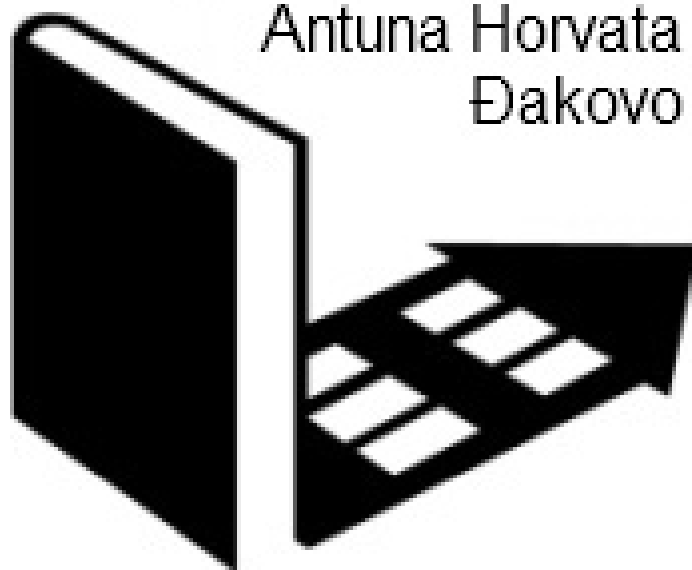


ŠKOLSKI KURIKULUM

Srednja strukovna škola
Antuna Horvata
Đakovo



ŠKOLSKA GODINA
2025./2026.

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ANTUNA HORVATA

Đ A K O V O, Vij. k. A. Stepinca 11.

p.p. 75 , 31400 Đakovo Tel.031/812-317

[E-mail:ured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr](mailto:ured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr)

KLASA: 602-16/25-01/1

URBROJ: 2121-28-25-1

Đakovo, 30. rujna 2025.

Školski kurikulum za školsku 2025./2026. godinu usvojio je Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine.

Ravnatelj:

M P

Predsjednik Školskog odbora:

dr.sc. Mirko Ćurić

Josip Zablocki, dipl. ing.

KURIKULUM ČINI :

Jezgrovni dio strukovnoga kurikulumuma obuhvaća ukupnost njegova općeobrazovnoga i obveznoga strukovnoga plana i programa.

Diferencirani dio strukovnoga kurikulumuma čini skup izbornih općeobrazovnih i strukovnih nastavnih predmeta koji se učenicima nude na nacionalnoj i/ili školskoj razini. Diferencirani dio za sve je učenike obvezan, ocjenjuje se brojčanom ocjenom i unosi u školsku svjedodžbu.

Školski kurikulum se odnosi na ponudu fakultativnih nastavnih predmeta i/ili modula i drugih odgojno-obrazovnih programa, realizaciju dodatne i/ili dopunske nastave, projekata škole, razrednoga odjela ili, skupine učenika, realizaciju ekskurzija, izleta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Programi školskoga kurikulumuma nisu obvezni.

Školski kurikulum određuju :

- fakultativna nastava
- dodatna nastave
- dopunska nastave
- slobodne aktivnosti
- projekti
- izleti i ekskurzije
- izvannastavne aktivnosti
- izvanškolske aktivnosti
- druge odgojno – obrazovne aktivnosti prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda

Školskim kurikulumom utvrđuje se:

- program, aktivnost, i /ili projekt
- ciljevi i zadaci aktivnosti, programa i /ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- subjekti (učenici,nositelj) aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način (strategije, metode, postupci i oblici) realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja
- način korištenja rezultata vrednovanja i aktualizacija rezultata

Školska godina 2025./2026.

*Naš moto: **Non scholae, sed vitae discimus.** / Ne učimo za školu, nego za život.*

(Seneka Mlađi, epist. 106)

Umjesto uvoda

U novu školsku 2025./2026. godinu ulazimo s ukupno 31 razrednim odjelom i 583 učenika upisanih u dvadesetak zanimanja te modularnom nastavom u svim prvim razredima. Na posljednjoj sjednici Nastavničkog Vijeća u prošloj školskoj godini, zaključeno je da se do 20. rujna 2026. pripreme i dostave potrebni pisani materijali za Školski kurikulum, na temelju kojega će Škola ostvarivati svoje planirane ciljeve i zadaće – izbornu i dodatnu nastavu, određene projekte i programe, izvannastavne aktivnosti, stručne i maturalne ekskurzije i izlete u školskoj godini 2025./2026..

U ovome Školskom kurikulumu navode se odgovarajući sadržaji koje bi učenici i nastavnici Škole trebali kontinuirano ostvarivati tijekom cijele tekuće školske godine. Može se primijetiti da su neki od njih isti kao i prošlogodišnji i da se neki ponavljaju iz godine u godinu čime se održava tradicija i pokazuje uspješnost određenih projekata i aktivnosti. U kreiranju ovoga dokumenta vodilo se računa da se u njemu planiraju slične i provjerene, ali i posve nove aktivnosti koje bi Školu potvrdile i još više afirmirale u užem i širem okruženju. Zbog toga se i ove školske godine planira daljnja međunarodna suradnja sa srednjim školama; Strukovnom školom Crvenka, Kemijskom tehnološkom školom iz Subotice, Zsoltan Vilmos iz Pečuha i suradnja na projektima s našim prijateljskim školama iz Tomislavgrada i Kiseljaka (Bosna i Hercegovina) te s drugim školama na području Republike Hrvatske. Nastavljaju se i različiti humanitarni projekti i humanitarne aktivnosti, preventivni programi, kao i školska shema.

Nastavnici i učenici svih struka mogu izraditi svoje projekte, programe ili aktivnosti, ali i aktivno se uključiti u nove i stare projekte, aktivnosti i demonstrirati svoja umijeća i sposobnosti u pojedinim zanimanjima, a možemo očekivati da će sve te i druge manifestacije, u Školi i izvan nje, uspješno pratiti i naši školski tamburaši i drugi manje ili više afirmirani glazbeni, plesni i pjevački talenti – učenici i nastavnici Škole.

Pedagog:

Ante Bubreg, mag. ped.

SADRŽAJ

<i>1. Opći podaci o školi</i>	<i>5</i>
<i>2. Dodatna i izborna nastava u školskoj 2025./2026. godini</i>	<i>6</i>
<i>3. Državna matura</i>	<i>18</i>
<i>4. Izvannastavne aktivnosti</i>	<i>21</i>
<i>5. Projekti i programi</i>	<i>31</i>
<i>6. Izleti, stručne ekskurzije i maturalne zabave</i>	<i>101</i>

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

NAZIV	Srednja strukovna škola Antuna Horvata
ADRESA	Vijenac kardinala Alojzija Stepinca 11, Đakovo
TELEFON	031 / 812 – 317
FAX	031 / 496 – 739
E-MAIL	<i>ured-503@ss-strukovna-ahorvata-dj.skole.hr</i>
WEB ADRESA	www.strukovna.com
ŠIFRA ŠKOLE	14-022-503

PROGRAMI KOJE OBRAZUJEMO U 2025./2026. GODINI

ČETVEROGODIŠNJI	Tehničar za računalstvo, Tehničar za mehatroniku, Strojarski računalni tehničar, Agrotehničar, Tehničar u strojarstvu, Tehničar za računarstvo
TROGODIŠNJI	automehaničar, automehatroničar, frizer, kuhar, strojobravar, slastičar, mesar, pekar, pekar/slasičar, fotograf, cvječar, keramičar-oblagrač, elektroinstalater, mehaničar poljoprivredne mehanizacije, soboslikar ličilac dekorater, CNC operater, operater za strojne obrade, oblagrač podova i zidova, monter strojarskih instalacija
UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA	31
UKUPAN BROJ UČENIKA	583
RAVNATELJ	dr. sc. Mirko Ćurić
TAJNIK	Marija Lazarov, dipl. pravnik
RAČUNOVOĐA	Marina Pavleković, oecc.
PEDAGOG	Ante Bubreg, mag. educ. philol. croat. et mag. paed.
DEFEKTOLOG	Ivana Filipčić, prof.
PSIHOLOG	Petra Šola, mag. psych.
VODITELJ SMJENE	Sanja Malević, dipl. ing.
SATNIČAR	Ljiljana Ćališ, prof.
VODITELJ UČENJA TEMELJENOG NA RADU	Sanja Hajduković, dipl. ing.
ADMINISTRATOR	Sanela Erceg, admin

2. DODATNA I IZBORNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

Dodatna nastava

Nastavnik	Predmet	Razredni odjel	Sat	Ukupno
Marija Pataran	Hrvatski jezik	1.TS	1	10 sati
Marija Pataran	Hrvatski jezik	3.AT	1	
Darija Lazarov	Hrvatski jezik	2.AT	1	
Vonić Maja	Hrvatski jezik	4.SRT	1	
Darija Lazarov	Hrvatski jezik	3.TM	1	
Marija Pataran	Hrvatski jezik	4.TR	1	
Anita Bešlić	Hrvatski jezik	2.SRT	1	
Anita Bešlić	Hrvatski jezik	2.TM	1	
Anita Bešlić	Hrvatski jezik	4.AT	1	
Anita Šakota	Hrvatski jezik	4.TM	1	
Filip Bekavac	Engleski jezik	4.SRT	1	
Filip Bekavac	Engleski jezik	4.AT	1	
Filip Bekavac	Engleski jezik	3.SRT	1	
Larisa Adrić	Engleski jezik	4.TM	1	
Đurđević Šestak Tajana	Engleski jezik	2.SRT	1	
Đurđević Šestak Tajana	Engleski jezik	1.TR	1	
Đurđević Šestak Tajana	Engleski jezik	2.C/FOT/KO	1	7 sati
Katica Doko	Matematika	4.SRT	1	4sata
Katica Doko	Matematika	4.TM	1	
Silvija Horjan	Matematika	4.AT	1	
Ljiljana Čališ	Matematika	4.AT	1	
Gordana Blažević	Biologija	2.AT	1	1 sata
Ukupno				22 sata

Izborna nastava u školskoj 2025./2026. godini

Redni broj	Nastavnik	Predmet	Razred	Tjedni fond sati
1.	Larisa Adrić	Njemački jezik (2.strani jezik)	2.K/SL-k	1
2.	Larisa Adrić	Njemački jezik (2.strani jezik)	3.K/SL-sl	1
3.	Božena Miser Kovačić	Njemački jezik (2 strani jezik)	2.K/SL-sl	1
4.	Božena Miser Kovačić	Njemački jezik (2 strani jezik)	3.K/SL- k	1
5.	Mirjana Klepo	Uvod u poslovanje	1.C/EL/M-m	1
6.	Mirjana Klepo	Kultura komunikacija i posluživanja	3.F/P/M-M	1
7.	Dubravka Scharmitzer	Etno pekarska proizvodnja u pekarstvu	3.F/P/M-P	1
8.	Dubravka Scharmitzer	Ambalaža za pakiranje	2.F/P/PL-P	1
9.	Dubravka Scharmitzer	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	1.C/EL/M-M	1
10.	Katarina Silađi	Uvod u poslovanje	1.C/EL/M-M	1
11.	Nikolina Rimac/Robert Adrić	Vježbenička tvrtka	4.AT	2+1
12.	Nikolina Rimac/Robert Adrić	Samostalno vođenje gospodarstva	3.AT	2+1
13.	Drago Smoljo	Fitofarmacija	3.AT	3
14.	Drago Smoljo	Fitofarmacija	4.AT	3
15.	Krunoslav Biberović	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	2.AT	3
16.	Radnić Silvija	Tradicijske frizure	3.F/M/P-f	2
17.	Ksenija Spajić	Dekoratívna kozmetika	3.F/M/P-f	2

		Vlasuljarstvo	3.F/D-f	2
		Manikiranje	2.F/P/PL-f	2
18.	Ivana Stojčević	Nekonvencionalni postupci obrade	4.SRT	1
19.	Josip Zablocki	Mehanika fluida	4.TM	1
20.	Željko Vukadin	Roboti i manipulatori	4.SRT	3
21.	Željko Vukadin	Obnovljivi izvori energije	4.SRT	1
22.	Željko Vukadin	Elementi strojeva i protoka	2.F/P/PL-PL	2
23.	Dragan Marić	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	3.SRT	4
24.	Roland Kolarević	Obnovljivi izvori energije	4.TM	5
25.	Dora Lovrić	Cvatuće lončanice	1.C/EL/M-c	1
26.	Dora Lovrić	Lisnate lončanice	1.C/EL/M-c	1
27.	Stjepko Delić	Dijagnostika i održavanje informatičkih sustava	3.TR	5
28.	Buljan Janja	Strojarske konstrukcije	3.CNC/SLD-cnc	2
29.	Ivana Drobina Truntić	Ljekovito bilje	1.F/P/PL -f	2
30.	Patricija Drenjančević	Soboslikarstvo kroz povijest	2. CNC/SLD-sld	2
		Osnove restauracije mineralnih podloga	2. CNC/SLD -sld	4
		Osnove restauracije mineralnih podloga	3. CNC/SLD -sld	4
	UKUPNO			88

Dodatna nastava

1. Aktivnost	Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika
2. Ciljevi aktivnosti	Nadopuna nastavnih sadržaja koji se ne nalaze u kurikulumu Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a nalaze se u gimnazijskom kurikulumu i u katalogu za ispit državne mature. Uvježbavanje, primjena, analiza i proširivanje nastavnih sadržaja iz Hrvatskog jezika za polaganje državne mature.
3. Namjena aktivnosti	Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	predmetna nastavnica i učenici 4. SRT razreda
5. Način realizacije aktivnosti	Jedan sat tjedno prema rasporedu ili dvosat/trosat subotom.
6. Vremenik aktivnosti	nastavna godina 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati probnih ispita i konačan rezultat ostvaren na ispitu državne mature.

Izradila: Maja Vonić, mag. educ.

1. Aktivnost	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika
2. Ciljevi aktivnosti	Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu i u katalogu za ispit državne mature. Uvježbavanje, primjena, analiza i proširivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika za polaganje državne mature.
3. Namjena aktivnosti	Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Predmetna nastavnica i učenici 3. TM i 4. AT razreda.
5. Način realizacije aktivnosti	Nastava subotom.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja.

Izradila: Darija Lazarov, prof.

1. Aktivnost	Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika
2. Ciljevi aktivnosti	Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu i u katalogu za ispit državne mature. Usvajanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika za polaganje državne mature.
3. Namjena aktivnosti	Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Anita Bešlić, prof., i učenici 4. AT, 2. TM i 2. SRT razreda.
5. Način realizacije aktivnosti	Jedan sat tjedno.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati probnih ispita i konačan rezultat ostvaren na ispitu državne mature.

Izradila: Anita Bešlić, prof.

1. Aktivnost	Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika
2. Ciljevi aktivnosti	Nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Hrvatskoga jezika u strukovnim školama, a koji se nalaze u gimnazijskom programu i u katalogu za ispit državne mature. Uvježbavanje, primjena, analiza i proširivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika za polaganje državne mature.
3. Namjena aktivnosti	Pripremiti učenike za postizanje što boljih rezultata na državnoj maturi.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Predmetna nastavnica i učenici: 3. AT i 4. TR razreda.
5. Način realizacije aktivnosti	Nastava subotom.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja.

Izradila: Marija Pataran, prof.

1. Aktivnost	Dodatna nastava matematike u 4.TM i 4. SRT razredu
2. Ciljevi aktivnosti	Primijeniti i proširiti matematička znanja u rješavanju matematičkih zadataka, demonstrirati načine rješavanja problema i analizirati ih.
3. Namjena aktivnosti	Kvalitetna priprema učenika za postizanje što boljeg uspjeha iz matematike na Državnoj maturi i daljnjem školovanju.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Predmetna nastavnica i učenici navedenih razreda
5. Način realizacije aktivnosti	Nastava će se realizirati u učionici, razmjenjivati saznanja je moguće i online formiranjem razreda u MS Teamsu
6. Vremenik aktivnosti	Nastavna godina 2025/26.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju kvalitetu usvojenog nastavnog gradiva i učinkovitost metoda poučavanja.. Rezultati državne mature

Izradila:

Katica Doko, prof.

1. Aktivnost	Dodatna nastava Pripreme za državnu maturu – Engleski jezik Napredno učenje Engleskog jezika u nižim razredima
2. Ciljevi aktivnosti	• nadopuna nastavnih sadržaja koji ne ulaze u program Engleskog jezika u strukovnim školama • usvajanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz Engleskog jezika za polaganje državne mature • uvježbavanje vještina slušanja, čitanja, pisanja i govorenja • u prvom razredu radi se i na poboljšanju vještina mimo DM te drugim dodatnim sadržajima
3. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima 2. SRT, 1. TR i 2. C/FOT/KO razreda
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tajana Šestak Đurđević – predavač/nastavnik
5. Način realizacije aktivnosti	U učionici, uživo. Slanje dodatnih materijala putem aplikacija Teams i Google Classroom prema potrebi.
6. Vremenik aktivnosti	rujan 2025. – svibanj 2026. 1 sat tjedno po razredu (105 sati godišnje)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi printanja materijala.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje cjelogodišnjega rada i davanje povratnih informacija učenicima.

Izradio/la nastavnik/ica: Tajana Šestak Đurđević

1. Aktivnost	Dodatna nastava iz biologije
2. Ciljevi aktivnosti	▪ pripremiti učenike za polaganje ispita državne mature iz biologije ▪ Dopuna nastavnih sadržaja koji se ne nalaze u programu Biologije u strukovnim školama a nalaze se u gimnazijskom programu ▪ pripremiti učenike za natjecanje iz biologije
3. Namjena aktivnosti	Za učenike 2.AT razreda koji namjeravaju pristupiti polaganju državne mature ili natjecanju iz biologije
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Gordana Blažević, prof. – predavač/nastavnik Učenici zainteresirani za polaganje ispita državne mature ili natjecanje iz biologije
5. Način realizacije aktivnosti	Uživo, u učionici Online, pomoću aplikacije Microsoft Teams
6. Vremenik aktivnosti	rujan 2025.-lipanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nisu predviđeni dodatni troškovi
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Državna matura Rezultati natjecanja Anketa (samovrednovanje)

*Izradila nastavnica:
Gordana Blažević, prof*

1. Aktivnost	Dopunska nastava iz kemije
2. Ciljevi aktivnosti	▪ Dopuniti znanje učenika iz kemije ▪ vježbanje zadataka
3. Namjena aktivnosti	Za učenike 2.CFOT/KO razreda
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Gordana Blažević, prof. – predavač/nastavnik
5. Način realizacije aktivnosti	Uživo, u učionici Online, pomoću aplikacije Microsoft Teams
6. Vremenik aktivnosti	rujan 2025.-lipanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nisu predviđeni dodatni troškovi
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Anketa (samovrednovanje)

*Izradila nastavnica:
Gordana Blažević, prof*

Povijesna grupa

1. Aktivnost	Priprema za natjecanje iz povijesti i Dodatna nastava iz povijesti
2. Ciljevi aktivnosti	Ponavljjanje i uvježbavanje gradiva sa natjecanja radi priprema za državnu maturu, natjecanja iz povijesti i klasifikacijske ispite; sudjelovanje u aktivnostima škole vezanih uz istraživanje (Projekti) lokalne i nacionalne povijesti
3. Namjena aktivnosti	Omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja iz povijesti potrebnih za ispite državne mature; pripreme za školsko, županijsko i državno natjecanje iz povijesti; stjecanje dodatnih znanja iz lokalne i nacionalne povijesti
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Antonija Bilić, prof. povijesti; zainteresirani učenici svih razreda
5. Način realizacije aktivnosti	Dodatna nastava će se realizirati u dogovoru s učenicima (1. sat tjedno)
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi vezani za kopiranje ispita koji će se koristiti za vježbanje i rješavanje zadataka
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavničko vijeće – rezultati natjecanja; Pisanje i vrednovanje probnih ispita, rezultati natjecanja

Izradila: Antonija Bilić, prof.

3. DRŽAVNA MATURA

1. Aktivnost	Državna matura u 4. razredima u zanimanjima Agrotehničar, Tehničar za mehatroniku, Tehničar za računalstvo i Strojarski računalni tehničar.
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati nastavnike s načinom provođenja Državne mature, podijeliti zadatke za voditelje učionica i dežurne profesore, informirati ih o svim detaljima vezanim za probne mature i nacionalne ispite (vremenik, učionice, obveze ...).
3. Namjena aktivnosti	Provedba Državne mature.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Školsko ispitno povjerenstvo. Sanja Malević, ispitni koordinator: organizacija i priprema učenika i profesora za provedbu ispita.
5. Način realizacije aktivnosti	Prezentacije, online prijave učenika, izrada materijala i priprema za uspješno provođenje ispita.
6. Vremenik aktivnosti	Prijava učenika listopad, siječanj, ožujak (priprema), travanj i svibanj i lipanj (provedba) ljetni i jesenski rok.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema materijalnih troškova, sve troškove pripreme podnosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Navedena aktivnost namijenjena je svim profesorima škole, te uspješna provedba i organizacija državne mature služi ugledu škole i cijelog kolektiva. Rezultate vrednuje NCVVO i ravnatelj u suradnji s predmetnim profesorima, prema postignutim rezultatima.

