj Panoniji VII. u Budimpešti |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Hrvatska književna Panonija VII., nastavak je jedinstvenog književnog i umjetničkog programa koji okuplja relevantne hrvatske književnike i znanstvenike panonskog prostora: iz Hrvatske, BiH, Srbije, Mađarske i Austrije. Održava se u Budimpešti, u Hrvatskoj gimnaziji i osnovnoj školi (HOŠIG) u Budimpešti te u prostorima hrvatskog medijskog centra Croatica Kft. u Budimpešti.  Program je primarno usmjeren na učenike naše Škole koji se na ovaj način upoznaju s kulturnim i prosvjetnim vezama Đakova i Budimpešte te na učenike Hrvatske gimnazije i osnovne škole u Budimpešti kojoj prezentiramo aktivnosti škole te kulturne i jezične vrijednosti Đakova i Hrvatske. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Aktivnost će se odvijati 28. studenog/29. prosinca 2024., a uključuje suradnju s učenicima HOŠIG-a u Budimpešti, radionice i predavanja, nastupe i prezentacije u Školi te nastupe učenika na završnoj priredbi Hrvatske književne Panonije VII. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.,  Suradnici u projektu: odabrani nastavnici i učenici. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti  Sastanak s nastavnicima odabranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa  Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti)  Realizacija aktivnosti:  Pripreme – rujan/listopad 2024.  Provedba programa – studeni 2025. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Pripreme – rujan/listopad 2024.  Provedba programa – studeni 2024.  Evalucija – prosinac – 2024. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Programski materijali – 150 eura  Troškovi putovanja – 900 eura  Prehrana i noćenje - 650 eura  Ukupno: 1700,00  Prihodi:  Grad Đakovo – 800 eura  Vlastita sredstva – 900 eura  Ukupno: 1700,00 |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predočiti svim dionicima projekta. |

*Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik*

***9. natječaj „ČA u versin, riči i pinelu“***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Recitatorski izričaj u sklopu 10. natječaja „ČA u versin, riči i pinelu“ |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Učenici se upoznaju sa čakavskim narječjem, tradicijom i kulturom Dalmacije – povijesnom, književnom, glazbenom i dr.  Učenici se upoznaju sa književnicima koji pišu čakavskim narječjem.  Učenici uče glazbeni repertoar Dalmacije te ga interpretiraju.  Učenici uočavaju sličnosti i razlike sa glazbenom, književnom i dr. obilježjima slavonskog podneblja. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Aktivnost je namijenjena školskim recitatorima i školskom tamburaškom sastavu. Učenici od 1. – 4. razreda srednje škole. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dario Kustura, prof. – vježbe sa tamburaškim sastavom.  Henrieta Matković, prof. i Anita Šakota, prof. – vježbe sa recitatorima |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Aktivnost će se realizirati - prezentirati u sklopu 10. natječaja „ČA u versin, riči i pinelu“, a u sklopu „ČAkavskih večeri OŠ Bijaći“ u Kaštel Novom u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i OŠ Bijaći, Kaštel Novi |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Siječanj – travanj 2025. – vježbe sa recitatorima i školskim tamburaškim sastavom.  Prezentacija aktivnosti – svibanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Putni trošak (300 Eura) do Kaštel Novog snositi će Škola i Grad Đakovo |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Recitatorski izričaj vrednovati će Prosudbeno povjerenstvo Natječaja u svibnji 2025. godine te nagraditi odabrane izričaje. |

*Izradio/la nastavnik/ica:*

*Dario Kustura, prof.*

***Budi chef škole!***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | [Budi chef škole!](https://chefskole.24sata.hr/) |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Promidžba strukovnih zanimanja iz područja prehrane i ugostiteljstva |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Edukacija učenika i nastavnika Osnovne škole Milka Cepelića iz Vuke te uporaba pribora, uređaja i alata za izradu pralina financirana sredstvima Europske unije kroz projekta RCK VirtuOs |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh.  Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba edukacije i radionice. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Rujan 2024. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi škola. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti. Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice predstavljanja za sljedeću godinu. |

*Izradila: Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh.*

***Dan planeta Zemlje***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Dan planeta Zemlje |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Pobuditi svijest učenika o važnosti očuvanja prirodnog okoliša. Skrenuti pozornost učenika na opasnost koja prijeti životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja te ih potaknuti na razmišljanje o problemu zagađenja okoliša. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. 04. 2025. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivana Drobina Truntić, prof. i ostali zainteresirani nastavnici sa svojim učenicima |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Radionice (ovisno o struci): izrada zemaljske kugle, izrada postera u različitim digitalnim alatima, anketiranje, prezentacija, uređenje panoa, proučavanje zadanog video uratka-osvrt… |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Travanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troška. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje i praćenje vršit će se anketom i samoprocjenom. Zaključci praćenja i vrednovanja bit će predstavljeni na školskoj internetskoj stranici (eko škola). |

*Izradila: Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Craft Beer festival Đakovo***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Craft Beer Festival Đakovo |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Suradnja škole s gradskim ustanovama, TZ Đakovo i Gradom Đakovom |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Promocija škole i prezentacija školskih proizvoda. Prezentacija proizvoda.  Razvijanje komunikacijskih vještina kod učenika. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh.  Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Nabavka potrebnog repromaterijala.  Izrada različitih slanih proizvoda.  Prezentacija i kušanje proizvoda na festivalu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Rujan 2024. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi škola. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti.  Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice predstavljanja za sljedeću godinu. |

*Izradila: Marija Katilović*

***„Aronijada-dani zahvalnosti za plodove zemlje. “-obilježavanje u školi***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | -obilježavanje u školi  - kroz slobodnu aktivnost učiti kako se izrađuju proizvodi od aronije  - upoznati autohtone načine pripreme i posluživanja |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | -upoznati učenike s uzgajanjem aronije  -približiti im razlučite vrste proizvoda od aronije  -poučiti mlade o važnosti ekološke proizvodnje  -upoznati učenike s autohtonim i/ili starim vrstama voća i drugim plodovima zemlje (povrće, žitarice, gljive, ljekovito i začinsko bilje)  -upoznati učenike sa zastupljenošću i načinima očuvanja pojedinih vrsta (izgled sadnica, način i vrijeme sadnje, vegetacijski ciklus)  -upoznati učenike s razlikama između ekološki zdrave hrane i genetski modificiranih organizama  -ukazati na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede |
| **3. Namjena aktivnosti** | -empatija prema drugim ljudima  -poticanje na obilježavanje -dana zahvalnosti za plodove zemlje na obilježavanje svake godine  -sudjelovanje učenika u aktivnostima obilježavanja Šljivijade |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh.  Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | -obavijest nastavnicima na NV o planiranju obilježavanja Aronijade povodom Svjetskog dana hrane  -utvrđivanje točnog datuma održavanja  aktivnosti.  -dodjeljivanje zaduženja.  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacija aktivnosti.  -analiza uspjeha sudjelovanja nakon održane aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | -datum održavanja: listopad 2024. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | -planirane aktivnosti bit će financirane sredstvima škole |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće  -održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice za sljedeću godinu. |

*Izradio nastavnik: Marija Katilović, dipl. ing.*

***Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | * prikupiti različite vrste žitarica, povrća, voća, ljekovitog i začinskog bilja za ukrašavanje stola u školskom holu * izraditi različite vrste kruha, peciva, pekarskih proizvoda, kolača u obliku voća, krušnih košarica * pripremiti izložbu u školskom holu na temu *Dani zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha* |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati različite vrste žitarica koje se koriste u prehrani ljudi i prehrambenoj industriji.  Ukazati na važnost *zdrave prehrane i* prednosti ekološke poljoprivrede, prednostima ekološke hrane u odnosu na GMO hranu i njezinom učinku na zdravlje.  Potaknuti kreativnost učenika u predstavljanju plodova zemlje, krušnih i pekarskih proizvoda i kolača |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Pridonijeti potpunijem odgoju i obrazovanju učenika o zaštiti okoliša i očuvanju biološke raznolikosti Hrvatske, upoznavanju narodnih običaja vezanih za žitarice i izradu kruha, podizanju svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj prehrani., a temelji se na izgrađivanju pozitivnih stavova i stvaranju pravilnog emocionalnog odnosa učenika i prirode. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | ***Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha***  (obilježava se u školi tijekom listopada)  *Nositeljica aktivnosti* i koordinatorica projekta: Maja Breulj, dipl. ing  *Suradnici u projektu*: Mirjana Klepo, dipl.ing., zainteresirani nastavnici iz aktiva ugostiteljstva i prehrane i učenici prehrambene i ugostiteljske struke-pekari 1 F/P/ST, pekari 2. F/P/M, slastičari 2 K/SL  Sudionici u projektu međusobno surađuju u pripremama obilježavanja ***Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha*** u školi u dogovoru s koordinatoricom projekta. Izrađuju peciva, kruh, kolače i prikupljaju žitarice, voće i povrće za ukrašavanje izložbenog stola |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijestiti nastavnike na NV o planiranju aktivnosti.  Organizirati sastanak s nastavnicima zainteresiranima za sudjelovanje u aktivnosti s učenicima.  Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (projekta) u Školi i opsega aktivnosti, te podjela zaduženja.  Priprema i organizacija izložbe radova u školskom holu Postavljanje obavijesti na stranicu Škole o provedenim aktivnostima vezanim za obilježavanje ***Dana kruha-dana zahvalnosti za plodove zemlje.***  Realizacija aktivnosti u listopadu 2024.  Analiza uspješnosti organizacije i provedbe planirane aktivnosti. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | **18. listopada 2024**. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak obilježavanja *Dana kruha* u Školi (kupovina sirovina za izradu različitih vrsta kruha, peciva, jela od žitarica, kolača, koji će se izložiti u školskom holu snosit će Škola (trošak oko 20 eura) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenje rezultata vrednovanja** | Vrjednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti Projekta. |

*Izradila nastavnica:*

*Maja Breulj, dipl.ing., nastavnik savjetnik*

***Der Apfeltag***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Der Apfeltag |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | - osvijestiti važnost zdrave prehrane; naglasiti raznoliku mogućnost primjene jabuka u svakodnevnoj prehrani, proširiti vokabular vezan uz temu. |
| **3. Namjena aktivnosti** | -obilježavanje Svjetskog dana jabuka uz primjerene aktivnosti – posjet |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnice Larisa Adrić i Božena Miser Kovačić s odabranim učenicima kuharskog smjera. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Učenici će istražiti povijesne zanimljivosti vezane uz uzgoj različitih vrsta jabuka, odabrati recepte s jabukama za jedno slano i jedno slatko jelo s jabukama, pripremiti jela te prezentirati svoj sveukupan rad na njemačkom jeziku u projektu kroz suradničko učenje u područnim odjelima OŠ Josipa Antuna Ćolnića u Širokom Polju. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Kraj listopada |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak potrebnih sastojaka za izradu jela. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -prezentacija; samovrednovanje; objava na stranicama škola |

*Izradile: Božena Miser Kovačić, prof.*

*Larisa Adrić, prof.*

***„Dobro je činiti dobro“***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - S učenicima određenu količinu voća i povrća sa školskog dobra Ivandvor i Trnava ubrati i preraditi u proizvode te ih donirati potrebitima u udruzi Svjetlost, Crveni križ, učenicima i sl.  - Sudjelovanje u kreativno-edukativnim radionicama s korisnicima udruga:  **Neven,**  **Matica umirovljenika,**  **Amadea i**  **Svjetlost**  - Sudjelovati u prikupljanju financijskih sredstava za učenike naše škole koji su u potrebi  - Sudjelovati u gradu Đakovu na manifestaciji **„Dobro je činiti dobro“**  kroz prodaju proizvoda učeničke zadruge Strossmayer. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - Upoznati učenike s dobrovoljnim i humanitarnim radom  - Učenicima usaditi osjećaj za pomaganje i dijeljenje  - Suradnja učenika i članova udruga Neven, Matica umirovljenika, Amadea i Svjetlost  - Upoznati učenike s osobama s posebnim potrebama kroz posjete i druženja  - Upoznati učenike s osobama starije životne dobi kroz posjete i druženja  - Upoznati učenike s osobama u potrebi kroz posjete i druženja  - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u rad drugih humanitarnih udruga u gradu i šire  - Pokazati učenicima način prodaje proizvoda  - Upoznati učenike s ekologijom i zaštitom na radu  - u projekt uključiti učenike različitih struka i zanimanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - Stečena teorijska znanja i vještine iz različitih zanimanja primijeniti u praksi na točno određenim zadacima.  - Sudjelovanje u promociji škole |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mirjana Klepo i Dubravka Scharmitzer |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | - U kuharskom, mesarskom, slastičarskom i pekarskom praktikumu gotoviti zimnicu i kolače te dobivene proizvode kroz dobrovoljni prilog na sajmovima i smotrama donirati za Božić, Uskrs te u Udrugu Neven, Udrugu Svjetlost, Crveni križ i sl.  - U svibnju 2025. godine uključiti se u gradsku manifestaciju „Dobro je činiti dobro“ i prodajom proizvoda učeničke zadruge sudjelovati u humanitarnom radu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | - priprema: tijekom cijele školske godine  - realizacija: Gradska manifestacija - svibanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | - Samofinanciranje kroz prodaju proizvoda ili školska materijalna sredstva |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u novoj školskoj godini. |

*Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.*

***Europski dan jezika***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Europski dan jezika 26.9.2024. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | - poboljšati jezične vještine učenika  - proširiti znanje učenika  - podići svijest učenika o bogatoj jezičnoj raznolikosti Europe  - razviti kod učenika samostalnost u kreiraju vježbi u digitalnim alatima  - učenicima pokazati prednosti rada u timu te suradnje s učenicima iz drugim razrednih odjeljenja ili grupa  - pripremiti učenike za samostalnu (u paru ili skupini) pripremu jela iz različitih zemalja |
| **3. Namjena aktivnosti** | - ukazati na sličnosti i različitosti dvije države članice EU (Hrvatska i Republika Sjeverna Makedonija)  - poticati na obilježavanje Europskog dana jezika kroz različite aktivnosti  - razvijati svijest učenika o tradiciji i kulturnoj baštini  - ukazati na bogatstva jezične i kulturološke raznolikosti Europe |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tamara Jakšić, prof., Dubravka Scharmitzer, prof.  Zainteresirani nastavnici i učenici iz Srednje strukovne škole Antuna Horvata |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | - obavijest nastavnicima na NV o planiranju obilježavanja Europskog dana jezika  -utvrđivanje točnog datuma održavanja  aktivnosti  -dodjeljivanje zaduženja  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacija aktivnosti  -analiza uspjeha sudjelovanja nakon održane aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | rujan 2024.god. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | ----------------------------------- |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje i praćenje vršit će se anketom i samoprocjenom. Zaključci praćenja i vrednovanja bit će predstavljeni na školskoj internetskoj stranici i na Nastavničkom vijeću. |

*Izradila: Tamara Jakšić, prof.*

***Edukativne radionice Srednje strukovne škole Antuna Horvata i Gradske knjižnice i čitaonice***

***„Iz knjige na stol“ – Istražujemo zajedno***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - S učenicima i nastavnicima, vanjskim suradnicima i gostima i Gradskom knjižnicom u prostoru Gradske knjižnice i čitaonice organizirati istraživačko-edukativne radionice s temom „Iz knjige na stol“ s učenicima i nastavnicima đakovačkih osnovnih škola  - Povezati gradske institucije u svrhu promocije strukovnih zanimanja  - Povezati istraživački rad iz knjiga i časopisa s praktičnim radom, osnovnim pravilima zdrave prehrane, omiljenim ili manje omiljenim namirnica i termičkim obradama.  - „Izaći“ iz školskog praktikuma s ciljem uključivanja učenika s poteškoćama u javni nastup |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - U projekt uključiti učenike različitih struka i zanimanja: agrotehničari, cvjećari, mesari, pekari, slastičari i kuhari, te **eko-školu** i UZ Strossmayer i Gradsku knjižnicu i čitaonicu s učenicima đakovačkih osnovnih škola kao i s učenicima osnovnih škola Đakovštine.  - Upoznati sudionike//učenike radionica s tradicijskom i zdravom prehranom  - U učenicima na jednostavnim zadacima probuditi istraživački i poduzetnički duh  - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u kreativne i edukativne radionice  - Pokazati učenicima način jednostavnog gotovljenja jela od omiljenih namirnica  - Upoznati učenike s ekologijom i zaštitom na radu  - Upoznati učenike sa prednostima strukovnog obrazovanja  - Učenicima predstaviti važnost zajedničkog (timskog) rada |
| 1. **s Namjena aktivnosti** | - Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih zanimanja primijeniti u praksi na točno određenim zadacima.  - Uključiti istraživački rad u nastavni program  - Sudjelovanje u promociji škole  - Povezati Srednju strukovnu školu Antuna Horvata Đakovo, osnovne škole Đakova i Đakovštine, Gradsku knjižnicu i čitaonicu te srednje strukovne škole drugih županija  - Upoznati učenike s tradicijskom i zdravom prehranom  - Izrada panoa i kataloga  - Uključiti medije u promociju projekta kao i u promociju zanimanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelj projekta u školi:  **Dubravka Scharmitzer**  Voditelj projekta u Gradskoj knjižnici:  **Kristina Svalina**  Suradnici:  Nastavnici iz srednjih škola – Đakovo, Osijek, Ilok, Vukovar, Našice i Vinkovci  Nastavnici iz osnovnih škola Đakova i Đakovštine  Djelatnici Gradske knjižnice kao i gosti predavači |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | - U prostoru škole napraviti pripremu namirnica i alata, a u prostoru Gradske knjižnice i čitaonice pripremiti knjige, časopise i ostali pribor za istraživački rad te sve zajedno spojiti u zajednički istraživački rad u čitaonici i u praktikumu škole  - U organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice održati predavanja i radionice s učenicima osnovnih škola Đakovštine u prostoru njihove škole  - Radionice predstaviti u medije (Hrvatska radio televizija, Glas Slavonije, Đakovački i školski portali i Radio Đakovo). |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine   * **4 radionice**   **ŠLJIVA** (Mjesec hrvatske knjige)  **NARANČA**  **KREKERI**  **BAGREM** |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | - materijal i namirnice: oko 200 € |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u novoj školskoj godini. |

*Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.*

***Europski dan jezika***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Europski dan jezika (European Day of Languages) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Učenicima 4. SRT razreda zadan je projekt u kojemu će kod kuće istražiti svijet idioma, izreka i poslovica u različitim europskim jezicima. Tako su učenici podijeljeni u više skupina i svakoj je skupini dodijeljen jedan jezik (švedski, grčki, španjolski i češki). Zadatak im je pronaći izreku ili poslovicu na hrvatskom jeziku, a zatim naći inačicu te izreke/poslovice na engleskom jeziku te na dodijeljenom europskom jeziku. Konačno, u Canvi moraju izraditi poster kojim će predstaviti državu i jezik te vizualno prikazati zadanu temu. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Namijenjeno učenicima 4. SRT razreda. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tajana Šestak – predavač/nastavnik |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Učenici kod kuće skupljaju sadržaj i izrađuju postere. Riječ je o metodi ¨flipped classroom¨, koja se temelji na istraživačkom radu učenika izvan učionice. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | 18. - 26. rujna 2024. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Printanje izrađenih postera. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenici mogu na nastavi (ukoliko žele) prezentirati svoj rad i za uloženi trud i kvalitetu projekta dobiti i ocjenu. |

*Izradio/la nastavnik/ica: Tajana Šestak*

***Edukativne radionice Srednje strukovne škole Antuna Horvata i Gradske knjižnice i čitaonice***

* ***Iz knjige na stol***

**Mjesec hrvatske knjige 2024.**

***Slavonski književnici o šljivi***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - S učenicima i nastavnicima Srednje strukovne škole A. Horvata Đakovo, pozvanim gostima i Gradskom knjižnicom i čitaonicom u prostoru Gradske knjižnice organizirati predstavljanje ŠLJIVU kao inspiraciju u glazbi, književnosti, slikarstvu, kemijskoj industriji i prehrani. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - Uključiti se u projekt obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige  - U projekt uključiti učenike slobodnih aktivnosti pri UZ Strossmayer (**eko-škola)** i goste  - Predstaviti međupredmetnu suradnju (Hrvatski jezik, Vjeronauk, Kulturno-povijesna baština, Prehrana i poznavanje robe, Kuharstvo i slastičarstvo s vježbama)  - Povezati istraživački rad iz knjiga i časopisa s poezijom i glazbom s praktičnim radom  - „Izaći“ iz školskog praktikuma s ciljem uključivanja učenika u javni nastup  - U učenicima na jednostavnim zadacima probuditi istraživački i poduzetnički duh  - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u kreativne i edukativne radionice  - Upoznati učenike s ekologijom i zaštitom na radu  - Učenicima predstaviti važnost zajedničkog (timskog) rada |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih struka primijeniti u praksi na točno određenim zadacima.  - Uključiti istraživački rad u nastavni program  - Sudjelovanje u promociji škole kroz javni događaj  - Povezati Srednju strukovnu školu Antuna Horvata Đakovo, Gradsku knjižnicu i čitaonicu te članove različitih udruga (PD, Suncokret, Svjetlost i Maticu umirovljenika) i drugih gradskih institucija  - Uključiti medije u promociju projekta kao i u promociju škole i strukovnih zanimanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Voditelj projekta u školi:  **Dubravka Scharmitzer**  Voditelj projekta u Gradskoj knjižnici:  **Kristina Svalina**  Suradnici:  Nastavnici iz Srednje strukovne škole Đakovo: Mirjana Klepo, Dario Kustura, Robert Adrić, Anita Šakota, i Henrieta Matković  Nastavnici iz drugih strukovnih škola: Ankica Živić i Željka Gal  Djelatnici Gradske knjižnice i čitaonice  Članovi i volonteri udruge Suncokret, Svjetlost i Matice umirovljenika |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | - U prostoru škole napraviti pripremu namirnica i alata, a u prostoru Gradske knjižnice pripremiti knjige i ostali pribor za istraživački rad i predstavljanje autora te sve zajedno spojiti u zajednički program obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige  - Radionice predstaviti u medije (Hrvatska radio televizija, Glas Slavonije, Đakovački i školski portali i Radio Đakovo). |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | **18. listopada 2024.** (oko 18 sati) |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | - materijal i namirnice: oko 100 € |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u Mjesecu hrvatske knjige. |

*Izradila: Dubravka Shcarmitzer, dipl. ing.*

***Noć knjige 2025.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Obilježavanje Noći knjige. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Promicanje knjige, knjižnice, kulture čitanja, prevođenja, nakladništva, autora i čitatelja.  Poticanje učenika na sudjelovanje i druženje izvan redovitog školskog programa.  Stvaranje ugodnog okruženja u školi. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Razvijati ljubav prema knjizi. Poticati sudjelovanje u kulturnim aktivnostima u Školi i izvan nje. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Knjižničarka Henrieta Matković i zainteresirani nastavnici. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | U Noći knjige koja se u travnju tradicionalno održava u brojnim knjižnicama, knjižarama i drugim kulturnim institucijama diljem Hrvatske, u školskoj će se knjižnici organizirati druženje učenika i profesora, inerpretacija ulomaka iz knjiga, susret s književnikom. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Travanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | - |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izvješće Nastavničkom vijeću.  Pisani osvrt s fotografijama na školskoj mrežnoj stranici i na stranici https://nocknjige.hr/. |

*Izradila nastavnica:*

*Henrieta Matković, prof. i dipl. knjiž.*

***Radionice izrade čokoladnih pralina i jela promovirana***

***projektom Arheolozi jučerašnjeg svijeta***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Edukacija i radionica izrade čokoladnih pralina i jela promovirana projektom Arheolozi Jučerašnjeg svijeta |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Promidžba strukovnih zanimanja iz područja prehrane i ugostiteljstva |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Edukacija učenika i nastavnika osnovnih škola iz Đakova i Đakovštine te uporaba pribora, uređaja i alata za izradu pralina financirana sredstvima Europske unije kroz projekta RCK VirtuOs |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh.  Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba edukacije i radionice. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Studeni 2024. -svibanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi škola. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti. Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice predstavljanja za sljedeću godinu. |