Izradila: Sanja Malević, dipl. ing., ispitni koordinator

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

Izradila: Sanja Malević, dipl. ing.,

ispitna koordinatorica za Državnu maturu

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Učenička zadruga

1. Aktivnost	- S učenicima i voditeljima slobodnih aktivnosti kroz slobodne aktivnosti i redovitu nastavu raditi na projektu proizvodnje različitih proizvoda uz njegovanje tradicije i očuvanju starih običaja. - sudjelovanje u organizaciji MŽSV UZ
2. Ciljevi aktivnosti	- učenicima pokazati kako povezati kreativan rad i slobodne aktivnosti - pokazati učenicima kako povezati ekologiju i zaštitu na radu s tradicijom - učenicima usaditi osjećaj za očuvanje običaja i njegovanje narodne baštine - učenicima otkriti načine praćenja povijesti i tradiciju kraja te sve povezati s turističkom promocijom i prodajom proizvoda - razviti kod učenika samostalnost u kreiranju i stvaranju proizvoda koji mogu poslužiti kao suvenir - stečena teorijska znanja i vještine primijeniti u praksi na točno određenim zadacima - pokazati učenicima važnost sudjelovanja na školskim i gradskim manifestacijama kao što su sajmovi ili kulturna događanja - učenicima usaditi potrebu za kreativnim izražavanjem, inovativnost, ali i poduzetnički duh - u učenicima potaknuti humanitarni rad i suradnički odnos prema radu
3. Namjena aktivnosti	- predstaviti učenicima važnost učeničke zadruge
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Voditeljica UZ: Zvezdana Bogdan Ustroj UZ Strossmayer: I. POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA Sekcija: 1. Plastenik i cvijeće (30 zadrugara)

	Voditelj: Drago Smoljo 2. Ivandvor (20 zadrugara) Voditelj: Kruno Biberović 3. Mini vrtovi (5 zadrugara) Voditeljice: Sanja Malević i Nikolina Rimac II. NJEGOVANJE NARODNE BAŠTINE Sekcija: 1. Tradicijsko češljanje (15 zadrugara) Voditeljice: Silvija Radnić i Ksenija Spajić 2. Etno-pekari (5 zadrugara) Voditeljice: Maja Breulj i Sanja Hajduković 3. Tamburaši (10 zadrugara) Voditelj: Dario Kustura 4. Recitatori (5 zadrugara) Voditeljica: Anita Šakota 5. Eko škola (5 zadrugara) Voditeljica: Henrieta Matković III. IZRADA UKRASNIH PREDMETA Sekcija: 1. Kreativni graditelji (5 zadrugara) Voditeljice: Barbara Markulić, Mirjana Zubak i Zvezdana Bogdan 2. Eko kemija (5 zadrugara) Voditeljica: Ivana Drobina Truntić 3. Stolari (5 zadrugara) Voditelji: Josip Huđek 4. Mladi strojari (5 zadrugara) Voditelj: Darko Rajković 5. Svaštara (5 zadrugara) Voditeljice: Tamara Jakšić 6. FOTO klub (3 zadrugara) Voditelj: Zlatko Mesić 7. Lonci i poklopci (5 zadrugara) Voditeljice: P. Drenjančević i A. Bilić IV. PREHRAMBENA PROIZVODNJA Sekcija: 1. Gastro kreativna (10 zadrugara) Voditeljice: Mirjana Klepo i Dubravka Scharmitzer 2. Kreativni kuhari (10 zadrugara) Voditeljice: Marija Katilović i Nevenka Kokalović 3. Tradicionalna kuhinja (5 zadruga) Voditeljice: Marija Batori i Mihaela Tosenberger Andrić Vanjski suradnici: Gradska knjižnica i čitaonica Muzej Đakovštine,
--	---

	Muzej J. J. Strossmayera Turistička zajednica, Đakovo Grad Đakovo KUD Tena, Đakovo FKK Đakovo Udruženje obrtnika, Đakovo Dječji vrtić „Zvrk“, Đakovo Dječji vrtić Villa, Đakovo OŠ V.Nazor, Đakovo OŠ I.G.Kovačić, Đakovo OŠ A.J.Čolnić, Đakovo Udruga Neven, Đakovo Udruga Svjetlost, Đakovo Amadea i Dom umirovljenika Matica umirovljenika, Đakovo Udruga ARLA Strukovne škole iz Vinkovaca, Našica, Vukovara i Iloka
5. Način realizacije aktivnosti	- Pripremanje proizvoda i eksponata tijekom cijele školske godine za različite izložbe i manifestacije u školi te prezentacija kreativnih radionica. - Sudjelovanje na državnoj i županijskoj smotri UZ kao i na drugim manifestacijama: Vinkovci, Osijek, Božićni-gastro fest, Uskrsni-gastro fest, Dobro je činiti dobro, Đakovački vezovi i dr. - Sudjelovanje na smotrama stvaralaštva, kreativnosti i obrtništva u Zagrebu, Osijeku, Subotici, Crvenki, Ernestinovu, Kaštelima, Vinkovcima, Našicama, Iloku i sl. - Proizvode učeničke zadruge prodavati na manifestacijama prodajnog tipa u gradu, kao i u prostoru škole (plastenik). - Sudjelovati na kulturno-zabavnim manifestacijama kroz pjesmu, ples i recital. - Dani otvorenih vrata škole i predstavljanje zanimanja u osnovnim školama Đakovštine
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele 2025./2026. školske godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi koji nastaju kod kupovine namirnica će biti podmireni iz školske blagajne za kupovinu namirnica. Aktivnosti koje su uključene u predstavljanje škole u gradu će biti financirane iz donacija ili samofinanciranje kroz prodaju proizvoda iz Učeničke zadruge.

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju. Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeću školsku godinu. - Aktivnosti predstaviti u medijima (HRT, Glas Slavonije, Radio Đakovo i dr.
--	--

Izradila voditeljica Učeničke zadruge:

Zvezdana Bogdan, ing.

1. Aktivnost	I. – u školi 1. Pripreme za sudjelovanje učenika na sajmovima (Eko-etno) 2. Suradnja sa školskim novinama „Zlatovez“ 3. Sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole 4. Radionice u praktikumu kuharstva, slastičarstva, mesarstva i pekarstva: - Izrada ukrasa za Božić i Uskrs - Organiziranje radionica: izrada rezanaca na brdo, pekmeza, kolača, pravljenje sira.... - Pečenje domaćih kolača 5. Uključiti se u sve projekta UZ 6. Uključiti se u organizaciju MŽSV 7. Sudjelovanje u školskim projektima u organizaciji ravnatelja ili nekog stručnog vijeća 8. Sudjelovanje u obilježavanju različitih važnih datuma, osoba ili događaja u školi. 9. Projekt: Od ploda do soka – puna čaša zdravlja II. – u gradu 1. Pripreme za sudjelovanje učenika na sajmovima: Božićni i Uskrsni gastro fest i sl. 2. Pripremanje prehrambenih proizvoda i domaćih kolača za sajmove i manifestacije u organizaciji naše škole i za druge školske projekte i aktivnosti - sir, slane rolade, kobasice, salenjaci, proja, pogačice sa čvarcima i slično 3. Zajednički projekt učenika UZ Strossmayer s drugim UZ u gradu ili županiji: - Svome gradu za blagdane - Noć Muzeja - Dobro je činiti dobro - Prodajni sajmovi i smotre u Đakovu, Vinkovcima, Iloku, Našicama, Vukovaru, Osijeku i sl. - Suradnja s gradskim institucijama: Muzej Đakovštine, Muzej J.J. Strossmayer, Dječji vrtići, Dom za starije i nemoćne osobe, Državna Ergela, Gradska knjižnica i čitaonica i sl.
---------------------	---

	- Suradnja s udrugama: Neven, Suncokret, Matica umirovljenika, Amadea, KUD-ovi, PD i sl. - Suradnja s osnovnim i srednjim školama u gradu, županiji, RH i međunarodna suradnja
2. Ciljevi aktivnosti	- Učenicima pokazati kako povezati tradiciju, poeziju, ugostiteljstvo, prehranu, poljoprivredu, agroturizam i obrtnička zanimanja - Predstaviti učenicima kako povezati ekologiju i zaštitu na radu s tradicijom - Učenicima usaditi osjećaj za očuvanje običaja - Učenicima otkriti načine praćenja povijesti i tradiciju kraja te sve povezati s turističkom promocijom - Razviti kod učenika samostalnost u kreiranju slobodnog vremena - Učenicima pokazati prednosti rada u timu
3. Namjena aktivnosti	Stechena teorijska znanja i vještine iz različitih zanimanja primijeniti u praksi na točno određenim zadacima
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Dubravka Scharmitzer i Mirjana Klepo
5. Način realizacije aktivnosti	- u dogovoru s učenicima planirati aktivnost i vrijeme
6. Vremenik aktivnosti	- tijekom cijele školske godine, ovisno o aktivnosti
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	- samofinanciranje kroz prodaju proizvoda ili iz troškova za nabavku namirnica u kuharskom i pekarskom praktikumu
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne

	listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju. Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u novoj školskoj godini.
--	---

Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.

Školski tamburaški sastav

1. Aktivnost	Glazbena izvedba
2. Ciljevi aktivnosti	Usavršavanje glazbenih sposobnosti učenika. Produbljivanje znanja o tamburaškom muziciranju. Očuvanje slavonske tradicijske glazbe
3. Namjena aktivnosti	Praćenje školskih nastupa, predstavljanja škole povodom blagdana, gostovanja škole i drugih školskih predstavljanja
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Dario Kustura; odgovornost voditelja jest da se aktivnost odvija redovito/prigodno – po potrebi (uoči nastupa) te da vodi brigu o školskim instrumentima; članovi školskog tamburaškog sastava
5. Način realizacije aktivnosti	Probe će se odvijati u vremenu predviđenom za izvannastane aktivnosti u radnom tjednu, a u pripremama za nastupe probe će se odvijati učestalije
6. Vremenik aktivnosti	- razne prigode grada Đakova (npr.: Dani jabuka; Predadventski sajam; popularizacija obrtničkih i proizvodnih zanimanja „Hoću biti majstor“...) - razne aktivnosti i projekti Škole (npr.: proslava i obilježavanje Dana škole – Svečana akademija; „Pokaži što znaš“; Dan zdrave hrane, Crvenka; nastup i natjecanje školskih zadruga...
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Održavanje instrumenata; eventualni popravci (troškovnik će se detaljizirati tijekom školske godine)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nastavničko vijeće te zadovoljstvo publike i samih sudionika prezentiranim

Izradio: Dario Kustura, prof.

Biosigurnost i biozaštita

1. Aktivnost	Izvanastavna aktivnost - Biosigurnost i biozaštita (U sklopu projekta <i>Biosigurnost i biozaštita</i>)
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti.. Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije. Upoznati se s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja. Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi. Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru. Popularizirati znanost i istraživanje (STEM područje). Razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad. Razvijati suradnički odnos među učenicima, učenicima i mentorima te učenicima i roditeljima. Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija, dijagrama i kvizova. Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine. Razvijati kreativne načine izražavanja. Stručno usavršavanje nastavnika.
3. Namjena aktivnosti	Promicanje vrijednosti očuvanja ljudskog zdravlja i prevencije zaraznih bolesti.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Drobina Truntiće, prof., provođenje aktivnosti kontinuirano tijekom cijele školske godine 2025./2026., arhiviranje dobivenih podataka. Zainteresirani učenici.

5. Način realizacije aktivnosti	Provođenjem izvannastavne aktivnosti (istraživačka nastava, učenje putem rješavanja problema i video-materijala, praktični rad, unos, obrada i analiza podataka, online učenje, rješavanje online kvizova i upitnika, izrada grafičkih priloga - dijagrama i kartograma), fotografiranje svih faza projekta, izrada plakata ili postera, prezentacija i video materijala te sudjelovanje u vrednovanju, edukacijama i radionicama.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Sve troškove po potrebi za izvođenje različitih aktivnosti tijekom godine snosi škola.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Slanje dokaza svih provedenih aktivnosti prema zadanim pravilima projekta tijekom godine nacionalnom koordinatoru projekta, sudjelovanje i prezentiranje rezultata rada na Smotri učeničkih radova pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja te vrednovanje Nastavničkog vijeća.

Izradila nastavnica:

Ivana Drobina Truntiće, prof.

5. PROJEKTI I PROGRAMI

Obilježavanje 139. Dana Škole

„Zašto smo najbolja strukovna škola u Hrvatskoj“

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: pedagog, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća u školi, nastavnici koji prijave projekte unutar školskog kurikulumu vezane uz obilježavanje Dana Škole, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali zainteresirani nastavnici

1. Aktivnost	Obilježavanje 139. Dana škole 1887. – 2026.
2. Ciljevi aktivnosti	Prezentirati rad i postignuća Škole, podsjetiti na bogatu prošlost, ali i na uspješan rad u sadašnjosti. Okupiti sadašnje i bivše djelatnike škole te goste. Produbljivanje međunarodnu suradnje. Informiranje uzvanika, nastavnika, učenika i roditelja o novim trendovima u strukovnom obrazovanju.
3. Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike i nastavnike na kulturno-umjetničke aktivnosti, na kreativno izražavanje. Poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole. Podsjećanje na uspjehe i aktivnosti između dva Dana Škole. Informiranje nastavnika o novim trendovima u strukovnom obrazovanju. Jačanje timskog duha u školi i usmjeravanje na međusobnu suradnju. Poticanje boljih međuljudskih odnosa.

4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: ravnatelj Mirko Čurić, prof. Suradnici u projektu: stručni suradnici, voditelji, voditelji stručnih vijeća u školi, nastavnici koji prijave projekte unutar školskog kurikulumu vezane uz obilježavanje Dana Škole, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali zainteresirani nastavnici. Formirat će se Organizacijski odbor sastavljen od ravnatelja i zainteresiranih nastavnika koji će u skladu s aktivnostima prijavljenima u Školskom kurikulumu utvrditi program obilježavanja Dana škole.
5. Način realizacije aktivnosti	Formiranje Organizacijskog odbora. Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti na obilježavanju Dana Škole. Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti. Dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti. Sastanak s učenicima zaduženim za kulturnu promociju škole (školski tamburaški sastav, glumci i recitatori, folklor, ples itd.). Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti). Izrada promotivnog materijala. Distribucija promotivnog materijala, obavijest medijima o održavanju aktivnosti (2 tjedna prije održavanja aktivnosti). Generalna proba (dan uoči aktivnosti). Realizacija aktivnosti. Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti.
6. Vremenik aktivnosti	Pripreme od 1. listopada 2025. do početka siječnja/2026. 23. ili 30 siječnja 2026. 10.00 – prijem gostiju i uzvanika u školskom vinogradu

	11.00 Svečano otvaranje objekta za preradu grožđa financiranog iz projekta Loza zajedništva 13.00 – Svečana akademija Na KBF-u u povodu 139. Dana Škole – Dodjela Nagrada najboljim učenicima i najboljim razredima 14.30 Prigodni domjenak – Restoran Pralas
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Izrada i distribucija pozivnica: 200 eura Potrošni materijal: 200 eura Nagrade i priznanja: 1000 eura Prehrana i smještaj gostiju: 2600 eura Ukupno: 4000,00 eura Izvori prihoda: Grad Đakovo, Hrvatska obrtnička komora, Udruženje obrtnika Đakovo, Županija osječko-baranjska, vlastiti prihodi.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Organizacijski odbor podnosi izvješće nastavničkom vijeću. Nakon rasprave, Nastavničko vijeće donosi zaključak o dosezima i uspješnosti obilježavanja Dana Škole.

Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik

Međunarodna suradnja sa školama iz Vojvodine; Kemijsko tehnološkom školom iz Subotice i Ugostiteljskom školom Zsoltan Vilmos iz Pečuha

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: odabrani nastavnici iz područja rada koja su komplementarna s programima Kemijsko-tehnološke škole u Subotici (prehrana, kemija...) i Pečuhu, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti, nogometna momčad škole s voditeljima

1. Aktivnost	Međunarodna suradnja sa školama iz Vojvodine; Kemijsko tehnološkom školom iz Subotice, Zsoltan Vilmos iz Pečuha
2. Ciljevi aktivnosti	Prezentirati rad i postignuća učenika i djelatnika Škole. Razmjena učenika i nastavnika. Kreiranje zajedničkih projekata. Razmjena iskustava. Predstaviti Đakovo i kulturu našega zavičaja, upoznati Suboticu o Pečuh i tamošnju kulturu.
3. Namjena aktivnosti	30. siječnja 2026. nastavnici i učenici Kemijsko tehnološke škole, Ugostiteljske škole Vilmos Zsolnay iz Pečuha sudjeluju u programima obilježavanja Dana Škole. 21. ožujka 2026. je uzvratni posjet i sudjelovanje u programima dana Kemijsko-tehnološke škole iz Subotice U sklopu programa nogometna momčad će nastupiti na turniru momčadi četiri srednje škole. Uzvratni posjet školi iz Pečuha je 20. travnja 2026. Sudjelovat će se u natjecanju u pripremi hrane na otvorenoj vatri
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof. (koordinacija aktivnosti, prikupljanje donacija i osiguranje materijalnih sredstava za nastupe) Suradnici u projektu: odabrani nastavnici iz područja rada koja su komplementarna s programima partnerskih škola ili su sudionici kulturnih i drugih aktivnosti.

5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti Sastanak s nastavnicima zainteresiranim za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti) Realizacija aktivnosti u Đakovu, Subotici i Pečuhu. Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti
6. Vremenik aktivnosti	Od listopada 2025. do svibnja 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi pripreme programa – 400 eura Troškovi prijevoza učenika i nastavnika u Suboticu i Pečuh – 1000 eura Prehrana i smještaj snosi gostiju – 800 eura Materijal i sirovine – 400 eura Ukupno 2600 eura Sredstava će se prikupiti od Grada Đakova i Županije te potencijalnih sponzora, kao i vlastitim sredstvima.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predložiti svim dionicima projekta.

Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik

Arheolozi jučerašnjeg svijeta – 200 godina smrti Jakoba Haibela

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: Odabrani učenici i profesori/profesorice i stručni suradnici odabrani za sudjelovanje u projektu

Mjesto aktivnosti: Đakovo — Osijek - Graz – Salzburg

Vrijeme aktivnosti: 30. studeni 2025./30. svibnja 2026.

1. Aktivnost	
2. Ciljevi aktivnosti	Nastavak istraživanja zajedničke kulturne i umjetničke baštine nekadašnje zajedničke države i zajedničkog srednjoeuropskog kulturnog prostora. Ove godine istraživanje će se temeljiti na 200 obljetnici smrti Jakoba Haibela. U kulturnoj povijesti Đakova i Osječko-baranjske županije teško je pronaći ljubavni par koji se može usporediti s Jakobom Haibelom i Sofijom Weber Haibel. Ovaj majstor Singspiela, tenor i skladatelj, član znamenite Schkanderove družine koja je izvodila Mozartova djela, Mozartov šurjak, dolazi iz Beča u Đakovo 1806., kao udovac, sa Sofijom Weber Haibel i postaje regnes chori đakovačke katedrale. U Đakovu su se vjenčali i sretno živjeli do 1826. kada Jakob umire, a Sofija se vraća u Salzburg kod sestre Konstance, Mozartove udovice. U čast ovim velikanima Srednja strukovna škola Antuna Horvata osmislila je 2015. projekt Haibelove praline, kada je Jakob poput svog šogora Mozarta „dobio“ vlastite praline, prateću brošuru i niz promidžbenih proizvoda kojima se ukazivala na važnost ovog skladatelja i glazbenika koji je u Đakovo skladao 16 misa, a u Beču su njegovi Singspieli izvođeni i više od stotine puta
3. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se odvijati tijekom cijele škole godine
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof., Suradnici u projektu: odabrani nastavnici i učenici. Dr.sc. Robert Hajsan (Panonski institut Austrija), Kreativna kulturna mreža Osijek, Spomen-muzej biskupa Strossmayera

5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti Sastanak s nastavnicima odabranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti) Realizacija aktivnosti: Pripreme – rujan/listopad 2025. Provedba programa – studeni 2025. – svibanj 2026.
6. Vremenik aktivnosti	Pripreme – rujan/listopad 2025. Provedba programa – studeni 2025. – svibanj 2026. Evalucija – lipanj – 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Programski materijali – 1000 eura Troškovi putovanja – 1500 eura Prehrana i noćenje - 1500 eura Materijal i sirovine – 3000 eura Ukupno: 7000,00 eura Prihodi: Grad Đakovo – 1500 eura Vlastita sredstva – 500 eura Ministarstvo turizma i sporta – 5000 eura Ukupno: 7000,00 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predložiti svim dionicima projekta.

Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik

Putovanje s Matošem – škola na Danima Antuna Gustava Matoša

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: Odabrani učenici i profesori/profesorce i stručni suradnici odabrani od strane ravnatelja za sudjelovanje u projektu

Mjesto aktivnosti: **Tovarnik – Beograd - Plavna - Zagreb**

Vrijeme aktivnosti: **4. -13. lipnja 2026.**

1. Aktivnost	Putovanje s Matošem – škola na Danima Antuna Gustava Matoša
2. Ciljevi aktivnosti	Novo izdanje tradicionalne manifestacije održava se pod nazivom: Putovanje s Matošem, obuhvaća književni natječaj za najbolju neobjavljenу priču nadahnutu Matošem, predstavljanje novih dvije nove knjige Matoševih tekstova i priča nadahnutih Matošem, stručna predavanja, interpretaciju stihova i tekstova Matoša, glazbeni program te školske radionice nadahnete Matošem, njegovim vremenom i djelom.
3. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se odvijati 4. -13. lipnja 2026., a uključuje suradnju s učenicima osnovnih srednjih škola, suorganizatorima te nastup na najmanje dvije priredbe od predviđenih u programu. Želi se učenike i učenice senzibilizirati ne samo za Matoša već i za vrijednosti hrvatske književnosti i jezika.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof., Suradnici u projektu: odabrani nastavnici i učenici.
5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti Sastanak s nastavnicima odabranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti) Realizacija aktivnosti: Pripreme –listopad 2025.- svibanj 2026.

	Provedba programa – studeni 2026.
6. Vremenik aktivnosti	Pripreme – rujan/listopad 2025. Provedba programa – lipanj 2026. Evaluacija – lipanj – 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Programski materijali – 150 eura Troškovi putovanja – 500 eura Prehrana - 350 eura Ukupno: 1000,00 Prihodi: Grad Đakovo – 500 eura Vlastita sredstva – 500 eura Ukupno: 1000,00
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predložiti svim dionicima projekta.

Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik

Bogatstvo adventa u Đakovu i partnerskim školama

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: Učenici i profesori uključeni zainteresirani za ovaj projekt

Mjesto aktivnosti: Đakovo, Kiseljak, Pečuh, Budimpešta

Vrijeme aktivnosti: listopad 2025.- prosinac 2025.

1. Aktivnost	Predstavljanje bogate adventske aktivnosti đakovačkog kraja u umjetnosti, graditeljstvu, gastronomiji. Upoznavanje s adventskom tradicijom kiseljačkog, pečuskog i budimpeštanskog kraja.
2. Ciljevi aktivnosti	Prezentirati bogatstvo adventske tradicije, povezati s današnjim vremenom i prenijeti učenicima i zainteresiranim građanima. Stvoriti turističku atrakciju s umjetničkim vrijednostima Đakova i Đakovštine u vremenu Adventa. Upoznati adventske običaje drugih krajeva.
3. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se odvijati od studenog do Božića 2025., a nastojat će se uključiti što više nastavnika i učenika, u skladu s epidemiološkim uvjetima. Rezultati programa bit će prezentirani na Kiseljačkom Adventu u Kiseljaku te Đakovu, u Školi, Dvorani Florentini te na Adventskom sajmu u Đakovu.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof. odabrani učenici i nastavnici (koordinacija aktivnosti, prikupljanje donacija i osiguranje materijalnih sredstava za nastupe) Suradnici u projektu: odabrani učenici i nastavnici od strane ravnatelja, vanjski suradnici
5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti Sastanak s nastavnicima zainteresiranim za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti) Realizacija aktivnosti: Pripreme – listopad 2025. – prosinac 2026.

	Provedba programa –9. prosinac 2026. u Pečuhu 13./14.- prosinca 2025. Đakovo 20./21. prosinca 2025. Kiseljak Evaluacija Nastavničkog vijeća – siječanj 2026.
6. Vremenik aktivnosti	Listopad 2025.- prosinac 2025
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi pripreme programa – 500,00 eura Troškovi prijevoza učenika i nastavnika u Kiseljak školskim kombijima ili drugim prijevozom– 700,00 eura Noćenje i prehrana gostiju i sudionika u Đakovu– 1000,00 eura Izrada suvenira i proizvoda – 300,00 eura Ukupno 2500,00 eura Sredstava će se prikupiti od Grada Đakova i Županije, Ministarstva, te potencijalnih sponzora, kao i vlastitim sredstvima.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predložiti svim dionicima projekta.

Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik

**Međunarodna suradnja: Strukovna škola u Hošigu i na Hrvatskoj književnoj
Panoniji VII. u Budimpešti**

Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof.

Suradnici u projektu: Odabrani učenici i profesori/profesorce i stručni suradnici odabrani od strane ravnatelja za sudjelovanje u projektu

Mjesto aktivnosti: Đakovo, Budimpešta,

Vrijeme aktivnosti: 27. studeni/28. prosinca 2025.

1. Aktivnost	Međunarodna suradnja: Strukovna škola u Hošigu i na Hrvatskoj književnoj Panoniji VII. u Budimpešti
2. Ciljevi aktivnosti	Hrvatska književna Panonija VIII., nastavak je jedinstvenog književnog i umjetničkog programa koji okuplja relevantne hrvatske književnike i znanstvenike panonskog prostora: iz Hrvatske, BiH, Srbije, Mađarske i Austrije. Održava se u Budimpešti, u Hrvatskoj gimnaziji i osnovnoj školi (HOŠIG) u Budimpešti te u prostorima hrvatskog medijskog centra Croatica Kft. u Budimpešti. Program je primarno usmjeren na učenike naše Škole koji se na ovaj način upoznaju s kulturnim i prosvjetnim vezama Đakova i Budimpešte te na učenike Hrvatske gimnazije i osnovne škole u Budimpešti kojoj prezentiramo aktivnosti škole te kulturne i jezične vrijednosti Đakova i Hrvatske.
3. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se odvijati 27. studenog/28. prosinca 2025., a uključuje suradnju s učenicima HOŠIG-a u Budimpešti, radionice i predavanja, nastupe i prezentacije u Školi te nastupe učenika na završnoj priredbi Hrvatske književne Panonije VII. u Croatici.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: ravnatelj Mirko Ćurić, prof., Suradnici u projektu: odabrani nastavnici i učenici.
5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti i opsega aktivnosti

	Sastanak s nastavnicima odabranima za nastup te odabranim učenicima, dodjela zaduženja, priprema sredstava potrebnih za izložbe i nastup, uvježbavanje programa Izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti) Realizacija aktivnosti: Pripreme – rujan/listopad 2025. Provedba programa – studeni 2025.
6. Vremenik aktivnosti	Pripreme – rujan/listopad 2025. Provedba programa – studeni 2025. Evalucija – prosinac – 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Programski materijali – 150 eura Troškovi putovanja – 1000 eura Prehrana i noćenje - 750 eura Ukupno: 1900,00 Prihodi: Grad Đakovo – 1000 eura Vlastita sredstva – 900 eura Ukupno: 1900,00
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje nastupa će izvršiti Nastavničko vijeće Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i analiza se predložiti svim dionicima projekta.

Izradio: dr. sc. Mirko Ćurić, ravnatelj savjetnik

11. natječaj „ČA u versin, riči i pinelu“

1. Aktivnost	Recitatorski izričaj u sklopu 11. natječaja „ČA u versin, riči i pinelu“
2. Ciljevi aktivnosti	Učenici se upoznaju sa čakavskim narječjem, tradicijom i kulturom Dalmacije – povijesnom, književnom, glazbenom i dr. Učenici se upoznaju sa književnicima koji pišu čakavskim narječjem. Učenici uče glazbeni repertoar Dalmacije te ga interpretiraju. Učenici uočavaju sličnosti i razlike sa glazbenom, književnom i dr. obilježjima slavonskog podneblja.
3. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena školskim recitatorima i školskom tamburaškom sastavu. Učenici od 1. – 4. razreda srednje škole.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Dario Kustura, prof. – vježbe s tamburaškim sastavom. Henrieta Matković, prof. i Anita Šakota, prof. – vježbe sa recitatorima
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnost će se realizirati - prezentirati u sklopu 11. natječaja „ČA u versin, riči i pinelu“, a u sklopu „Čakavskih večeri OŠ Bijaći“ u Kaštel Novom u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i OŠ Bijaći, Kaštel Novi
6. Vremenik aktivnosti	Siječanj – travanj 2026. – vježbe sa recitatorima i školskim tamburaškim sastavom. Prezentacija aktivnosti – svibanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Putni trošak (300 Eura) do Kaštel Novog snositi će Škola i Grad Đakovo
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Recitatorski izričaj vrednovati će Prosudbeno povjerenstvo Natječaja u svibnji 2026. godine te nagraditi odabrane izričaje.

Izradio nastavnik:

Dario Kustura, prof.

Prekogranična suradnja s Hrvatskom kulturno udrugom „Antun Sorgg”

1. Aktivnost	-prekogranična suradnja s Hrvatskom kulturno udrugom „Antun Sorgg” Vajska
2. Ciljevi aktivnosti	- predstavljanje djelatnosti škole -promicanje i razvijanje suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima, društvima, udrugama van RH
3. Namjena aktivnosti	- promoviranje rada učenika i škole -unaprjeđivanje intelektualnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. -poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- Srednja strukovna škola Antuna Horvata, nastavnici prehrane, ugostiteljstva i poljoprivrede
5. Način realizacije aktivnosti	-obavijest nastavnicima na NV o planiranju i sudjelovanja -utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti. -dodjeljivanje zaduženja. - prethodna priprema i realizacija aktivnosti. -analiza uspjeha sudjelovanja na Sajmu
6. Vremenik aktivnosti	-tijekom šk. godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	-aktivnosti koje su uključene financirane kroz samofinanciranje i financiranje Hrvatske kulturne udruge „Antun Sorgg”

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće -održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice za sljedeću godinu.
--	---

Izradila: Marija Katilović, dipl. ing.

Dan planeta Zemlje

1. Aktivnost	Dan planeta Zemlje
2. Ciljevi aktivnosti	Pobuditi svijest učenika o važnosti očuvanja prirodnog okoliša. Skrenuti pozornost učenika na opasnost koja prijete životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja te ih potaknuti na razmišljanje o problemu zagađenja okoliša.
3. Namjena aktivnosti	Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. 04. 2026.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Drobina Truntić, prof. i ostali zainteresirani nastavnici sa svojim učenicima
5. Način realizacije aktivnosti	Radionice (ovisno o struci): izrada zemaljske kugle, izrada postera u različitim digitalnim alatima, anketiranje, prezentacija, uređenje panoa, proučavanje zadanog video uratka-osvrt...
6. Vremenik aktivnosti	Travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje i praćenje vršit će se anketom i samoprocjenom. Zaključci praćenja i vrednovanja bit će predstavljeni na školskoj internetskoj stranici (eko škola).

Izradila: Ivana Drobina Truntić, prof.

Craft Beer festival Đakovo

1. Aktivnost	Craft Beer Festival Đakovo
2. Ciljevi aktivnosti	- prezentacija Učeničke zadruge i proizvoda -povezivanje više zanimanja u svrhu izrade gotovih proizvoda -povećanje vještina učenika u zanimanju -povezivanje škole s drugim dionicima u gradu Đakovu te na taj način stvaranje podloge za daljnju suradnju
3. Namjena aktivnosti	-predstaviti učenicima postojanje i važnost sajмова - prezentirati rad i postignuća učenika i djelatnika -promovirati školske proizvode -pokazati učenicima načine prezentacije i promocije različitih proizvoda
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh. Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici
5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti. Nabavka potrebnog repromaterijala. Izrada različitih slanih proizvoda. Prezentacija i kušanje proizvoda na festivalu.
6. Vremenik aktivnosti	Rujan 2025. godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Aktivnosti koje su uključene u predstavljanje škole na sajmu će biti financirane kroz samofinanciranje.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti. Održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice predstavljanja za sljedeću godinu.

Izradila: Marija Katilović

„Šljivijada - dani zahvalnosti za plodove zemlje. "-obilježavanje u školi

1. Aktivnost	-obilježavanje u školi - kroz slobodnu aktivnost učiti kako se izrađuju proizvodi od šljive - upoznati autohtone načine pripreme i posluživanja
2. Ciljevi aktivnosti	-upoznati učenike s uzgajanjem šljiva -približiti im razlučite vrste proizvoda od šljiva -poučiti mlade o važnosti ekološke proizvodnje -upoznati učenike s autohtonim i/ili starim vrstama voća i drugim plodovima zemlje (povrće, žitarice, gljive, ljekovito i začinsko bilje) -upoznati učenike sa zastupljenošću i načinima očuvanja pojedinih vrsta (izgled sadnica, način i vrijeme sadnje, vegetacijski ciklus) -upoznati učenike s razlikama između ekološki zdrave hrane i genetski modificiranih organizama -ukazati na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede
3. Namjena aktivnosti	-empatija prema drugim ljudima -poticanje na obilježavanje -dana zahvalnosti za plodove zemlje na obilježavanje svake godine -sudjelovanje učenika u aktivnostima obilježavanja Šljivijade
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: nastavnici prehrambene i poljoprivredne skupine predmeta Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici.
5. Način realizacije aktivnosti	-obavijest nastavnicima na NV o planiranju obilježavanja Šljivijade povodom Svjetskog dana hrane -utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti. -dodjeljivanje zaduženja.

	-izrada konačnog plana održavanja (vremenik) -realizacija aktivnosti. -analiza uspjeha sudjelovanja nakon održane aktivnosti
6. Vremenik aktivnosti	-datum održavanja: 22.rujan 2025
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	-planirane aktivnosti bit će financirane sredstvima škole
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće -održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice za sljedeću godinu.

Izradila:

Marija Katilović, dipl. ing.

Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha u školi

1. Aktivnost	Izraditi različite vrste kruha, peciva, pekarskih proizvoda, kolača u obliku voća, krušnih košarica Pripremiti izložbu u školskom holu na temu <i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha</i>
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati različite vrste žitarica koje se koriste u prehrani ljudi i prehrambenoj industriji. Ukazati na važnost <i>zdrave prehrane</i> i prednosti ekološke poljoprivrede, prednostima ekološke hrane Potaknuti kreativnost učenika u predstavljanju plodova zemlje, krušnih i pekarskih proizvoda i kolača
3. Namjena aktivnosti	Pridonijeti potpunijem odgoju i obrazovanju učenika o zaštiti okoliša i očuvanju biološke raznolikosti Hrvatske, upoznavanju narodnih običaja vezanih za žitarice i izradu kruha, podizanju svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj prehrani.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha</i> (obilježava se u školi tijekom listopada) <u>Nositeljica aktivnosti i koordinatorica projekta:</u> Maja Breulj, dipl. ing <u>Suradnici u projektu:</u> Mirjana Klepo, dipl.ing., Marija Batori, dipl.ing. i učenici prehrambene i ugostiteljske struke-pekari 2 F/P/ST, pekari 3 M/P/Pl, slastičari i kuhari 2 K/SL. Sudionici u projektu međusobno surađuju u pripremama obilježavanja <i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha</i> u školi u dogovoru s koordinatoricom projekta. Izrađuju peciva, kruh, kolače i voćne napitke.

5. Način realizacije aktivnosti	Obavijestiti nastavnike na NV o planiranim aktivnostima. Organizirati sastanak s nastavnicima zainteresiranim za sudjelovanje u aktivnosti s učenicima. Utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (projekta) u Školi i opsega aktivnosti, te podjela zaduženja. Priprema i organizacija izložbe radova u školskom holu Postavljanje obavijesti na stranicu Škole o provedenim aktivnostima vezanim za obilježavanje <i>Dana kruha-dana zahvalnosti za plodove zemlje.</i> Realizacija aktivnosti u listopadu 2025. Analiza uspješnosti provedbe planirane aktivnosti.
6. Vremenik aktivnosti	sredina listopada 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak obilježavanja <i>Dana kruha</i> u Školi (kupovina sirovina za izradu različitih vrsta kruha, peciva, jela od žitarica, kolača, koji će se izložiti u školskom holu snosit će Škola (trošak oko 40 eura)
8. Način vrednovanja i način korištenje rezultata vrednovanja	Vrjednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće nakon prezentacije održanih aktivnosti Projekta.

Izradila:
Maja Breulj, dipl.ing., nastavnik savjetnik

„Dobro je činiti dobro“

1. Aktivnost	- S učenicima određenu količinu voća i povrća sa školskog dobra Ivandvor i Trnava ubrati i preraditi u proizvode te ih donirati potrebitima u udruzi Svjetlost, Crveni križ, učenicima i sl. - Sudjelovanje u kreativno-edukativnim radionicama s korisnicima udruga: Neven, Matica umirovljenika, Amadea i Svjetlost - Sudjelovati u prikupljanju financijskih sredstava za učenike naše škole koji su u potrebi - Sudjelovati u gradu Đakovu na manifestaciji „Dobro je činiti dobro“ kroz prodaju proizvoda učeničke zadruge Strossmayer.
2. Ciljevi aktivnosti	- Upoznati učenike s dobrovoljnim i humanitarnim radom - Učenicima usaditi osjećaj za pomaganje i dijeljenje - Suradnja učenika i članova udruga Neven, Matica umirovljenika, Amadea i Staračkim domom - Upoznati učenike s osobama s posebnim potrebama kroz posjete i druženja - Upoznati učenike s osobama starije životne dobi kroz posjete i druženja - Upoznati učenike s osobama u potrebi kroz posjete i druženja - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u rad drugih humanitarnih udruga u gradu i šire - Pokazati učenicima način prodaje proizvoda - Upoznati učenike s ekologijom i zaštitom na radu - u projekt uključiti učenike različitih struka i zanimanja
3. Namjena aktivnosti	- Stečena teorijska znanja i vještine iz različitih zanimanja primijeniti u praksi na točno određenim zadacima. - Sudjelovanje u promociji škole

4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mirjana Klepo i Dubravka Scharmitzer
5. Način realizacije aktivnosti	- U kuharskom, mesarskom, slastičarskom i pekarskom praktikumu gotoviti zimnicu i kolače te dobivene proizvode kroz dobrovoljni prilog na sajmovima i smotrama donirati za Božić, Uskrs te u Udrugu Neven, Maticu umirovljenima, Crveni križ i sl. - U svibnju 2026. godine uključiti se u gradsku manifestaciju „Dobro je činiti dobro“ i prodajom proizvoda učeničke zadruge sudjelovati u humanitarnom radu
6. Vremenik aktivnosti	- priprema: tijekom cijele školske godine - realizacija: Gradska manifestacija - svibanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	- Samofinanciranje kroz prodaju proizvoda ili školska materijalna sredstva
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju. Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u novoj školskoj godini.

Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.

Europski dan jezika

1. Aktivnost	Europski dan jezika 26. 9. 2025.
2. Ciljevi aktivnosti	- vježbati govor i timski rad na engleskom jeziku - naučiti zanimljive kulturne činjenice o Češkoj - razlikovati istinite i neistinite informacije - razvijati znatiželju o jezicima i kulturama - izraditi zajednički proizvod: <i>“Zabavne (i lažne) činjenice o Češkoj”</i> - poboljšati jezične vještine učenika - proširiti znanje učenika - učenicima pokazati prednosti rada u timu te suradnje s učenicima iz drugim razrednih odjeljenja ili grupa - pripremiti učenike za samostalnu (u paru ili skupini) pripremu jela iz različitih zemalja
3. Namjena aktivnosti	- ukazati na sličnosti i različitosti dvije države članice EU (Hrvatska i Češke Republike) - poticati na obilježavanje Europskog dana jezika kroz različite aktivnosti - razvijati svijest učenika o tradiciji i kulturnoj baštini - ukazati na bogatstva jezične i kulturološke raznolikosti Europe
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tamara Jakšić, prof., Dubravka Scharmitzer, prof. Zainteresirani nastavnici i učenici iz Srednje strukovne škole Antuna Horvata

5. Način realizacije aktivnosti	- obavijest nastavnicima na NV o planiranju obilježavanja Europskog dana jezika - utvrđivanje točnog datuma održavanja Aktivnosti - dodjeljivanje zaduženja - izrada konačnog plana održavanja (vremenik) - realizacija aktivnosti - analiza uspjeha sudjelovanja nakon održane aktivnosti
6. Vremenik aktivnosti	rujan 2025. god.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	-----
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje i praćenje vršit će se anketom i samoprocjenom. Zaključci praćenja i vrednovanja bit će predstavljeni na školskoj internetskoj stranici i na Nastavničkom vijeću.

Izradila:

Tamara Jakšić, prof.

**Edukativne radionice Srednje strukovne škole Antuna Horvata i Gradske
knjižnice i čitaonice
„Iz knjige na stol“ – Istražujemo zajedno**

1. Aktivnost	- S učenicima i nastavnicima, vanjskim suradnicima i gostima i Gradskom knjižnicom u prostoru Gradske knjižnice i čitaonice organizirati istraživačko-edukativne radionice s temom „Iz knjige na stol“ s učenicima i nastavnicima đakovačkih osnovnih škola - Povezati gradske institucije u svrhu promocije strukovnih zanimanja - Povezati istraživački rad iz knjiga i časopisa s praktičnim radom, osnovnim pravilima zdrave prehrane, omiljenim ili manje omiljenim namirnicama i termičkim obradama. - „Izaći“ iz školskog praktikuma s ciljem uključivanja učenika s poteškoćama u javni nastup
2. Ciljevi aktivnosti	- U projekt uključiti učenike različitih struka i zanimanja: agrotehničari, cvjećari, mesari, pekari, slastičari i kuhari, te eko-školu i UZ Strossmayer i Gradsku knjižnicu i čitaonicu s učenicima đakovačkih osnovnih škola kao i s učenicima osnovnih škola Đakovštine. - Upoznati sudionike//učenike radionica s tradicijskom i zdravom prehranom - U učenicima na jednostavnim zadacima probuditi istraživački i poduzetnički duh - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u kreativne i edukativne radionice - Pokazati učenicima način jednostavnog gotovljenja jela od omiljenih namirnica - Upoznati učenike s ekologijom i zaštitom na radu - Upoznati učenike sa prednostima strukovnog obrazovanja - Učenicima predstaviti važnost zajedničkog (tinskog) rada
3. Namjena aktivnosti	- Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih zanimanja primijeniti u praksi na točno određenim zadacima. - Uključiti istraživački rad u nastavni program - Sudjelovanje u promociji škole - Povezati Srednju strukovnu školu Antuna Horvata Đakovo, osnovne škole Đakova i Đakovštine, Gradsku knjižnicu i čitaonicu te srednje strukovne škole drugih županija - Upoznati učenike s tradicijskom i zdravom prehranom - Izrada panoa i kataloga - Uključiti medije u promociju projekta kao i u promociju zanimanja

4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Voditelj projekta u školi: Dubravka Scharmitzer Voditelj projekta u Gradskoj knjižnici: Kristina Svalina Suradnici: Nastavnici iz srednjih škola – Đakovo, Osijek, Ilok, Vukovar, Našice i Vinkovci Nastavnici iz osnovnih škola Đakova i Đakovštine Djelatnici Gradske knjižnice kao i gosti predavači
5. Način realizacije aktivnosti	- U prostoru škole napraviti pripremu namirnica i alata, a u prostoru Gradske knjižnice i čitaonice pripremiti knjige, časopise i ostali pribor za istraživački rad te sve zajedno spojiti u zajednički istraživački rad u čitaonici i u praktikumu škole - U organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice održati predavanja i radionice s učenicima osnovnih škola Đakovštine u prostoru njihove škole - Radionice predstaviti u medije (Hrvatska radio televizija, Glas Slavonije, Đakovački i školski portali i Radio Đakovo).
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine - 4 radionice MASLINA (Mjesec hrvatske knjige) ORAH KOKOS VIŠNJA
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	- materijal i namirnice: oko 200 €
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju. Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u novoj školskoj godini.

Izradila:

Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.