*Izradila: Marija Katilović, dipl.ing .preh.teh.*

***Festival WineOs***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Festival WineOs u Osijeku |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Edukacija učenika završnih razreda o umjetnosti, prehrambenim navikama, lokalnim lancima hrane, gastro delicijama, kuhanju, svježim namirnicama, proizvodnji različitih vrsta pića od različitih poljoprivrednih kultura |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjeno je učenicima prehrambene struke, razvijanju znanja i vještina pripremi hrane i različitih alkoholnih i bezalkoholnih napitaka i usvajanju općih znanja o kraju u kojem žive , Slavoniji i Baranji |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh.  Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Podjela zadataka  Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu proizvoda i prezentaciju na festivalu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | siječanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, prijevoza snosit će Škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Jesenski sajam***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Jesenski sajamu Osijeku |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Edukacija djece o prehrambenim navikama, lokalnim lancima hrane, gastro delicijama, kuhanju, svježim namirnicama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjeno je učenicima prehrambene i ugostiteljske struke struke, razvijanju znanja i vještina o kuhanju i usvajanju općih znanja o kraju u kojem žive , Slavoniji i Baranji |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh.  Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Podjela zadataka  Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu proizvoda i prezentaciju na sajmu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, prijevoza snosit će Škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće  Stečena znanja učenici i nastavnici primijenit će u školi i u svakodnevnom životu uopće. |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Uskršnji Gastro fest***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | *Uskršnji Gastro fest* u Đakovu |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Promocija školskih proizvoda  Promocija strukovnih zanimanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - promocija škole, aktivnosti u razvijanju komunikacijskih, prezentacija različitih školskih proizvoda |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh.  Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Podjela zadataka  Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu i izradu proizvoda koji će se prezentirati na festivalu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Travanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, prijevoza snosit će Škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Đakovački bušari***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | *Đakovački bušari* |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Promocija školskih proizvoda  Promocija strukovnih zanimanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - promocija škole, aktivnosti i zanimanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh.  Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Podjela zadataka  Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu i izradu proizvoda koji će se prezentirati na sajmu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Veljača 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, prijevoza snosit će Škola i dijelom Turistička zajednica grada Đakova |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće. |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Sajam obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava –***

***Fakultet Agrobiotehničkih znanosti Osijek***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Fakultet Agrobiotehničkih znanosti Osijek-Sajam obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Pokazati mladima, sadašnjim i budućim studentima, da se od proizvodnje hrane u koju je utkana ljubav i tradicija – može pristojno živjeti. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Razviti svijest o proizvodnji hrane na tradicionalan , ali inovativan način i zainteresirati mlade za poljoprivredu. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici i učenici prehrambene, ugostiteljske i poljoprivredne struke. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba putovanja u sastavu zaposlenika Škole. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2024., travanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi škola. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradio: Krunoslav Biberović, dipl. ing.*

***Smotra učeničkih radova (Biosigurnost i biozaštita)***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Smotra učeničkih radova (Biosigurnost i biozaštita) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Popularizirati znanost i istraživanje (STEM područje). Razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad.  Razvijati suradnički odnos među učenicima, učenicima i mentorima te učenicima i roditeljima.  Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija i dijagrama.  Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine.  Razvijati kreativne načine izražavanja. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Sudjelovanje na Smotri i prezentiranje rezultata istraživačkog rada napravljenog u sklopu izvannastavne aktivnosti Biosigurnost i biozaštita. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivana Drobina Truntić, prof. i 2 zainteresirana učenika koji sudjeluju na izvannastavnoj aktivnosti. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Provođenje istraživačkog rada, izrada postera prema zadanim kriterijima, prezentiranje postera na Smotri. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Točno vrijeme će biti određeno u kalendaru događanja projekta. Drugo polugodište u školskoj godini 2024./2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove za izradu postera i provođenje istraživanja snosi škola. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati Smotre učeničkih radova i vrednovanje koje će izvršiti Nastavničko vijeće. |

*Izradila nastavnica:*

*Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Samovrednovanje Škole***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Provesti samovrednovanje Škole prikupljanjem potrebnih podataka i njihovim unosom u mrežni alat *e-Kvaliteta*  ([http://e-kvaliteta.asoo.hr/](http://e-kvaliteta.asoo.hr/pages/public/login.xhtml)) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Unaprijediti kvalitetu obrazovanja u našoj školi. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Dobiti komparativne informacije o kvaliteti obrazovanja u našoj školi. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Članovi Povjerenstva za kvalitetu:  Mirko Ćurić, ravnatelj (predsjednik Povjerenstva), Henrieta Matković (članica na prijedlog Nastavničkog vijeća - unos podataka u aplikaciju), Jan Juroš, 4. TR (predstavnik Vijeća učenika), Silvija Perić (predstavnica Vijeća roditelja), Josip Molnar (član iz reda dionika na prijedlog osnivača).  Školski tim za samovrednovanje: Marija Katilović (voditeljica i koordinatorica tima) Zvjezdana Bogdan i Dragan Marić. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Praćenje svih aktivnosti u Školi.  Prikupljanje izvješća stručnih vijeća. Anketiranje (anonimno) roditelja, nastavnika, učenika i poslodavaca.  Sastanci Povjerenstva za kvalitetu.  Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji ASOO.  Unos podataka u aplikaciju *e-Kvaliteta.* |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine praćenje aktivnosti u Školi, prikupljanje izvješća i dokaza potrebnih za unos u računalnu aplikaciju.  Anketiranje: svibanj – lipanj 2025.  Unos podataka u aplikaciju: kontinuirano tijekom školske godine, a završni dio u srpnju, kolovozu i rujnu 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi edukacije za člana/članove Povjerenstva za kvalitetu i/ili Tima za samovrednovanje (putni trošak i dnevnica). |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Završno izvješće, tablice i grafikoni iz aplikacije – prezentacija Nastavničkom vijeću.  Analiza i usporedba s prethodnim godinama. |

*Izradile nastavnice:*

*Henrieta Matković, prof. i dipl. knjiž.*

*Marija Katilović, dipl. ing. preh. teh.*

***Preventivni projekt: Zdrav za 5!***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Prevencija ovisnosti i zlouporabe različitih oblika sredstava ovisnosti. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | **Opći ciljevi:**  • Podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima sredstava ovisnosti  • Jačanje uvjerenja o štetnosti zlouporabe droga i drugih sredstava ovisnosti (droge, alkohol, kocka)  • Razvijanje kod učenika osjećaja odgovornosti za djela koja su počinjena protivno zakonskim odredbama, odnosno pobuditi kod istih svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom i odgovarajuće sankcije  **Specifični ciljevi**:  • Povećanje razine znanja o štetnosti sredstava ovisnosti (droge, alkohol, kocka…)  • Kod učenika potaknuti i razviti vještine kritičkog razmišljanja, sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija, podučiti ih o mogućnostima odabira te kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku konzumiranja sredstva ovisnosti (posebice droge i alkohol) ili igara na sreću  • upoznavanje učenika o policijskim poslovima i primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih i prekršajnih radnji  • Upoznavanje učenika s kazneno-pravnim odredbama, odgovornošću te specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i Projekt *„Zdrav za 5“,* odrastanje te problematiku ovisnosti. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Informiranost učenika o zakonskim posljedicama zlouporabe droge i drugih sredstava ovisnosti  Znanje o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti po zdravlje .  Izgradnja pravilnog sustava vrijednosti i stvaranje uvjerenja kako se oduprijeti svijetu droge i drugim sredstvima ovisnosti. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Policijska uprava Osječko-baranjska,  Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ),  Pedagog Ante Bubreg, mag. ped., razrednici prvih i drugih razreda razreda, učenici prvih i drugih razreda razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | * interaktivna predavanja, radionice, promotivni letci |
| **6. Vremenik aktivnosti** | U dogovoru s MUP-om i HZJZ-om dogovorit će se točni termini tijekom školske godine. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * godišnje, po završenom ciklusu programa * anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja u suradnji s MUP-om i HZJZ-om. |

*Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.*

***Dan ružičastih majica***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | **Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day)** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Dan ružičastih majica Nacionalni je program prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ideja je nastala u znak protesta zbog incidenta koji se dogodio u jednoj školi. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja mladih. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Centar za edukacije i prevenciju nasilja, nositelj cjelokupnog programa – začetak ideje.  Razrednici – informirati razrede i prikupiti broj zainteresiranih učenika za uključivanje.  Ravnatelj, stručni suradnici i profesorica Rolanda Lončarić-Takač pratiti provedbu i podržati akciju.  MUP – suradnja i uključivanje u akciju |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Informiranje Nastavničkog, narudžba i kupnja majica. Objava fotografija na kojoj nosimo ružičasto uz opis fotografije *#Danružičastihmajica , #Nasiljeprestajeovdje.*  U suradnji s MUP-om grada Đakova i PU Osječko-baranjskom organizirati predavanja ili projekciju filma na temu vršnjačkog nasilja, izrada plakata, radionica |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Pripreme kroz siječanj i veljaču, obilježavanje *Dana ružičastih majica u* veljači 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Oko 5 eura po majici. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Broj uključenih učenika i djelatnika u realizaciji, promociji, informiranju, vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće. |

*Izradili: Rolanda Lončarić-Takač, prof.*

*Ante Bubreg, mag. ped.*

***Preventivni projekt: Legiranje, ne drogiranje***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Legiranje, ne drogiranje  Prevencija ovisnosti i zlouporabe različitih vrsta droga. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | • Podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima sredstava ovisnosti  • Jačanje uvjerenja o štetnosti zlouporabe droga  • Razvijanje kod učenika osjećaja odgovornosti za djela koja su počinjena protivno zakonskim odredbama, odnosno pobuditi kod istih svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom i odgovarajuće sankcije  • Kod učenika potaknuti i razviti vještine kritičkog razmišljanja, sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija, podučiti ih o mogućnostima odabira te kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku konzumiranja opojnih sredstava. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Informiranost učenika o zakonskim i zdravstvenim posljedicama zlouporabe droge.  Razvijati svijest o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti po zdravlje .  Izgradnja pravilnog sustava vrijednosti i stvaranje uvjerenja kako se oduprijeti svijetu droge i utjecaju vršnjaka na korištenje opojnih sredstava. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Policijska uprava Osječko-baranjska, Odsjek kriminaliteta droga PU, Odjel prevencije.  Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ),  Pedagog Ante Bubreg, mag. ped., razrednici prvih i drugih razreda, učenici prvih i drugih razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | * interaktivna predavanja, radionice, promotivni letci |
| **6. Vremenik aktivnosti** | U dogovoru s MUP-om dogovorit će se točni termini tijekom školske godine. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | / |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * godišnje, po završenom ciklusu programa * anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja u suradnji s MUP-om i HZJZ-om. |

*Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.*

***Preventivni projekt: Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Preventivni projekt: Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | • Podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima konzumiranja alkohola, asocijalnog i nasilničkog ponašanja  • Upoznati učenike o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola te nasilje među mladima.  • Razvijanje kod učenika osjećaja odgovornosti za djela koja su počinjena protivno zakonskim odredbama, odnosno pobuditi kod istih svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom i odgovarajuće sankcije  • Kod učenika potaknuti i razviti vještine kritičkog razmišljanja, sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija, podučiti ih o mogućnostima odabira te kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku konzumiranja alkohola i sudjelovanja u nasilničkom ponašanju. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Informiranost učenika o zakonskim i zdravstvenim posljedicama zlouporabe alkohola te nasilničkog ponašanja prema drugim osobama ili imovini.  Ukazati učenicima na probleme konzumacije alkohola, neprihvatljivog i lošeg ponašanja u društvu, te sve češće pojave nasilja među mladima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Policijska uprava Osječko-baranjska,  Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ), Školska medicina, pedagog Ante Bubreg, mag. ped., razrednici prvih i drugih razreda, učenici prvih i drugih razreda |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | * interaktivna predavanja, radionice, promotivni letci |
| **6. Vremenik aktivnosti** | U dogovoru s MUP-om i HZJZ-om dogovorit će se točni termini tijekom školske godine. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * godišnje, po završenom ciklusu programa * anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja u suradnji s MUP-om i HZJZ-om. |

*Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.*

***Volontiranje – 72 sata bez kompromisa***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | **VOLONTIRANJE – 72 sata bez kompromisa**  **PROMOCIJA VOLONTERSTVA**: Sama bit projekta leži u tome da veliki broj mladih istovremeno volontira na različitim mjestima. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Projekt uz ogroman broj volontera obuhvaća i veliki broj udruga, institucija i organizacija, čime se općenito potiče društvo na aktivnije sudjelovanje i promociju volonterstva kao poželjne aktivnosti. Kroz inovativan i mladima zanimljiv način želimo im približiti volontiranje i potaknuti ih da se odvaže. |
| **3. Namjena aktivnosti** | **Pomoć ljudima u potrebi (solidarnost) i osvještavanje dostojanstva svakog čovjeka, proaktivnost mladih**  Kroz socijalne i radne akcije u projektu volonteri imaju priliku pristupiti ljudima koji su zaboravljeni od društva, a nažalost i najčešće socijalno distancirani. U kratkom vremenskom periodu pomaže se članovima lokalnih zajednica koji su u najvećim potrebama (napušteni, bolesni, nemoćni…). Osim što mladi pomažu svojim sugrađanima postaju i svjesni potreba svoje zajednice i koliko je okolini malo potrebno za vraćanje osmijeha na lice. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Dario Kustura – vjeroučitelji uključeni u Međunarodnu akciju volontiranja – 72 sata bez kompromisa |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | **Potaknuti mlade na proaktivnost i prepoznavanje potreba društva**  Mladi kao važan element i nositelji promjena u svakom društvu, pozvani su biti aktivni članovi zajednice. Kroz projekt želimo mladima približiti društvene potrebe kako bi oni, osnaženi i ohrabreni, pronalazili način za daljnje širenje dobrih djela. Mladi na ovaj način preuzimaju odgovornost, pokazuju inicijativu i djeluju. Projekt bi se realizirao u različitim oblicima volontiranja. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Akcija „72 sata bez kompromisa“ traje od 17. do 20. listopada 2024.; a mogućnost volontiranja se nastavlja i dalje tijekom godine. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Načelno nema troškova. Ukoliko bi se ekološko-radno volontiralo na području škole – škola nam može omogućiti pomoć u kupnji repromaterijala (boje, alat za bojanje) – trošak cca 50 - 70€. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Po završetku akcije volontiranja – fotografirati i snimiti ćemo aktivnosti koje smo proveli. Volonteri će ispuniti anketu, a oni koji budu htjeli moći će u svojim razrednim odjeljenjima posvjedočiti o svom iskustvu volontiranja. |

*Izradio/la nastavnik/ica:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Promocija zanimanja i Dani otvorenih vrata škole***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Promocija zanimanja i Dani otvorenih vrata. |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznavanje učenika osnovnih škola s radom Srednje strukovne škole Antuna Horvata, Đakovo. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Upoznati način rada i zanimanja koja obrazujemo.  Razviti svijest o važnosti odabira zanimanja s naglaskom na tradicijska i deficitarna zanimanja, te mogućnost cjeloživotnog obrazovanja. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ravnatelj, stručna služba, Stručna vijeća i učenici. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Prezentacijom zanimanja i radionicama organiziranim u praktikumima SSŠ A. Horvata, osnovnim školama i posredovanjem medija.  Organiziranjem ***Dana otvorenih vrata*** naše škole u svibnju 2025. godine. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine, Dan otvorenih vrata - svibanj 2025. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove materijalnih sredstava i opreme snosi škola. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Analiza promotivnih aktivnosti na Nastavničkom vijeću te usporedba planiranog i realiziranog nakon upisa. |

*Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.*

***„Prateće obrazovne mjere Školske sheme“***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Prateće obrazovne mjere *Školske sheme* |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Edukaciju djece o poljoprivredi, zdravim prehrambenim navikama, lokalnim lancima hrane i ekološkoj proizvodnji, održivoj proizvodnji i sprečavanju rasipanja hrane putem predavanja; organiziranje satova kušanja voća i povrća; sjetvu, sadnju i održavanje školskih vrtova te organiziranje posjeta poljoprivrednim gospodarstvima, koja se bave proizvodnjom voća i povrća i slične aktivnosti u cilju povezivanja djece s poljoprivredom.  Posjet OPG-u Slavoniji i Baranji |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Naučiti djecu o zdravim prehrambenim navikama,ekološkoj proizvodnji održivoj proizvodnji i sprečavanju rasipanja hrane putem predavanja. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici i učenici prehrambene, ugostiteljske i poljoprivredne struke. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba putovanja u sastavu zaposlenika Škole. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Svibanj, lipanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi Republika Hrvatska |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Stečena znanja učenici i nastavnici primijeniti će u školi i u svakodnevnom životu . |

*Izradio:*

*Krunoslav Biberović, dipl. ing.*

***Festival zanimanja***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Festival zanimanja |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Promidžba i prezentiranje strukovnih zanimanja, praktičnih vještina i znanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjena je učenicima osnovnih škola s područja Đakova i đakovštine, upoznavanje učenika sa zanimanjima koja se obrazuju u našoj školi. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svi nastavnici škole i učenici iz svih zanimanja. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba aktivnosti. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Ožujak/travanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi škola (namirnice, alat, pribor, radni materijal) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće.  Nakon provedene aktivnosti sastat će se tim i utvrditi smjernice za sljedeću školsku godinu |

*Izradili: Mihaela Tosenberger Andrić, dipl. ing.,*

*Marija Katilović, dipl. ing.*

***Prikupljanje elektroničkog otpada***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Prikupljanje elektroničkog otpada |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Istaknuti važnost recikliranja i utjecaja istoga na okoliš i cijene |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Podučavanje iz područja obnovljivi izvori |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tomislav Rupčić |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Suradnja s učenicima i organiziranje akcije na bazi škole |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Rujan 2024. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: Tomislav Rupčić, dipl. ing.*

***Nadogradnja solarne elektrane***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Nadogradnja solarne elektrane |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Animirati učenike na veću uporabu obnovljivih izvora energije kroz vlastite projekte proizvodnje energije. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Potaći učenike na istraživački rad i praktičnu primjenu znanja. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Radom u radionicu i suradnji sa strojarskim aktivom. Nizom praktičnih vježbi. Kako u nabavi tako i u realizaciji projekta. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Travanj - Svibanj |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik prema najboljoj ponudi. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati projekta će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju nastave obnovljivih izvora energije. |

*Izradio/la: Roland Kolarević, dipl. ing.*

***Božićna LED rasvjeta***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Izrada božićne LED rasvjete |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Praktična primjena stečenih znanja iz područja elektroničkih sklopova i digitalne elektronike. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Ukrašavanje učionice, kabineta |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Danijel Slačanac |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Rad u školskoj radionici, tj. elektro-kabinetu |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Svibanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Oko 200 € |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rasprava s učenicima na nastavi, usporedba s teorijskim sadržajima |

*Izradio/la nastavnik/ica: Danijel Slačanac, ing.*

***Provedba Erasmus projekta: Nove vještine za nove mogućnosti***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Provedba Erasmus projekta: Nove vještine za nove mogućnosti |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Poboljšati postojeća i usvojiti nova stručna znanja i kompetencije u trogodišnjim i četverogodišnjim zanimanjima obavljanjem stručne prakse u Njemačkoj |
| **3. Namjena aktivnosti** | Stjecanje iskustva rada na suvremenim strojevima i uređajima u inozemnim tvrtkama kako bi se postigla veća konkurentnost na tržištu rada |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Škola i organizacija Vitalis su odgovorni za organizaciju i provedbu projektnih aktivnosti za učenike u zanimanju CNC operater, tehničar za računalstvo i tehničar za mehatroniku |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Dvotjedna stručna praksa u Leipzigu |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Projekt započinje 1. prosinca 2024. i traje do 30. studenog 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Projekt je financiran sredstvima AMPEU-a. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Bilješke o praćenju učenika, Test iz engleskog i njemačkog jezika za utvrđivanje usvojenosti razine znanja, ankete i samovrednovanje.  Rezultati vrednovanja koristit će se pri izboru budućih ciljeva mobilnosti. |

*Izradio/la nastavnik/ica:*

*Marija Pataran, prof.*

*Ivana Filipčić, prof.*

***6. IZLETI, STRUČNE EKSKURZIJE i MATURALNE ZABAVE***

***Maturalna zabava – trogodišnji razredni odjeli***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Maturalna zabava |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Svečano obilježavanje završetka srednjoškolskog školovanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjeno učenicima 3. EL/ST, 3. C/F/M, 3. CNC/SLD, 3. K/SL i 3. FOT/KO razreda, njihovim nastavnicima, razrednicima i gostima |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici trogodišnjih razreda, razrednice Nevenka Kokalović, Gordana Blažević, Barbara Markulić, Silvija Horjan i Antonija Bilić, pružatelji usluga odgovorni su za sigurnost |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Održavanje svečane večere uz glazbu s nizom zanimljivih aktivnosti. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Drugo obrazovno razdoblje šk. godine 2024./2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Budući da visina troškova ovisi o broju učenika i njihovih gostiju, trenutačno je nemoguće precizno odrediti troškovnik, naknadno će biti utvrđen. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima (na satu SOG-a) i roditeljima (roditeljski sastanak).  Realizacija zabave s ciljem jačanja zajedništva razrednog odjeljenja i njihovog odgovornog ponašanja |

*Izradila: Antonija Bilić, prof.*

***Maturalna zabava – 4. TR***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Maturalna zabava |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Svečano obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Namijenjeno učenicima 4.TR razreda, njihovim nastavnicima, razrednici i gostima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici 4.TR razreda, razrednica Božena Miser Kovačić, pružatelji usluga odgovorni za sigurnost. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Održavanje svečane večere uz glazbu s nizom zanimljivih aktivnosti. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Svibanj, 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | 30 eura po osobi , plus trošak glazbe i usluga fotografa. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima na Satu razrednika i s roditeljima na roditeljskim sastancima. Realizacija zabave s ciljem jačanja zajedništva razrednog odjeljenja i njihovog odgovornog ponašanja. |

*Izradio/la nastavnik/ica: Božena Miser Kovačić, prof.*

***Maturalna zabava – 4. SRT***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Maturalna zabava |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Svečano obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjeno učenicima 4.SRT razreda, njihovim nastavnicima, razrednici i gostima. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | 4. SRT, razrednik Dragan Marić, roditelji učenika |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Svečana večera u jednom od đakovačkih ugostiteljskih objekata. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Drugo polugodište šk. godine 2024./2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Budući da visina troškova ovisi o broju učenika i njihovih gostiju, troškovnik će biti naknadno utvrđen. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima (na satu SOG-a) i roditeljima (roditeljski sastanak). |

*Izradio: Dragan Marić, dipl. ing.*

***Maturalna ekskurzija – treći razredi***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Maturalna ekskurzija – treći razredi |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | -upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima  naše domovine/gradova u inozemstvu. Razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju,  snalaženje i komunikaciju |
| **3. Namjena aktivnosti** | 3. razredi SSŠ Antuna Horvata Đakovo, razrednici i učenici |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Odredište u Hrvatskoj ili u inozemstvu ovisno o odabiru roditelja i učenika  Nositelj aktivnosti : razrednici trećih razreda u četverogodišnjem trajanju. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | -obavijest nastavnicima na NV o planiranju maturalne ekskurzije  -utvrđivanje točnog datuma odlaska na maturalno putovanje  -dodjeljivanje zaduženja  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacije aktivnosti  -analiza uspjeha nakon održane aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | -datum održavanja: lipanj - kolovoz 2025.g.  - odredište u Hrvatskoj ili inozemstvu ovisno o odabiru roditelja i učenika |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | -od 200 do 400 eura  Predviđena cijena troškova može odstupati ukoliko se radi o putovanju u inozemstvo |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradila: Anita Šakota, prof.*

***Maturalna ekskurzija – trogodišnji razredni odjeli***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | MATURALNA EKSKURZIJA |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | -upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima  naše domovine/gradova u inozemstvu. Razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju,  snalaženje i komunikaciju |
| **3. Namjena aktivnosti** | Učenici trogodišnjih zanimanja SSŠ Antuna Horvata Đakovo, razrednici i učenici |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Odredište u Hrvatskoj ili u inozemstvu ovisno o odabiru roditelja i učenika  Nositelj aktivnosti : razrednici: Ivana Drobina Truntić i ostali zainteresirani razrednici trogodišnjih zanimanja. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | -obavijest nastavnicima na NV o planiranju maturalne ekskurzije  -utvrđivanje točnog datuma odlaska na maturalno putovanje  -dodjeljivanje zaduženja  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacije aktivnosti  -analiza uspjeha nakon održane aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | -datum održavanja: lipanj - kolovoz 2025.g.  - odredište u Hrvatskoj ili inozemstvu ovisno o odabiru roditelja i učenika |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | -od 200 do 400 eura  Predviđena cijena troškova može odstupati ukoliko se radi o putovanju u inozemstvo |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Nastavnica: Ivana Drobina Truntić, prof.*