Edukativne radionice Srednje strukovne škole Antuna Horvata i Gradske knjižnice i čitaonice

- Iz knjige na stol

Mjesec hrvatske knjige 2025.

Vesna Parun – Crna maslina

1. Aktivnost	- S učenicima i nastavnicima Srednje strukovne škole A. Horvata Đakovo, pozvanim gostima i Gradskom knjižnicom i čitaonicom u prostoru Gradske knjižnice organizirati predstavljanje MASLINE kao inspiraciju u književnosti, slikarstvu, glazbi i prehrani.
2. Ciljevi aktivnosti	- Uključiti se u projekt obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige - U projekt uključiti učenike slobodnih aktivnosti pri UZ Strossmayer (eko-škola) i goste - Predstaviti međupredmetnu suradnju (Hrvatski jezik, Vjeronauk, Kulturno-povijesna baština, Prehrana i poznavanje robe, Kuharstvo i slastičarstvo s vježbama) - Povezati istraživački rad iz knjiga i časopisa s poezijom i glazbom s praktičnim radom - „Izaći“ iz školskog praktikuma s ciljem uključivanja učenika u javni nastup - U učenicima na jednostavnim zadacima probuditi istraživački i poduzetnički duh - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u kreativne i edukativne radionice - Upoznati učenike s ekologijom i zaštitom na radu - Učenicima predstaviti važnost zajedničkog (tinskog) rada
3. Namjena aktivnosti	- Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih struka primijeniti u praksi na točno određenim zadacima. - Uključiti istraživački rad u nastavni program - Sudjelovanje u promociji škole kroz javni događaj

	- Povezati Srednju strukovnu školu Antuna Horvata Đakovo, Gradsku knjižnicu i čitaonicu te članove različitih udruga (PD, Suncokret, KUD i Maticu umirovljenika) i drugih gradskih institucija - Uključiti medije u promociju projekta kao i u promociju škole i strukovnih zanimanja
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Voditelj projekta u školi: Dubravka Scharmitzer Voditelj projekta u Gradskoj knjižnici: Kristina Svalina Suradnici: Nastavnici iz Srednje strukovne škole Đakovo: Mirjana Klepo, Dario Kustura, Robert Adrić, Anita Šakota, i Henrieta Matković Nastavnici iz drugih strukovnih škola: Ankica Živić i Željka Gal Djelatnici Gradske knjižnice i čitaonice Članovi i volonteri udruge Suncokret, Svjetlost i Matice umirovljenika
5. Način realizacije aktivnosti	- U prostoru škole napraviti pripremu namirnica i alata, a u prostoru Gradske knjižnice pripremiti knjige i ostali pribor za istraživački rad i predstavljanje autora te sve zajedno spojiti u zajednički program obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige - Radionice predstaviti u medije (Hrvatska radio televizija, Glas Slavonije, Đakovački i školski portali i Radio Đakovo).
6. Vremenik aktivnosti	listopad 2025. (oko 18 sati)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	- materijal i namirnice: oko 100 €
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti kao i gosti, sudionici u projektu kroz anketne listiće, izjave za medije ili kroz osobnu impresiju. Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za slijedeći projekt u Mjesecu hrvatske knjige.

Izradila: Dubravka Shcarmitzer, dipl. ing.

Rabska fjera

1. Aktivnost	Rabska fjera - ljetni festival na Rabu
2. Ciljevi aktivnosti	-prezentacija Učeničke zadruge i proizvoda -povezivanje više zanimanja u svrhu izrade gotovih proizvoda -razvijanje kulturne svijesti -povezivanje škole s gradom Đakovom i Turističkom zajednicom Grada Đakova te na taj način stvaranje podloge za daljnju suradnju.
3. Namjena aktivnosti	-predstaviti učenicima postojanje i važnost povijesnih festivala - prezentirati rad i postignuća učenika i djelatnika -promovirati školske proizvode -pokazati učenicima načine prezentacije i promocije različitih proizvoda
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- Srednja strukovna škola Antuna Horvata, svi zainteresirani nastavnici
5. Način realizacije aktivnosti	-obavijest nastavnicima na NV o planiranju i sudjelovanja na Sajmu -utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti. -dodjeljivanje zaduženja. - prethodna priprema i realizacija aktivnosti. -analiza uspjeha sudjelovanja na festivalu
6. Vremenik aktivnosti	-datum održavanja od 25. do 27. srpnja 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	-aktivnosti koje su uključene u predstavljanje škole na festivalu bit će financirane kroz samofinanciranje i financiranje od strane Grada Đakova i Turističke zajednice Grada Đakova

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće -održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice za sljedeću godinu.
--	---

Izradila: Marija Katilović, dipl. ing.

Noć knjige 2026.

1. Aktivnost	Obilježavanje Noći knjige.
2. Ciljevi aktivnosti	Promicanje knjige, knjižnice, kulture čitanja, prevođenja, nakladništva, autora i čitatelja. Poticanje učenika na sudjelovanje i druženje izvan redovitog školskog programa. Stvaranje ugodnog okruženja u školi.
3. Namjena aktivnosti	Razvijati ljubav prema knjizi. Poticati sudjelovanje u kulturnim aktivnostima u Školi i izvan nje.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Knjižničarka Henrieta Matković i zainteresirani nastavnici.
5. Način realizacije aktivnosti	U Noći knjige koja se u travnju tradicionalno održava u brojnim knjižnicama, knjižarama i drugim kulturnim institucijama diljem Hrvatske, u školskoj će se knjižnici organizirati druženje učenika i profesora, interpretacija ulomaka iz knjiga, susret s književnikom.
6. Vremenik aktivnosti	Travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	-
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izvješće Nastavničkom vijeću. Pisani osvrt s fotografijama na školskoj mrežnoj stranici i na stranici https://nocknjige.hr/ .

Izradila nastavnica:

Henrieta Matković, prof. i dipl. knjiž.

Festival WineOs

1. Aktivnost	Festival WineOs u Osijeku
2. Ciljevi aktivnosti	Edukacija učenika završnih razreda o umjetnosti, prehrambenim navikama, lokalnim lancima hrane, gastro delicijama, kuhanju, svježim namirnicama, proizvodnji različitih vrsta pića od različitih poljoprivrednih kultura
3. Namjena aktivnosti	Namijenjeno je učenicima prehrambene struke, razvijanju znanja i vještina pripremi hrane i različitih alkoholnih i bezalkoholnih napitaka i usvajanju općih znanja o kraju u kojem žive, Slavoniji i Baranji
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh. Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici.
5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti. Podjela zadataka Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu proizvoda i prezentaciju na festivalu.
6. Vremenik aktivnosti	siječanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, prijevoza snosit će Škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće

Izradila: Marija Katilović, dipl. ing.

Jesenski sajam – GC Osijek

1. Aktivnost	Jesenski sajam – GC OSIJEK
2. Ciljevi aktivnosti	-prezentacija Učeničke zadruge i proizvoda -povezivanje više zanimanja u svrhu izrade gotovih proizvoda -povezivanje škole s drugim dionicima u Županiji te na taj način stvaranje podloge za daljnju suradnju.
3. Namjena aktivnosti	-predstaviti učenicima postojanje i važnost sajmovea - prezentirati rad i postignuća učenika i djelatnika -poticanje suradnje škole i OPG-a -promovirati školske proizvode -promovirati suradnju učenika i studenata poljoprivredne struke -pokazati učenicima načine prezentacije i promocije različitih proizvoda
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- Srednja strukovna škola Antuna Horvata, svi zainteresirani nastavnici
5. Način realizacije aktivnosti	-obavijest nastavnicima na NV o planiranju i sudjelovanja na Sjmu -utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti. -dodjeljivanje zaduženja. - prethodna priprema i realizacija aktivnosti. -analiza uspjeha sudjelovanja na Sajmu
6. Vremenik aktivnosti	-datum održavanja 26.09. - 28.09.2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	-aktivnosti koje su uključene u predstavljanje škole na sajmu će biti financirane kroz samofinanciranje

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće -održat će se potom sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrdit će se smjernice za sljedeću godinu.
--	---

Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.

Uskršnji Gastro fest

1. Aktivnost	<i>Uskršnji Gastro fest u Đakovu</i>
2. Ciljevi aktivnosti	Promocija školskih proizvoda Promocija strukovnih zanimanja
3. Namjena aktivnosti	- promocija škole, aktivnosti u razvijanju komunikacijskih, prezentacija različitih školskih proizvoda
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh. Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici.
5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti. Podjela zadataka Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu i izradu proizvoda koji će se prezentirati na festivalu
6. Vremenik aktivnosti	Travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, prijevoza snosit će Škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće

Izradila: Marija Katilović, dipl. ing.

Đakovački bušari

1. Aktivnost	<i>Đakovački bušari</i>
2. Ciljevi aktivnosti	Promocija školskih proizvoda Promocija strukovnih zanimanja
3. Namjena aktivnosti	- promocija škole, aktivnosti i zanimanja
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: nastavnica Marija Katilović, dipl.ing.preh.teh. Suradnici: zainteresirani profesori i stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti iz područja prehrane i ugostiteljstva ostali zainteresirani nastavnici.
5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti. Podjela zadataka Nabavka namirnica i pribora potrebnih za pripremu i izradu proizvoda koji će se prezentirati na sajmu
6. Vremenik aktivnosti	Veljača 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove realizacije u vidu materijala, namirnica, ambalaže, prijevoza snosit će Škola i dijelom Turistička zajednica grada Đakova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće.

Izradila: Marija Katilović , dipl. ing.

Sajam obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava -

Fakultet Agrobiotehničkih znanosti Osijek

Sajam „Zemlja nas treba“

1. Aktivnost	Sajam OPG-ova „Zemlja nas treba“, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek
2. Ciljevi aktivnosti	Cilj sajma je okupiti obiteljska poljoprivredna gospodarstva, trenutne i bivše studente FAZOS-a, kao i učenike srednjih poljoprivrednih škola.
3. Namjena aktivnosti	Promovirati školu i školske proizvode koji su rezultat njihova rada, te sudjelovanja u sajmu uz ostale proizvođače.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici i nastavnici poljoprivredne i prehrambene struke, organizatori odgovorni za sigurnost.
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnost će biti najavljena na sjednici Nastavničkog vijeća. Organizacija putovanja bit će provedena školskim kombijem.
6. Vremenik aktivnosti	Listopad, 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak snosi škola.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće

Izradio: Robert Adrić mag. ing. agr.

Biosigurnost i biozaštita

1. Aktivnost	Projekt Biosigurnost i biozaštita
2. Ciljevi aktivnosti	- upoznavanje učenika s važnošću stručnoga, znanstvenoga, globalnoga i osobnoga pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti; - upoznavanje s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja; - usvajanje odgovornoga ponašanja prema vlastitome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskome domu, društvu i okolišu; - analiziranje potencijalnih opasnosti biougroze i načina prevencije; - osposobljavanje učenika za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru; - popularizacija znanosti i istraživanja u STEM području kroz učenički istraživački rad; - razvijanje interesa za znanost i istraživanje;
3. Namjena aktivnosti	Za učenike 2.F/P/ST razreda
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Gordana Blažević, prof. – predavač/nastavnik
5. Način realizacije aktivnosti	Uživo, u učionici Online, pomoću aplikacije Microsoft Teams
6. Vremenik aktivnosti	listopad 2025.-lipanj 2026.

7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi ovise o aktivnostima koje će se realizirati projektom – plakati, razne vrste zaštitnih maski 300 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Natjecanja i smotere u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Anketa (samovrednovanje)

Izradila:

Gordana Blažević, prof.

Smotra učeničkih radova (Biosigurnost i biozaštita)

1. Aktivnost	Smotra učeničkih radova (Biosigurnost i biozaštita)
2. Ciljevi aktivnosti	Popularizirati znanost i istraživanje (STEM područje). Razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad. Razvijati suradnički odnos među učenicima, učenicima i mentorima te učenicima i roditeljima. Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija i dijagrama. Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine. Razvijati kreativne načine izražavanja.
3. Namjena aktivnosti	Sudjelovanje na Smotri i prezentiranje rezultata istraživačkog rada napravljenog u sklopu izvannastavne aktivnosti Biosigurnost i biozaštita.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Drobina Truntić, prof. i 2 zainteresirana učenika koji sudjeluju na izvannastavnoj aktivnosti.
5. Način realizacije aktivnosti	Provođenje istraživačkog rada, izrada postera prema zadanim kriterijima, prezentiranje postera na Smotri.
6. Vremenik aktivnosti	Točno vrijeme će biti određeno u kalendaru događanja projekta. Drugo polugodište u školskoj godini 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove za izradu postera i provođenje istraživanja snosi škola.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati Smotre učeničkih radova i vrednovanje koje će izvršiti Nastavničko vijeće.

Izradila nastavnica:

Ivana Drobina Truntić, prof.

Samovrednovanje Škole

1. Aktivnost	Provesti samovrednovanje Škole prikupljanjem potrebnih podataka i njihovim unosom u mrežni alat <i>e-Kvaliteta</i> (http://e-kvaliteta.asoo.hr/)
2. Ciljevi aktivnosti	Unaprijediti kvalitetu obrazovanja u našoj školi.
3. Namjena aktivnosti	Dobiti komparativne informacije o kvaliteti obrazovanja u našoj školi.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Članovi Povjerenstva za kvalitetu: Mirko Ćurić, ravnatelj (predsjednik Povjerenstva), Marija Katilović (članica na prijedlog Nastavničkog vijeća - unos podataka u aplikaciju), Ivan Baran, 2. SRT (predstavnik Vijeća učenika), Dalija Miletić (predstavnica Vijeća roditelja), Josip Molnar (član iz reda dionika na prijedlog osnivača). Školski tim za samovrednovanje: Henrieta Matković (voditeljica i koordinatorica tima) Zvezdana Bogdan i Dragan Marić.
5. Način realizacije aktivnosti	Praćenje svih aktivnosti u Školi. Prikupljanje izvješća stručnih vijeća. Anketiranje (anonimno) roditelja, nastavnika, učenika i poslodavaca. Sastanci Povjerenstva za kvalitetu. Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji ASOO. Unos podataka u aplikaciju <i>e-Kvaliteta</i> .
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine praćenje aktivnosti u Školi, prikupljanje izvješća i dokaza potrebnih za unos u računalnu aplikaciju. Anketiranje: svibanj – lipanj 2026. Unos podataka u aplikaciju: kontinuirano tijekom školske godine, a završni dio u srpnju, kolovozu i rujnu 2026.

7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi edukacije za člana/članove Povjerenstva za kvalitetu i/ili Tima za samovrednovanje (putni trošak i dnevnica).
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Završno izvješće, tablice i grafikoni iz aplikacije – prezentacija Nastavničkom vijeću. Analiza i usporedba s prethodnim godinama.

Izradile:

Henrieta Matković, prof. i dipl. knjiž.

Marija Katilović, dipl. ing. preh. teh.

Preventivni projekt: Zdrav za 5!

1. Aktivnost	Prevenција ovisnosti i zlouporabe različitih oblika sredstava ovisnosti.
2. Ciljevi aktivnosti	<u>Opći ciljevi:</u> • Podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima sredstava ovisnosti • Jačanje uvjerenja o štetnosti zlouporabe droga i drugih sredstava ovisnosti (droge, alkohol, kocka) • Razvijanje kod učenika osjećaja odgovornosti za djela koja su počinjena protivno zakonskim odredbama, odnosno pobuditi kod istih svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom i odgovarajuće sankcije <u>Specifični ciljevi:</u> • Povećanje razine znanja o štetnosti sredstava ovisnosti (droge, alkohol, kocka...) • Kod učenika potaknuti i razviti vještine kritičkog razmišljanja, sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija, podučiti ih o mogućnostima odabira te kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku konzumiranja sredstva ovisnosti (posebice droge i alkohol) ili igara na sreću • upoznavanje učenika o policijskim poslovima i primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kaznjivih i prekršajnih radnji • Upoznavanje učenika s kazneno-pravnim odredbama, odgovornošću te specifičnostima

	vezanim uz adolescentsku dob i Projekt „Zdrav za 5“, odrastanje te problematiku ovisnosti.
3. Namjena aktivnosti	Informiranost učenika o zakonskim posljedicama zlouporabe droge i drugih sredstava ovisnosti Znanje o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti po zdravlje . Izgradnja pravilnog sustava vrijednosti i stvaranje uvjerenja kako se oduprijeti svijetu droge i drugim sredstvima ovisnosti.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Policajska uprava Osječko-baranjska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ), Pedagog Ante Bubreg, mag. ped., razrednici prvih i drugih razreda razreda, učenici prvih i drugih razreda razreda
5. Način realizacije aktivnosti	• interaktivna predavanja, radionice, promotivni letci
6. Vremenik aktivnosti	U dogovoru s MUP-om i HZJZ-om dogovoriti će se točni termini tijekom školske godine.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• godišnje, po završenom ciklusu programa • anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja u suradnji s MUP-om i HZJZ-om.

Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.

Dan ružičastih majica

1. Aktivnost	Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day)
2. Ciljevi aktivnosti	Dan ružičastih majica Nacionalni je program prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ideja je nastala u znak protesta zbog incidenta koji se dogodio u jednoj školi.
3. Namjena aktivnosti	Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja mladih.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Centar za edukacije i prevenciju nasilja, nositelj cjelokupnog programa – začetak ideje. Razrednici – informirati razrede i prikupiti broj zainteresiranih učenika za uključivanje. Ravnatelj, stručni suradnici i profesorica Rolanda Lončarić-Takač pratiti provedbu i podržati akciju. MUP – suradnja i uključivanje u akciju
5. Način realizacije aktivnosti	Informiranje Nastavničkog, narudžba i kupnja majica. Objava fotografija na kojoj nosimo ružičasto uz opis fotografije <i>#Danružičastihmajica</i> , <i>#Nasiljeprestajeovdje</i>. U suradnji s MUP-om grada Đakova i PU Osječko-baranjskom organizirati predavanja ili projekciju filma na temu vršnjačkog nasilja, izrada plakata, radionica
6. Vremenik aktivnosti	Pripreme kroz siječanj i veljaču, obilježavanje <i>Dana ružičastih majica u veljači 2026.</i>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Oko 5 eura po majici.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Broj uključenih učenika i djelatnika u realizaciji, promociji, informiranju, vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće.

Izradili: Rolanda Lončarić-Takač, prof.

Ante Bubreg, mag. ped.

Preventivni projekt: Legiranje, ne drogiranje

1. Aktivnost	Legiranje, ne drogiranje Prevenција ovisnosti i zlouporabe različitih vrsta droga.
2. Ciljevi aktivnosti	• Podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima sredstava ovisnosti • Jačanje uvjerenja o štetnosti zlouporabe droga • Razvijanje kod učenika osjećaja odgovornosti za djela koja su počinjena protivno zakonskim odredbama, odnosno pobuditi kod istih svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom i odgovarajuće sankcije • Kod učenika potaknuti i razviti vještine kritičkog razmišljanja, sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija, podučiti ih o mogućnostima odabira te kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku konzumiranja opojnih sredstava.
3. Namjena aktivnosti	Informiranost učenika o zakonskim i zdravstvenim posljedicama zlouporabe droge. Razvijati svijest o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti po zdravlje . Izgradnja pravilnog sustava vrijednosti i stvaranje uvjerenja kako se oduprijeti svijetu droge i utjecaju vršnjaka na korištenje opojnih sredstava.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Policijska uprava Osječko-baranjska, Odsjek kriminaliteta droga PU, Odjel prevencije. Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ), Pedagog Ante Bubreg, mag. ped., razrednici prvih i drugih razreda, učenici prvih i drugih razreda

5. Način realizacije aktivnosti	• interaktivna predavanja, radionice, promotivni letci
6. Vremenik aktivnosti	U dogovoru s MUP-om dogovorit će se točni termini tijekom školske godine.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• godišnje, po završenom ciklusu programa • anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja u suradnji s MUP-om i HZJZ-om.

Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.

Preventivni projekt: Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima

1. Aktivnost	Preventivni projekt: Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima
2. Ciljevi aktivnosti	• Podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima konzumiranja alkohola, asocijalnog i nasilničkog ponašanja • Upoznati učenike o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola te nasilje među mladima. • Razvijanje kod učenika osjećaja odgovornosti za djela koja su počinjena protivno zakonskim odredbama, odnosno pobuditi kod istih svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom i odgovarajuće sankcije • Kod učenika potaknuti i razviti vještine kritičkog razmišljanja, sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija, podučiti ih o mogućnostima odabira te kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku konzumiranja alkohola i sudjelovanja u nasilničkom ponašanju.
3. Namjena aktivnosti	Informiranost učenika o zakonskim i zdravstvenim posljedicama zlouporabe alkohola te nasilničkog ponašanja prema drugim osobama ili imovini. Ukazati učenicima na probleme konzumacije alkohola, neprihvatljivog i lošeg ponašanja u društvu, te sve češće pojave nasilja među mladima.

4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Policajska uprava Osječko-baranjska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ), Školska medicina, pedagog Ante Bubreg, mag. ped., razrednici prvih i drugih razreda, učenici prvih i drugih razreda
5. Način realizacije aktivnosti	• interaktivna predavanja, radionice, promotivni letci
6. Vremenik aktivnosti	U dogovoru s MUP-om i HZJZ-om dogovorit će se točni termini tijekom školske godine.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• godišnje, po završenom ciklusu programa • anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja u suradnji s MUP-om i HZJZ-om.

Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.

Promocija zanimanja i Dani otvorenih vrata škole

1. Aktivnost	Promocija zanimanja i Dani otvorenih vrata.
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika osnovnih škola s radom Srednje strukovne škole Antuna Horvata, Đakovo.
3. Namjena aktivnosti	Upoznati način rada i zanimanja koja obrazujemo. Razviti svijest o važnosti odabira zanimanja s naglaskom na tradicijska i deficitarna zanimanja, te mogućnost cjeloživotnog obrazovanja.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ravnatelj, stručna služba, Stručna vijeća i učenici.
5. Način realizacije aktivnosti	Prezentacijom zanimanja i radionicama organiziranim u praktikumima SSŠ A. Horvata, osnovnim školama i posredovanjem medija. Organiziranjem <i>Dana otvorenih vrata</i> naše škole u drugom polugodištu 2025./2026. god..
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine, Dan otvorenih vrata – drugo polugodište 2025./2026. god..
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove materijalnih sredstava i opreme snosi škola.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Analiza promotivnih aktivnosti na Nastavničkom vijeću te usporedba planiranog i realiziranog nakon upisa.

Izradio: Ante Bubreg, mag. ped.

Radionica izrada medenjaka

1. Aktivnost	• Prisustvovati radionici izrade medenjaka kao suvenira koju će održati gospođa Zlata Vuzem i gospodin Gvozdanović • Izraditi vlastiti medenjak ukrašen po dobivenim uputama
2. Ciljevi aktivnosti	Saznati novosti i trendove iz svijeta pekarstva i slastičarstva, te usvojiti nova znanja i vještine u izradi i ukrašavanju medenjaka
3. Namjena aktivnosti	Pridonijeti potpunijem odgoju i obrazovanju učenika, te razvijati svijest o novim trendovima u pekarstvu, slastičarstvu i ugostiteljstvu. Osvijestiti potrebu stalne edukacije pekara i slastičara i praćenje novih trendova u svijetu
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelji aktivnosti: nastavnica Maja Breulj i Mirjana Klepo, Marija Batori i učenici 2. i 3 god. pekari i 2. god. slastičari SSŠ Antuna Horvata Đakovo.
5. Način realizacije aktivnosti	Dogovoriti točan termin dolaska s gospođom Zlatom Prikupiti pisane suglasnosti roditelja Organizirati prijevoz učenika Nastavnici i učenici sudjelovati će na radionici izrade medenjaka
6. Vremenik aktivnosti	Realizacija tijekom godine u dogovoru s gospođom Z. Vuzem
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove realizacije terenske nastave-stručne posjete škola (prijevoz kombijem-gorivo)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će u pisanom obliku napisati svoje utiske vezane za sudjelovanje na radionici izrade i ukrašavanja medenjaka Vrednovanje aktivnosti učenika – formativno i sumativno Vrednovanje će izvršiti NV kojem će se podnijeti izvješće o stručnom posjetu u Virovitici i budućoj suradnji

Izradila: Maja Breulj, dipl.ing., nastavnik savjetnik

Culture in a Box

1. Aktivnost	Culture in a Box
2. Ciljevi aktivnosti	Usporedba kulturoloških aspekata Hrvatske i SAD-a kroz prizmu svoje struke. Prepoznati i razumijeti razlike i sličnosti u profesionalnim praksama. Učiti o radnoj etici različitih struka. Razvijanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina. Suradnja i timski rad.
3. Namjena aktivnosti	Interkulturalno obrazovanje (poštivanje razlika). Strukovno povezivanje. Priprema za buduće profesionalne izazove u međunarodnom kontekstu.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnica Božena Miser Kovačić Razredni odjeli : 1.TS, 3.K/SL, 3.EL/ST, 3. AT, 4.TR
5. Način realizacije aktivnosti	Priprema. Formiranje timova.Istraživačka faza. Analiza. „Izrada“ kutije.Prezentacija uz gostovanja. Evaluacija.
6. Vremenik aktivnosti	2. polugodište školske godine.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Ispis radnih listova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje učeničkog zalaganja, vršnjačko vrednovanje, ocjena.

Izradila:

Božena Miser Kovačić, prof.

Dani baštine i turizma za mlade, XVIII smotra Turističke kulture

1. Aktivnost	Izrada eseja, kratkog opisa i prezentacije na odabranu temu ovogodišnjeg natječaja
2. Ciljevi aktivnosti	Poticanje učenika na istraživanje kulturne i prirodne baštine kao temeljnog preduvjeta izgradnje svijesti o vlastitom, lokalnom i nacionalnom identitetu, ali i poštovanja „identiteta drugoga“. Cilj projekta je potaknuti sustavno uvođenje znanja o kulturi i turizmu u programe odgoja i obrazovanja uz isticanja njihove važnosti u očuvanju i razvitku društva, kako u Hrvatskoj tako i cijeloj Europskoj uniji.
3. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima od 1. – 4. razreda srednje škole.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Dario Kustura, prof., Antonija Bilić i Anita Šakota, prof.
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnost će se realizirati - prezentirati u sklopu Manifestacije „Dani baštine i turizma za mlade 2026.“ koji će se održati u svibnja u Splitu i na Šolti, u organizaciji Prokulture - Opservatorij kulturnih politika iz Splita i Gradske knjižnica Marka Marulića Split.
6. Vremenik aktivnosti	Rujan - listopad 2026. – izrada eseja, kratkog opisa i prezentacije Prezentacija aktivnosti – svibanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Putni trošak (300 Eura) do Splita snositi će Škola i Grad Đakovo
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Recitatorski izričaj vrednovati će Prosudbeno povjerenstvo Natječaja u svibnju 2026. godine te nagraditi odabrane izričaje.

Izradio:

Dario Kustura, prof.

„Zelena milja“

1. Aktivnost	-naziv: Zelena milja (vizualni logo aktivnosti)  <i>Zelena milja</i> Srednja strukovna škola Antuna Horvata Đakovo -s učenicima i nastavnicima poljoprivredne, prehrambene i pekarsko/slastičarske struke razvijati svijest o poljoprivredi, naročito ekološkoj, uzgoju egzotičnog voća i povrća i načinima proizvodnje, prerade, upotrebe različitih namirnica ovog tipa, prepoznavanju kvalitetnih namirnica i proizvoda i mogućnosti uzgoja i prehrane -organiziranje edukacija, predavanja i drugih aktivnosti kod učenika osnovnih i srednjih škola i drugih dionika koji iskazuju interes za ovaj tip aktivnosti o ekološkoj proizvodnji, poljoprivredi, prehrani, egzotičnom voću i povrću i proizvodima ekološke poljoprivrede, prerade i upotrebe
2. Ciljevi aktivnosti	- predstaviti učenicima i svim dionicima važnost i isplativost ekološkog uzgoja bilja - pokazati učenicima kako povezati ekologiju i uzgoj egzotičnog voća i povrća -prikazati načine povezivanja poljoprivrede, ekološke poljoprivrede i prehrane - upoznati učenike s ekološkim proizvodima i prepoznavanju kvalitete koju daju našem organizmu kod uzgoja, prerade i konzumacije, također ukazati na važnost „zdrave“ proizvodnje, prerade i upotrebe gotovih proizvoda ekološke proizvodnje

3. Namjena aktivnosti	- učenicima i ostalim dionicima usaditi osjećaj i svijest za poljoprivrednu proizvodnju, ekološku proizvodnju i „zdravu“ prehranu - kroz edukacije, predavanja, izrade proizvoda, kušanja i aktivnosti kod učenika osnovnih i srednjih škola i drugih dionika proširiti znanja o ekološkoj proizvodnji, poljoprivredi, egzotičnom voću i povrću i proizvodima ekološke poljoprivrede i poljoprivrede, prerade i upotrebe - stečena teorijska znanja i vještine primijeniti u školi, u praksi i životu
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	-nastavnici SV poljoprivrede i prehrane, učenici zanimanja poljoprivrede, prehrane, ugostiteljstva i zanimanja pekar/slastičar -sve aktivnosti će se odvijati pod nazivom „Zelena milja“ a aktivnosti će biti podijeljene u kategorije prema potrebi na terenu
5. Način realizacije aktivnosti	-edukacija, predavanja, prezentacije, praktične aktivnosti kod učenika osnovnih i srednjih škola i drugih zainteresiranih dionika o poljoprivredi, ekološkoj poljoprivredi proizvodnji, egzotičnom voću i povrću i proizvodima ekološke poljoprivrede, prerade i upotrebe -tijekom školske godine 2025./2026. će se dogovarati i realizirati aktivnosti, radionice, predavanja i praktične aktivnosti u školama i prema tome će se raditi rasporedi ovog programa
6. Vremenik aktivnosti	-školska godina 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	-vlastita, osobna sredstva i sredstva škole.

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-nakon svake aktivnosti provodit će se vrednovanje u gostujućim školama i ostalim institucijama gdje se obavlja program (upitnik o zadovoljstvu) -stečena znanja će učenici i nastavnici osnovnih i srednjih škola i drugi dionici primijeniti u školi, daljnjem školovanju i u svakodnevnom životu
---	---

Izradio:

Krunoslav Biberović, dipl. ing.

Zelena avantura

1. Aktivnost	Zelena avantura: Istražujemo svijet biljaka
2. Ciljevi aktivnosti	Promocija škole i prezentacija školskih proizvoda
3. Namjena aktivnosti	Namijenjena je učenicima osnovnih škola s područja općine Semeljci i polaznicima dječjeg vrtića Hlapić, upoznavanje učenika sa zanimanjima i proizvodima u našoj školi
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj: Nikolina Rimac, dipl.ing.agr. Suradnici: Aktiv poljoprivrede, ostali zainteresirani nastavnici
5. Način realizacije aktivnosti	Organiziranje i provedba edukacije i radionice
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove realizacije snosi škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće

Izradila:

Nikolina Rimac, dipl. ing. agr.

Festival zanimanja

1. Aktivnost	Festival zanimanja
2. Ciljevi aktivnosti	Promidžba i prezentiranje strukovnih zanimanja, praktičnih vještina i znanja
3. Namjena aktivnosti	Namijenjena je učenicima osnovnih škola s područja Đakova i đakovštine, upoznavanje učenika sa zanimanjima koja se obrazuju u našoj školi.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Svi nastavnici škole i učenici iz svih zanimanja.
5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti. Organiziranje i provedba aktivnosti.
6. Vremenik aktivnosti	Ožujak/travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove realizacije snosi škola (namirnice, alat, pribor, radni materijal)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće. Nakon provedene aktivnosti sastat će se tim i utvrditi smjernice za sljedeću školsku godinu

Izradili: Mihaela Tosenberger Andrić, dipl. ing.,

Marija Katilović, dipl. ing.

Dan zahvalnosti (Thanksgiving Day)

1. Aktivnost	Dan zahvalnosti (Thanksgiving Day)
2. Ciljevi aktivnosti	Učenicima 2. SRT i 1. TR razreda zadan je projekt u kojemu će istražiti običaje i specifičnosti jednoga od najpoznatijih američkih praznika. Radit će u manjim grupama i na kraju izložiti svoje radove.
3. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima 2. SRT i 1. TR razreda.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tajana Šestak Đurđević – predavač/nastavnik
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici istražuju njima zanimljive činjenice i fokusiraju se na ono što ih je posebno zaintrigiralo vezano uz navedeni praznik.
6. Vremenik aktivnosti	27. 11. 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak papira snosi škola.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici mogu na nastavi prezentirati svoj rad i za uloženi trud i kvalitetu projekta dobiti i ocjenu.

Izradila:

Tajana Šestak Đurđević, mag. educ.

Izrada Internet stranice škole

1. Aktivnost	Izrada internetske stranice
2. Ciljevi aktivnosti	Izrada nove internetske stranice škole primjenom i proširivanjem vještina stečenih na redovnoj nastavi.
3. Namjena aktivnosti	Zainteresirani učenici drugog razreda smjera Tehničar za računalstvo
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici Ivan Matić, Maja Vonić te učenici 2.TR
5. Način realizacije aktivnosti	Dodatni sati u dogovoru s učenicima
6. Vremenik aktivnosti	rujan 2025. – lipanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Dva prijenosna računala, jedan pisač, jedan tablet. Projekt se planira prijaviti na natječaj MZO-a te se tako i financirati (natječaj za financiranje izvannastavnih aktivnosti).
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kojima se pospješuje poučavanje i nositelji aktivnosti analiziraju razinu ostvarenosti planiranih ishoda.

Izradio/izradila:

Ivan Matić, mag. ing. el.

Dan sigurnijeg Interneta

1. Aktivnost	Dan sigurnijeg interneta
2. Ciljevi aktivnosti	Edukacija na temu sigurnosti i zaštite podataka na internetu i njegovo odgovorno korištenje
3. Namjena aktivnosti	Osvijestiti važnost sigurnog korištenja interneta kod djece
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tomislav Rupčić
5. Način realizacije aktivnosti	Suradnja s učenicima i organiziranje akcije na bazi škole
6. Vremenik aktivnosti	Veljača 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Verbalnom komunikacijom, anketa, radionice

Izradio: Tomislav Rupčić, dipl. ing.

CODE WEEK

1. Aktivnost	CODE WEEK
2. Ciljevi aktivnosti	Edukacija na temu programiranja, obilježavanje tjedna programiranja
3. Namjena aktivnosti	Upoznati djecu sa važnosti programiranja i usporediti naučena i stečena znanja sa drugima u ostatku svijeta
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tomislav Rupčić, dipl. ing., učenici
5. Način realizacije aktivnosti	Suradnja s učenicima i organiziranje akcije na bazi škole
6. Vremenik aktivnosti	Studeni 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Verbalnom komunikacijom, anketa, radionice

Izradio: Tomislav Rupčić, dipl. ing.

Sudjelovanje u akciji „Dani otvorenih vrata“

1. Aktivnost	Sudjelovanje u akciji „Dani otvorenih vrata“
2. Ciljevi aktivnosti	Prezentirati zanimanja iz ugostiteljstva i prehrane
3. Namjena aktivnosti	Animirati učenike osmih razreda za upis u zanimanja iz sektora Ugostiteljstva i prehrane
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici Stručnog vijeća ugostiteljstva i prehrane
5. Način realizacije aktivnosti	Priprema proizvoda i jela za prikaz rada s učenicima i demonstracije zanimanja (pekar-slastičar, kuhar,mesar)
6. Vremenik aktivnosti	Termin će biti određen od strane škole u 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak sirovina za izradu jela i pekarsko-slastičarskih proizvoda
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Objava na Web stranici škole

Izradila:

Maja Breulj, dipl. ing.

Organizacije Online edukacija za članove aktiva i ostale zainteresirane suradnike iz škole

1. Aktivnost	Organizacije Online edukacija za članove aktiva i ostale zainteresirane suradnike iz škole
2. Ciljevi aktivnosti	Prezentirati nastavnicima nove tehnologije
3. Namjena aktivnosti	Osposobiti nastavnike za korištenje novih tehnologija
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	članovi aktiva
5. Način realizacije aktivnosti	Priprema tehničkih uvjeta za izvođenje edukacije
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025/2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Upitnik zadovoljstva

Izradio: Krešimir Mikuš, dipl. ing.

Europski tjedan strukovnih vještina - provođenje radionica

1. Aktivnost	Europski tjedan strukovnih vještina-provođenje radionica
2. Ciljevi aktivnosti	Provjera i demonstracija praktičnog znanja i vještina kod učenika, provjera i demonstracija kompetentnosti učenika
3. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja učenika. Primjena stečenih znanja kroz praktični rad.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelj aktivnosti: Stjepko Delić Sudjeluju profesori svih strukovnih smjerova
5. Način realizacije aktivnosti	Praktični rad u grupama (svi strukovni smjerovi)
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak potrošnog materijala za radionice: 200 EUR
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o provedenim radionicama, osvrti na web stranici škole

Izradio: Stjepko Delić, dipl. ing.

Predavanje o energetskej učinkovitosti – gost Igor Grozdanić

1. Aktivnost	Predavanje o energetskej učinkovitosti – gost Igor Grozdanić
2. Ciljevi aktivnosti	Pokazati prisutnima važnost energetske učinkovitosti
3. Namjena aktivnosti	Privući što veći broj sudionika za širenje važnosti energetske učinkovitosti
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roland Kolarević
5. Način realizacije aktivnosti	Kroz prezentaciju u suradnji s energetskeim stručnjakom Igorom Grozdanićem
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2. polugodišta (2. –4. mjesec)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovnik nije potreban
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s dionicima.

Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.

Nadogradnja solarne elektrane

1. Aktivnost	Nadogradnja solarne elektrane
2. Ciljevi aktivnosti	Animirati učenike na veću uporabu obnovljivih izvora energije kroz vlastite projekte proizvodnje energije.
3. Namjena aktivnosti	Potaći učenike na istraživački rad i praktičnu primjenu znanja.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roland Kolarević
5. Način realizacije aktivnosti	Radom u radionicu i suradnji sa strojarskim aktivom. Nizom praktičnih vježbi. Kako u nabavi tako i u realizaciji projekta.
6. Vremenik aktivnosti	Travanj - Svibanj
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovnik prema najboljoj ponudi.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati projekta će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju nastave obnovljivih izvora energije.

Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.

Organizacija škole robotike za osnovnoškolsku djecu

1. Aktivnost	Organizacija škole robotike za osnovnoškolsku djecu
2. Ciljevi aktivnosti	Pridobiti učenike osmih razreda za upis u našu školu
3. Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike na dodatni rad kroz učenje osnova robotike
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roland Kolarević
5. Način realizacije aktivnosti	Kroz prezentaciju robotike u suradnji s POU Ivan iz Đakova
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2. polugodišta (4. – 5. mjesec)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovnik nije potreban
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole

Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.

Izrada betlehemskih štalica

1. Aktivnost	Izrada betlehemskih štalica koje će učenici izraditi, potom staviti u prodaju, a prikupljeni novac donirati u humanitarne svrhe.
2. Ciljevi aktivnosti	Razvijanje kreativnosti i ručnih vještina učenika; poticanje solidarnosti i empatije kroz humanitarni rad.
3. Namjena aktivnosti	Kroz praktičan rad potaknuti učenike na izražavanje kroz kreativnost, odgovornost i društvenu osjetljivost.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mihael Kelbas, Dario Kustura, druge kolege koji se žele priključiti
5. Način realizacije aktivnosti	Izrada štalica u sklopu praktične nastave i izvannastavnih aktivnosti. Organizacija prodaje i donacija u suradnji s humanitarnim udrugama.
6. Vremenik aktivnosti	Advent (studen – prosinac)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak repromaterijala (drvo, boje, alati) – po potrebi 50 – 100 €.

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Fotografiranje izrade i prodaje štalica, izrada izvještaja o prikupljenim sredstvima, razgovor i refleksija s učenicima.
--	---

*Izradio nastavnik:
Mihael Kelbas, dipl. teol.*

O DUHOVNOSTI – po uzoru na sv. Carla Acutisa

- Duhovni razgovori s vjeroučiteljem

1. Aktivnost	Svaki tjedan izdvojiti jedan školski sat za učenike koji su u potrebi za duhovni razgovor, potaknuto djelom i likom svetog Carla Acutisa.
2. Ciljevi aktivnosti	Omogućiti učenicima duhovnu i emocionalnu podršku; poticati osobni rast i razvoj kroz primjer svetog Carla Acutisa.
3. Namjena aktivnosti	Pružiti učenicima siguran prostor za razgovor, podršku i savjetovanje u duhovnim i životnim pitanjima.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mihael Kelbas, vjeroučitelj
5. Način realizacije aktivnosti	Organizirati termine za razgovor s vjeroučiteljem jednom tjedno ili prema potrebi i mogućnostima. Uključiti teme iz života i djela svetog Carla Acutisa kao inspiraciju.
6. Vremenik aktivnosti	Cijela školska godina
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Izrada rolo banera, drugih troškova ne bi trebalo biti.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija održanih sati, anonimne povratne informacije učenika, refleksija i prilagodba aktivnosti prema potrebama.

*Izradio nastavnik:
Mihael Kelbas, dipl. teol.*

Caritas na djelu

1. Aktivnost	Prikupljanje hrane, namirnica i potrepština za siromašne dva puta godišnje (Uskrs i Božić) i prema potrebi.
2. Ciljevi aktivnosti	Razvijanje solidarnosti i empatije kod učenika; poticanje na društveno odgovorno ponašanje i pomaganje najpotrebitijima.
3. Namjena aktivnosti	Povezivanje učenika sa stvarnim potrebama zajednice, jačanje svijesti o važnosti pomaganja i zajedništva.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mihael Kelbas, Dario Kustura i druge kolege koji se žele priključiti
5. Način realizacije aktivnosti	Organizirati akcije prikupljanja hrane i potrepština u suradnji s Caritasom i lokalnom zajednicom.
6. Vremenik aktivnosti	Uskrs i Božić, prema potrebi i u ostatku godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova za učenike; moguće donacije za prijevoz ili pakiranje po potrebi.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izvještaj o prikupljenim potrepštinama, zahvalnice Caritasa, povratne informacije učenika.

*Izradio nastavnik:
Mihael Kelbas, dipl. teol.*

6. IZLETI, STRUČNE EKSURZIJE I MATURALNE ZABAVE

Maturalna zabava – trogodišnji razredni odjeli

1. Aktivnost	Maturalna zabava
2. Ciljevi aktivnosti	Svečano obilježavanje završetka srednjoškolskog školovanja
3. Namjena aktivnosti	Namijenjena učenicima 3.CNC/SLD, 3. F/M/P, 3.C/FOT/KO, 3.EL/ST/AM/MPM razreda, njihovim nastavnicima i gostima
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici i njihovi razrednici K. Doko, I. Truntiće Drobina, M. Beljan, M. Kelbas i M. Andrić Tosenberger za sigurnost odgovorni pružatelji usluga
5. Način realizacije aktivnosti	Održavanje svečane večere uz glazbu s nizom zanimljivih aktivnosti.
6. Vremenik aktivnosti	Drugo obrazovno razdoblje šk. godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Budući da visina troškova ovisi o broju učenika i njihovih gostiju, trenutačno je nemoguće precizno odrediti troškovnik, naknadno će biti utvrđen.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima (na satu SOG-a) i roditeljima (roditeljski sastanak). Realizacija zabave s ciljem jačanja zajedništva razrednog odjeljenja i njihovog odgovornog ponašanja

Izradila: Antonija Bilić, prof.