***Maturalna ekskurzija – trogodišnji razredni odjeli***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Planiranje i izvođenje maturalne ekskurzije u šk. god. 2024./2025. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Razvijanje i stjecanje navika putovanja.  Upoznavanje novih sredina, kultura i običaja.  Razvijanje kulture ponašanja u hotelima i javnim prijevoznim sredstvima.  Primjena naučenog u novim životnim situacijama.  Poticanje učenika na samostalnost i međusobno  uvažavanje.  Osnaživanje odgovornosti suživota u zajednici.  Zajedničko druženje učenika i nastavnika. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznati povijesni razvoj izabranih destinacija  te kulturu i običaje.  Razvijati svijest o potrebi zaštite spomenika i  okoliša.  Uočiti i upoznati različitosti u načinu života. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Razrednici:  Nevenka Kokalović  Silvija Horjan  Antonija Bilić  Učenici: 3. K/SL, 3. CNC/SLD, 3. EL/ST |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti .  Anketiranje učenika i roditelja.  Održavanje roditeljskih sastanaka.  Organiziranje, provedba i izbor školskog povjerenstava za maturalno putovanje, u sastavu ravnatelja, profesora, roditelja i učenika.  Odabiranje najpovoljnije ponude za provedbu putovanja.  Potpisivanje ugovora roditelja s odabranom agencijom.  Putovanje agencijskim autobusom,  panoramsko razgledavanje, posjete kulturno-povijesnim znamenitostima i ostali sadržaji  predviđeni putnim programom. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Drugo polugodište školske godine 2024./2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena putovanja po učeniku – prema cjeniku agencije  Troškove puta i smještaja plaćaju učenici .  Voditelji putovanja – razrednici trećih razreda. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Na početku nastavne godine razrada plana i  programa ekskurzije na Satima razrednika i roditeljskom sastanku.  Nakon povratka usporedba planiranog i  realiziranog prema ciljevima. |

*Izradila: Antonija Bilić, prof.*

***Interliber***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | * Jednodnevni izlet – posjet sajmu knjige     Interliber u Zagrebu, kulturni događaj po izboru (muzej, kazalište….) |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | * upoznavanje s novim naslovima hrvatske i svjetske književnosti, prisustvovanje predstavljanju knjiga, neposredni razgovori s književnicima, sudjelovanje na književnim radionicama, okruglim stolovima, obilazak izložbenih prostora svih nakladnika, pronalazak stručne literature za svoje područje * prisustvovanje nekom kulturnom događaju u nekom od muzeja, kazališta ili nekoj drugoj kulturnoj ustanovi. * Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima hrvatskog glavnog grada. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | * stručno usavršavanje * poticanje učenika na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja,  razvijanje zdravih vidova ponašanja  u novim sredinama. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | * zainteresirani nastavnici i učenici prvih i drugih razreda četverogodišnjih zanimanja. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | * dogovor, realizacija posjeta, odabir ponuda, agencije |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | * studeni 2024. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | * cijena autobusne karte do Zagreba (cijena ovisi o cijeni benzina te cijenama putnih agencija) * ostale ulaznice i posjeti po dogovoru i mogućnostima |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * Doživljaj učenika i nastavnika * Korelacija s nastavom hrvatskog jezika, engleskog jezika i ostalih predmeta. |

*Izradio/la: Marija Katilović, dipl. ing.*

***Sajam Alpe Adria***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | *Sajam Alpe Adria* u Ljubljani |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Spajanje sporta i kvalitetne prehrane  Promocija školskih proizvoda  Promocija strukovnih zanimanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Promocija škole, aktivnosti i partnerstva RCK Ugostiteljsko turističke škole Osijek, VirtuOs,  Izgradnja prijateljskih odnosa učenika i nastavnika između škola.  Učenici će imati priliku upoznati Ljubljanu i njezine znamenitosti |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh.  Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Podjela zadataka  Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu i izradu proizvoda koji će se prezentirati na sajmu  Izrada pisane prezentacije turističkog proizvoda prigodnih školskih proizvoda  Izrada promo spota, prospekata  Nastup na sajmu Alpe-Adria |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Veljača 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, promo materijala, prijevoza utvrdit će se naknadno. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Posjet Zagrebu***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet Zagrebu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Proširenje znanja učenika iz više područja i druženje učenika i nastavnika |
| **3. Namjena aktivnosti** | Posjet Tehničkom muzeju  Posjet sajmu Interliber  Posjet sajmu "InfoGamer"  Posjet jednom od kazališta |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dragan Marić (4SRT), Daro Skorup (4TM) i Božena Miser Kovačić (4RT) |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Jednodnevni posjet, stručna ekskurzija |
| **6. Vremenik aktivnosti** | 01.11.24 |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak prijevoza i ulaznica |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Realizacija eskurzija s ciljem poticanja učenika za novim stručnim i kulturnim sadržajima. |

*Izradio nastavnik: Dragan Marić, dipl. ing.*

***Izrada čokoladnih pralina - natjecanje***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Organizacija natjecanja Izrada čokoladnih Pralina |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Osnažiti učenike na području praktičnih vještina iz slastičarstva. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Sudjelovanjem učenika svih škola partnera na projektu VirtuOs i učenika prijateljskih škola u svrhu promocije strukovnih zanimanja |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh.  Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba natjecanja u SSŠ A.Horvata Đakovo |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2024./25. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi škola. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti. Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice predstavljanja za sljedeću godinu. |

*Izradila: Marija Katilović, dipl. ing.*

***Stručna posjeta proizvodnom pogonu pekare KRUNA u Osijeku***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Prisustvovati predavanju tehnologa o:   * Pekarskom i slastičarskom programu pekare Kruna * Nutricionističkoj vrijednosti različitih vrsta kruha koji se proizvode u pogonu pekare * Novim i posebnim vrstama brašna za slastičarstvo * Prisustvovati na radionici izrade tijesta za kruh s prirodnim kvasom |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Saznati novosti i trendove iz svijeta pekarstva i slastičarstva i usvojiti nova znanja u izradi kruha, peciva i kolača |
| **3. Namjena aktivnosti** | Pridonijeti potpunijem odgoju i obrazovanju učenika, te razvijati svijest o novim trendovima u pekarstvu, slastičarstvu i ugostiteljstvu.  Osvijestiti potrebu stalne edukacije pekara i slastičara i praćenje novih trendova u svijetu |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelji aktivnosti: nastavnica Maja Breulj i Mirjana Klepo, učenici 2. god. pekari i 2. god. slastičari SSŠ Antuna Horvata Đakovo. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Dogovoriti točan termin dolaska  Prikupiti pisane suglasnosti roditelja  Organizirati prijevoz učenika  Nastavnici i učenici sudjelovati će na stručnim predavanjima i radionicama koje organiziraju prehrambeni tehnolozi pekare Kruna u Osijeku |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Realizacija tijekom I polugodišta u dogovoru s tehnolozima pekare Kruna |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije stručne posjete snosit će djelomično škola (prijevoz kombijem-gorivo), a djelomično učenici |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenici će u pisanom obliku napisati svoje utiske o stručnoj posjeti pekari Kruna u Osijeku i što su naučili iz održanih predavanja tehnologa, prateći dobivenu uputu predmetnog nastavnika što trebaju zapisti kod obilaska proizvodnog pogona i predstavljanja proizvodnog programa  Vrednovanje aktivnosti učenika – formativno i sumativno vrednovanje učenika..  Vrednovanje će izvršiti NV kojem će se podnijeti izvješće o stručnom posjetu. |

*Izradila:*

*Maja Breulj, dipl.ing., nastavnik savjetnik*

***Bebrinka d.o.o.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet klaonici i preradi mesa Bebrinka d.o.o Donja Bebrina |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Pokazati učenicima liniju klanja, opremu i strojeve u preradi mesa i mesnih prerađevina |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje učenika s radom u klaonici, tehnologijom proizvodnje mesnih prerađevina i primjenom stečenih znanja u praksi |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnica Roberta Tomas te učenici 2. F/M/P i 3. C/F/M razreda mesarske struke |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz prisustvo stručnih osoba i nastavnice |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kombi SSŠ A. Horvata |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati stručne posjete će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju praktične nastave u školi |

*Izradila nastavnica: Roberta Tomas*

***Klaonica Karalić***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet klaonici Karalić u Cerni |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Pokazati učenicima liniju klanja |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje učenika s radom u klaonici i primjenom stečenih znanja u praksi |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnica Roberta Tomas te učenici te učenici 2. F/M/P i 3. C/F/M razreda mesarske struke |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz prisustvo stručnih osoba i nastavnice |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kombi SSŠ A. Horvata |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati stručne posjete će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju praktične nastave u školi |

*Izradila nastavnica: Roberta Tomas*

***Mesna industrija Ravlić d.o.o***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet Mesnoj industriji Ravlić d.o.o. u Petrijevcima |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Pokazati učenicima liniju klanja, opremu i strojeve u preradi mesa i mesnih prerađevina |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje učenika s radom u klaonici, tehnologijom proizvodnje mesnih prerađevina i primjenom stečenih znanja u praksi |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnica Roberta Tomas te učenici 2. F/M/P razreda mesarske struke |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz prisustvo stručnih osoba i nastavnica |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kombi SSŠ A. Horvata |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati stručne posjete će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju praktične nastave u školi |

*Izradila nastavnica: Roberta Tomas*

***Ascommerce d.o.o.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet prehrambenoj industriji Ascommerce d.o.o. u Osijeku |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Pokazati učenicima opremu i strojeve u proizvodnji mesnih prerađevina i dehidriranih proizvoda |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje učenika s radom u proizvodnom pogonu i primjenom stečenih znanja u praksi |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnica Roberta Tomas te učenici 3. C/F/M razreda mesarske struke |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz prisustvo stručnih osoba i nastavnice |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kombi SSŠ A. Horvata |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati stručne posjete će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju praktične nastave u školi |

*Izradila nastavnica: Roberta Tomas*

***Terenska nastava za učenike zanimanje - MESAR:***

***Farme, klaonice, mesne prerade i mesne industrije***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | - Aktivnost je namijenjena učenicima 2. i 3. razreda zanimanja MESAR  - Učenici će posjetiti  **Farme:**  Široko Polje, Potnjani, Punitovci, Viškovci, Mrzović, Našice i dr.  **Mesne prerade:**  Karlović prerada - Kuševac  Vrhovac – Đakovo  Jančo – Đakovo  **Trgovačke centre:**  Spar, Konzum, Pevex, Kaufland, Plodine  **Mesnice:**  Grad Đakovo i ostale županije u skladu s mogućnostima prijevoza i plana i programa za predmete PN i Prerada  **Klaonice i mesne industrije:**  Bebrinka - Donja Bebrina (klaonica)  Karalić – Cerna (klaonica)  Ravlić – Osijek (klaonica i prerada mesa)  Lešić – Dragotin (klaonica)  As-commerce – Osijek (prehr. industrija)  Žito-pršutana – Čepin (prehr. industrija)  Đakovačke delikatese – Borovik (farma, klaonica i prehr. industrija) |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | - U terensku nastavu uključiti učenike zanimanja MESARI  - Upoznati učenike sa vrstama životinja te radom u mesnoj i prehrambenoj industriji  - Upoznati klaonice, linije klanja kao i organizaciju rada pod ekološkim uvjetima  - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u obilazak i upoznavanje struke  - uključiti učenike u odgovorno ponašanje na terenu pod epidemiološkim mjerama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | - Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih predmeta struke primijeniti u praksi na točno određenim zadacima.  - Uključiti istraživački rad u nastavni program  - Upoznati učenike s higijenom i ZNR |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roberta Tomas, Mirjana Klepo, Dubravka Scharmitzer |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Odlazak na terensku nastavu tijekom sati PN po rasporedu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2024./2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Prijevoz školskim prijevozom |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti.  Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za organizaciju terenske nastave u slijedećoj školskoj godini. |

*Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.*

***Zlatna kuna***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Natjecanje kuhara *Zlatna kuna* u Osijeku |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Poticati učenike na kreativnost, usavršavanje vještina i  znanja u struci i primjena naučenih znanja i vještina, mogućnost konkuriranja i lakšeg zapošljavanja nakon završene škole. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Namijenjeno je učenicima 3. razreda |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: nastavnica Marija Katilović,dipl.ing.preh.teh.  Suradnici: učenici 3. razreda zanimanja kuhar ii nastavnici stručnih predmeta u zanimanju kuhar.  Kvalitetno pripremiti učenika za natjecanje kako bi što  bolje predstavljao školu i svoju struku. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Pripreme za natjecanje će se realizirati kroz praktičan rad u  školskom praktikumu kuharstva izvan i unutar redovitih vježbi.  Natjecanje se odvija u RCK Ugostiteljsko turističkoj školi Osijek. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Ožujak 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Izrađuje se troškovnik na osnovi potrebnog materijala i pribora za pripremu učenika za natjecanje |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće  Učenik/ca natjecatelj dobit će pohvale za sudjelovanje i predstavljanje škole na natjecanju |

*Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.*

***Jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb – Worldskills 2025.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb – Worldskills 2025. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | -pratiti Državno natjecanje učenika strukovnih zanimanja Worldskills 2025.  - posjet jednom od muzeja u Zagrebu  - razgledati znamenitosti Zagreba |
| **3. Namjena aktivnosti** | Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima i razrednicima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Razrednici i učenici zainteresiranih razrednih odjela |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | -obavijest nastavnicima na NV o planiranju stručne ekskurzije  -utvrđivanje točnog datuma odlaska na stručnu ekskurziju  -dodjeljivanje zaduženja  -izrada konačnog plana održavanja (vremenik)  -realizacije aktivnosti  -analiza uspjeha nakon održane aktivnosti |
| **6. Vremenik aktivnosti** | -datum održavanja: travanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | -Prijevoz oko 30 € + ulaznice za muzej |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -analiza stručne ekskurzije kroz razgovor s učenicima i izvješće na Nastavničkom vijeću |

*Izradila:*

*Marija Katilović, dipl. ing.*

***Posjet Prezentacijsko-edukacijskom centru Tikveš***

***i Biološkoj stanici za mikroskopiranje***

***u Parku prirode Kopački rit***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Posjet Prezentacijsko-edukacijski centar Tikveš  i Biološkoj stanici za mikroskopiranje u Parku prirode Kopački rit |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Pokazati učenicima značenje održivosti i očuvanja raznolikosti prirodne i kulturne baštine u Slavoniji |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Razviti svijest o zaštiti prirode i promocije zaštićenog područja, determinirati i sistematizirati karakteristične biljne vrste na terenskoj nastavi iz Agrobotanike |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici i učenici poljoprivredne struke. |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti.  Organiziranje i provedba putovanja u sastavu zaposlenika Škole. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | travanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove realizacije snosi škola i učenici. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti Nastavničko  vijeće |

*Izradila: Sanja Malević, dipl. ing.*

***Obilazak vinskih cesta Baranje i posjet***

***Poljoprivrednom fakultetu Osijek***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Obilazak vinskih cesta Baranje i posjet Poljoprivrednom fakultetu Osijek |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznavanje funkcioniranja agroturizma i OPG-a, prezentiranje poljoprivrednog fakulteta |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Razvijati svijest o turizmu, bilježenje dojmova, druženje učenika |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivan Išasegi,  Sanja Malević  učenici 4.AT, 3AT |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Putovanje autobusom, posjeta vinskim podrumima , stručna degustacija, prezentacija fakulteta |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Proljeće 2025. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Učenici snose troškove putovanja, troškovnik će se naknadno znati ( cca100-150 kn) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje, zapažanje detalja i materijala, primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi |

*Izradio: mr. sc. Ivan Išasegi*

***Posjet vinariji u Mandićevcu i Trnavi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | Posjet vinariji u Mandićevcu i Trnavi |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznavanje funkcioniranja i način rada vinarija |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Upoznavanje s radom vinarije i tehnološkim procesima, druženje učenika |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivan Išasegi,  Sanja Malević  učenici 4.AT , 3AT |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Putovanje autobusom, posjeta vinskim podrumima, stručna degustacija |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Proljeće 2025. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Učenici snose troškove putovanja, troškovnik će se naknadno znati |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje, zapažanje detalja i materijala, primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi |

*Izradio: mr. sc. Ivan Išasegi*

***Proslava Svetog Vinka ( Vincekovo)***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Proslava Vincekova |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Održavanje tradicije početka nove vinogradarske godine |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Realizacija vježbi iz predmeta vinogradarstvo i vinarstvo |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivan Išasegi, učenici 4.AT, 3 AT |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Kombijem , u grupama |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | siječanj 2025. godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove organizacije i putovanja snosi škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje, zapažanje i primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi |

*Izradio: mr. sc. Ivan Išasegi*

***Predavanja u sklopu eno.gastro praktikuma u Trnavi***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Predavanja i radionice |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Edukacija nastavnog osoblja, vinara i pučanstva |
| **3. Namjena aktivnosti** | Realizacija kroz projekt RCK |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivan Išasegi, učenici 4.AT, 3 AT |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | U sklopu eno-gastro praktikuma u TRnavi |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Jesen 2024./ proljeće 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove organizacije i putovanja snosi škola |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje, zapažanje i primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi |

*Izradio: mr. sc. Ivan Išasegi*

***Proslava Martinja***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Proslava Martinja |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Održavanje tradicije krštenja mošta |
| **3. Namjena aktivnosti** | Realizacija vježbi iz predmeta vinogradarstvo, vinarstvo i bilinogojstvo |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivan Išasegi, učenici 4.AT, 3 AT |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Kombijem , u grupama |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Jesen 2024. godine |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove organizacije i putovanja snosi škola |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje, zapažanje i primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi |

*Izradio: mr. sc. Ivan Išasegi*

***Školsko/ Međužupanijsko/ Državno natjecanje učenika graditeljske struke prema vremeniku: keramičar oblagač, soboslikar ličilac***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Školsko/ Međužupanijsko/ Državno natjecanje učenika graditeljske struke prema vremeniku: keramičar oblagač, soboslikar ličilac |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * Sudjelovati na natjecanju učenika, * Razvijati i unapređivati znanja i vještine te se dodatno educirati, * Promicati strukovno obrazovanje. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Razvijati samostalnosti, odgovornosti i sigurnost |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici strukovnih predmeta i učenici navedenih strukovnih zanimanja: dogovor, priprema i organizacija |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Vježbanje mentora s učenicima, provedba školskog natjecanja |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Prosinac 2024.- travanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Materijale i alate za školsko natjecanje osigurava škola, a za Međužupanijsko i Državno materijale osigurava škola domaćin. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole.  Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima.  Praćenje napretka učenika u odnosu na učenike drugih škola. |

*Izradio/la nastavnik/ica:*

*Barbara Markulić, mag.ing.aedif.*

***Stručna jednodnevna ekskurzija u Osijek***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Aktivnost | * Stručna jednodnevna ekskurzija u Osijek * Zanimanja u području rada: graditeljstvo i ostale usluge |
| 1. Ciljevi aktivnosti | * upoznati kulturno povijesne znamenitosti grada Osijeka kroz obilazak Tvrđe, Muzeja Slavonije, Restauratorskog zavoda, Obrtničkog sajma… * upoznati materijale i stilove u graditeljstvu i arhitekturi * dopuniti školska znanja * upoznati postupke restauriranja |
| 1. Namjena aktivnosti | * potaknuti učenike na druženje, toleranciju i razvijanje kulture putovanja * proširiti stručna znanja o stilovima građenja, materijalima i načinima restauriranja zidnog slikarstva, štukatura i drva |
| 1. Nositelji aktivnosti | * aktiv graditeljstvo, drvo i usluge * nastavnici strukovnih predmeta:   dogovor, priprema i organizacija |
| 1. Način realizacije aktivnosti | * organizirani odlazak autobusom u Osijek * svi razredni odjeli zanimanja: keramičar oblagač i soboslikar ličilac dekorater * nastavnici strukovnih predmeta |
| 1. Vremenik aktivnosti | * tijekom šk. g. 2024./25. |
| 1. Troškovi aktivnosti | * trošak prijevoza i ulaznica |
| 1. Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja | * kroz razgovor i povezivanje s nastavnim sadržajima * razgovor s vršnjacima i roditeljima * samovrednovanje |

*Izradila:*

*Barbara Markulić, mag.ing.aedif.*

***SUDOKU natjecanje srednjih škola***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Sudoku natjecanje. Rješavanje sudoku zadataka u zadanome vremenu. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Promicanje matematike, logičkog promišljanja i zaključivanja |
| **3. Namjena aktivnosti** | Sudjelovanje učenika u natjecanjima. Poticanje timskog rada među učenicima |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svi zainteresirani učenici i nastavnici |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obavijest nastavnicima i učenicima o planiranju provođenja prednatjecanja i natjecanja u školi.  Sudjelovanje na školskom natjecanju.  Regionalno i državno natjecanje ako bude ostvaren dovoljan broj bodova. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Od rujna 2024. do lipnja 2025. - cijelu nastavnu godinu |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | nema |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje će izvršiti komisija iz hrvatske Mense i mentor AZOO. |

*Izradila nastavnica:*

*Silvija Horjan, prof.*

***Natjecanje iz Engleskog jezika***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Natjecanje iz Engleskog jezika |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Učenici koji su tijekom dosadašnjeg školovanja pokazali talent za Engleski jezik i sama nastava im nije dovoljan izazov, sudjeluju na natjecanju i tako se upoznaju s nešto drugačijim tipovima zadataka i načinima razmišljanja, a samim time produbljuju već postojeće znanje. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Namijenjeno učenicima 4. AT i 4. SRT razreda |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tajana Šestak – predavač/nastavnik |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Školsko natjecanje održava se u matičnoj školi, a županijsko u nekoj od osječkih srednjih škola. Pripreme za natjecanje održat će se na način da učenici dobiju materijale koje mogu riješiti kod kuće, ili na nultim i sedmim satima. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Siječanj/veljača 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi printanja materijala. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Ispravljači na natjecanju vrednuju ispite, a učenici za sudjelovanje i ostvarivanje dobroga rezultata budu nagrađeni motivirajućom ocjenom. |

*Izradio/la nastavnik/ica: Tajana Šestak*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | **Natjecanje iz engleskog jezika** |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * pripremiti učenike za natjecanje iz engleskog jezika * provesti školsko natjecanje iz engleskog jezika |
| **3. Namjena aktivnosti** | Za učenike drugih i četvrtih razreda četverogodišnjih zanimanja |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv stranih jezika |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Uživo, u učionici |
| **6. Vremenik aktivnosti** | siječanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Papir za kopiranje (500 kom)  Toner za kopiranje (1 kom) |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati natjecanja  Plasman na sljedeću razinu |

*Izradila nastavnica:*

*Tamara Jakšić, prof.*

***Natjecanje iz Njemačkog jezika***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | **Natjecanje iz njemačkog jezika** |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * pripremiti učenike za natjecanje iz njemačkog jezika * provesti školsko natjecanje iz njemačkog jezika |
| **3. Namjena aktivnosti** | Za učenike drugih razreda četverogodišnjih zanimanja |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv stranih jezika |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Uživo, u učionici |
| **6. Vremenik aktivnosti** | siječanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Papir za kopiranje (20 kom) |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati natjecanja  Plasman na sljedeću razinu |

*Izradila nastavnica:*

*Larisa Adrić, prof.*

***Stručni posjet FERIT-u (Fakultet elektrotehnike, računarstva i***

***informacijskih tehnologija Osijek)***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Stručni posjet FERIT-u (Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek) |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s informatičkim tehnologijama koje FERIT koristi te metodama rada |
| **3. Namjena aktivnosti** | Kako uspješno svladati izazove suvremenih informatičkih tehnologija |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Matić Ivan, Tomislav Rupčić, Ivan Bunjevac, Tihana Šapina, učenici |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Veljača 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza u iznosu od 3 eura. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalna komunikacija |

*Izradio/la nastavnik/ica: Tomislav Rupčić, dipl. ing.*

***Posjet pogonu Osječka pivovara d.d.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet pogonu Osječka pivovara d.d. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Usvajanje praktičnih znanja i iskustava iz područja automatske regulacije |
| **3. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje učenika s elementima i građom stvarnog proizvodnog pogona |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Danijel Slačanac, Tomislav Rupčić |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Prijevoz autobusom |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Ožujak - Svibanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena prijevoza autobusom – izbor najbolji ponuđač |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor na satu , povratna informacija služi za planiranje budućih stručnih ekskurzija |

*Izradio/la nastavnik/ica: Tomislav Rupčić, dipl. ing.*

***Organizacija školskog natjecanja iz programiranja***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Organizacija školskog natjecanja iz programiranja |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju i praktičnim vještinama, Razvijanje natjecateljskog duha kod učenika |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš, Tomislav Rupčić, Ivan Matić |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Kroz praktično natjecanje u školskom kabinetu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom 2. polugodišta (2. – 3. mjesec) |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik nije potreban |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole |

*Izradio/la: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Organizacija školskog natjecanja iz baza podataka***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Organizacija školskog natjecanja iz baza podataka |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju i praktičnim vještinama, Razvijanje natjecateljskog duha kod učenika |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Kroz praktično natjecanje u školskom kabinetu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom 2. polugodišta (2. – 4. mjesec) |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik nije potreban |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole |

*Izradio/la: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Organizacija školskog natjecanja iz Arduina***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Organizacija školskog natjecanja iz Arduina |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju i praktičnim vještinama, Razvijanje natjecateljskog duha kod učenika |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Kroz praktično natjecanje u školskom kabinetu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom 2. polugodišta (2. – 4. mjesec) |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik nije potreban |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole |

*Izradio/la: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Posjet postrojenju TE-TO, Zagreb***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet postrojenju TE-TO, Zagreb |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa radom složenog elektroenergetskog postrojenja |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja učenika i praktični primjeri |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš, Josip Miler, Tihana Šapina |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz nazočnost stručnih osoba i profesora. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena prijevoza |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima, osvrti na web stranici škole |

*Izradio nastavnik: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Sudjelovanje u akciji „Dani otvorenih vrata“***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Sudjelovanje u akciji „Dani otvorenih vrata“ |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati zanimanja iz područja djelovanja aktiva |
| **3. Namjena aktivnosti** | Animirati učenike osmih razreda za upis u naše područje obrazovanja |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | članovi aktiva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Priprema učionica za prikaz rada sa učenicima i demonstracija zanimanja |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Termin određen od strane škole |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Objava na Web stranici škole |

*Izradio nastavnik: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Organizacija Online edukacija za učenike***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Organizacija Online edukacija za učenike |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati učenicima nove tehnologije |
| **3. Namjena aktivnosti** | Osposobiti učenike za korištenje novih tehnologija |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | članovi aktiva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Priprema tehničkih uvjeta za izvođenje edukacije |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2024/2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Upitnik zadovoljstva |

*Izradio nastavnik: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet Tehničkom muzeju Zagreb***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet Tehničkom muzeju Zagreb |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa razvojem tehnike kroz povijest |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja učenika i praktični primjeri |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš, Josip Miler |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz nazočnost stručnih osoba i profesora. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena prijevoza |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima, osvrti na web stranici škole |

*Izradio nastavnik: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Posjet hidroelektrani „Varaždin***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet hidroelektrani „Varaždin“ |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa radom hidroelektrane |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja učenika i praktični primjeri |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Krešimir Mikuš, Tomislav Rupčić |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak postrojenja uz nazočnost stručnih osoba i profesora. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena prijevoza |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Razgovor s učenicima, osvrti na web stranici škole |

*Izradio nastavnik: Krešimir Mikuš, dipl. ing.*

***Sudjelovanje na međužupanijskom natjecanju iz Električnih instalacija***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Sudjelovanje na međužupanijskom natjecanju iz Električnih instalacija |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju osnovnog predmeta u zanimanju elektroinstalater nakon izlučnog školskog natjecanja |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Neposredno sudjelovanje na međužupanijskom natjecanju |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Veljača - ožujak |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik nije potreban |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultate ćemo objaviti i apostrofirati najbolje. |

*Izradio/la: Roland Kolarević, dipl. ing.*

***Posjet rodnoj kući „Nikola Tesla“***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Posjet rodnoj kući „Nikola Tesla“ |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Spoznati veličinu i značaj izuma poznatog znanstvenika |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Potaći učenike na istraživački rad |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Organizacija prijevoza i osmišljavanje izkleta kroz pripremu i pribavljanje ponuda |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Studeni 2024. – Ožujak 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Ponuda najboljeg ponuđača za prijevoz i ulaznicu |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati izleta će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju nastave Elektrotehnike |

*Izradio/la: Roland Kolarević, dipl. ing.*

***Organizacija školskog natjecanja iz električnih instalacija***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Organizacija školskog natjecanja iz električnih instalacija |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju i praktičnim vještinama, Razvijanje natjecateljskog duha kod učenika |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području. |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Kroz praktično natjecanje u školskom kabinetu. |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | Tijekom 2. polugodišta (2. – 4. mjesec) |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik nije potreban |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole |

*Izradio/la: Roland Kolarević, dipl. ing.*

***Stručni posjet tvrtki OG Consultancy Services***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Stručni posjet tvrtki OG Consultancy Services |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s informatičkim tehnologijama realnog sektora |
| **3. Namjena aktivnosti** | Koje informatičke tehnologije koristiti u poslovnoj djelatnosti te u svakodnevnom životu |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tihana Šapina, nastavnica strukovnih predmeta elektrotehnike |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Listopad 2024. – lipanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza u iznosu od 15 eura |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalna komunikacija |

*Izradio/la nastavnik/ica: Tihana Šapina, mag. ing. el.*

***Stručni posjet TONDACH***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet TONDACH |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s novim sklopnim tehnikama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević, nastavnik |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet radionici za sklapanje upravljačkih ormara |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2024. – svibanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.*

***Stručni posjet TEHNO-ELEKTRO***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet TEHNO-ELEKTRO |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s novim sklopnim tehnikama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević, nastavnik |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet radionici za sklapanje upravljačkih ormara |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2024. – svibanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom na nastavi. |

*Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.*

***Sudjelovanje u akciji dani otvorenih vrata u suradnji s firmom OG consulting***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Sudjelovanje u akciji dani otvorenih vrata u suradnji s firmom OG consulting |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Prezentirati zanimanja iz područja djelovanja aktiva |
| **3. Namjena aktivnosti** | Animirati učenike osmih razreda za upis u naše područje obrazovanja |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević, članovi aktiva |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Izrada štanda za prikaz rada sa učenicima i demonstracija zanimanja u prostoru firme OG consulting |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2024./2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi ne postoje |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom na nastavi. |

*Izradio nastavnik:. Roland Kolarević, dipl. ing.*

***Stručni posjet Končar transformatori***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet Končar transformatori |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s proizvodnim procesom transformatora |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Podučavanje proizvodnje transformatora |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Josip Miler, nastavnik |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet tvornici Končar |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2024. – svibanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Svaki učenik snosi troškove puta i ulaznice u tvornicu cca 30 € po učeniku |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: Josip Miler, mag. ing. el.*

***Stručni posjet Reboot Infogamer***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet Reboot Infogamer |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s novim informatičkim tehnologijama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Josip Miler, nastavnik |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet zagrebačkom velesajmu |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | studeni 2024. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | 30€ po učeniku (svaki učenik snosi troškove puta i ulaznicu na infogamer u iznosu od oko 30€) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: Josip Miler, mag. ing. el.*

***Stručni posjet Rimac automobili***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet Rimac automobili |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s novim informatičkim tehnologijama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Josip Miler, nastavnik |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet tvornici automobila |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2024. – svibanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Svaki učenik snosi troškove puta i ulaznice u tvornicu |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: Josip Miler, mag. ing. el.*

***Snimanje arhitekture i interijera***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet znamenitim građevinama te fotografiranje ARHITEKTURE I INTERIJERA |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati pojedine građevine te fotografiranje ARHITEKTURE I INTERIJERIJERA |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje vještina ARHITEKTURI, EXTERIJERIMA, INTERIJERIMA, važnost brzine EKSPOZICIJE, otvora BLENDE, odabiru prikladnih OBJEKTIVA i drugih parametara. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom drugog polugodišta |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troška. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio nastavnik:  
Mihael Kelbas, prof.*

***Posjet fotografskim studijima***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet fotografskim studijima u Đakovu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati fotografske radnje u gradu, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje fotografskih radnji te fotografa koji taj posao profesionalno rade duži niz godina. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom drugog polugodišta |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troška. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio nastavnik:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Posjet grafičkim radnjama i tiskarama***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet grafičarskim radnjama i tiskarama u Đakovu i Osijeku |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati grafičke radnje i tiskare u Đakovu i Osijeku, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije za zvanje fotograf |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje grafičkih radnji i tiskara. Značenje fotografije u tisku novina, plakata i drugih publikacija. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom drugog polugodišta |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak karte (vlak ili autobus). |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio nastavnik:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Posjet radio postajama i televizijskim postajama***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet radio postajama u Đakovu i televiziji u Slavonskom Brodu i Osijeku. (Ukoliko uspijemo dogovoriti i Zagreb – HRT, NOVA TV). |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati radio postaje u Đakovu i televizijskim postajama u Slavonskom Brodu i Osijeku, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije za zvanje fotograf i snimatelj |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje radio postaja u Đakovu i televizijskim postajama u Slavonskom Brodu i Osijeku, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije za zvanje fotograf i snimatelj |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom drugog polugodišta |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak karte (vlak ili autobus). |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio nastavnik:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Posjet sportskim događanjima (Gradska dvorana i nogometna igrališta)***

***i fotografiranje koncerata***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet SPORTSKIM DOGAĐANJIMA (Gradska dvorana i nogometna igrališta) i fotografiranje KONCERATA |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati SPORTSKU FOTOGRAFIJU, važnost brzine EKSPOZICIJE, otvora BLENDE i drugih parametara u SPORTSKOJ FOTOGRAFIJI. Fotografiranje KONCERATA u dvoranama, na otvorenim prostorima ili Domu kulture. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje vještina u SPORTSKOJ FOTOGRAFIJI i KONCERATA, važnost brzine EKSPOZICIJE, otvora BLENDE i drugih parametara. Zato je bitno prisustvovati stvarnim sportskim događajima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak karte (vlak ili autobus), ukoliko bi se išlo na sportska događanja izvan Đakova. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio nastavnik:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Advent u Osijeku i Zagrebu***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Jednodnevni izlet u Osijek, na manifestaciju Advent  Jednodnevni izlet u Zagreb, na manifestaciju Advent |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Svladavanje fotografskih i videografskih vještina u mračnim i noćnim uvjetima. Razvijati prijateljstvo i međusobnu suradnju učenika i nastavnika. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje različitih tradicijskih kultura. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas, Ivana Kelbas |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. Putovanje u dogovoru s roditeljima (vlakom ili autobusom). |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Prosinac 2024. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Od 20 do 30 € po učeniku. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava. |

*Izradio nastavnik:*

*Mihael Kelbas, prof.*

***Stručni posjet Korber Hungaria Kft***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost** | Stručni posjet KORBER Hungaria Kft |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s novim sklopnim tehnikama |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu |
| 1. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Roland Kolarević, nastavnik  Tomislav Rupčić, nastavnik,  učenici |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** | Grupni posjet tvornici sklopne i procesne opreme |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | listopad 2024. – svibanj 2025. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Verbalnom komunikacijom |

*Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.*

***Međužupanijsko/Državno natjecanje učenika frizerske struke***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Međužupanijsko- Državno natjecanje učenika frizerske struke. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Razvoj i unapređenje znanja i vještina te dodatna edukacija. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Motiviranje i promicanje najboljih učenika u frizerskom zanimanju. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Vježbe, pismeni i upotpuniti praktični rad te povezati sadržaje. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Veljača – svibanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Oko 800 eura (muška i ženska lutka + potrošni materijal). |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Bodovanje pismenog i praktičnog rada te zbroj ocjena, učenici i nastavnici sudionici projekta, primijenit će stečena znanja u daljnjem školovanju. |

*Izradile: Ksenija Spajić, Silvija Radnić*

***Dani mode i ljepote***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Dani mode i ljepote.  Jednodnevni izlet u Zagreb. Natjecanje učenika. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Cilj ovog posjeta je omogućiti učenicima dodatnu edukaciju o praktičnom radu. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja učenicima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak učenika u Zagreb. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Veljača – svibanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena ulaznice i prijevoz.  Ekskurzija 1, 2 i 3 razreda |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces. |

*Izradile: Ksenija Spajić, Silvija Radnić*

***6. Festival kose – advent u kosi***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | 6. Festival kose – advent u kosi |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Cilj ovog natjecanja je omogućiti učenicima dodatnu edukaciju o praktičnom radu. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja učenicima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak učenika u Zagreb. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Studeni 2024. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena kotizacije, prijevoz i materijal za natjecanje. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces. |

*Izradile: Ksenija Spajić, Silvija Radnić*

***Posjet frizerskim salonima – majstorskim radionicama u Đakovu***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet frizerskim salonima – majstorskim radionicama u Đakovu |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Cilj ovog seminara je omogućiti učenicima i nastavnicima dodatnu edukaciju o praktičnom radu. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja učenicima i nastavnicima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak učenika u frizerski salon – majstorsku radionicu. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Rujan – lipanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena -- |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces. |

*Izradile: Ksenija Spajić, Silvija Radnić*

***Posjet DVD-u Đakovo***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Posjet DVD-u Đakovo-zaštita od požara |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Navesti preventivne  (pasivne) mjere  zaštite od požara. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja učenicima prvih razreda. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak učenika u DVD. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Rujan, Listopad, studeni 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena -- |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces. |