Ivana Drobina Truntiće, prof.

Maturalna zabava

1. Aktivnost	Maturalna zabava
2. Ciljevi aktivnosti	Svečano obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja
3. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima 4. TM razreda, njihovim nastavnicima, razredniku i gostima
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 4. TM razreda, razrednica Anita Šakota, pružatelji usluga odgovorni su za sigurnost
5. Način realizacije aktivnosti	Održavanje svečane večere uz glazbu s nizom zanimljivih aktivnosti
6. Vremenik aktivnosti	Drugo obrazovno razdoblje školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak će biti naknadno utvrđen jer visina troškova ovisi o broju učenika i njihovih gostiju
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima (na satu SOG-a) i roditeljima (roditeljski sastanak). Realizacija zabave s ciljem jačanja zajedništva razrednog odjeljenja i njihovog odgovornog ponašanja

Izradila: Anita Šakota, prof.

Maturalna zabava

1. Aktivnost	Maturalna zabava
2. Ciljevi aktivnosti	Svečano obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja
3. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima 4. AT razreda, njihovim nastavnicima, razredniku i gostima
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 4. AT razreda, razrednik Robert Adrić, pružatelji usluga odgovorni su za sigurnost
5. Način realizacije aktivnosti	Održavanje svečane večere uz glazbu s nizom zanimljivih aktivnosti
6. Vremenik aktivnosti	Drugo obrazovno razdoblje školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak će biti naknadno utvrđen jer visina troškova ovisi o broju učenika i njihovih gostiju
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima (na satu SOG-a) i roditeljima (roditeljski sastanak). Realizacija zabave s ciljem jačanja zajedništva razrednog odjeljenja i njihovog odgovornog ponašanja

Izradio: Robert Adrić mag. ing. agr.

Maturalna ekskurzija – drugi i treći razredi

1. Aktivnost	Maturalna ekskurzija – 3. razred (četverogodišnja zanimanja) i 2. razred (trogodišnja zanimanja)
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s kulturnim znamenitostima i prirodnim bogatstvima naše domovine/gradova u inozemstvu. Razvijati kod učenika samostalnost, toleranciju, snalaženje u novim mjestima i situacijama te komunikaciju.
3. Namjena aktivnosti	- učenici drugih i trećih razreda te njihovi razrednici
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- učenici i razrednici (organizator, voditelj aktivnosti).
5. Način realizacije aktivnosti	• obavijest nastavnicima na NV o planiranju maturalne ekskurzije • utvrđivanje točnog datuma odlaska na maturalno putovanje i destinacije • objava javnog poziva za dostavu ponuda • izbor ponude • izrada konačnog plana realizacije aktivnosti (vremenik) • realizacije aktivnosti • analiza nakon održane aktivnosti
6. Vremenik aktivnosti	- lipanj ili kolovoz 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	- troškovnik ovisi o odabiru destinacije i trajanja maturalne ekskurzije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Nastavničko vijeće vrednovat će ostvarivanje aktivnosti.

Izradila: Maja Vonić, mag. edu.

Interliber

1. Aktivnost	Jednodnevni izlet – posjet sajmu knjige Interliber u Zagrebu, kulturni događaj po izboru (muzej, kazalište....)
2. Ciljevi aktivnosti	- upoznavanje s novim naslovima hrvatske i svjetske književnosti, prisustvovanje predstavljanju knjiga, neposredni razgovori s književnicima, sudjelovanje na književnim radionicama, okruglim stolovima, obilazak izložbenih prostora svih nakladnika, pronalazak stručne literature za svoje područje - prisustvovanje nekom kulturnom događaju u nekom od muzeja, kazališta ili nekoj drugoj kulturnoj ustanovi. - Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima hrvatskog glavnog grada.
3. Namjena aktivnosti	- stručno usavršavanje - poticanje učenika na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja, razvijanje zdravih vidova ponašanja u novim sredinama.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	zainteresirani nastavnici i učenici prvih i drugih razreda četverogodišnjih zanimanja.
5. Način realizacije aktivnosti	dogovor, realizacija posjeta, odabir ponuda, agencije
6. Vremenik aktivnosti	studen 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	- cijena autobusne karte do Zagreba (cijena ovisi o cijeni benzina te cijenama putnih agencija) - ostale ulaznice i posjeti po dogovoru i mogućnostima
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Doživljaj učenika i nastavnika - Korelacija s nastavom hrvatskog jezika, engleskog jezika i ostalih predmeta.

Izradila: Marija Katilović, dipl. ing.

Posjet Prezentacijsko-edukacijskom centru Tikveš

i Biološkoj stanici za mikroskopiranje

u Parku prirode Kopački rit

1. Aktivnost	Posjet Prezentacijsko-edukacijski centar Tikveš i Biološkoj stanici za mikroskopiranje u Parku prirode Kopački rit
2. Ciljevi aktivnosti	Pokazati učenicima značenje održivosti i očuvanja raznolikosti prirodne i kulturne baštine u Slavoniji
3. Namjena aktivnosti	Razviti svijest o zaštiti prirode i promocije zaštićenog područja, determinirati i sistematizirati karakteristične biljne vrste na terenskoj nastavi iz Agrobotanike
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici i učenici poljoprivredne struke.
5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti. Organiziranje i provedba putovanja u sastavu zaposlenika Škole.
6. Vremenik aktivnosti	travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove realizacije snosi škola i učenici.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će izvršiti Nastavničko vijeće

Izradila: Sanja Malević, dipl. ing.

Snimanje arhitekture i interijera

1. Aktivnost	Posjet znamenitim građevinama te fotografiranje ARHITEKTURE I INTERIJERA
2. Ciljevi aktivnosti	U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati pojedine građevine te fotografiranje ARHITEKTURE I INTERIJERA
3. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje vještina ARHITEKTURI, EXTERIJERIMA, INTERIJERIMA, važnost brzine EKSPOZICIJE, otvora BLENDE, odabiru prikladnih OBJEKTIVA i drugih parametara.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mihael Kelbas, Ivana Kelbas
5. Način realizacije aktivnosti	Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom drugog polugodišta
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava.

*Izradio nastavnik:
Mihael Kelbas, prof.*

Posjet fotografskim studijima

1. Aktivnost	Posjet fotografskim studijima u Đakovu
2. Ciljevi aktivnosti	U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati fotografske radnje u gradu, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije.
3. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje fotografskih radnji te fotografa koji taj posao profesionalno rade duži niz godina.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mihael Kelbas, Ivana Kelbas
5. Način realizacije aktivnosti	Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom drugog polugodišta
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava.

Izradio nastavnik:

Mihael Kelbas, prof.

Posjet grafičkim radnjama i tiskarama

1. Aktivnost	Posjet grafičarskim radnjama i tiskarama u Đakovu i Osijeku
2. Ciljevi aktivnosti	U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati grafičke radnje i tiskare u Đakovu i Osijeku, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije za zvanje fotograf
3. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje grafičkih radnji i tiskara. Značenje fotografije u tisku novina, plakata i drugih publikacija.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mihael Kelbas, Ivana Kelbas
5. Način realizacije aktivnosti	Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom drugog polugodišta
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak karte (vlak ili autobus).
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava.

Izradio nastavnik:

Mihael Kelbas, prof.

Posjet radio postajama i televizijskim postajama

1. Aktivnost	Posjet radio postajama u Đakovu i televiziji u Slavonskom Brodu i Osijeku. (Ukoliko uspijemo dogovoriti i Zagreb – HRT, NOVA TV).
2. Ciljevi aktivnosti	U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati radio postaje u Đakovu i televizijskim postajama u Slavonskom Brodu i Osijeku, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije za zvanje fotograf i snimatelj
3. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje radio postaja u Đakovu i televizijskim postajama u Slavonskom Brodu i Osijeku, njihovo djelovanje, mogućnosti i opcije za zvanje fotograf i snimatelj
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mihael Kelbas, Ivana Kelbas
5. Način realizacije aktivnosti	Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom drugog polugodišta
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak karte (vlak ili autobus).
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava.

Izradio nastavnik:

Mihael Kelbas, prof.

Posjet sportskim događanjima (Gradska dvorana i nogometna igrališta)

i fotografiranje koncerata

1. Aktivnost	Posjet SPORTSKIM DOGAĐANJIMA (Gradska dvorana i nogometna igrališta) i fotografiranje KONCERATA
2. Ciljevi aktivnosti	U praktičnoj nastavi vidjeti i upoznati SPORTSKU FOTOGRAFIJU, važnost brzine EKSPozICIJE, otvora BLENDE i drugih parametara u SPORTSKOJ FOTOGRAFIJI. Fotografiranje KONCERATA u dvoranama, na otvorenim prostorima ili Domu kulture.
3. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje vještina u SPORTSKOJ FOTOGRAFIJI i KONCERATA, važnost brzine EKSPozICIJE, otvora BLENDE i drugih parametara. Zato je bitno prisustvovati stvarnim sportskim događajima.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mihael Kelbas, Ivana Kelbas
5. Način realizacije aktivnosti	Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak karte (vlak ili autobus), ukoliko bi se išlo na sportska događanja izvan Đakova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava.

Izradio nastavnik:

Mihael Kelbas, prof.

Advent u Osijeku i Zagrebu

1. Aktivnost	Jednodnevni izlet u Osijek, na manifestaciju Advent Jednodnevni izlet u Zagreb, na manifestaciju Advent
2. Ciljevi aktivnosti	Svladavanje fotografskih i videografskih vještina u mračnim i noćnim uvjetima. Razvijati prijateljstvo i međusobnu suradnju učenika i nastavnika.
3. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja i vještina u fotografiranju i video snimanju. Potaknuti učenike na međusobno druženje, upoznavanje, kolegijalnost, razvijanje tolerancije, stjecanje odgovornosti i upoznavanje različitih tradicijskih kultura.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mihael Kelbas, Ivana Kelbas
5. Način realizacije aktivnosti	Za vrijeme praktične nastave i vježbi iz fotografije, te izvan nastave. Putovanje u dogovoru s roditeljima (vlakom ili autobusom).
6. Vremenik aktivnosti	Prosinac 2024.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Od 20 do 30 € po učeniku.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pregled snimljenih fotografija i video uradaka, naknadna postprodukcija – vježbe iz fotografije i praktična nastava.

Izradio nastavnik:

Mihael Kelbas, prof.

Jednodnevna ekskurzija u Zagrebu

1. Aktivnost	Posjet Muzeju čokolade u Zagrebu Posjet jednom od kazališta Posjet Muzeju Grada Zagreba (prehrambena ambalaža) Posjet Muzeju prehrane Podravka Posjet slastičarnici Vincek
2. Ciljevi aktivnosti	Proširenje znanja učenika iz više područja posjetom muzejima, kazalištu i objektima iz struke-slasičarnica i druženje učenika i nastavnika. Učenici posjećuju renomirane slastičarnice kako bi se upoznali s organizacijom rada, opremom, higijenskim standardima i asortimanom proizvoda. Tijekom posjete, promatraju rad majstora slastičara i postavljaju pitanja o svakodnevnim izazovima u proizvodnji slastica. Informiranje i upoznavanje s praksom u struci
3. Namjena aktivnosti	Pridonijeti potpunijem odgoju i obrazovanju učenika, te razvijati svijest o novim trendovima u pekarstvu, slastičarstvu i ugostiteljstvu. Osvijestiti potrebu stalne edukacije pekara i slastičara i praćenje novih trendova u svijetu
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nositelji aktivnosti nastavnici i učenici: Maja Breulj, Marija Batori, Mirjana Klepo, Mihael Kelbas, Lazarov Darija, Silvija Radnić i učenici 3.F/P/M , 2.K/SL, 2.F/P/ ST
5. Način realizacije aktivnosti	Jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak prijevoza i ulaznica
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje aktivnosti učenika – formativno i sumativno Vrednovanje će izvršiti NV kojem će se podnijeti izvješće o stručnoj ekskurziji u Zagrebu

Izradila: Maja Breulj, dipl.ing., nastavnik savjetnik

Stručni posjet HE Dubrava

1. Aktivnost	Stručni posjet HE Dubrava
2. Ciljevi aktivnosti	Razumijevanje principa rada hidroelektrane (uvid u osnovne komponente – brana, turbina...; povezivanje teorije s praksom; upoznavanje s tehničkim zanimanjima; razvoj ekološke svijesti; poticanje kritičkog mišljenja – usporedba s drugim izvorima energije, budućnost energetske sustava, potencijalne opasnosti; motivacija za daljnje obrazovanje
3. Namjena aktivnosti	Primjena strukovnih znanja u stvarnom okruženju (mekanika, energetika, funkcije strojeva...) Upoznavanje s tehničkom dokumentacijom i sigurnosnim protokolima. Razvijanje ekološke svijesti. Motivacija za aktivno učenje.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednica Božena Miser Kovačić Učenici 1.TS razreda Nastavnica Tamara Jakšić s učenicima 1.TM razreda - Planiranje i organizacija - Sigurnost učenika - Pedagoška priprema - Suradnja s vanjskim partnerima - Evaluacija
5. Način realizacije aktivnosti	Dogovor s hidroelektranom. Priprema učenika (sigurnosna pravila, očekivanja) Obilazak pogona. Razgovor sa stručnjacima. Povratna informacija.
6. Vremenik aktivnosti	Proljeće, 2026.

7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak prijevoza.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izvještaj učenika. Kviz.Samovrednovanje. Gostovanje u razredima iste struke.

Izradila:

Božena Miser Kovačić, prof.

Sajam ljepote

1. Aktivnost	Sajam ljepote Jednodnevni izlet u Osijek. Posjeta, natjecanje.
2. Ciljevi aktivnosti	Cilj ovog posjeta je omogućiti učenicima dodatnu edukaciju o praktičnom radu.
3. Namjena aktivnosti	Razvoj i unapređenje znanja i vještina te dodatna edukacija.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija.
5. Način realizacije aktivnosti	Vježbe, pismeni i upotpuniti praktični rad te povezati sadržaje.
6. Vremenik aktivnosti	Travanj – srpanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijena ulaznice i prijevoz. Ekskurzija 1, 2 i 3 razreda
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces.

Izradile:

Ksenija Spajić, Silvija Radnić

Posjet Katedrali sv. Petra u Đakovu

1. Aktivnost	Posjet Katedrali sv. Petra u Đakovu
2. Ciljevi aktivnosti	• objasniti etape izgradnje katedrale • povezati izgradnju katedrale s društveno-povijesnim kontekstom • opisati stilska obilježja arhitekture, skulpture i slikarstva katedrale • analizirati odabrana umjetnička djela u katedrali • objasniti turistički značaj katedrale i njezin doprinos lokalnoj zajednici • usvojiti odgovoran odnos prema očuvanju kulturne baštine
3. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike sa zavičajnom kulturnom baštinom te njezinim povijesnim i umjetničkim značajem, razvijati sposobnosti primjene stečenih znanja kroz uočavanje detalja, opisivanje, analizu, komparaciju i donošenje zaključaka, poticati razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i njezine uloge u oblikovanju nacionalnog identiteta te ih usmjeravati na vrednovanje umjetničkih djela.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Monika Gusić, mag.educ.hist. et hist.art. 3. K/SL
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet đakovačkoj katedrali.
6. Vremenik aktivnosti	Veljača 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izvješće o provedenoj aktivnosti.

Izradila: Monika Gusić, mag.educ.hist. et hist.art.

7. Festival kose – advent u kosi

1. Aktivnost	7. Festival kose – advent u kosi
2. Ciljevi aktivnosti	Cilj ovog natjecanja je omogućiti učenicima dodatnu edukaciju o praktičnom radu
3. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja učenicima.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija.
5. Način realizacije aktivnosti	Odlazak učenika u Zagreb.
6. Vremenik aktivnosti	Studeni 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijena kotizacije, prijevoz i materijal za natjecanje.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces.

Izradile:

Ksenija Spajić, Silvija Radnić

Beauty and hair expo

1. Aktivnost	Beauty and hair expo Jednodnevni izlet u Zagreb. Natjecanje učenika.
2. Ciljevi aktivnosti	Cilj ovog posjeta je omogućiti učenicima dodatnu edukaciju o praktičnom radu.
3. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja učenicima.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija.
5. Način realizacije aktivnosti	Odlazak učenika u Zagreb.
6. Vremenik aktivnosti	Ožujak 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijena ulaznice i prijevoz. Ekskurzija 1, 2 i 3 razreda
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces.

Izradile:

Ksenija Spajić, Silvija Radnić

Jednodnevni izlet u Graz

1. Aktivnost	Jednodnevni izlet u Graz – Strukovni pogled na Graz, od učionice do stvarnosti.
2. Ciljevi aktivnosti	Povezivanje teorijskog znanja s praktičnim iskustvima. Razvijanje interkulturalne tolerancije. Poticanje timskog rada i socijalnih vještina. Upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti Graza. Obilazak inovacijskog centar – Muzej Joanneum ili Tehnički muzej.
3. Namjena aktivnosti	Interkulturalno obrazovanje (poštivanje razlika). Primjena znanja u stvarnom kontekstu. Primjena stranog jezika u stvarnom okruženju.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednice prvih razreda tehničkog usmjerenja. Razredni odjeli : 1.TS 1.TR 1.TM
5. Način realizacije aktivnosti	Izrada programa. Dobivanje suglasnosti. Suradnja s agencijom. Priprema učenika. Provedba izleta. Refleksija učenika.
6. Vremenik aktivnosti	Studeni, 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijena prijevoza i turističkih ulaznica u muzeje. U dogovoru s odabranom turističkom agencijom
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Priprema učenika i postavljanje očekivanja kroz razgovor s učenicima. Vođenje bilježaka tijekom razgledavanja i rasprava nakon povratka. Kvizovi nakon povratka, projektni zadaci.

Izradila:

Božena Miser Kovačić, prof.

Terenska nastava za učenike zanimanje - MESAR:
Farme, klaonice, mesne prerade i mesne industrije

1. Aktivnost	- Aktivnost je namijenjena učenicima 1. i 3. razreda zanimanja MESAR - Učenici će posjetiti Farme: Široko Polje, Potnjani Mesne prerade: Vrhovac – Đakovo Jančo – Đakovo Trgovačke centre: Spar, Konzum, Pevex, Kaufland, Plodine Mesnice: Vrhovac Ravlić Klaonice i mesne industrije: Karalić – Cerna (klaonica) Ravlić – Osijek (klaonica i prerada mesa) Lešić – Dragotin (klaonica)
2. Ciljevi aktivnosti	- U terensku nastavu uključiti učenike zanimanja MESARI - Definirati pravila kulturnog usluživanja i komuniciranja u mesnicama - Upoznati učenike sa vrstama otpada u klaonicama i mesnicama - Upoznati klaonice, linije klanja kao i organizaciju rada pod ekološkim uvjetima - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno razmišljaju o pravilnom zbrinjavanju otpada u mesnoj industriji
3. Namjena aktivnosti	- Stečena teorijska znanja i vještine i načine kulturnog komuniciranja na prodajnom mjestu te primijeniti znanja o pravilnom zbrinjavanju otpada kao učenje temeljeno na radu na točno određenim zadacima. - Uključiti istraživački rad u nastavni program - Upoznati učenike s higijenom i ZNR
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roberta Tomas, Mirjana Klepo, Dubravka Scharmitzer
5. Način realizacije aktivnosti	Odlazak na terensku nastavu modula Zaštita zdravlja i okoliša, Kultura usluživanja i komunikacije prema rasporedu
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025./2026.

7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Prijevoz školskim prijevozom
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti. Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za organizaciju terenske nastave u slijedećoj školskoj godini.

Izradila: Dubravka Scharmitzer, dipl. ing.

Terenska nastava za učenike zanimanje – Pekar i Pekar/Slastičar:

1. Aktivnost	- Aktivnost je namijenjena učenicima 1.,2.i 3. razreda zanimanja PEKAR i PEKAR/SLASTIČAR - Učenici će posjetiti: Pekarski pogon PAN-PEK u Đakovu, Pekarnicu Žitopek, Pekarnicu Anđel, Pekarnicu Svalina Trgovačke centre: Spar, Konzum, Kaufland, Plodine -Sudjelovanje na sajmovima, školskim projektima u školi, Gradu, Županiji -Suradnja sa Srednjim strukovnim školama koje obrazuju učenike sličnih zanimanja (Vinkovci, Našice, Osijek, Slavonski Brod)
2. Ciljevi aktivnosti	- U terensku nastavu uključiti učenike zanimanja Pekar 1., 2. i 3. razreda - Upoznati učenike sa vrstama pekarskih proizvoda, - primijeniti metode i postupke pravilnog zbrinjavanja otpada u proizvodnji pekarskih i slastičarski proizvoda - Upoznati strojeve i uređaje u pekarskom pogonu i pekarskim radionicama kao i organizaciju rada pod ekološkim uvjetima - - Naveći učenike da se samostalno i odgovorno uključe u obilazak i upoznavanje struke - uključiti učenike u odgovorno ponašanje na terenu pod epidemiološkim mjerama
3. Namjena aktivnosti	- Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih predmeta struke primijeniti u praksi na točno određenim zadacima. - Uključiti istraživački rad u nastavni program - Upoznati učenike s higijenom i ZNR
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mirjana Klepo, Dubravka Scharmitzer
5. Način realizacije aktivnosti	Odlazak na terensku nastavu tijekom sati PN po rasporedu
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Prijevoz školskim prijevozom

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti. Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za organizaciju terenske nastave u slijedećoj školskoj godini.
--	--

Izradila:

Mirjana Klepo, dipl. ing.