*Izradile: Ksenija Spajić, Silvija Radnić*

***Sajam ljepote***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Sajam ljepote  Jednodnevni izlet u Osijek. Posjeta, natjecanje. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Cilj ovog posjeta je omogućiti učenicima dodatnu edukaciju o praktičnom radu. |
| **3. Namjena aktivnosti** | Razvoj i unapređenje znanja i vještina te dodatna edukacija. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Vježbe, pismeni i upotpuniti praktični rad te povezati sadržaje. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Travanj – srpanj 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena ulaznice i prijevoz.  Ekskurzija 1, 2 i 3 razreda |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces. |

*Izradile: Ksenija Spajić, Silvija Radnić*

***Trodnevno edukativno putovanje – TESLA & NP KRKA***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | ***Trodnevno edukativno putovanje – TESLA & NP KRKA*** |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | Proširenje znanja učenika iz više područja i druženje učenika i nastavnika |
| **3. Namjena aktivnosti** | Posjet edukativnom centru NIKOLA TESTA u Smiljanu  Posjet Šibeniku  Posjet NP KRKA – Eko kampus, muzeji, povijesni i arheološki lokaliteti, slapovi i ekološki lokaliteti NP Krka,  Posjet Kninu  Posjet Visovac i Skradin |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Mihael Kelbas |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Trodnevna edukativno-stručna ekskurzija |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Drugo polougodište |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak prijevoza, smještaja, obroka i ulaznica – cca 200 eura po osobi – u dogovoru s roditeljima. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Realizacija eskurzija s ciljem poticanja učenika za novim stručnim i kulturnim sadržajima. |

*Izradio: Mihael Kelbas, prof.*

***Eko gredice***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Škola partner OŠ Selci Đakovački  Naziv projekta: EKO gredice  Aktivnosti su provedene u sklopu projekta Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025. |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * edukacija učenika o eko-uzgoju * usvajanje praktičnih znanja i vještina iz vrtlarstva * stjecanje za život važnih pozitivnih navika * osvještavanje o važnosti očuvanja prirode i ekologije * poduzetništvo |
| **3. Namjena aktivnosti** | * edukacije – eko uzgoj povrća * radionice – izolacija i priprema eko-gredica * radionice – sijanje u gredice i kontejnere * radionice – pikiranje (suradnja sa SSŠ Antuna Horvata) * praktičan rad - briga i njega presadnica * sajam – prodaja presadnica * nositelji svih aktivnosti su učenici i nastavnici poljoprivredne struke u Školi i učenici i nastavnici OŠ Selci Đakovački |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Stručno vijeće poljoprivrede  Sanja Malević u svojstvu stručnog savjetnika na projektu i osobe za kontakt iz Srednje strukovne škole Antuna Horvata iz Đakova kao škole partnera, u Osnovnoj školi Đakovački Selci. |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Edukativne radionice i predavanja u OŠ Selci Đakovački i plastenicima SSŠ A. Horvata Đakovo |
| **6. Vremenik aktivnosti** | Vrijeme trajanja projekta; listopad 2024. – lipanj 2025.g. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Projekt je financiran prema natječaju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * . izvještavanje o aktivnostima u projektu na školskim web stranicama i drugim medijima * proljetni sajam * završna anketa o zadovoljstvu sudionika projekta |

*Izradio nastavnik: Sanja Malević, dipl. ing. agronomije*

***Natjecanje iz Hrvatskoga jezika***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Aktivnost** | Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika |
| **2. Ciljevi aktivnosti** | * pripremiti učenike za natjecanje iz Hrvatskoga jezika * provesti školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika |
| **3. Namjena aktivnosti** | Namijenjeno učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda koji se školuju u četverogodišnjim zanimanjima. |
| **4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Maja Vonić – predavač/nastavnik |
| **5. Način realizacije aktivnosti** | Priprema materijala za vježbanje i učenje samostalno i u suradnji s nastavnicom na dodatnim satima. Školsko natjecanje održava se u matičnoj školi, a županijsko u nekoj od osječkih srednjih škola. |
| **6. Vremenik aktivnosti** | prosinac 2024. – veljača 2025. |
| **7. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi kopiranja materijala za učenje i vježbanje. |
| **8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultat ostvaren na natjecanju. |

*Izradila: Maja Vonić, mag. educ.*

*Plan stručnih ekskurzija, stručnih posjeta, projekata i slobodnih aktivnosti – sektor Strojarstvo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RED.BR. | A). PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA - MJESTO | DATUM REALIZACIJE | RAZREDI |
| 1. | **SLAVONSKI BROD**  1.Đuro Đaković Trade d.o.o. – Ljevaonica  2.Đuro Đaković Termoenergetska postrojenja d.o.o.  3. Đuro Đaković Centar za istraživanje i razvoj  4.SAINT JEAN INDUSTRIES d.o.o. | VELJAČA. OŽUJAK, TRAVANJ 2025. | 1 ST  1SRT  1TM  1CNC |
| 2. | **ŽUPANJA**  1.Tvornica poljoprivrednih strojeva i uređaja – Same Deutz Fahr | VELJAČA. OŽUJAK, TRAVANJ 2025. | 2 ST  2SRT  2TM  2CNC |
| 3. | **Njemačka- München,STUTTGART,**  **ČEŠKA - Prag**  1.Tvornica automobila BMW i druga odredišta prema mogućnostima  2.Tvornica automobila Porschea i druga odredišta prema mogućnostima  3.Tvornica automobila Škoda – Češka | Ožujak 2025. | 2 ST  2SRT  2TM  2CNC  2TR |
|  | B) STRUČNE POSJETE | DATUM REALIZACIJE | RAZREDI |
| 4. | Tokarski obrt Brataljenović  Strojarska tehnička škola Osijek  Predmet: Tehnologija obrade i montaže | Tijekom godine | 1ST |
| 5. | Đuro Đaković Slavonski Brod  Wienerberger d.d. Đakovo  Strizivojna Hrast d.o.o. Strizivojna  Đakovo Hrast d.o.o. Đakovo  Strojarska tehnička škola Osijek  Predmet: Upravljanje i regulacija, mehatroničke konstrukcije, numerički upravljani strojevi | Tijekom godine | 3TM  4TM  3SRT  4SRT |
| 6. | Tobral d.o.o. Đakovo  Predmet: Tehnologija obrade i sastavljanja | Tijekom godine | 1SRT |
| 7. | Strojarska tehnička škola Osijek  Predmet: Hidraulika i pneumatika, cnc tehnologije | Tijekom godine | 4SRT |
| 8. | DVD Đakovo  Predmet: Zaštita na radu | Tijekom godine | 1SRT |
| 9. | Rimac automobili | Tijekom godine | 3SRT,3TM,3TR |
|  |  |  |  |
|  | C). MATURALNE ZABAVE |  |  |
| 9. | Organizacija i održavanje maturalne zabave uz prisutnost predmetnih nastavnika i stručnih suradnika | Tijekom godine | 4STR  4TM  3CNC |
|  | D) MATURALNE EKSKURZIJE |  |  |
| 10. | Organizacija i održavanje maturalnih putovanja uz prisutnost predmetnih nastavnika i stručnih suradnika | Tijekom godine | 4STR  4TM  3CNC  3ST |
|  |  |  |  |
|  | E) JEDNODNEVNI POSJET |  |  |
| 11. | Zagreb- tehnički muzej, interliber | Tijekom godine | Svi razredi |
|  |  |  |  |
|  | E) SLOBODNE AKTIVNOSTI | NASTAVNIK |  |
|  | Plinsko zavarivanje | Darko Rajković |  |
|  | Zavarivanje plastike, presanje,lemljenje | Željko Vukadin |  |
|  | Dizajniranje računalom | Dragan Marić |  |
|  | Tehnička mehanika | Goran Šestak |  |
|  | Autodesk Inventor | Ljubomir Tomić |  |
|  | Nacrtna geometrija | Josip Zablocki |  |
|  | Pneumatika i hidraulika | Darko Skorup |  |

*Izradio: Željko Vukadin, mag. ing. meh.*

***Školsko sportsko društvo „Obrtnik“***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost, program i/ili projekt** | * **Školsko sportsko društvo „Obrtnik“** |
| 1. **Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Aktiv TZK |
| 1. **Planirani broj učenika** | * 70 - 100 |
| 1. **Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | * utjecati na pozitivnu transformaciju osnovnih antropoloških obilježja * utjecati na razvoj aerobnih sposobnosti te podići razinu razvijenosti svih motoričkih sposobnosti * utjecati na upoznavanje i usvajanje elemenata tehnike i taktike iz stolnog tenisa, badmintona, odbojke, rukometa, nogometa, košarke i atletike (krosa) * stvoriti kod učenika naviku svakodnevnog vježbanja što će pridonijeti podizanju kvalitete življenja u budućnosti |
| 1. **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * učenici od 1. do 4. razreda * razvijati pozitivan odnos prema sportu i sportskim aktivnostima * razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno sportsko ponašanje * razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu i natjecateljski duh te poštivanje pravila igre * organizirati slobodno vrijeme učenika |
| 1. **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * različitim metodičko-organizacijskim oblicima rada |
| 1. **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * tijekom školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * sportski rekviziti i oprema, papir, boja, troškovi natjecanja: prijevoz i prehrana (~4000 kn) |
| 1. **Način vrjednovanja** | * analizom nastupa na natjecanjima te usporedbom s prethodnom školskom godinom |

*Izradio: Mario Beljan, prof.*

***Međurazredno natjecanje u malom nogometu - futsalu***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost, program i/ili projekt** | * **Međurazredno natjecanje u malom nogometu - futsalu** |
| 1. **Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Aktiv TZK |
| 1. **Planirani broj učenika** | * 50 - 70 |
| 1. **Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | * utjecati na pozitivnu transformaciju osnovnih antropoloških obilježja * utjecati na razvoj aerobnih sposobnosti te podići razinu razvijenosti svih motoričkih sposobnosti * utjecati na upoznavanje i usvajanje elemenata tehnike i taktike iz nogometa * stvoriti kod učenika naviku svakodnevnog vježbanja što će pridonijeti podizanju kvalitete življenja u budućnosti |
| 1. **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * učenici od 1. do 4. razreda * razvijati pozitivan odnos prema sportu i sportskim aktivnostima * razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno sportsko ponašanje * razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu i natjecateljski duh te poštivanje pravila igre * organizirati slobodno vrijeme učenika |
| 1. **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * različitim metodičko-organizacijskim oblicima rada |
| 1. **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * tijekom školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * sportski rekviziti i oprema, troškovi natjecanja: izrada (nabava) pehara kao nagrade razredima za osvojena prva 3 mjesta (~150 eura) |
| 1. **Način vrjednovanja** | * analizom nastupa na natjecanjima te dojmovima i osjećajem (ne)zadovoljstva svih sudionika |

*Izradio: Mario Beljan, prof.*

***Sportski izlet u „Aquapolis“ - Bizovac***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aktivnost, program i/ili projekt** | * Sportski izlet u „Aquapolis“ - Bizovac |
| 1. **Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Rolanda Lončarić-Takač, prof. * Mario Beljan, prof. * Branimir Popović, prof.. * Zainteresirani učenici |
| 1. **Planirani broj učenika** | * 50 - 80 |
| 1. **Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | * utjecati na pozitivnu transformaciju osnovnih antropoloških obilježja * utjecati na razvoj aerobnih sposobnosti te podići razinu razvijenosti svih motoričkih sposobnosti * utjecati na upoznavanje i usvajanje elemenata tehnike i taktike iz nogometa, košarke, plivanja * stvoriti kod učenika naviku svakodnevnog vježbanja što će pridonijeti podizanju kvalitete življenja u budućnosti |
| 1. **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * učenici od 1. do 3. razreda * razvijati pozitivan odnos prema sportu i sportskim aktivnostima * razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno sportsko ponašanje * razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu i natjecateljski duh te poštivanje pravila igre * organizirati slobodno vrijeme učenika |
| 1. **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * različitim metodičko-organizacijskim oblicima rada |
| 1. **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * tijekom školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * sportski rekviziti i oprema, troškovi putovanja i ulaznica na bazene (~550 eura) * Napomena: učenici sami snose troškove putovanja i ulaznica |
| 1. **Način vrjednovanja** | * analizom provedenog izleta te dojmovima i osjećajem (ne)zadovoljstva svih sudionika |

*Izradio: Branimir Popović, prof.*