Terenska nastava za učenike zanimanje - MESAR:
Farme, klaonice, mesne prerade i mesne industrije

1. Aktivnost	- Aktivnost je namijenjena učenicima 1. i 3. razreda zanimanja MESAR - Učenici će posjetiti Farme: Široko Polje, Potnjani, Punitovci, Viškovci, Mrzović, Našice i dr. Mesne prerade: Karlović prerada - Kuševac Vrhovac – Đakovo Jančo – Đakovo Trgovačke centre: Spar, Konzum, Pevex, Kaufland, Plodine Mesnice: Grad Đakovo i ostale županije u skladu s mogućnostima prijevoza i plana i programa za predmete PN i Prerada Klaonice i mesne industrije: - Bebrinka - Donja Bebrina (klaonica) - Karalić – Cerna (klaonica) - Ravlić – Osijek (klaonica i prerada mesa) - Lešić – Dragotin (klaonica) - As-commerce – Osijek (prehr. industrija) - Žito-pršutana – Čepin (prehr. industrija) - Đakovačke delikatese – Borovik (farma, klaonica i prehr. industrija)
2. Ciljevi aktivnosti	- U terensku nastavu uključiti učenike zanimanja MESARI - Upoznati učenike sa vrstama životinja te radom u mesnoj i prehrambenoj industriji - Upoznati klaonice, linije klanja kao i organizaciju rada pod ekološkim uvjetima - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u obilazak i upoznavanje struke

	- uključiti učenike u odgovorno ponašanje na terenu pod epidemiološkim mjerama
3. Namjena aktivnosti	- Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih predmeta struke primijeniti u praksi na točno određenim zadacima. - Uključiti istraživački rad u nastavni program - Upoznati učenike s higijenom i ZNR
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roberta Tomas, Mirjana Klepo, Dubravka Scharmitzer
5. Način realizacije aktivnosti	Odlazak na terensku nastavu tijekom sati PN po rasporedu
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Prijevoz školskim prijevozom
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje projekta će izvršiti Nastavničko vijeće nakon izvješća o provedenoj aktivnosti. Rezultati vrednovanja mogu poslužiti kao vodič za organizaciju terenske nastave u slijedećoj školskoj godini.

Izradila:

Roberta Tomas, dipl. ing.

Bebrinka d.o.o.

1. Aktivnost	Posjet klaonici i preradi mesa Bebrinka d.o.o Donja Bebrina
2. Ciljevi aktivnosti	Pokazati učenicima liniju klanja, opremu i strojeve u preradi mesa i mesnih prerađevina
3. Namjena aktivnosti	Upoznavanje učenika s radom u klaonici, tehnologijom proizvodnje mesnih prerađevina i primjenom stečenih znanja u praksi
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnica Roberta Tomas te učenici 2. F/M/P i 3. C/F/M razreda mesarske struke
5. Način realizacije aktivnosti	Obilazak postrojenja uz prisustvo stručnih osoba i nastavnice
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Kombi SSŠ A. Horvata
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati stručne posjete će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju praktične nastave u školi

Izradila:

Roberta Tomas, dipl. ing.

Klaonica Karalić

1. Aktivnost	Posjet klaonici Karalić u Cerni
2. Ciljevi aktivnosti	Pokazati učenicima liniju klanja
3. Namjena aktivnosti	Upoznavanje učenika s radom u klaonici i primjenom stečenih znanja u praksi
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnica Roberta Tomas te učenici te učenici 2. F/M/P i 3. C/F/M razreda mesarske struke
5. Način realizacije aktivnosti	Obilazak postrojenja uz prisustvo stručnih osoba i nastavnice
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Kombi SSŠ A. Horvata
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati stručne posjete će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju praktične nastave u školi

Izradila nastavnica: Roberta Tomas, dipl. ing.

Mesna industrija Ravlić d.o.o

1. Aktivnost	Posjet Mesnoj industriji Ravlić d.o.o. u Petrijevcima
2. Ciljevi aktivnosti	Pokazati učenicima liniju klanja, opremu i strojeve u preradi mesa i mesnih prerađevina
3. Namjena aktivnosti	Upoznavanje učenika s radom u klaonici, tehnologijom proizvodnje mesnih prerađevina i primjenom stečenih znanja u praksi
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnica Roberta Tomas te učenici 2. F/M/P razreda mesarske struke
5. Način realizacije aktivnosti	Obilazak postrojenja uz prisustvo stručnih osoba i nastavnica
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Kombi SSŠ A. Horvata
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati stručne posjete će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju praktične nastave u školi

Izradila nastavnica: Roberta Tomas, dipl. ing.

Ascommerce d.o.o.

1. Aktivnost	Posjet prehrambenoj industriji Ascommerce d.o.o. u Osijeku
2. Ciljevi aktivnosti	Pokazati učenicima opremu i strojeve u proizvodnji mesnih prerađevina i dehidriranih proizvoda
3. Namjena aktivnosti	Upoznavanje učenika s radom u proizvodnom pogonu i primjenom stečenih znanja u praksi
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnica Roberta Tomas te učenici 3. C/F/M razreda mesarske struke
5. Način realizacije aktivnosti	Obilazak postrojenja uz prisustvo stručnih osoba i nastavnice
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Kombi SSŠ A. Horvata
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati stručne posjete će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju praktične nastave u školi

Izradila nastavnica: Roberta Tomas

Terenska nastava: Proizvodni pogon Mlinar u Osijeku

1. Aktivnost	Terenska nastava u proizvodnom pogonu Mlinar u Osijeku Promatrati izradu tradicionalnih slavonskih kolača u proizvodnom pogonu Mlinar, Sudjelovati u radionici tradicionalni recepti, Razgovarati s tehnologom i upoznati procese u proizvodnji kolača
2. Ciljevi aktivnosti	Povezivanje teorije i prakse u proizvodnji slavonskih kolača, uočavanje sličnosti i razlika u ručnoj i industrijskoj proizvodnji kolača. Povezanost sa strukom: očuvanje baštine, ručna proizvodnja pojedinih kolača u proizvodnom procesu. Razvijati komunikacijske vještine i profesionalno ponašanje u stvarnom radnom okruženju
3. Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike na druženje, toleranciju i razvijanje kulture putovanja, te proširiti stručna znanja iz pekarstva i slastičarstva
4. Nositelji aktivnosti	Nastavnici i učenici: Maja Breulj, Mirjana Klepo, Marija Batori 2g i 3g pekari i 2g slastičari
5. Način realizacije aktivnosti	Organizirani odlazak školskim kombijem u Osijek ili autobusom
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom šk. g. 2025./2026.
7. Troškovi aktivnosti	Autobusna karta (ako se ne ide kombijem) Troškove realizacije terenske nastave snosit će djelomično škola (prijevoz kombijem-gorivo), a djelomično učenici
8. Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja	Vrednovanje aktivnosti učenika – formativno i sumativno vrednovanje učenika.. Vrednovanje će izvršiti NV kojem će se podnijeti izvješće o stručnom posjetu pekarskom pogonu Mlinar

Izradila Maja Breulj, dipl.ing., nastavnik savjetnik

Posjet frizerskim salonima

1. Aktivnost	Posjet frizerskim salonima – majstorskim radionicama u Đakovu
2. Ciljevi aktivnosti	Cilj ovog seminara je omogućiti učenicima i nastavnicima dodatnu edukaciju o praktičnom radu.
3. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja učenicima i nastavnicima.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija.
5. Način realizacije aktivnosti	Odlazak učenika u frizerski salon – majstorsku radionicu.
6. Vremenik aktivnosti	Rujan – lipanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijena --
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Zapažanje detalja, materijala, vrednovanje kroz nastavni proces.

Izradile:

Ksenija Spajić, Silvija Radnić

SUDOKU natjecanje srednjih škola

1. Aktivnost	Sudoku natjecanje. Rješavanje sudoku zadataka u zadanome vremenu.
2. Ciljevi aktivnosti	Promicanje matematike, logičkog promišljanja i zaključivanja
3. Namjena aktivnosti	Sudjelovanje učenika u natjecanjima. Poticanje timskog rada među učenicima
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Svi zainteresirani učenici i nastavnici
5. Način realizacije aktivnosti	Obavijest nastavnicima i učenicima o planiranju provođenja prednatjecanja i natjecanja u školi. Sudjelovanje na školskom natjecanju. Regionalno i državno natjecanje ako bude ostvaren dovoljan broj bodova.
6. Vremenik aktivnosti	Od rujna do lipnja- cijelu nastavnu godinu
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Kotizacija za školsko natjecanje 3 eura po učeniku
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će izvršiti komisija iz hrvatske Mense, enigmatskog kluba Božidar Vranicki i mentor AZOO.

Izradila nastavnica:

Silvija Horjan, prof.

Nacionalna kviz liga srednjih škola

1. Aktivnost	Nacionalna kviz liga srednjih škola
2. Ciljevi aktivnosti	Približiti edukativne i kulturne sadržaje učenicima na zabavan način te povezati srednje škole Republike Hrvatske u zajedničku izvannastavnu aktivnost.
3. Namjena aktivnosti	Zainteresiranu učenici 1., 2., 3. i 4. razreda.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	nastavnice Antonija Bilić i Maja Vonić
5. Način realizacije aktivnosti	Održavanje kviza svaki drugi tjedan u prostorijama Škole u trajanju od 45 min.
6. Vremenik aktivnosti	listopad 2025. – ožujak 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Ako učenici ostvare rezultat za finale koje se održava u Šibeniku, trošak puta i smještaja u Šibenik.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje napretka učenik. Praćenje ostvarenog broja bodova na svakom krugu kviza (ukupno 8 krugova). Plasman u finale kviza.

Izradila:

Maja Vonić, mag. edu.

Natjecanje iz hrvatskoga jezika

1. Aktivnost	Natjecanje iz hrvatskoga jezika
2. Ciljevi aktivnosti	Istraživanje jezičnih pojava, usavršavanje jezičnih sposobnosti, razvoj samostalnog učenja i proučavanja jezikoslovne literature te poticanje daljnjeg razvoja osobnoga znanja i komunikacijskih vještina u materinskom jeziku kako bi učenici bili pripremljeni sudjelovati na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika. Organiziranje i provedba školske razine natjecanja iz hrvatskoga jezika.
3. Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike na aktivno istraživanje jezičnih pojava u hrvatskom standardnom jeziku, proširivanje jezičnih vještina na području pravopisa, gramatike, sintakse i leksika te priprema za sudjelovanje na natjecanju iz poznavanja hrvatskoga jezika.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnica Maja Vonić i učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda koji se školuju u četverogodišnjim zanimanjima.
5. Način realizacije aktivnosti	Priprema materijala za vježbanje i učenje samostalno i u suradnji s nastavnicom na dodatnim satima. Školsko natjecanje održava se u matičnoj školi, a županijsko u nekoj od osječkih srednjih škola.
6. Vremenik aktivnosti	od listopada 2025. do svibnja 2026. godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	troškovi fotokopiranja nastavnih materijala za svakog učenika, troškovi fotokopiranja testova za školsku razinu natjecanja
8. Način vrednovanja i način korištenja	rezultati ostvareni na školskoj razini natjecanja; vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kojima se pospješuje poučavanje i

rezultata vrednovanja	nositelji aktivnosti analiziraju razinu ostvarenosti planiranih ishoda
----------------------------------	--

Izradila:

Maja Vonić, mag. edu.

*Posjet industriji Đuro Đaković Grupa d.d. i
Saint Jean Industries d.o.o.*

1. Aktivnost	Izvanučionička nastava – Posjet industriji Đuro Đaković Grupa d.d. i Saint Jean Industries d.o.o.
2. Ciljevi aktivnosti	Vidjeti stvarne procese obrade metala (toplinska obrada, valjanje, lijevanje), kao i primjenu metala u različitim industrijama. Dati učenicima uvid u stvarne uvjete proizvodnje i primjene tehničkih materijala. Upoznavanje učenika s radnim okruženjem u industriji strojarskih instalacija. Povezivanje teorijskog znanja s praktičnom primjenom. Poticanje interesa za struku kroz stvarne primjere iz prakse. Razvijanje svijesti o sigurnosti i pravilima ponašanja u industrijskom pogonu.
3. Namjena aktivnosti	Omogućiti učenicima stjecanje neposrednog uvida u stvarne uvjete rada u industriji strojarskih instalacija kako bi se nastavni sadržaji povezali s praksom, potaknulo profesionalno usmjeravanje učenika te razvijala motivacija za učenje i rad u struci te razvilo razumijevanje tehnoloških procesa.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Drobina Truntić, prof., učenici 1.ST razreda, zanimanje monter strojarskih instalacija i drugi zainteresirani nastavnici struke kojima plan i program odgovara ovakvom obliku nastave. Realizacija izvanučioničke nastave prema planu i programu.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici 1. razreda smjera monter strojarskih instalacija posjetit će tvrtku Đuro Đaković u Slavonskom Brodu. Tijekom posjeta učenici će imati priliku obići proizvodne pogone, upoznati se s proizvodnim procesima, strojevima i alatima koji se koriste u praksi te razgovarati s inženjerima i zaposlenicima tvrtke. Aktivnost je organizirana s ciljem povezivanja teorijskih znanja stečenih u nastavi s praktičnom primjenom u industriji s naglaskom na uvid u stvarne uvjete proizvodnje i primjene tehničkih materijala te stvarne procese obrade metala. Ovim oblikom nastave (UTR) ostvarit će se predviđeni ishodi Modula Osnove strojarstva (SIU 3 Tehnički materijali).

6. Vremenik aktivnosti	Drugo polugodište školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove za autobus snose roditelji, troškove za profesore financira Škola.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje Nastavničkog vijeća. Zaključci praćenja i vrednovanja bit će predstavljeni na školskoj internetskoj stranici škole.

Izradila:

Ivana Drobina Truntić, prof.

Natjecanje iz Engleskog jezika

1. Aktivnost	Natjecanje iz Engleskog jezika
2. Ciljevi aktivnosti	Učenici koji su tijekom dosadašnjeg školovanja pokazali talent za Engleski jezik i sama nastava im nije dovoljan izazov, sudjeluju na natjecanju i tako se upoznaju s nešto drugačijim tipovima zadataka i načinima razmišljanja, a samim time produbljuju već postojeće znanje.
3. Namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima 2. SRT razreda
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tajana Šestak Đurđević – predavač/nastavnik
5. Način realizacije aktivnosti	Školsko natjecanje održava se u matičnoj školi, a županijsko u nekoj od osječkih srednjih škola. Pripreme za natjecanje održat će se na način da učenici dobiju materijale koje mogu riješiti kod kuće, ili na nultim i sedmim satima.
6. Vremenik aktivnosti	Siječanj/veljača/ožujak/travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi printanja materijala.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Ispravljači na natjecanju vrednuju ispite, a učenici za sudjelovanje i ostvarivanje dobrog rezultata budu nagrađeni motivirajućom ocjenom.

Izradila:

Tajana Šestak, mag. edu.

1. Aktivnost	Natjecanje iz engleskog jezika
2. Ciljevi aktivnosti	• pripremiti učenike za natjecanje iz engleskog jezika • provesti školsko natjecanje iz engleskog jezika
3. Namjena aktivnosti	Za učenike drugih i četvrtih razreda četverogodišnjih zanimanja
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Aktiv stranih jezika
5. Način realizacije aktivnosti	Uživo, u učionici
6. Vremenik aktivnosti	siječanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Papir za kopiranje (500 kom) Toner za kopiranje (1 kom)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati natjecanja Plasman na sljedeću razinu

Izradila:

Tamara Jakšić, prof.

Međuzupanijsko- Državno natjecanje učenika frizerske struke

1. Aktivnost	Međuzupanijsko- Državno natjecanje učenika frizerske struke.
2. Ciljevi aktivnosti	Razvoj i unapređenje znanja i vještina te dodatna edukacija.
3. Namjena aktivnosti	Motiviranje i promicanje najboljih učenika u frizerskom zanimanju.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Aktiv usluge. Dogovor, priprema i organizacija.
5. Način realizacije aktivnosti	Vježbe, pismeni i upotpuniti praktični rad te povezati sadržaje.
6. Vremenik aktivnosti	Veljača – svibanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Oko 800 eura (muška i ženska lutka + potrošni materijal).
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Bodovanje pismenog i praktičnog rada te zbroj ocjena, učenici i nastavnici sudionici projekta, primijenit će stečena znanja u daljnjem školovanju.

Izradile:

Ksenija Spajić, Silvija Radnić

Jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb – Worldskills 2026.

1. Aktivnost	Jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb – Worldskills 2026.
2. Ciljevi aktivnosti	-pratiti Državno natjecanje učenika strukovnih zanimanja Worldskills 2026. - posjet jednom od muzeja u Zagrebu - razgledati znamenitosti Zagreba
3. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima i razrednicima.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici i učenici zainteresiranih razrednih odjela
5. Način realizacije aktivnosti	-obavijest nastavnicima na NV o planiranju stručne ekskurzije -utvrđivanje točnog datuma odlaska na stručnu ekskurziju -dodjeljivanje zaduženja -izrada konačnog plana održavanja (vremenik) -realizacije aktivnosti -analiza uspjeha nakon održane aktivnosti
6. Vremenik aktivnosti	-datum održavanja: travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	-Prijevoz oko 30 € + ulaznice za muzej
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-analiza stručne ekskurzije kroz razgovor s učenicima i izvješće na Nastavničkom vijeću

Izradila:

Marija Katilović, dipl. ing.

Obilazak vinskih cesta Baranje i posjet

Poljoprivrednom fakultetu Osijek

1. Aktivnost	Obilazak vinskih cesta Baranje i posjet Poljoprivrednom fakultetu Osijek
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje funkcioniranja agroturizma i OPG-a, prezentiranje poljoprivrednog fakulteta
3. Namjena aktivnosti	Razvijati svijest o turizmu, bilježenje dojmova, druženje učenika
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivan Išasegi, Sanja Malević učenici 4.AT, 3AT
5. Način realizacije aktivnosti	Putovanje autobusom, posjeta vinskim podrumima , stručna degustacija, prezentacija fakulteta
6. Vremenik aktivnosti	Proljeće 2026. godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Učenici snose troškove putovanja, troškovnik će se naknadno znati (cca100-150 kn)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje, zapažanje detalja i materijala, primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi

Izradio: mr. sc. Ivan Išasegi

Posjet vinariji u Mandićevcu i Trnavi

Aktivnost	Posjet vinariji u Mandićevcu i Trnavi
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje funkcioniranja i način rada vinarija
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje s radom vinarije i tehnološkim procesima, druženje učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivan Išasegi, Sanja Malević učenici 4.AT , 3AT
4. Način realizacije aktivnosti	Putovanje autobusom, posjeta vinskim podrumima, stručna degustacija
5. Vremenik aktivnosti	Proljeće 2026. godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	Učenici snose troškove putovanja, troškovnik će se naknadno znati
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje, zapažanje detalja i materijala, primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi

Izradio: mr. sc. Ivan Išasegi

Proslava Svetog Vinka (Vincekovo)

1. Aktivnost	Proslava Vincekova
2. Ciljevi aktivnosti	Održavanje tradicije početka nove vinogradarske godine
3. Namjena aktivnosti	Realizacija vježbi iz predmeta vinogradarstvo i vinarstvo
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivan Išasegi, učenici 4.AT, 3 AT
5. Način realizacije aktivnosti	Kombijem , u grupama
6. Vremenik aktivnosti	siječanj 2026. godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove organizacije i putovanja snosi škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje, zapažanje i primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi

Izradio: mr. sc. Ivan Išasegi

Predavanja u sklopu eno-gastro praktikuma u Trnavi

1. Aktivnost	Predavanja i radionice
2. Ciljevi aktivnosti	Edukacija nastavnog osoblja, vinara i pučanstva
3. Namjena aktivnosti	Realizacija kroz projekt RCK
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivan Išasegi, učenici 4.AT, 3 AT
5. Način realizacije aktivnosti	U sklopu eno-gastro praktikuma u TRnavi
6. Vremenik aktivnosti	Jesen 2025./ proljeće 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove organizacije i putovanja snosi škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje, zapažanje i primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi

Izradio: mr. sc. Ivan Išasegi

Proslava Martinja

1. Aktivnost	Proslava Martinja
2. Ciljevi aktivnosti	Održavanje tradicije krštenja mošta
3. Namjena aktivnosti	Realizacija vježbi iz predmeta vinogradarstvo, vinarstvo i bilinogojstvo
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivan Išasegi, učenici 4.AT, 3 AT
5. Način realizacije aktivnosti	Kombijem , u grupama
6. Vremenik aktivnosti	Jesen 2025. godine
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove organizacije i putovanja snosi škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje, zapažanje i primjena stečenih iskustava u nastavi i praksi

Izradio: mr. sc. Ivan Išasegi

**Školsko/ Međuzupanijsko/ Državno natjecanje učenika graditeljske struke
prema vremeniku: keramičar oblagrač, soboslikar ličilac**

1. Aktivnost	Školsko/ Međuzupanijsko/ Državno natjecanje učenika graditeljske struke prema vremeniku: keramičar oblagrač, soboslikar ličilac
2. Ciljevi aktivnosti	• Sudjelovati na natjecanju učenika, • Razvijati i unapređivati znanja i vještine te se dodatno educirati, • Promicati strukovno obrazovanje.
3. Namjena aktivnosti	Razvijati samostalnosti, odgovornosti i sigurnost
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici strukovnih predmeta i učenici navedenih strukovnih zanimanja: dogovor, priprema i organizacija
5. Način realizacije aktivnosti	Vježbanje mentora s učenicima, provedba školskog natjecanja
6. Vremeni aktivnosti	Prosinac 2025.- travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Materijale i alate za školsko natjecanje osigurava škola, a za Međuzupanijsko i Državno materijale osigurava škola domaćin.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole. Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Praćenje napretka učenika u odnosu na učenike drugih škola.

Izradila:

Barbara Markulić, mag.ing.aedif.

Stručna jednodnevna ekskurzija u Osijek

1. Aktivnost	• Stručna jednodnevna ekskurzija u Osijek • Zanimanja u području rada: graditeljstvo i ostale usluge
2. Ciljevi aktivnosti	• upoznati kulturno povijesne znamenitosti grada Osijeka kroz obilazak Tvrđe, Muzeja Slavonije, Restauratorskog zavoda, Obrtničkog sajma... • upoznati materijale i stilove u graditeljstvu i arhitekturi • dopuniti školska znanja • upoznati postupke restauriranja
3. Namjena aktivnosti	• potaknuti učenike na druženje, toleranciju i razvijanje kulture putovanja • proširiti stručna znanja o stilovima građenja, materijalima i načinima restauriranja zidnog slikarstva, štukatura i drva
4. Nositelji aktivnosti	• aktiv graditeljstvo, drvo i usluge • nastavnici strukovnih predmeta: dogovor, priprema i organizacija
5. Način realizacije aktivnosti	• organizirani odlazak autobusom u Osijek • svi razredni odjeli zanimanja: keramičar oblagrač i soboslikar ličilac dekorater • nastavnici strukovnih predmeta
6. Vremenik aktivnosti	• tijekom šk. g. 2025./26.

7. Troškovi aktivnosti	• trošak prijevoza i ulaznica
8. Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja	• kroz razgovor i povezivanje s nastavnim sadržajima • razgovor s vršnjacima i roditeljima • samovrednovanje

Izradila:

Barbara Markulić, mag.ing.aedif.

Školsko/ Međuzupanijsko/ Državno natjecanje učenika graditeljske struke
prema vremeniku: soboslikar ličilac dekorater

1. Aktivnost	Školsko/ Međuzupanijsko/ Državno natjecanje učenika graditeljske struke zanimanja soboslikar ličilac dekorater
2. Ciljevi aktivnosti	• Sudjelovati na natjecanju učenika, • Razvijati i unapređivati znanja i vještine te se dodatno educirati, • Promicati strukovno obrazovanje.
3. Namjena aktivnosti	Razvijati samostalnosti, odgovornosti i sigurnost
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici strukovnih predmeta i učenici zanimanja soboslikar ličilac dekorater: dogovor, priprema i organizacija
5. Način realizacije aktivnosti	Vježbanje mentora s učenicima, provedba školskog natjecanja
6. Vremenik aktivnosti	Prosinac 2025.- svibanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Materijale i alate za školsko natjecanje osigurava škola, a za Međuzupanijsko i Državno materijale osigurava škola domaćin.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole. Praćenje napretka učenika u odnosu na učenike drugih škola.

Izradio/la nastavnik/ica:

Barbara Markulić, mag.ing.aedif.

Dani polja

1. Aktivnost	Dani polja (raznih sjemenskih kuća na području slavonskih županija)
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s najnovijim dostignućima sjemenskih kuća u realnim uvjetima proizvodnje.
3. Namjena aktivnosti	Povećati motivaciju i mobilnost učenika u potrazi za najnovijim saznanjima. Sticanje novih saznanja u interakciji sa stručnjacima i proizvođačima - poljoprivrednicima na terenu.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Svi profesori poljoprivredne struke.
5. Način realizacije aktivnosti	Kroz praktičnu nastavu i vježbe. Uspoređujući različite hibride i sorte u terenskim uvjetima (razlike u prinosima i otpornosti na štetnike i bolesti te nepovoljne vremenske uvjete).
6. Vremenik aktivnosti	Rujan, listopad 2025. I svibanj i lipanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak prijevoza školskim kombijem u iznosu od 15 eura po kombiju, odnosno na 8 učenika.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednuju se seminarski radovi o spoznajama usvojenim na „ Danima polja“.

Izradio nastavnik:

Drago Smoljo, dipl. ing.

Posjeta predavanjima fitofarmaceutskih tvrtki u Đakovu i okolici

1. Aktivnost	Posjeta predavanjima fitofarmaceutskih tvrtki u Đakovu i okolici.
2. Ciljevi aktivnosti	Održavati korak s novostima u području zaštite bilja.
3. Namjena aktivnosti	Stvarati navike kod učenika da prisustvuju događajima na kojima mogu doći do najnovijih spoznaja u određenim područjima poljop. proizvodnje, kako bi u budućnosti mogli zadržati konkurentnost svojih OPG-ova na tržištu.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Svi profesori poljoprivredne struke.
5. Način realizacije aktivnosti	Kroz praćenje predavanja i interakciju s stručnjacima farmaceutskih tvrtki za vrijeme predavanja (postavljanje pitanja)
6. Vremenik aktivnosti	Studeni, prosinac 2025. i siječanj, veljača 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednuju se seminarski radovi o spoznajama usvojenim na predavanjima.

Izradio nastavnik:

Drago Smoljo, dipl. ing

Sajam Gudovac

1. Aktivnost	Jednodnevna stručna ekskurzija „ Gudovac 2026. „ – posjeta poljoprivrednom sajmu
2. Ciljevi aktivnosti	Održavati korak s novostima u poljoprivrednoj proizvodnji.
3. Namjena aktivnosti	Stvarati navike kod učenika da prisustvuju događajima na kojima mogu doći do najnovijih spoznaja u određenim područjima poljop. proizvodnje, kako bi u budućnosti mogli zadržati konkurentnost svojih OPG-ova na tržištu.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Svi profesori poljoprivredne struke. Voditelj Drago Smoljo
5. Način realizacije aktivnosti	Kroz praktičnu nastavu.
6. Vremenik aktivnosti	Ožujak ili travanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Ulaznica : 6 eura po učeniku Prijevoz : 35 eura po učeniku
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednuju se seminarski radovi o spoznajama usvojenim pri posjeti sajmu.

Izradio nastavnik:

Drago Smoljo, dipl. ing

***Stručni posjet FERIT-u (Fakultet elektrotehnike, računarstva i
informacijskih tehnologija Osijek)***

1. Aktivnost	Stručni posjet FERIT-u (Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek)
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s informatičkim tehnologijama koje FERIT koristi te metodama rada
3. Namjena aktivnosti	Kako uspješno svladati izazove suvremenih informatičkih tehnologija
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Matić Ivan, Tomislav Rupčić, Ivan Bunjevac, Tihana Šapina, učenici elektro struke
5. Način realizacije aktivnosti	Grupni posjet
6. Vremenik aktivnosti	Veljača 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi prijevoza u iznosu od 3 eura.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Verbalna komunikacija

Izradio/la nastavnik/ica: Tomislav Rupčić, dipl. ing.

Organizacija školskog natjecanja iz programiranja

1. Aktivnost	Organizacija školskog natjecanja iz programiranja
2. Ciljevi aktivnosti	Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju i praktičnim vještinama, Razvijanje natjecateljskog duha kod učenika
3. Namjena aktivnosti	Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Krešimir Mikuš, Tomislav Rupčić, Ivan Matić
5. Način realizacije aktivnosti	Kroz praktično natjecanje u školskom kabinetu.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2. polugodišta (2. – 3. mjesec)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovnik nije potreban
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole

Izradio/la: Krešimir Mikuš, dipl. ing.

Sudjelovanje u akciji „Dani otvorenih vrata“

1. Aktivnost	Sudjelovanje u akciji „Dani otvorenih vrata“
2. Ciljevi aktivnosti	Prezentirati zanimanja iz područja djelovanja aktiva
3. Namjena aktivnosti	Animirati učenike osmih razreda za upis u naše područje obrazovanja
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	članovi aktiva
5. Način realizacije aktivnosti	Priprema učionica za prikaz rada sa učenicima i demonstracija zanimanja
6. Vremenik aktivnosti	Termin određen od strane škole
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Objava na Web stranici škole

Izradio nastavnik: Krešimir Mikuš, dipl. ing.

Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet Tehničkom muzeju Zagreb

1. Aktivnost	Cjelodnevna stručna ekskurzija-posjet Tehničkom muzeju Zagreb
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike sa razvojem tehnike kroz povijest
3. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja učenika i praktični primjeri
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Krešimir Mikuš, Josip Miler
5. Način realizacije aktivnosti	Obilazak postrojenja uz nazočnost stručnih osoba i profesora.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Cijena prijevoza
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima, osvrti na web stranici škole

Izradio nastavnik: Krešimir Mikuš, dipl. ing.

Sudjelovanje na međuzupanijskom natjecanju iz Električnih instalacija

1. Aktivnost	Sudjelovanje na međuzupanijskom natjecanju iz Električnih instalacija
2. Ciljevi aktivnosti	Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju osnovnog predmeta u zanimanju elektroinstalater nakon izlučnog školskog natjecanja
3. Namjena aktivnosti	Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roland Kolarević
5. Način realizacije aktivnosti	Neposredno sudjelovanje na međuzupanijskom natjecanju
6. Vremenik aktivnosti	Veljača – ožujak
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovnik nije potreban
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultate ćemo objaviti i apostrofirati najbolje.

Izradio/la: Roland Kolarević, dipl. ing.

Posjet rodnoj kući „Nikola Tesla“

1. Aktivnost	Posjet rodnoj kući „Nikola Tesla“
2. Ciljevi aktivnosti	Spoznati veličinu i značaj izuma poznatog znanstvenika
3. Namjena aktivnosti	Potaći učenike na istraživački rad
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roland Kolarević
5. Način realizacije aktivnosti	Organizacija prijevoza i osmišljavanje izleta kroz pripremu i pribavljanje ponuda
6. Vremenik aktivnosti	Studeni 2025. – Ožujak 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Ponuda najboljeg ponuđača za prijevoz i ulaznicu
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati izleta će se koristiti u nastavi kao primjeri u obrazlaganju nastave Elektrotehnike

Izradio/la: Roland Kolarević, dipl. ing.

Organizacija školskog natjecanja iz električnih instalacija

1. Aktivnost	Organizacija školskog natjecanja iz električnih instalacija
2. Ciljevi aktivnosti	Potaknuti učenike na dodatni rad kroz natjecanje u znanju i praktičnim vještinama, Razvijanje natjecateljskog duha kod učenika
3. Namjena aktivnosti	Postići da kroz kompetitivnost učenici pojačaju rad u navedenom području.
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roland Kolarević
5. Način realizacije aktivnosti	Kroz praktično natjecanje u školskom kabinetu.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2. polugodišta (2. – 4. mjesec)
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovnik nije potreban
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenike ćemo nagraditi prigodnim poklonima. Rezultati će biti objavljeni na web stranici škole

Izradio/la: Roland Kolarević, dipl. ing.

Stručni posjet TEHNO-ELEKTRO

1. Aktivnost	Stručni posjet TEHNO-ELEKTRO
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s novim sklopnim tehnikama
3. Namjena aktivnosti	Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roland Kolarević, nastavnik
5. Način realizacije aktivnosti	Grupni posjet radionici za sklapanje upravljačkih ormara
6. Vremenik aktivnosti	listopad 2025. – svibanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Verbalnom komunikacijom na nastavi.

Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.

Sudjelovanje u akciji dani otvorenih vrata u suradnji s firmom OG consulting

1. Aktivnost	Sudjelovanje u akciji dani otvorenih vrata u suradnji s firmom OG consulting
2. Ciljevi aktivnosti	Prezentirati zanimanja iz područja djelovanja aktiva
3. Namjena aktivnosti	Animirati učenike osmih razreda za upis u naše područje obrazovanja
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roland Kolarević, članovi aktiva
5. Način realizacije aktivnosti	Izrada štanda za prikaz rada sa učenicima i demonstracija zanimanja u prostoru firme OG consulting
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2025./2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi ne postoje
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Verbalnom komunikacijom na nastavi.

Izradio nastavnik: Roland Kolarević, dipl. ing.

Stručni posjet Reboot Infogamer

1. Aktivnost	Stručni posjet Reboot Infogamer
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s novim informatičkim tehnologijama
3. Namjena aktivnosti	Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Josip Miler, nastavnik
5. Način realizacije aktivnosti	Grupni posjet zagrebačkom velesajmu
6. Vremenik aktivnosti	studenj 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	30€ po učeniku (svaki učenik snosi troškove puta i ulaznicu na infogamer u iznosu od oko 30€)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Verbalnom komunikacijom

Izradio: Josip Miler, mag. ing. el.

Stručni posjet Cetera

1. Aktivnost	Stručni posjet CETERA
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s novim sklopnim tehnikama
3. Namjena aktivnosti	Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roland Kolarević, nastavnik
5. Način realizacije aktivnosti	Grupni posjet radionici za sklapanje upravljačkih ormara
6. Vremenik aktivnosti	listopad 2025. – svibanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Verbalnom komunikacijom

Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.

Stručni posjet Rimac automobili

1. Aktivnost	Stručni posjet Rimac automobili
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s novim informatičkim tehnologijama
3. Namjena aktivnosti	Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Josip Miler, nastavnik
5. Način realizacije aktivnosti	Grupni posjet tvornici automobila
6. Vremenik aktivnosti	listopad 2025. – svibanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Svaki učenik snosi troškove puta i ulaznice u tvornicu
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Verbalnom komunikacijom

Izradio: Josip Miler, mag. ing. el.

Stručni posjet Korber Hungaria Kft

1. Aktivnost	Stručni posjet KORBER Hungaria Kft
2. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s novim sklopnim tehnikama
3. Namjena aktivnosti	Kako koristiti tehnologiju u svakodnevnom životu
4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Roland Kolarević, nastavnik Tomislav Rupčić, nastavnik, učenici
5. Način realizacije aktivnosti	Grupni posjet tvornici sklopne i procesne opreme
6. Vremenik aktivnosti	listopad 2025. – svibanj 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Verbalnom komunikacijom

Izradio: Roland Kolarević, dipl. ing.

**Plan stručnih ekskurzija, stručnih posjeta,
projekata i slobodnih aktivnosti – sektor
Strojarstvo**

RED.BR.	A). PLAN STRUČNIH EKSURZIJA - MJESTO	DATUM REALIZACIJE	RAZREDI
1.	SLAVONSKI BROD 1.Đuro Đaković Trade d.o.o. – Ljevaonica 2.Đuro Đaković Termoenergetska postrojenja d.o.o. 3. Đuro Đaković Centar za istraživanje i razvoj 4.SAINT JEAN INDUSTRIES d.o.o.	VELJAČA. OŽUJAK, TRAVANJ 2026.	1 ST 1SRT 1TM 1CNC
2.	ŽUPANJA 1.Tvornica poljoprivrednih strojeva i uređaja – Same Deutz Fahr	VELJAČA. OŽUJAK, TRAVANJ 2026.	2 ST 2SRT 2TM 2CNC
3.	<u>Njemačka- München,STUTTGART</u> 1.Tvornica automobila BMW i druga odredišta prema mogućnostima 2.Tvornica automobila Porschea i druga odredišta prema mogućnostima	Ožujak 2026.	2 ST 2SRT 2TM 2CNC 2TR
	B) STRUČNE POSJETE	DATUM REALIZACIJE	RAZREDI
4.	Tokarski obrt Brataljenović Strojarska tehnička škola Osijek Kovački obrt Vinković Predmet: Tehnologija obrade i montaže	Tijekom godine	1ST
5.	Đuro Đaković Slavonski Brod Wienerberger d.d. Đakovo Strizivojna Hrast d.o.o. Strizivojna Đakovo Hrast d.o.o. Đakovo Strojarska tehnička škola Osijek Predmet: Upravljanje i regulacija, mehatroničke konstrukcije, numerički upravljani strojevi	Tijekom godine	3TM 4TM 3SRT 4SRT
6.	Tobral d.o.o. Đakovo Predmet: Tehnologija obrade i sastavljanja	Tijekom godine	1SRT
7.	Strojarska tehnička škola Osijek Predmet: Hidraulika i pneumatika, cnc tehnologije	Tijekom godine	4SRT
8.	DVD Đakovo Predmet: Zaštita na radu	Tijekom godine	1SRT
	C). MATURALNE ZABAVE		
9.	Organizacija i održavanje maturalne zabave uz prisutnost predmetnih nastavnika i stručnih suradnika	Tijekom godine	4STR 4TM 3CNC
	D) MATURALNE EKSURZIJE		

10.	Organizacija i održavanje maturalnih putovanja uz prisutnost predmetnih nastavnika i stručnih suradnika	Tijekom godine	4STR 4TM 3CNC 3ST
-----	---	----------------	----------------------------

Izradio:

Željko Vukadin, mag.ing.mech.

Školsko sportsko društvo „Obrtnik“

1. Aktivnost, program i/ili projekt	➤ Školsko sportsko društvo „Obrtnik“
2. Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ Aktiv TZK
3. Planirani broj učenika	➤ 70 - 100
4. Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ utjecati na pozitivnu transformaciju osnovnih antropoloških obilježja ➤ utjecati na razvoj aerobnih sposobnosti te podići razinu razvijenosti svih motoričkih sposobnosti ➤ utjecati na upoznavanje i usvajanje elemenata tehnike i taktike iz stolnog tenisa, badmintona, odbojke, rukometa, nogometa, košarke i atletike (krosa) ➤ stvoriti kod učenika naviku svakodnevnog vježbanja što će pridonijeti podizanju kvalitete življenja u budućnosti
5. Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ učenici od 1. do 4. razreda ➤ razvijati pozitivan odnos prema sportu i sportskim aktivnostima ➤ razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno sportsko ponašanje ➤ razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu i natjecateljski duh te poštivanje pravila igre ➤ organizirati slobodno vrijeme učenika
6. Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ različitim metodičko-organizacijskim oblicima rada

7. Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ tijekom školske godine
8. Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ sportski rekviziti i oprema, papir, boja, troškovi natjecanja: prijevoz i prehrana (~4000 kn)
9. Način vrjednovanja	➤ analizom nastupa na natjecanjima te usporedbom s prethodnom školskom godinom

Izradio: Mario Beljan, prof.

Međurazredno natjecanje u malom nogometu - futsalu

1. Aktivnost, program i/ili projekt	➤ Međurazredno natjecanje u malom nogometu - futsalu
2. Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ Aktiv TZK
3. Planirani broj učenika	➤ 50 - 70
4. Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ utjecati na pozitivnu transformaciju osnovnih antropoloških obilježja ➤ utjecati na razvoj aerobnih sposobnosti te podići razinu razvijenosti svih motoričkih sposobnosti ➤ utjecati na upoznavanje i usvajanje elemenata tehnike i taktike iz nogometa ➤ stvoriti kod učenika naviku svakodnevnog vježbanja što će pridonijeti podizanju kvalitete življenja u budućnosti
5. Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ učenici od 1. do 4. razreda ➤ razvijati pozitivan odnos prema sportu i sportskim aktivnostima ➤ razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno sportsko ponašanje ➤ razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu i natjecateljski duh te poštivanje pravila igre ➤ organizirati slobodno vrijeme učenika
6. Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ različitim metodičko-organizacijskim oblicima rada

7. Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ tijekom školske godine
8. Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ sportski rekviziti i oprema, troškovi natjecanja: izrada (nabava) pehara kao nagrade razredima za osvojena prva 3 mjesta (~150 eura)
9. Način vrjednovanja	➤ analizom nastupa na natjecanjima te dojmovima i osjećajem (ne)zadovoljstva svih sudionika

Izradio: Mario Beljan, prof.

Sportski izlet u „Aquapolis“ - Bizovac

1. Aktivnost, program i/ili projekt	➤ Sportski izlet u „Aquapolis“ - Bizovac
2. Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ Rolanda Lončarić-Takač, prof. ➤ Mario Beljan, prof. ➤ Branimir Popović, prof.. ➤ Zainteresirani učenici
3. Planirani broj učenika	➤ 50 - 80
4. Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ utjecati na pozitivnu transformaciju osnovnih antropoloških obilježja ➤ utjecati na razvoj aerobnih sposobnosti te podići razinu razvijenosti svih motoričkih sposobnosti ➤ utjecati na upoznavanje i usvajanje elemenata tehnike i taktike iz nogometa, košarke, plivanja ➤ stvoriti kod učenika naviku svakodnevnog vježbanja što će pridonijeti podizanju kvalitete življenja u budućnosti
5. Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ učenici od 1. do 3. razreda ➤ razvijati pozitivan odnos prema sportu i sportskim aktivnostima ➤ razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno sportsko ponašanje ➤ razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu i natjecateljski duh te poštivanje pravila igre ➤ organizirati slobodno vrijeme učenika
6. Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ različitim metodičko-organizacijskim oblicima rada

7. Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ tijekom školske godine
8. Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ sportski rekviziti i oprema, troškovi putovanja i ulaznica na bazene (~550 eura) ➤ Napomena: učenici sami snose troškove putovanja i ulaznica
9. Način vrjednovanja	➤ analizom provedenog izleta te dojmovima i osjećajem (ne)zadovoljstva svih sudionika

Izradio: Branimir Popović, prof.

Sportski izlet u adrenalinski park - Duboka

1. Aktivnost, program i/ili projekt	➤ Sportski izlet u adrenalinski park - Duboka
2. Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ Rolanda Lončarić-Takač, prof. ➤ Mario Beljan, prof. ➤ Branimir Popović, prof.
3. Planirani broj učenika	➤ 50 - 70
4. Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ utjecati na pozitivnu transformaciju osnovnih antropoloških obilježja ➤ utjecati na razvoj aerobnih sposobnosti te podići razinu razvijenosti svih motoričkih sposobnosti ➤ utjecati na upoznavanje i usvajanje elemenata tehnike i taktike iz nogometa, košarke, plivanja ➤ stvoriti kod učenika naviku svakodnevnog vježbanja što će pridonijeti podizanju kvalitete življenja u budućnosti
5. Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ učenici od 1. do 4. razreda ➤ razvijati pozitivan odnos prema sportu i sportskim aktivnostima ➤ razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno sportsko ponašanje ➤ razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu i natjecateljski duh te poštivanje pravila igre ➤ organizirati slobodno vrijeme učenika
6. Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ različitim metodičko-organizacijskim oblicima rada

7. Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ travanj/svibanj 2026. godine
8. Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	➤ troškovi putovanja i ulaznica za adrenalinski park (~400 €) ➤ napomena: učenici sami snose troškove putovanja i ulaznica
9. Način vrjednovanja	➤ analizom provedenog izleta te dojmovima i osjećajem (ne)zadovoljstva svih sudionika

Izradio:

Branimir Popović, prof.

